



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

NR. 4325/27.01.2026

**APROBAT
PRIMAR**

**Florin Fabius
PERA**



CAIET DE SARCINI

Procedură proprie

„Acordare suport alimentar – pachet alimentar tip sandvici, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar din Orașul Lipova, județul Arad – pentru anul 2026” conform Programului Național “Masă sănătoasă”, în perioada desfășurării activității didactice

Ianuarie 2026



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul principal la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering, cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli.

Obiectivul Programului

Acordarea suportului alimentar (pachet alimentar) reprezintă o măsură de protecție socială și educațională, având ca scop:

- **Garantarea echității:** Asigurarea aportului caloric și nutrițional necesar pentru toți preșcolarii și elevii, indiferent de mediul socio-economic.
- **Performanța cognitivă:** Menținerea echilibrului socio-emoțional și optimizarea capacității de concentrare prin furnizarea de nutrienți esențiali.
- **Educația pentru sănătate:** Formarea unor deprinderi alimentare corecte, bazate pe consumul de alimente integrale, proaspete și sigure.

Standarde Nutriționale: Furnizorul garantează că suportul alimentar (pachet sau masă) respectă în totalitate *Lista alimentelor nerecomandate* prevăzută în **Ordinul 541/2025**. Orice abatere de la pragurile de sare, zahăr și grăsimi stabilite prin noua metodologie atrage rezilierea de drept a contractului.

Principiile Alimentației Sănătoase: Programul se fundamentează pe principiile enunțate în Ordinul 541/2025, respectiv:

- **Diversitatea alimentară:** Meniul săptămânal va asigura un echilibru între macronutrienți.
- **Calitatea senzorială:** Alimentele trebuie să fie atractive ca aspect și gust, fără utilizarea potențiatorilor de aromă artificiali.
- **Siguranța Microbiologică:** Respectarea riguroasă a lanțului frigorific și a normelor de igienă pe tot parcursul distribuției.

Rolul Pedagogic și Social: Suportul alimentar nu este doar o măsură nutrițională, ci o componentă a educației pentru sănătate. Prin implementarea prevederilor **Ordinului 541/2025**, unitatea de învățământ devine un spațiu protejat împotriva marketingului alimentar agresiv și a obiceiurilor nesănătoase.

Sustenabilitate și Economie Circulară: În concordanță cu obiectivele europene pentru 2026, programul integrează măsuri active de reducere a deșeurilor alimentare. Furnizorul va prezenta lunar un raport privind cantitățile recuperate sau direcționate către valorificare, conform legislației privind mediul."



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

I. INFORMATII GENERALE

I.1 Denumirea autorității contractante: ORAȘ LIPOVA, JUD.ARAD

Date de contact:

Primăria Orașului Lipova, cu sediul în localitatea Lipova, Nicolae Bălcescu, nr.26, cod fiscal 3519224, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067, e-mail: contact@primarialipova.ro, www.primarialipova.ro

I.2 Obiectul achiziției:

„Acordare suport alimentar – pachet alimentar tip sandvici, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar din Orașul Lipova, județul Arad – pentru anul 2026” prin Programul Național “Masă sănătoasă”, în perioada desfășurării activității didactice

I.3 Sursa de finanțare:

Ministerul Educației – Programul Național “Masă sănătoasă”;

I.4 Descriere succintă:

În urma Hotărârii nr. 06/16.01.2026, în care s-a optat tipul de suport alimentar, să fie pachet alimentar, autoritatea contractantă dorește să achiziționeze pachet alimentar conform prevederilor din HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului național “Masă sănătoasă” în anul 2026, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ aflate în raza administrativ-teritorială a Orașului Lipova, astfel:

- **Liceul „Atanasie Marienescu” – 1030 beneficiari, din care:**
 - **Localul I și IV** – str.Nicolae Titulescu nr.1 – 235
 - **Localul II** – str.Iancu Jianu nr.25 B – 193
 - **Localul III** – str.9 Mai nr.1 – 121
 - **Local V** – Radna, str. Detașamentul Păuliș nr. 34 - 367
 - **Localul VI** – str. Transilvaniei nr.1 (Radna) - 114
- **Liceul „Sever Bocu” – 518 beneficiari, din care:**
 - **Grădinița PN 1 Lipova** – str.Sava Brancovici, nr.57



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

- **Grădinița PN 2 Lipova** – str.B.P. Hașdeu, nr.24 (în prezent funcționează la nr. 36- Clădirea Asoc. Hora Copiilor) – 39
- **Grădinița PN 3 Lipova** – str.Maria Radna, nr. 313, Radna – 36
- **Grădinița PN 4 Lipova** – str.Principală, nr. 129, Șoimoș – 21
- **Grădinița PP Lipova** – str. Aurel Vlaicu, nr. FN – 32
- **Liceul „Sever Bocu”** – str.Bugariu nr.5 – 333

CANTITATE MAXIMĂ CONTRACT: 1.548 beneficiari x 157 zile școlarizare = 243.036 sandviciuri

MENȚIUNE:

Ofertanții înțeleg că, prin prezentul caiet, se comunică un număr maxim de porții, care poate să sufere modificări/diminuări în funcție de prezența efectivă a preșcolarilor și școlarilor la cursuri, aspect pe care și-l asumă la momentul depunerii ofertei.

I.5 Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2); 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării (Rev.2)

I.6 Valoarea totală estimată a achiziției: este de 3.611.514,96 lei fără TVA

Anul școlar	Nr. zile de cursuri	Nr. beneficiari	Nr. pachete alimentare	Valoare unitară – lei – (fără TVA)/pachet	Valoate totală – lei – (Fără TVA)
2025-2026	89	1548	137.772	14,86	2.047.291,92
2026-2027	68	1548	105.264	14,86	1.564.223,04
Valoare estimate totală (lei fără TVA)					3.611.514,96

I.7 Durata contractului

Durata contractului/ Perioadă de prestare: 04.02.2026 – 12.06.2026 respectiv 08.09.2026 – 18.12.2026. Această perioadă poate suferi modificări în cazul în care legislația va prevede astfel.



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar – pachet alimentar, îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar.

Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

1.8 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**Cel mai bun raport calitate-preț**” având următorii factori de evaluare:

1	Prețul ofertei	20%
2	Element calitativ – pondere din ofertă alocată materiei prime	80%

FACTOR 1 – PREȚUL OFERTEI:

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 20 \text{ puncte.}$$

FACTOR 2 – PONDERE DIN OFERTĂ ALOCATĂ MATERIEI PRIME

Se va puncta cea mai mare pondere acordată peste minimul de 40% impus prin Caietul de sarcini.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare pondere acordată, se va acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru ponderi mai mici, dar nu mai mici de **40%** punctajul se calculează proporțional, astfel:

$$P(p) = (P_n / P_{\text{maximă ofertată}}) \times 80 \text{ puncte.}$$



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Mențiuni:

- Ofertele care se referă la ponderi mai mici de **40%** nu răspund necesităților formulate de către autoritatea contractantă și **se vor considera neconforme**.
- Ofertele care se referă la ponderi egale cu **40%** vor fi punctate cu **0 puncte**.

NOTĂ: în cazul în care, pe perioada derulării contractului, în urma verificărilor efectuate de către beneficiar, se constată că nu este respectat de către prestator procentul alocat materiei prime conform obligațiilor asumate, contractul va fi reziliat fără nicio notificare prealabilă și se vor percepe penalități conform pct.11.2 din contractul de servicii.

II. SPECIFICATII TEHNICE

Suportul alimentar constă într-un pachet alimentar tip sandvici și trebuie să respecte prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr.541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

În pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, trebuie respectate normele minime obligatorii prevăzute în anexa 2, din Hotărârea de Guvern nr.1171/2025.

Pachetul alimentar trebuie păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Livrarea pachetelor alimentare se va face în fiecare zi de școală, după următorul program:

- **Liceul „Atanasie Marienescu”:**
 - **Localul II** – str.Iancu Jianu nr.25 B – ora 08:50
 - **Localul III** – str.9 Mai nr.1 – ora 09:15
 - **Local V** – Radna, str. Detașamentul Păuliș nr. 34 – 367 – ora 09:30
 - **Localul VI** – str. Transilvaniei nr.1 (Radna) – ora 09:45
 - **Localul I și IV** – str. Nicolae Titulescu nr.1 – ora 10:15



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

- **Liceul „Sever Bocu”:**

- **Grădinița PN 1 Lipova** – str.Sava Brancovici, nr.25 – ora 08:20
- **Grădinița PN 2 Lipova** – str.B.P. Hașdeu, nr.24 (în prezent funcționează la nr. 36- Clădirea Asoc. Hora Copiilor) – ora 08:40
- **Grădinița PN 3 Lipova** – str.Maria Radna, nr. 313, Radna – ora 09:00
- **Grădinița PN 4 Lipova** – str.Principală, nr. 129, Șoimoș – ora 09:20
- **Grădinița PP Lipova** – str. Aurel Vlaicu, nr. FN – ora 08:00
- **Liceul „Sever Bocu”** – str.Bugariu nr.5 – ora 10:00

Suportul alimentar constând într-un pachet alimentar tip sandvici este produs în unități înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct.8 din anexa 3, a HG nr.1171/2025, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru dovedirea posibilității reale de asigurare a serviciilor în condițiile de igienă și sanitare aplicabile, în cadrul ofertei se vor depune, în copie conform cu originalul și în termen de valabilitate, documente care atestă:

- înregistrarea/autorizarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unității în care se prepară hrana,
- autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a mijloacelor de transport care vor fi mobilizate în distribuția hranei.

1. Caracteristici generale

Se va furniza: pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.La acestea se va adăuga un fruct.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura că pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor. Dacă



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

hrana nu este servită în unitățile de învățământ preuniversitar într-un interval de 60 de minute de la livrare, aceasta este păstrată până la servire în spații amenajate în care sunt asigurate condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor.

- În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor per porție după cum urmează:
 - valoarea materiei prime;
 - servicii de preparare a hranei;
 - servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

La cererea motivată a elevului major/părinților/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă au restricții alimentare, beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program, sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respective a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017, privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produselor de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.999/2001, (CE) nr.396/2005, (CE) nr.1069/2009, (CE) nr.1107/2009, (UE) nr.1151/2012, (UE) nr.652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr.1/2005 și (CE) nr.1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr.854/2004 și (CE) nr.882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 88/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE,



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

91/496/CEE, 96/23/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

- Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului național "Masă sănătoasă" va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.
- Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.
- Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de: 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În cazul în care mijloacele auto speciale nu sunt în proprietatea ofertantului, acesta va declara pe proprie răspundere că va dispune de acestea pe toată durata de prestare a serviciilor, astfel încât să nu existe niciun impediment în executarea contractului, din acest punct de vedere, atașând și documente justificative care să ateste acest lucru.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate care au metodele de analiză acreditate.

7. Cerințe privind personalul

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

"PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

9. Prezentarea ofertei

Oferta depusă va avea 3 componente:

- Documente de calificare,
- Propunere tehnică,
- Propunere financiară.

În cadrul documentelor de calificare se vor prezenta următoarele:

- Certificat constatator ONRC din care să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. De asemenea, certificatul care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii pentru care se depune oferta, în original sau în copie conformă cu originalul, valabil la momentul prezentării;
- Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016) – Formular nr.4, în original;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016 – Formular nr. 5, în original;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, inclusiv subcontractantul și/sau terțul susținător – Formular nr. 3, în original; Ofertantul va face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese, se comunică, în cele ce urmează, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Drilă Anca Andreea - Consilier Achiziții Publice, Compartiment Achiziții Publice / Președinte Comisie de evaluare;

Babău Liliana - membru - Inspector în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate;

Szabo Ciprian Alexandru - membru - Consilier Principal în cadrul Compartimentului Urbanism, Investiții și Achiziții Publice;

Suba Cristina - membru supleant - Șef Serviciu în cadrul Compartimentului Urbanism, Investiții și Achiziții Publice;

Dodon Adrian - membru supleant - Inspector în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate;

Pera Florin Fabius - Primarul Orașului Lipova

Pop Corina Cătălina - Secretarul General al Orașului Lipova

Antoche Adrian-Cristian - Viceprimarul Orașului Lipova

Iordache Camelia-Ionela - Consilier local



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Tamaș Dorin-Ciprian - Consilier local
Angheluș Emanuela-Sorina - Consilier local
Gârbovan Gheorghe - Consilier local
Gazak Iulia-Cristina - Consilier local
Ciorogar Cristina-Denisa - Consilier local
Bratian Cătălin-Aurelian - Consilier local
Mihoc Sorin - Consilier local
Dobrescu Paul - Consilier local
Novăcescu Raul - Consilier local
Jichici Iosif-Mircea - Consilier local
Crăciun Dorin-Titel - Consilier local
Brănișcan Adrian-Iona - Consilier local
Zaban Edwin-Alexandru - Consilier local
Stoinescu Mădălina-Ioana - Consilier local
Teodorescu Gabriel Sebastian - Consilier local

- Documente care să ateste faptul că s-au realizat în ultimii 3 ani, în mod corespunzător prestări de servicii similare la nivelul a maxim 2 contracte, cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu suma de 3.611.514,96 lei.
 - Documente care să ateste faptul că personalul angajat are experiență similară prin participarea la activități similare cu obiectul contractului;
 - Deținerea de personal calificat: 1 bucătar cu diploma de calificare, 1 ajutor de bucătar, minim 3 angajați ca personal auxiliar, pentru a face dovada capacității îndeplinirii activităților solicitate prin contract;
 - Declarație privind intenția de a subcontracta. În cazul în care, operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care are intenția să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.
- În cazul subcontractării, operatorul economic se obligă să depună acordul de subcontractare, conform Formularului nr.8. De asemenea, subcontractul se obligă să depună următoarele documente:
- Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016) - Formular nr.4, în original;
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016 - Formular nr. 5, în original;
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, inclusiv subcontractantul și/sau terțul susținător - Formular nr. 3, în original;



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

- Certificat constatator ONRC din care să reiasă că subcontractantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile pentru care este subcontractant și care fac obiectul contractului. De asemenea, certificatul care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii pentru care se depune oferta, în original sau în copie conformă cu originalul, valabil la momentul prezentării;

• **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va conține, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Operatorul economic va elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității serviciilor oferite cu specificațiile din caietul de sarcini.

Se vor prezenta în propunerea tehnică resursele materiale și umane care vor fi implicate în prestarea serviciilor și orice alte informații/documente considerate relevante sau necesare certificării conformității acestora cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta prestarea serviciilor achiziționate. În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art.51, alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens se va prezenta Formularul nr.1 privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social. Cu privire la reglementările privind protecția muncii se pot obține informații de la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Se va depune și de către subcontractanți, dacă este cazul.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, astfel **se va depune draft-ul de contract însușit.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura.



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

La data depunerii ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta.

Ofertantul are dreptul de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii și trebuie să fie însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin mijloacele de probă prevăzute la art. 57 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică/financiară va fi considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Totodată, în cadrul propunerii tehnice se vor depune:

- *Certificat de absolvire a unui curs de instruire privind noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, în copie conform cu originalul, valabil la momentul prezentării;*
- *Certificate/diplome de absolvire ale personalului calificat;*
- *Fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, în copie conform cu originalul, valabilă la momentul prezentării;*
- *Document care atestă autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a mijloacelor de transport care vor fi mobilizate în distribuția hranei, în copie conform cu originalul, valabil la momentul prezentării;*
- *Document care atestă înregistrarea/autorizarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unității în care se prepară hrana, în copie conform cu originalul, valabil la momentul prezentării;*
- *Declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social – Formular nr.1, în original;*



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă mijloacele auto speciale, precum și modul de dispunere a acestora (proprietate, leasing, chirie sau alte forme de punere la dispoziție).

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Elementul principal al propunerii financiare este formularul de ofertă (Formular tip nr. 2 din secțiunea Formulare) care se va completa cu informații din care să reiasă suma totală aferentă perioadei contractuale pentru prestarea serviciilor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și se va prezenta valoarea totală, precum și valoarea defalcată pe pachet alimentar.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor per porție după cum urmează:

- valoarea materiei prime;
- servicii de preparare a hranei;
- servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Lipsa Formularului nr. 2 atrage declararea inadmisibilității ofertei.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.

Evaluarea ofertelor se va face cu raportare la valoarea în lei, fără TVA.

NOTĂ: Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul-limită prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 din H.G. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea autorității contractante) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.137, alin.(2), lit.g) din H.G. nr. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,

tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.137, alin.2, lit e) din H.G. nr. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care ofertele depuse și clasate pe locul 1 vor avea punctaje egale, atribuirea se va face ofertei cu prețul cel mai scăzut.

• **Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta se va semna de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens (caz în care se va depune împuternicirea în original), se va numerota, se va opisa și îndosaria.

Oferta (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) se va depune la registratura Primăriei Orașului Lipova, **în plic închis**, până cel târziu la data și ora menționată în invitația de participare/ anunțul de participare.

Pe plic se vor indica datele de identificare ale ofertantului (nume, adresă, telefon) și următoarea mențiune: „Ofertă în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect **„Acordare suport alimentar – pachet alimentar tip sandvici, pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar din Orașul Lipova, județul Arad – pentru anul 2026” conform Programului Național “Masă sănătoasă”, în perioada desfășurării activității didactice** aferent anului școlar 2025-2026 și va avea atașată Scrisoarea de înaintare a ofertei – Formular nr. 6.

Întocmit,
Șef Serviciu Administrativ, Piețe, Târguri și Oboare
Pleș Cristian Nicolae

