



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Nr. Înreg. 4365/28.01.2026

Aprobat
Primar
Florin Fabius PERA


ANUNȚ DE PARTICIPARE

„Acordare suport alimentar – pachet alimentar tip sandvici, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar din Orașul Lipova, județul Arad – pentru anul 2026” conform Programului Național ”Masă sănătoasă”, în perioada desfășurării activității didactice

Denumirea autorității contractante: ORAȘ LIPOVA, JUD.ARAD

Date de contact:

Primăria Orașului Lipova, cu sediul în localitatea Lipova, Nicolae Bălcescu, nr.26, cod fiscal 3519224, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067, e-mail: contact@primarialipova.ro, www.primarialipova.ro

Obiectul achiziției:

„Acordare suport alimentar – pachet alimentar tip sandvici, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar din Orașul Lipova, județul Arad – pentru anul 2026” conform Programului Național ”Masă sănătoasă”, în perioada desfășurării activității didactice

Sursa de finanțare:

Ministerul Educației – Programul Național ”Masă sănătoasă” în anul 2026

Descriere succintă:

În urma Hotărârii nr. 6/16.01.2026, în care s-a optat tipul de suport alimentar, să fie pachet alimentar, autoritatea contractantă dorește să achiziționeze pachet alimentar conform prevederilor din HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului național ”Masă sănătoasă” în anul 2026, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ aflate în raza administrativ-teritorială a Orașului Lipova, astfel:

Liceul „Atanasie Marienescu” – 1030 beneficiari, din care:

- Localul I și IV – str.Nicolae Titulescu nr.1 – 235
- Localul II – str.Iancu Jianu nr.25 B – 193
- Localul III – str.9 Mai nr.1 – 121
- Local V – Radna, str. Detașamentul Păuliș nr. 34 - 367



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

- Localul VI – str. Transilvaniei nr.1 (Radna) - 114

Liceul „Sever Bocu” – 518 beneficiari, din care:

- Grădinița PN 1 Lipova – str.Sava Brancovici, nr.57
- Grădinița PN 2 Lipova – str.B.P. Hașdeu, nr.24 (în prezent funcționează la nr. 36- Clădirea Asoc. Hora Copiilor) – 39
- Grădinița PN 3 Lipova – str.Maria Radna, nr. 313, Radna – 36
- Grădinița PN 4 Lipova – str.Principală, nr. 129, Șoimoș – 21
- Grădinița PP Lipova – str. Aurel Vlaicu, nr. FN – 32
- Liceul „Sever Bocu” – str.Bugariu nr.5 – 333

CANTITATE MAXIMĂ CONTRACT: 1.548 beneficiari x 157 zile școlarizare = 243.036 sandviciuri

MENȚIUNE:

Ofertanții înțeleg că, prin prezentul anunț de participare, se comunică un număr de porții, care poate să sufere modificări/diminuări în funcție de prezența efectivă a preșcolarilor și școlarilor la cursuri, aspect pe care și-l asumă la momentul depunerii ofertei.

Cod CPV: 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării (Rev.2)

Valoarea totală estimată a achiziției: este de 3.611.514,96 lei fără TVA

Garanția de bună execuție

În temeiul prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achizitorul solicită constituirea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie integral, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în condițiile prevăzute de art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și conform pct.12 din contractul de servicii.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*Cel mai bun raport calitate-preț*”

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor;

Adresa la care se depune oferta: Registratura Orașului Lipova, cu sediul în localitatea Lipova, str. Nicolae Bălcescu nr.26, jud. Arad;



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel: +40-257-561133, fax: +40-257/563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Data limită de depunere a ofertei: 02.02.2026, ora 10⁰⁰;

Documentația tehnică, formularele pentru ofertant și draft-ul de contract se transmit împreună cu prezenta invitație;

Prezentarea ofertei

Oferta depusă va avea 3 componente:

- Documente de calificare,
- Propunere tehnică,
- Propunere financiară.

În cadrul documentelor de calificare se vor prezenta următoarele:

- Certificat constatator ONRC din care să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. De asemenea, certificatul care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii pentru care se depune oferta, în original sau în copie conformă cu originalul, valabil la momentul prezentării;
- Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016) – Formular nr.4, în original;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016 – Formular nr. 5, în original;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, inclusiv subcontractantul și/sau terțul susținător – Formular nr. 3, în original;
Ofertantul va face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese, se comunică, în cele ce urmează, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:
Drilă Anca Andreea - Consilier Achiziții Publice, Compartiment Achiziții Publice / Președinte Comisie de evaluare;
Babău Liliana – membru – Inspector în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate;
Szabo Ciprian Alexandru – membru – Consilier Principal în cadrul Compartimentului Urbanism, Investiții și Achiziții Publice;
Suba Cristina – membru supleant – Șef Serviciu în cadrul Compartimentului Urbanism, Investiții și Achiziții Publice;
Dodon Adrian – membru supleant – Inspector în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate;
Pera Florin Fabius - Primarul Orașului Lipova
Pop Corina Cătălina - Secretarul General al Orașului Lipova
Antoche Adrian-Cristian - Viceprimarul Orașului Lipova
Iordache Camelia-Ionela - Consilier local
Tamaș Dorin-Ciprian - Consilier local
Angheluș Emanuela-Sorina - Consilier local
Gârbovan Gheorghe - Consilier local
Gazak Iulia-Cristina – Consilier local
Ciorogar Cristina-Denisa - Consilier local



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Bratian Cătălin-Aurelian - Consilier local
Mihoc Sorin - Consilier local
Dobrescu Paul - Consilier local
Novăcescu Raul – Consilier local
Jichici Iosif-Mircea - Consilier local
Crăciun Dorin-Titel - Consilier local
Brănișcan Adrian-Iona - Consilier local
Zaban Edwin-Alexandru - Consilier local
Stoinescu Mădălina-Ioana - Consilier local
Teodorescu Gabriel Sebastian – Consilier local

- Documente care să ateste faptul că s-au realizat în ultimii 3 ani, în mod corespunzător prestări de servicii similare la nivelul a maxim 2 contracte, cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu suma de 3.611.514,96 lei.
- Documente care să ateste faptul că personalul angajat are experiență similară prin participarea la activități similare cu obiectul contractului;
- Deținerea de personal calificat: 1 bucătar cu diploma de calificare, 1 ajutor de bucătar, minim 3 angajați ca personal auxiliar, pentru a face dovada capacității îndeplinirii activităților solicitate prin contract;
- Declarație privind intenția de a subcontracta. În cazul în care, operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care are intenția să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.
În cazul subcontractării, operatorul economic se obligă să depună acordul de subcontractare, conform Formularului nr.8. De asemenea, subcontractul se obligă să depună următoarele documente:
 - Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016) – Formular nr.4, în original;
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016 – Formular nr. 5, în original;
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, inclusiv subcontractantul și/sau terțul susținător – Formular nr. 3, în original;
 - Certificat constatator ONRC din care să reiasă că subcontractantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile pentru care este subcontractant și care fac obiectul contractului. De asemenea, certificatul care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii pentru care se depune oferta, în original sau în copie conformă cu originalul, valabil la momentul prezentării;

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va conține, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Operatorul economic va elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității serviciilor oferite cu specificațiile din caietul de sarcini.

Se vor prezenta în propunerea tehnică resursele materiale și umane care vor fi implicate în prestarea serviciilor și orice alte informații/documente considerate relevante sau necesare certificării conformității acestora cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta prestarea serviciilor achiziționate. În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art.51, alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens se va prezenta Formularul nr.1 privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social. Cu privire la reglementările privind protecția muncii se pot obține informații de la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Se va depune și de către subcontractanți, dacă este cazul.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, astfel ***se va depune draft-ul de contract însoșit.***

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura.

La data depunerii ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta.

Ofertantul are dreptul de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii și trebuie să fie însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin mijloacele de probă prevăzute la art. 57 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică/financiară va fi considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Totodată, în cadrul propunerii tehnice se vor depune:

- *Certificat de absolvire a unui curs de instruire privind noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, în copie conform cu originalul, valabil la momentul prezentării;*
- *Certificate/diplome de absolvire ale personalului calificat;*



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

- *Fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent*, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, în copie conform cu originalul, valabilă la momentul prezentării;
- Document care atestă autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a mijloacelor de transport care vor fi mobilizate în distribuția hranei, în copie conform cu originalul, valabil la momentul prezentării;
- Document care atestă înregistrarea/autorizarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unității în care se prepară hrana, în copie conform cu originalul, valabil la momentul prezentării;
- Declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social – Formular nr.1, în original;
- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă mijloacele auto speciale, precum și modul de dispunere a acestora (proprietate, leasing, chirie sau alte forme de punere la dispoziție).

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Elementul principal al propunerii financiare este formularul de ofertă (Formular tip nr. 2 din secțiunea Formulare) care se va completa cu informații din care să reiasă suma totală aferentă perioadei contractuale pentru prestarea serviciilor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și se va prezenta valoarea totală, precum și valoarea defalcată pe pachet alimentar.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor per porție după cum urmează:

- valoarea materii prime;
- servicii de preparare a hranei;
- servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Lipsa Formularului nr. 2 atrage declararea inadmisibilității ofertei.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.

Evaluarea ofertelor se va face cu raportare la valoarea în lei, fără TVA.

NOTĂ: Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul-limită prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 din H.G. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea autorității contractante)



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, Județul Arad - România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel: + 40-257-561133, fax: + 40-257/563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.137, alin.(2), lit.g) din H.G. nr. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.137, alin.2, lit e) din H.G. nr. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care ofertele depuse și clasate pe locul 1 vor avea punctaje egale, atribuirea se va face ofertei cu prețul cel mai scăzut.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se va semna de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens (caz în care se va depune împuternicirea în original), se va numerota, se va opisa și în dosaria.

Oferta (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) se va depune la registratura Primăriei Orașului Lipova, **în plic închis**, până cel târziu la data și ora menționată în invitația de participare/ anunțul de participare.

Pe plic se vor indica datele de identificare ale ofertantului (nume, adresă, telefon) și următoarea mențiune: „Ofertă în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect **„Acordare suport alimentar – pachet alimentar tip sandwich, pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar din Orașul Lipova, județul Arad – pentru anul 2026” conform Programului Național „Masă sănătoasă”**, în perioada desfășurării activității didactice aferent anului școlar 2025-2026 și va avea atașată Scrisoarea de înaintare a ofertei – Formular nr. 6.

Persoană de contact în derularea achiziției: Drilă Anca Andreea, telefon 0257/561133, e-mail: achizitii2@primarialipova.ro.

În cazul în care, în vederea elaborării ofertei, operatorii consideră că sunt necesare solicitări de clarificări cu privire la documentația primită, solicitările se vor transmite prin e-mail: achizitii2@primarialipova.ro, cu mențiunea: „În atenția – Compartimentului Achiziții Publice – Programul Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile.

Termenul limită până la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări: în a 1-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Compartiment Investiții, Urbanism și Achiziții Publice

Drilă Anca Andreea



Șef serviciu Urbanism AT și Achiziții Publice

Cristina Sorina SUBA

