



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067, tel. : 0257/563343
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova ANUL DE MANDAT :1 Perioada : 2024 – 2025



**Lipova
2025**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

**Stimate Doamne și Domni Consilieri Locali,
Domnule Primar,**

Orașul Lipova, cu toate particularitățile sale, precum și cu tot ceea ce reprezintă din punct de vedere turistic și socio-economic, aduce în prim plan posibilități multiple de dezvoltare, promovare și valorificare superioară a resurselor regăsite atât în oraș, cât și în împrejurimi. În acest sens, conducerea Primăriei Orașului Lipova, dorește să intervină mereu în dezvoltarea acestui oraș, în cele mai importante domenii ale sale și va avea mereu în vizor dezvoltarea unor noi produse și servicii în orașul Lipova.

Principalul obiectiv al întregii activități desfășurate de reprezentanții administrației locale, are în vedere obținerea unor rezultate pozitive și cât mai avantajoase în cele mai importante ramuri care influențează bunăstarea orașului și a locuitorilor săi.

Prezentul raport se dorește a fi atât o sinteză a activității viceprimarului în perioada 05.11.2024-01.12.2025, cât și un raport cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a punerii în aplicare a hotărârilor Consiliului Local al Orașului Lipova.

Perioada raportată conform prezentului document, cuprinde noul mandat de viceprimar, reprezentat de subsemnatul, Adrian-Cristian ANTOCHE, numit, începând cu data de 05.11.2025, conform votului membrilor Consiliului Local al Orașului Lipova, în funcția de viceprimar al Orașului Lipova.

În perioada 2024 – 2025, în decursul primului an de mandat, Consiliul Local Lipova s-a întrunit într-un număr total de **21 ședințe** (ordinare, extraordinare sau de îndată), o mare parte dintre ele vizând administrarea domeniului public și privat al orașului Lipova, activitatea de buget finanțe a orașului precum și evenimentele cultural-sportive.

Prezența mea la ședințele de consiliu pe parcursul perioadei anterior specificate, atât în calitate de viceprimar al orașului cât și în cea de consilier local, o apreciez ca fiind una foarte bună.

În cadrul ședințelor din perioada menționată, au fost adoptate un număr de **170 de Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Lipova**.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

În perioada la care facem referire în prezentul raport de activitate, în calitate de viceprimar al Orașului Lipova, am avut în subordinea mea directă următoarele servicii și compartimente care fac parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Lipova:

- *Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri, Oboare:*
 - *Compartiment Administrativ;*
 - *Compartimentul Piețe, Târguri, Oboare.*
- *Direcția Infrastructură și Situații de Urgență*
 - *Serviciul Infrastructură*
 - *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*

În continuare, vă prezint în detaliu rapoartele fiecăruia dintre serviciile și compartimentele anterior specificate care aparțin unității administrativ teritoriale a Orașului Lipova.

1.SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI PIETE, TÂRGURI, OBOARE

Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri, Oboare din cadrul Primăriei Orașului Lipova, cuprinde următoarele funcții: Pleș Cristian – inspector (șef serviciu), Ardelean Emanuela – inspector, Stoica Ioana – casieră, Alexe Viorica – muncitor necalificat, Balint Marius – operator cazan, Mârza Claudiu – operator cazan, Vasile Cristinel – operator cazan, Gagea Iosif - operator cazan, Dorgoșan Grațian – șofer, Băran Dan – șofer, Mic Mariela – muncitor necalificat, Balint Liliana – muncitor necalificat.

1.1. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Activitatea desfășurată de către Compartimentul Administrativ din cadrul Primăriei orașului Lipova, pentru perioada menționată, a fost următoarea:

- s-au întocmit note de recepție;
- s-au întocmit bonuri de consum;
- s-au întocmit fișele de magazie pentru carburantul necesar autovehiculelor din dotare;
- s-au întocmit fișele de magazie din programul de contabilitate pentru restul activităților;
- s-au întocmit procese verbale de dare în folosință a obiectelor de inventar;
- s-au întocmit referate și comenzi aferente documentelor;
- s-au îndeplinit și alte activități conform fișei postului.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

1.2. COMPARTIMENT PIETE, TÂRGURI, OBOARE

Piața Agroalimentară din Lipova a fost inaugurată în 06.09.2008 și este situată pe strada Vasile Bugariu nr.1, este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Lipova, nr. 111 / 29.08.2008, regulament ce a fost întocmit conform regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 348/ 26.03.2004.

Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri și Oboare Lipova îi revine obligația administrării pieței cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate.

Scopul acestui regulament este de a reglementa și a organiza comerțul în cadrul Pieței Agroalimentare Lipova precum și stabilirea dotărilor minime necesare desfășurării acestei activități.

Conform acestui regulament în piață au acces numai Producătorii Individuali care au Certificat de Producător eliberat de Primăriei conform Hotărârii de Guvern nr. 66/200, și Legea 145/2014, și comercianții care își atestă calitatea de comerciant, în acest sens fiind efectuate controale periodice de către Poliția Locală împreună cu Administrația Pieței, Poliția Națională, Jandarmerie, ANAF și Oficiul pentru Protecția Consumatorului și alte organe de control competente.

Piața Agroalimentară Lipova, cuprinde 2 locații:

- Hala agroalimentară;
- Piața de cereale;

Închirierea sau rezervarea meselor și a cușetelor de lactate se face pe durata unei luni calendaristice, contravaloarea rezervării se încasează pe bază de factură fiscală și chitanță, pe aceasta notându-se luna pentru care se face rezervarea și numărul mesei. De asemenea, persoanele care își rezervă masa și cușeta de lactate nu sunt scutite de taxa forfetară zilnică, care este diferențiată pentru Producătorul Individual și pentru I.F, P.F, sau S.C.

Repartizarea persoanelor la mese se face în ordinea sosirii.

Lunar se acordă pentru rezervarea mesei, întâietate persoanelor care și-au plătit masa luna anterioară, doar dacă aceștia nu-și plătesc mesele, acestea vor fi redistribuite persoanelor care își manifestă intenția de a ocupa o masă în cadrul Pieței Agroalimentare din Lipova.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

Hala Agroalimentară este dotată cu un număr de 87 de mese și 12 boxe.

În cadrul Halei Agroalimentare se află și un număr de 6 boxe pentru vânzare produse lactate, dotate cu un număr de 12 cușete.

Orarul de funcționare al Pieței Agroalimentare este următorul:

Hala Agroalimentara:

Luni – Vineri: 07.00 – 18.00

Sâmbăta: 06.00 - 14.00

Piața de Cereale:

Sâmbăta: 06.00 – 12.00

Evidența persoanelor care rezervă mesele și cușetele de lactate din cadrul Pieței Agroalimentare este ținută de către administratorul pieței într-un Registru pentru Evidența Producătorilor Individuali și a Comercianților, care se completează lunar.

Evidența încasărilor zilnice se ține pe un borderou.

Cântarele se eliberează în funcție de cereri, pe baza unui act de identitate, care se reține până la returnarea cântarului. Cântarele din Piața Agroalimentară Lipova sunt verificate metrologic, fiecare dintre ele având o fișă metrologică cu vizele la zi.

Încasările se depun la caseria Primăriei, excepție făcându-se sâmbăta, când încasările se cumulează cu cele de vinerea.

În decursul anului 2024 și 2025, s-au executat servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție a Halei Agroalimentare și a birourilor administrative și în jurul acestora, inclusiv pe platourile care se află în fața și în spatele halei, clădirea Primăriei și în zone din oraș precum Parcul Central, Parcul din str. Libertății, zona Băilor Lipova, zona Văii Șoimoșului și Valea Mare și în alte zone cu probleme.

În cadrul compartimentului Administrativ, tot personalul și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu conform fișei postului.

Administratorul și inspectorul de specialitate al pieței organizează activitatea pieței, verifică încasările zilnice, verifică rezervările lunare și identifică producătorii și comercianții restanți, verifică completarea situației zilnice de încasări, completează Registrul pentru evidența producătorilor și comercianților din cadrul Pieței, urmărește încasarea taxei la piața de cereale, supraveghează activitatea de curățenie și asigură liniștea și ordinea în cadrul Pieței.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

Casiera se ocupă de deschiderea pieței, încasează taxa zilnică și rezervarea lunară a meselor și a cușetelor de lapte, încasează chirile de la boxele închiriate către agenții comerciali, depune banii la caseria Primăriei, se ocupă de închirierea cântarelor.

Muncitorii necalificați se ocupă zilnic de curățenia din cadrul Pieței.

În luna noiembrie 2024 s-au încasat 12531 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna decembrie 2024 s-au încasat 11170 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna ianuarie 2025 s-au încasat 10893 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna februarie 2025 s-au încasat 11503 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna martie 2025 s-au încasat 16039 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna aprilie 2025 s-au încasat 18193 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna mai 2025 s-au încasat 20291 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna iunie 2025 s-au încasat 15010 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna iulie 2025 s-au încasat 19555 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna august 2025 s-au încasat 18517 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna septembrie 2025 s-au încasat 17170 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna octombrie 2025 s-au încasat 19843 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna noiembrie 2025 s-au încasat 16815 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În total pe parcursul lunilor noiembrie 2024 – noiembrie 2025, s-au încasat **207530** lei.

Târgul bianual “MARIA RADNA”

Localizare: cu ocazia târgului bianual Maria Radna din datele 14-15 august și 07-08 septembrie, perimetrul de desfășurare al produselor alimentare și nealimentare se stabilește pe str. Împăratul Traian pe o distanță de 800 ml., pe str. Maria Radna pe o suprafață de 820 ml. și str. Piața Avram Iancu pe o suprafață de 180 ml.

Închirierea spațiilor/locurilor s-a efectuat începând cu data de 01 august respectiv 01 septembrie.

În momentul închirierii spațiilor/locurilor efectuându-se o singură plată/ml/periodă/târg.

Este interzisă subînchirierea spațiilor/locurilor între comercianți/producători.

În zilele de târg, 14-15 august respectiv 07-08 septembrie, s-au efectuat verificări privind respectarea închirierilor spațiilor/locurilor.

Pe perioada Târgului Bianual „MARIA RADNA” s-au încasat **153360** lei.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

Pe perioada lunilor noiembrie 2024 – noiembrie 2025 Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri, Oboare a încasat în total suma de **360890 lei**.

Angajații din cadrul serviciului au participat și la alte festivități organizate de Primăria Orașului Lipova.

Începând cu 06 septembrie 2008 s-a urmărit buna desfășurare a tuturor activităților începând cu darea în folosință a Halei Agroalimentare, trecerea Pieței de Cereale în administrarea serviciului.

În realizarea activităților menționate, personalul Serviciului Administrativ și Piețe, Târguri și Oboare și-a îndeplinit în întregime atribuțiile, conform celor înscrise în fișa postului.

2. DIRECTIA INFRASTRUCTURĂ ȘI SITUAȚII DE URGENTĂ

2.1. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

Calitatea și menținerea mediului înconjurător și a domeniului public din Orașul Lipova sunt asigurate și prin activitatea desfășurată prin **Serviciul Infrastructură, a cărui principale activități prestate din perioada Noiembrie 2024 – Noiembrie 2025, au fost:**

- **lunile ianuarie și februarie:** acțiuni de împrăștiere a materialului antiderapant pe artere carosabile UAT LIPOVA, cu toate utilajele din parcul auto (2 buc buldoexcavatoare, tractor cu sărăriță 4mc, autoutilitară) - cca 50 tone;

Pe tot parcursul perioadei vizate:

- acțiuni de colectare și transport a deșeurilor nemenajere (creangă, vegetale, deșeuri materiale de construcții, diverse) din zona rampelor de depozitare a deșeurilor menajere, a cimitirelor, școlilor, grădinițelor, spitalelor etc., care nu sunt ridicate de către societatea care asigură salubritatea urbană a orașului;

- lucrări de întreținere a sistemului de iluminat public stradal prin mici lucrări de reparații accidentale în regim de avarie, reglarea programatoarelor de tensiune respectiv înlocuirea becurilor arse din corpurile de iluminat;

- curățarea acostamentelor, rigolelor, gheigherelor de colectare a apelor pluviale de pământ, nisip, frunze respectiv curățarea și decolmatarea șanțurilor de scurgere;

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

- lucrări de toaletari de corecție, arbori, arbuști, crengi uscate, care reprezentau potențiale pericole pentru trafic sau taieri definitive, în zone publice UAT Lipova respectiv în urma solicitărilor din partea populației;
- executare lucrări de cosire masă verde, stârpire ambrozie cu motocositorile din dotare respectiv cele două tocători din dotare pentru tractorul JD, în zone publice aparținând UAT Lipova;
- lucrări de reparații și întreținere a mobilierului urban din locurile de joacă pentru copii din zona parcurilor Orașului Lipova;
- întreținerea permanentă a curățeniei zilnice în zonele publice, parcuri, etc. de pe raza UAT Lipova, atât cu personalul propriu cât și cu cei proveniți de la Legea 416 – venit minim garantat – respectiv cu cei care trebuie să presteze ore de muncă în folosul comunității, prin serviciul de probațiune Arad;
- mici reparații curente/administrative de întreținere a instalațiilor electrice, sanitare, diverse etc., la clădirile aflate în administrarea UAT respectiv clădire spital nou;
- pregătirea necesarului pentru desfășurarea evenimentelor organizate de Primăria Lipova pe parcursul întregului an calendaristic (depuneri de coroane, ziua armatei, ziua națională etc.) respectiv în preajma sărbătorilor de iarnă montarea de șiruri tricolore, ghirlande luminoase, împodobire brad etc.;
- întreținere carosabil străzi nemodernizate UAT Lipova (criblură, sorturi);
- lucrări diverse, mentenanță, supraveghere, avarii străzi din orașul Lipova;

Principalele lucrări executate de personalul serviciului în perioada noiembrie 2024 – noiembrie 2025:

- reparații curente incintă sediu primărie
- reparații carosabil străzi reabilite, prin plombări ale defectelor apărute în carosabil cu mixtură asfaltică la rece
- procurare și montaj complexe de joacă – Parcul Mare Lipova și Parcul Libertății
- reparații gard parc - Parcul DECEBAL
- reabilitare incintă parc – Parcul Libertății – gard, amenajare porți de intrare
- lucrări de vopsire jardiniere flori str.N.BĂLCESCU, respectiv băncuțe parc central și văruire pomi parcuri UAT
- procurare și montaj coșuri gunoi zonă centrală și alte zone

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

- lucrări de reparații curente, de întreținere pentru începere activități la STADIONUL ȘOIMII LIPOVA

- lucrări – turnare placă de beton la intersecția străzilor Iancu Jianu – Matei Corvin – Eroilor și a străzilor Petru Maior – Vasile Bugariu

- lucrări – reparații carosabil Podul Nou

- lucrări – reparații carosabil – str.Avram Iancu

- execuție marcaje rutiere parcări persoane cu handicap

- procurare și montaj șiruri tricolore pentru decor oraș – 1 Decembrie

- procurare și montaj șir led luminos brad și tunel Parc Central

2.2. SERVICIUL VOLUNTAR PENRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Un aport foarte important în segmentul de conservare și protecție a mediului înconjurător, dar și pentru siguranța cetățenilor îl are și activitatea asigurată de **Serviciul Voluntar pentru SITUAȚII DE URGENTĂ** de la nivelul UAT Oraș Lipova, activitate prezentată prin raportul anual de analiză a activității de prevenire împotriva incendiilor și a neregulilor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate la controalele desfășurate în perioada 2024-2025 în sectorul de competență, astfel:

Una dintre principalele atribuții ale serviciului voluntar este *„desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor”*

Apărarea împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale al orașului Lipova se realizează prin structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, respectiv de către șeful serviciului pentru situații de urgență, care îndeplinește și funcția de cadru tehnic psi și de compartimentul de prevenire cu participarea celorlalți membrii ai Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Lipova.

a). Implementarea noilor prevederi legale în domeniul situațiilor de urgență:

ORDIN nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Lipova își păstrează valabilitatea avizului de înființare (nr.9/21/AR din 12.04.2021) și a avizului pentru sectorul de competență (nr.10/21/AR din 12.04.2021), conform prevederilor art.3 din O.M.A.I. 51 din 15 Martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

b). Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite.

S-au realizat:

-controale de prevenirea populației privind respectarea regulilor și a normelor de apărare împotriva incendiilor desfășurate la gospodăriile cetățenești (305).

-asigurarea măsurilor de prevenire și intervenție cu ocazia adunărilor sau manifestărilor publice (4).

S-au încheiat convenții de intervenție cu:

-o convenție de intervenție cu Ocolul Silvic Radna,

Sunt încheiate contracte de colaborare cu:

-un contract de colaborare cu comuna Ususau;

-un contract de colaborare cu comuna Zăbrani;

-S.V.S.U. Lipova a desfășurat activități de informare a persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea focului deschis, arderea miriștilor și a vegetației uscate, a măsurilor speciale de apărare împotriva incendiilor ce se aplică pe timpul campaniei agricole. Informarea s-a realizat prin afișe la Primăria Lipova, remiza de pompieri, piața agroalimentară și prin publicarea articolelor informative, în ziarul *Informația Lipovei*, pe site-ul Primăriei orașului Lipova și pagina de Facebook a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Lipova.

-S.V.S.U. Lipova a desfășurat activități de informare a populației privind fenomene meteorologice periculoase și măsurile ce se impun în acea perioadă.

-S.V.S.U. Lipova a desfășurat activități de informare a populației privind masuri și reguli de comportare în caz de cutremur.

Nu s-au realizat:

- Grădinița cu program prelungit, Școla generală I-IV str.Iancu Jianu, Piața agroalimentară și Centrul recreativ Lipova funcționează fără autorizație de securitate la incendiu.

Casa de cultură este în curs de obținere a autorizației de securitate la incendiu.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

-nu sunt încheiate contracte de colaborare cu consiliile locale vecine (Conop,Păuliș),conform art.10 din L 307/2006.

c). Deficiențe care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Una dintre principalele atribuții ale serviciului voluntar este „verificarea modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență așa cum prevede art.34 lit.b) din Legea nr.307/2006.

În acest sens serviciul voluntar prin șeful serviciului împreună cu membrii compartimentului de prevenire și cu sprijinul celorlalți membrii a serviciului au desfășurat activități de prevenire în urma cărora nu s-au gasit nereguli majore si neremediabile.

1.La gospodăriile populației.

În cursul anului 2024 au fost controlate un număr de 305 de gospodării individuale.

Deficiențe constatate sunt următoarele:

- nu s-au constatat nereguli majore.

2. La instituții publice

- la instituțiile publice pe perioada controalelor nu s-au gasit nereguli majore.

d). Concluzii privind activitatea de instruire și pregătire a personalului:

- Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfășurat conform planului de pregătire lunar pe anul 2024.

e). Relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor.

8 intervenții și 5 aplicații în colaborare cu IJSU Arad- Secția Barzava.

f). Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

-S.V.S.U. nu a achiziționat mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor în cursul anului 2024.

g). Necesarul tehnicii de intervenție a serviciului voluntar si unele reparații ce necesită remiza de pompieri Lipova:

-**reparația acoperișului clădirii**-(cad bucăți de tencuială din tavan în muzeul remizei Lipova);

-modernizarea interiorului remizei(înlocuirea instalației electrice, să fie renovate interioarele atât pereții cât și pardoseala, să fie dotate încăperile cu dulapuri și echipamente corespunzătoare pentru pompierii voluntari);

-renovarea și modernizarea garajelor care se află într-o stare avansată de degradare;

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

-construirea unei terase în spatele remizei ca loc pentru ședințe de pregătire și orice alte activități de instruire și informare a pompierilor voluntari pe timp de vară;

-renovarea pereților exteriori ai remizei;

-renovarea și reparația magaziei de lemne (un perete este în pericol de dărâmare).

-efectuarea reviziei tehnice la pompele de mare capacitate aflate la stația de pompe a orașului.

-pentru buna desfășurare a activității S.V.S.U. Lipova ar mai avea nevoie de o autospecială de intervenție cu apă și spumă de capacitate medie sau mare 3000-5000 L, o cisternă pentru transport apă, o barcă pneumatică cu planșeu metalic (3m) cu motor, echipamente de intervenție la înălțime, deblocare-salvare de persoane și animale, echipamente de intervenție pentru pompierii voluntari.

- motopompe pe roți, corturi, drujbe, grup electrogen folosite în situații de urgență.

h). Eficiența activității desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

- Activitatea de informare și de prevenire a cetățenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile populației desfășurată de compartimentul de prevenire și de cadrul tehnic PSI a fost susținută, aceasta s-a realizat prin afișarea materialelor informative în afișierele serviciului, publicarea de articole în ziarul *Informația Lipovei*, în punctul de informare a S.V.S.U. de la primăria Orașului Lipova și pe pagina de Facebook a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Lipova. De asemenea materiale informative au fost prezentate prin punctul de informare de la piața agroalimentară a localității și la remiza de pompieri Lipova.

- Informarea cetățenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației s-a efectuat în timpul controalelor desfășurate de personalul serviciului voluntar.

- Eficientizarea sarcinilor organizatorice, tehnice, operative în apărarea împotriva incendiilor presupune îndepărtarea deficiențelor menționate.

i). În decursul perioadei 2024-2025 S.V.S.U. Lipova a participat la un număr de 78 intervenții și 16 exercitii/aplicații:

-4 intervenții la incendii – case și blocuri de locuit ;

-11 intervenții la incendii de coșuri de fum (case și blocuri de locuit);

-5 intervenții- deblocari uși;

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

- 6 intervenții- deblocari drum (copac căzut pe carosabil);
- 11 intervenții accidente rutiere;
- 5 transporturi de persoane la salvare;
- 2 intervenții - salvare animale;
- o intervenție incendiu container modular;
- o intervenție de căutare și salvare persoană răătăcită;
- 29 intervenții la incendii de vegetație uscată și miriște;
- o intervenție la incendiu – parc fotovoltaic;
- 2 intervenții la inundații;
- 16 exerciții/aplicații;

Prezentul raport s-a întocmit pe baza constatărilor rezultate din activitățile de intervenție, prevenire și control desfășurate de S.V.S.U. Lipova în perioada 2024-2025, acesta se înaintează Consiliului local Lipova pentru dezbateri și pentru stabilirea măsurilor de remediere a deficiențelor în urma propunerilor făcute în acest raport.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

Cuvânt de încheiere

Ca urmare a tot ceea ce s-a prezentat mai sus, prin toate acțiunile și activitățile demarate sau discutate, consider că m-am preocupat cu seriozitate în îndeplinirea obiectivelor stabilite și sper că se poate observa dorința de reușită în privința tuturor proiectelor care au fost începute deja, precum și a celor pe care le-am propus, împreună cu domnul Primar Florin Fabius PERA și în colaborare cu membrii Consiliului Local Lipova.

Nevoia de a depăși statutul de oraș, ale cărui calități nu sunt valorificate la adevăratul lor nivel, precum și nevoia de a găsi soluții pentru problemele transmise de cetățenii orașului, astfel încât, să le oferim mediul de trai al unui oraș modern, lipsit de un peisaj sărac, a reprezentat o prioritate atât pentru mine, ca viceprimar al orașului, precum și pentru întreagul aparat de specialitate aflat în subordinea mea și a domnului primar Florin Fabius PERA.

Însumând toate aceste repere, îmi pot exprima convingerea că prin prisma a tot ceea ce s-a propus sau s-a realizat până în prezent, precum și a ceea ce urmează a se concretiza în viitor, administrația Orașului Lipova și-a dovedit pe deplin capacitățile manageriale, asigurând premisele pentru ca în următorii ani, orașul Lipova să-și continue drumul către nou, către modernitate.

Vă mulțumesc pentru sprijinul dumneavoastră și pentru voința de deschidere pe care mi le acordați zi de zi, asigurându-vă că și în viitor veți găsi în mine un partener de dialog benefic pentru orașul nostru!

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LIPOVA

Raport de activitate al Viceprimarului Orașului Lipova **2024 – 2025, AN DE MANDAT:1**

Vă mulțumesc,



**Viceprimar al Orașului Lipova,
Adrian-Cristian ANTOCHE**