



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025



**ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL LIPOVA**

**315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067, tel. : 0257/563343
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro**

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI LIPOVA PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU, PENTRU ANUL 2025



**Lipova
2026**



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

CUPRINS

1. Cuvânt înainte	pag. 3
2. Oraşul Lipova – Caracteristici generale.....	pag. 6
3. Componenta şi activitatea Consiliului Local Lipova	pag. 9
4. Activitatea unităţii administrativ teritoriale	pag. 12
5. Structura funcţională a unităţii administrativ teritoriale	pag. 13
6. Activitatea economică, socială şi de mediu a Oraşului Lipova în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025	pag. 15
7. STAREA ECONOMICĂ	pag. 15
8. Starea economică a Oraşului Lipova la 31.12.2025. Particularităţi. Facilităţi. Clasificare.	pag. 15
9. Serviciul Buget, Finanţe şi Contabilitate	pag. 17
10. Serviciul Administrativ şi Pieţe, Târguri şi Oboare	pag. 21
11. Serviciul Urbanism, Autorizări Transporturi şi Achiziţii Publice	pag. 25
12. Compartiment Urbanism, Investiţii şi Achiziţii Publice	pag. 25
13. Compartiment Autorizări Transporturi	pag. 34
14. STAREA SOCIALĂ	pag. 35
15. Direcţia de Asistenţă Socială	pag. 35
16. Compartiment Asistenţă Medicală	pag. 37
17. Crucea Roşie – Filiala Oraş Lipova	pag. 37
18. Compartiment Protecţie Civilă	pag. 38
19. S.P.C.L.E.P. Lipova	pag. 39
20. Serviciul Poliţia Locală Lipova	pag. 45
21. Compartiment Adm.Pub.Locală şi Rel.cu Publicul	pag. 48
22. Compartiment Cultură	pag. 50
23. STAREA de MEDIU	pag. 52
24. Compartiment Protecţia Mediului	pag. 53
25. Compartiment Agricol	pag. 54
26. Direcţia Infrastructură şi Situaţii de Urgenţă	pag. 55
27. Serviciul Infrastuctură	pag. 55
28. Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Lipova	pag. 57
29. Cuvânt de încheiere	pag. 62



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Cuvânt înainte,

Stimate Doamne și Domni Consilieri Locali,

Domnule Viceprimar,

În conformitate cu prevederile de la Art.155, al.3, lit.a) din OUG Nr.57/2019, privind Codul Administrativ, primarul prezintă un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Lipova, pentru anul anterior.

Prezentul raport corespunzător anului 2025 cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al Primarului orașului Lipova, evidențiind cu precădere activitatea economică, socială și de mediu desfășurată în cadrul Primăriei orașului Lipova de compartimentele și serviciile de specialitate, fiind prezentate obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

La fel ca fiecare an și anul 2025 a fost unul plin de noutăți, provocări și obiective pe care am dorit să le atingem atât eu, cât și personalul din cadrul Primăriei orașului Lipova.

Raportându-ne la obiectivele generale și specifice tarsate prin Programul de Guvernare pentru anul 2025, administrație locală a orașului Lipova a încercat să ducă la realizare un procent cât mai mare a acțiunilor necesare de implementat pentru atingerea obiectivelor propuse.

Când vine vorba de proiecte și investiții pentru Orașul Lipova, lista este una destul de lungă. Practic noi deja avem o listă întreagă de proiecte, discutate și cu specialiștii, benefice pentru oraș, care își așteaptă rândul pentru a fi finanțate și implementate și cu siguranță ne dorim ca până la finalul mandatului să le continuăm pe cele aflate în desfășurare în anumite stadii de implementare, să le finalizăm pe toate cele care au avut termene de finalizare anul 2025 și totodată să le demarăm pe celelalte care au fost obținute mai recent și care vor avea termene de finalizare după anul 2025 și desigur că între timp căutăm în continuare noi pârghii, noi finanțări pentru a atarge noi investiții în fiecare an.

Indiferent de domeniul sau direcția activităților prevăzute și desfășurate prin administrația locală, principalii beneficiari în urma implementării măsurilor sunt cetățenii orașului Lipova și bineînțeles orașul cu toate domeniile sale și direcțiile necesare de dezvoltat.

Fie că vorbim de oameni sau instituții, reformarea și eficientizarea trebuie să includă fiecare componentă a construcției sociale și administrative. Anul trecut a fost un an solicitant prin definiție, care a adus costuri suplimentare, financiare și logistice, pentru toate UAT-urile, dar chiar și în aceste condiții la Lipova au fost finalizate obiective importante și au fost deschise noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și nu numai.

Necesitatea implementării unor noi acțiuni/măsuri, a unor noi investiții care vizează calitatea serviciilor asigurate și managementul la nivel de administrație publică locală, în Orașul Lipova:



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

- Alinierea la standarde europene, reprezintă în contextul actual principala necesitate la nivelul managementului oricărei instituții publice locale
- Alinierea la cerințele beneficiarilor principali ai serviciilor asigurate de administrația publică locală (cetățenii, instituții subordonate sau colaboratoare, parteneri externi etc.), asigurându-se serviciile necesare, la un nivel corespunzător de calitate, în condiții optime de maximă eficiență și conforme unor standarde clar definite din punct de vedere economic și ca utilitate.

Deși situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile în ultimii ani, în orașul Lipova, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori, ba chiar atragerea unor noi finanțări, același ritm și aceeași direcție de dezvoltare urmând a fi aplicate și pentru viitoarele obiective, vizând bineînțeles deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate și dezvoltarea acesteia.

Dincolo de a soluționa și gestiona în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă chestiunile publice în condițiile legii, **misiunea Primăriei Orașului Lipova** este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei orașului Lipova din momentul preluării mandatului actualei conduceri, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria orașului Lipova și cetățeni.

Ne dorim prin toată activitatea desfășurată să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări urbane integrate durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

În spiritul transparenței și respectului pe care îl datorez cetățenilor și orașului Lipova, voi încerca să sintetizez în acest raport principalele acțiuni ce s-au desfășurat pe parcursul anului 2025 în cadrul Primăriei și Consiliului Local al orașului Lipova, toate structurile funcționale care își desfășoară activitățile specifice în cadrul administrației publice locale încadrându-se în cel puțin una dintre aceste 3 categorii, toate împreună formând raportul primarului orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu.

Voi continua strategia de dezvoltare a acestui oraș, prin investiții susținute în toate domeniile principale și importante de viață, toate acestea constituind baza pentru o dezvoltare solidă și sustenabilă a orașului nostru.

Prezentul raport se dorește a fi o sinteză atât a activității primarului, cât și a celei de conducător al aparatului de specialitate al acestuia, care răspunde totodată și de buna funcționare a administrației publice locale.



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

Toate aceste informaţii desfăşurate în cadrul structurilor funcţionale care asigură implementarea activităţilor referitoare la domeniile economic, social şi de mediu, sunt însoţite şi de o serie de date referitoare la principalele caracteristici ale oraşului Lipova, precum şi la toate proiectele finalizate, aflate în desfăşurare sau propuse pentru anul 2026 şi pentru următorii ani.

Am căutat şi voi căuta în mod constant să menţin şi să întăresc orice formă de colaborare a administraţiei publice locale cu cea centrală, cu Instituţia Prefectului şi Consiliul Judeţean, cu deconcentratele diferitelor ministere prezente la nivel judeţean, cu cetăţenii, cu mediul de afaceri şi societatea civilă pentru asigurarea legalităţii, responsabilităţii şi eficienţei actului administrativ şi pentru a crea sinergii benefice oraşului Lipova.

Totodată, vreau să vă mulţumesc pentru buna colaborare pe care am avut-o atât anul trecut, cât şi în toată perioada de când am preluat funcţia de primar al oraşului Lipova şi vă doresc la fel de mult succes în 2026 şi în toţi anii ce vor urma, pe cât doresc şi administraţiei pe care o conduc.

Vă mulţumesc pentru sprijinul dumneavoastră şi pentru voinţa de deschidere pe care mi le acordaţi zi de zi, asigurându-vă că şi în viitor veţi găsi în mine un partener de dialog benefic pentru oraşul nostru.

Cu stimă,

Florin Fabius PERA – Primar



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

PREZENTAREA GENERALĂ A PARTICULARITĂȚILOR ORAȘULUI LIPOVA

ORAȘUL LIPOVA - Caracteristici generale

Date geografice

Orașul Lipova este așezat în partea de vest a țării la contactul a trei forme de relief distincte; Munții Zarandului la nord, Dealurile Lipovei la sud și Valea Mureșului care desparte cele două unități geomorfologice.

Lipova se compune din: pe malul drept al Mureșului se află cartierele Șoimoș și Radna, iar pe malul stâng Lipova propriu-zisă.

În județul Arad, Lipova ocupă o poziție central-sudică. Lipova este traversată de **două căi de comunicație importante:** Drumul Național 7, situat pe malul drept al Mureșului și Calea Ferată Arad - Radna - Simeria - Brașov - București.

Pe malul stâng al Mureșului se află Drumul Județean 682, care trece prin Arad - Zăbrani - Lipova - Ususău, continuând spre Făget. Din Ususău se desprinde Drumul Comunal 83, spre Belotinț - Labașinț - Bata. Din Lipova pleacă Drumul Județean 572 spre Șiștarovăț - Lugoj. Din Dorgoș pleacă Drumul Comunal 85 spre Pătârș. Lipova se afla la 30 de kilometri est față de Capitala județului - Arad.

Din punct de vedere al **așezării matematice** Lipova se află la intersecția paralelei de 46°6'15" latitudine nordică, cu meridianul de 21°41'15" longitudine estică.

Suprafața orașului Lipova este de 13400 ha, din care 901 ha intravilan și 12499 extravilan.

Clima zonei poate fi caracterizată drept clima temperat-continentală meoderată cu influențe oceanice.

Izotermele medii multianuale sunt de +10 grade Celsius.

Cea mai importantă **apă curgătoare** care traversează Lipova este **Mureșul** care primește principalii afluenți din Munții Zărandului: Pârâul Jernova, Șimoș, Morat, Radna, iar din Dealurile Lipovei, Pârâul Șiștarovățului. Amintim de asemenea izvoarele minerale carbogazoase, feruginoase de la Băile Lipova.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Orașul este situat pe ambele maluri ale râului Mureș, la intrarea acestuia în Câmpia Aradului, la poalele **Munților Zarandului**, în zona de contact dintre aceștia cu **Dealurile Lipovei**. Distanța față de municipiul **Arad** este de 34 km, situat la vest. Lipova este la o distanță egală de extremitatea vestică a județului Arad (**Nădlacul**) și cea orientală (**Zamul**).

Vegetația este formată din:

- păduri de stejar, cer, gărniță, gorun etc. ce se întâlnesc în Munții Zărandului și Dealurile Lipovei
- vegetația de silvostepă din Lunca Mureșului.

Populația, religia și economia orașului

Recensământul din 2011 a consemnat în Lipova o populație de **10313 locuitori**.

Structura etnică este după cum urmează:

- români: 8957 (87 %)
- maghiari: 280 (2,7 %)
- rromi: 123 (1,2%)
- germani: 123 (1.2 %)
- ucrainieni: 20 (0,2%)
- alte naționalități: 30 (0,3%)
- informație nedisponibilă: 780 (7,4%)

Religie

Populația stabilă după principalele religii:

- ortodoxă: 7.293 locuitori
- penticostală: 1.082 locuitori
- romano-catolică: 637 locuitori
- baptistă: 223 locuitori
- Greco-catolică: 90 locuitori
- Reformată: 45 locuitori
- Martorii lui Iehova: 40 locuitori
- Adventistă de ziua a șaptea: 40 locuitori
- Alte religii : 48 locuitori
- Fără religie : 15 locuitori
- Atei : 10



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

- Religie nedeclarată : 790 locuitori

Economie

Principalele activități economice în orașul Lipova :

- Industria ușoară;
- Industria lemnului;
- Îmbutelierea apei minerale;
- Comerț;
- Agricultură.

Principala resursă naturală a Lipovei o constituie apa minerală.

Cele mai importante dintre societățile comerciale prezente pe raza orașului, marea majoritatea acestora situate în zona industrială a orașului, desfășoară activități de îmbuteliere a apei minerale, producție de încălțăminte, confecții textile, confecții lenjerie, prelucrarea lemnului, producție de subansamble electrocasnice, transport.

Agricultura are încă un rol important în viața economică a orașului. Cele 3.000 ha de teren arabil sunt cultivate cu grâu, porumb, floarea-soarelui, orz, iar cele peste 1917 ha de livezi produc o mare varietate de fructe. Pe această ramură, la momentul actual (2019 - 2020), prin accesare de fonduri europene, sunt în plină desfășurare și se dezvoltă intens mai multe proiecte (6 investitori noi), care vizează noi plantații de afin (90,3 ha), cătină (42 ha), cireș (24 ha) și alun (5,3 ha), însumând în total o suprafață de 161,6 ha.

Majoritatea societăților comerciale din zona industrială a orașului Lipova, activează în domeniul comerțului, alimentației publice, panificației, transport intern și internațional.



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL ŞI A UNITĂŢII ADMINISTRATIV TERITORIALE A ORAŞULUI LIPOVA

Componenta şi activitatea Consiliului Local al oraşului Lipova

Consiliul Local al Oraşului Lipova reprezintă autoritatea administraţiei publice locale, cu caracter deliberativ care, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, exercită autonomia locală, prin atribuţii specifice şi este ales în conformitate cu prevederile Legii nr.115/2015 pe un mandat de 4 ani.

Rezultatele alegerilor locale din anul 2024 au stabilit următoarea configuraţie de reprezentare politică pentru mandatul 2024-2028:

- PSD - 7 consilieri
- PNL - 6 consilieri
- USR - 1 consilier
- AUR - 3 consilieri

Componenta nominală actuală a Consiliului Local al Oraşului Lipova, cu toate modificările survenite, este următoarea:

ANGHELUŞ EMANUELA SORINA	PSD
ANTOCHE ADRIAN – CRISTIAN	PSD
BRATIAN CĂTĂLIN- AURELIAN	PNL
BRĂNIŞCAN ADRIAN-IOAN	AUR
CIOROGAR CRISTINA-DENISA	PNL
CRĂCIUN DORIN-TITEL	AUR
DOBRESCU PAUL	PNL
GAZAK IULIA-CRISTINA	PSD
GÂRBOVAN GHEORGHE	PSD
IORDACHE CAMELIA-IONELA	PSD
HERRLING IOAN MARTIN	AUR
TEODORESCU GABRIEL SEBASTIAN	PNL
MIHOC SORIN	PNL
NOVĂCESCU RAUL	PNL
STOINESCU MĂDĂLINA -OANA	PSD
TAMAŞ DORIN-CIPRIAN	PSD
ZABAN EDWIN-ALEXANDRU	USR



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Dispozițiile emise de către Primar cât și hotărârile adoptate în cadrul ședințelor de consiliu au fost comunicate Instituției Prefectului-Județul Arad, serviciilor, persoanelor interesate, instituțiilor cărora le-au fost repartizate în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Totodată hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința publică prin afișarea acestora la sediul Consiliului local, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de afișare.

Dispozițiile, cât și Hotărârile adoptate de către consiliul local au fost înregistrate în registre speciale.

S-a asigurat în același timp transmiterea spre consultare publică a proiectelor de acte normative pe pagina de internet a administrației publice locale, conform Art.7 din Legea nr. 52/2003, care vizează transparența în desfășurarea activității în administrația publică locală.

Toate acestea au vizat administrarea domeniului public și privat al orașului Lipova, dar și activitatea de buget finanțe a orașului.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Codul Administrativ, cât și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii și argumentare a ideilor, de propuneri de amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

De asemenea, începând cu anul 2020, Primăria Orașului Lipova a creat pe pagina web proprie o nouă opțiune, care oferă cetățenilor posibilitatea de a urmări online, în timp real, prin intermediul camerelor web ale instituției, ședințele Consiliului Local al Orașului Lipova.

Ulterior constituirii consiliului local, conform prevederilor legale acest organ deliberativ își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. Comisiile de specialitate sunt constituite doar din consilieri locali și au ca atribuții principale analiza proiectelor de hotărâri din domeniul lor de activitate, respectiv întocmire avize asupra proiectelor de hotărâri, respectiv a cererilor cetățenilor pe probleme specifice comisiei.

În acest context, trebuie subliniată buna conlucrare între comisiile de specialitate și compartimentele din aparatul propriu, pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, cât și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri, indiferent de apartenența politică, pentru promovarea și susținerea intereselor orașului.



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

În prezent, în cadrul Consiliului Local Lipova, în mandatul 2024-2028 îşi desfăşoară activitatea un număr de **3 comisii de specialitate**, astfel:

1. Comisia nr. 1 - Comisia de specialitate juridică, activităţi economico-financiare, administrare domeniul public şi privat

ANTOCHE ADRIAN -CRISTIAN	PSD
GÂRBOVAN GHEORGHE	PSD
STOINESCU MĂDĂLINA -IOANA	PSD
CIOROGAR CRISTINA -DENISA	PNL
TEODORESCU GANRIEL SEBASTIAN	PNL
DOBRESCU PAUL	PNL
BRĂNIŞCAN ADRIAN -IOAN	AUR

2. Comisia nr.2 - Comisia de specialitate pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecţia mediului, servicii publice de interes local

TAMAŞ DORIN -CIPRIAN	PSD
IORDACHE CAMELIA -IONELA	PSD
MIHOC SORIN	PNL
BRATIAN CĂTĂLIN -AURELIAN	PNL
CRĂCIUN DORIN TITEL	AUR

3. Comisia nr.3 - Comisia de specialitate pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, culte, sport, turism

ANGHELUŞ EMANUELA - SORINA	PSD
GAZAK IULIA -CRISTINA	PSD
NOVĂCESCU RAUL	PNL
HERRLING IOAN MARTIN	AUR
ZABAN EDWIN -ALEXANDRU	USR



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Activitatea Unității Administrativ Teritoriale

Primăria Orașului Lipova, constituită în temeiul Codului Administrativ, este o structură funcțională cu activitate permanentă reprezentată de Primar, Viceprimar, Secretarul Unității Administrativ Teritoriale, Administrator Public și Aparatul de Specialitate al Primarului care își exercită atribuțiile, prin serviciile din cadrul administrației publice locale, în scopul satisfacerii activităților de interes public local.

Din perspectiva politico-administrativă, calitatea de primar este fundamentată pe respectarea și asigurarea drepturilor și libertăților cetățenești, a prevederilor Constituției și a legilor țării.

În condițiile date, în calitatea sa de autoritate executivă, primarul a acționat pentru îndeplinirea întocmai a obiectivelor generate de interesele comunități locale, obiective care s-au îndreptat cu prioritate spre constituirea, adoptarea și realizarea bugetului local, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul Local, realizarea atribuțiilor serviciilor din subordine și executarea sarcinilor trasate.

Primarul Orașului Lipova, Viceprimarul Orașului Lipova, Secretarul Orașului Lipova, Administratorul public, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale .

Prin delegare de competență, primarul poate trece exercitarea unora din atribuțiile sale Viceprimarilor, Secretarului, Administratorului public sau altor funcționari din serviciile Primăriei Orașului Lipova .

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual . Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz .

Primarul orașului a emis aceste dispoziții, în calitate de șef al personalului din aparatul de specialitate, în domeniul resurselor umane, în domeniul patrimonial și financiar contabil, în calitate de ordonator principal de credite.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale din Orașul Lipova și al aparatului de specialitate al acestuia, pe care îl conduce și controlează și a cărui componență și activitate vor fi redată în cele ce urmează, corespunzător *perioadei ianuarie*



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

2025 – decembrie 2025 și conform structurilor funcționale cu activitate economică, socială și de mediu, desfășurată la nivelul Primăriei Orașului Lipova în perioada raportată, precum și o raportare din punct de vedere economic, social și de mediu la nivel de oraș.

**STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A UNITĂȚII
ADMINISTRATIV TERITORIALE valabilă până la 31.12.2025**

I. Aparatul de specialitate al primarului

1. *Cabinet Primar*
2. *Administrator Public*
3. *Compartiment Audit Public Intern*
4. *Serviciul Poliție Locală*
5. *Serviciul Urbanism, Autorizări Transporturi și Achiziții Publice*
 - 5.1. *Compartiment Autorizări Transporturi*
 - 5.2. *Compartiment Protecția Mediului*
 - 5.3. *Compartiment Cadastru și Topografie*
 - 5.4. *Compartiment Urbanism, Investiții și Achiziții Publice*
 - 5.5. *Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat*
 - 5.6. *Compartiment Autorizare Activități Economice*
6. *Compartiment Protecție Civilă*
7. *Compartiment Implementare Proiecte*
8. *Serviciul Buget, Finanțe și Contabilitate*
 - 8.1. *Compartiment Buget, Finanțe, Contabilitate*
 - 8.2. *Compartiment Impozite și Taxe Locale*

II. Servicii publice în subordinea Viceprimarului

1. *Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri, Oboare*
 - 1.1. *Compartiment Administrativ*
 - 1.2. *Compartiment Piețe, Târguri, Oboare*



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

2. Direcția Infrastructură și Situații de Urgență

2.1. Serviciul Infrastructură

2.2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

III. Servicii publice în subordinea Secretarului Unității Administrative

1. Serviciul Administrație Publică și Agricolă

1.1. Compartiment Resurse Umane și Salarizare

1.2. Compartiment Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul

1.3. Compartiment Agricol

1.4. Compartiment Monitorul Oficial Local

1.5. Compartiment Cultură

IV. Servicii publice în subordinea Consiliului Local și coordonarea Secretarului UAT

1. Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor

2. Direcția de Asistență Socială

2.1. Compartiment Servicii Sociale

2.2. Compartiment Autoritate Tutelară

2.3. Compartiment Asistență Medicală Comunitară

2.4. Compartiment Asistenți Personali

2.5. Compartiment de Consiliere și Informare

3. Compartiment Asistență Medicală



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

**ACTIVITATEA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU ÎN ORAȘUL
LIPOVA ÎN PERIOADA 01.01.2025 – 31.12.2025**

1. STAREA ECONOMICĂ

**1.1. STAREA ECONOMICĂ A ORAȘULUI LIPOVA LA 31.12.2025.
PARTICULARITĂȚI. FACILITĂȚI. CLASIFICARE.**

Prin particularitățile pe care orașul Lipova le deține, precum și prin ceea ce reprezintă acest oraș din punct de vedere turistic și socio-economic, conducerea administrației publice locale a orașului Lipova a încercat dintotdeauna și dorește în continuare să intervină și pe viitor, în dezvoltarea orașului Lipova în cele mai importante domenii ale sale, în promovarea imaginii orașului și valorificarea superioară a resurselor pe care orașul și împrejurimile le oferă. Situat pe malul râului Mureș, orașul Lipova a reprezentat mereu unul din importantele centre industriale și economice din județul Arad.

Principalul obiectiv al întregii activități desfășurate de-a lungul timpului în orașul Lipova, are în vedere obținerea unor rezultate pozitive și cât mai avantajoase în cele mai importante ramuri care influențează bunăstarea orașului și a locuitorilor săi.

Facilități oferite investitorilor:

- Unul din aspectele care se referă la facilitățile oferite de orașul Lipova, a fost reprezentat și de terenurile din domeniul privat al orașului Lipova, oferite, de-a lungul timpului, spre vânzare ori concesionare, cu utilitățile aferente, **în vederea construirii de obiective economice, ceea ce a dus la dezvoltarea și existența zonei industriale de astăzi.**
- La nivelul Regiunii de Vest, inclusiv în orașul Lipova, dezvoltarea turismului și a ramurii economico-sociale, a reprezentat și reprezintă o prioritate absolută, întreg județul Arad fiind recunoscut ca o „locomotivă” în domeniul dezvoltării și promovării investițiilor străine în România.
- Principalele oportunități și obiective vizează dezvoltarea mediului de afaceri, a turismului local și regional prin îmbunătățirea imaginii turistice, dezvoltarea economico-socială locală și implicit promovarea zonei de Vest a României pentru potențialii investitori din țară și din străinătate.



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

Pornind de la acest obiectiv general, s-a avut şi continuă să se aibă în vedere obţinerea unor rezultate pozitive, avantajoase în câteva dintre ramurile cele mai importante, rezultate care se referă la aspecte precum:

- creşterea numărului de turişti care vizitează localitatea/regiunea, ca urmare a îmbunătăţirii vizibilităţii regiunii, a calităţii şi diversităţii serviciilor/produselor oferite;
- îmbunătăţirea mediului de afaceri prin noile investiţii, care pot să aparţină unor diverse domenii de activitate, va contribui direct la multiplicarea şi diversificarea serviciilor (directe şi conexe) oferite acestora în regiune (agenţii de turism, pensiuni agroturistice, construcţii, transport, cazare, alimentaţie publică, comerţ, servicii bancare, ghidaj la obiective, traducere şi interpretare, vânzare de bunuri de larg consum, artizanat, bilete la muzee, etc.) cu efect imediat asupra înfiinţării de noi agenţi economici, de noi locuri de muncă de sporire a veniturilor celor angajaţi în sectoarele conexe şi astfel de creştere, pe ansamblu, a calităţii vieţii locuitorilor din zonă.

Principalele activităţi economice în oraşul Lipova :

- Industria uşoară;
- Industria lemnului;
- Îmbutelierea apei minerale;
- Comerţ;
- Agricultură.

Principala resursă naturală a Lipovei o constituie apa minerală.

Cele mai importante dintre societăţile comerciale prezente pe raza oraşului, marea majoritatea acestora situate în zona industrială a oraşului, desfăşoară activităţi de îmbuteliere a apei minerale, producţie de încălţăminte, confecţii textile, confecţii lenjerie, prelucrarea lemnului, producţie de subansamble electrocasnice, transport.

Agricultura are încă un rol important în viaţa economică a oraşului. Cele 3.000 ha de teren arabil sunt cultivate cu grâu, porumb, floarea-soarelui, orz, iar cele peste 1917 ha de livezi produc o mare varietate de fructe. Pe această ramură, la momentul actual prin accesare de fonduri europene, sunt în plină desfăşurare şi se dezvoltă intens mai multe proiecte (investitori noi), care vizează noi



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

plantații de afin (90,3 ha), cătină (42 ha), cireș (24 ha) și alun (5,3 ha), însumând în total o suprafață de 161, 6 ha.

Majoritatea societăților comerciale din zona industrială a orașului Lipova, activează în domeniul **comerțului, alimentației publice, panificației, transport intern și internațional.**

PRINCIPALII INVESTITORI ÎN ORAȘUL LIPOVA:

- PL NORIS SRL
- NATURANA ROMANIA SCS
- EVEREL ROMANIA SRL
- ROBAC INDUSTRIES SRL
- SC OECHSLER ROMÂNIA SRL
- ALCO KRAFT SRL
- SC COHLINE SRL
- SC PROBUS TECHNOLOGY SRL
- SC ENGESER SRL
- WEGLAND ALPIN SRL
- SC LIPOMIN SA
- SC APEMIN BĂILE LIPOVA SRL

1.1. SERVICIUL BUGET, FINANȚE ȘI CONTABILITATE

Bugetul Consiliului Local al Orașului Lipova în anul 2025 a fost în sumă de **99.792.040 lei** .

Veniturile realizate la 31.12.2025 au fost în sumă de 45.937.364,95 lei.

În decursul anului 2025 au fost evidențiate și înregistrate cheltuieli finanțate integral din bugetul local în valoare de **45.399.683,37 lei**, (inclusiv activitatea de învățământ,spital) și au fost întocmite un număr de 5129 de ordine de plată pentru transferuri între conturile interne, transferuri între instituțiile subordonate și plăți către conturile operatorilor economici și ale instituțiilor de credite, în conformitate cu valorile cuprinse în propunerile și angajamentele legale și prin încadrarea în disponibilul din cont și bugetul aprobat. De asemenea, s-au luat măsuri imediate astfel ca, urmare a



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

actelor emise de Guvernul României, implicit de Direcţia Regională a Finanţelor Publice Timişoara şi Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Arad sau de Consiliul Judeţean Arad, prin care s-au alocat fonduri, majorări de cheltuieli materiale, de personal etc., s-au întocmit rapoarte fundamentate pentru rectificarea bugetului general consolidat al UAT precum şi a bugetelor terţiare implicate. De asemenea, ori de câte ori activitatea zilnică a impus rectificarea bugetelor, în vederea asigurării utilităţilor şi a altor cheltuieli curente, atât pentru activităţile (capitolele) autoriităţii executive locale (primărie) cât şi la solicitările ordonatorilor terţiari de credite, s-au întocmit rapoarte pentru rectificări şi virări de credite. Urmare a acestor demersuri s-au efectuat un număr de 6 rectificări prin Hotărâri ale Consiliului Local Lipova. Consecinţă acestora a fost că de la un buget iniţial planificat de **91.142.740, venituri** s-a ajuns la un buget final planificat de, **99.792.040** lei iar la **cheltuieli** de la **91.889.500** la **100.548.800** lei.

Cheltuielile pe 2025 s-au efectuat în următoarea structură(pe activităţi):

=lei=

Nr.	Domeniu de activitate	Funcţionare	Dezvoltare
1	Autorităţi Publice(Primărie)	9.018581	2.066244
2	Evidenţa populaţiei	563428	15361
3	Poliţie Locală + PSI şi Situaţii de Urgenţă	1.954189	0
4	Tranzacţii privind datoria publică	116877	0
5	Învăţământ	1.555825	6.098530
6	Sănătate	1.087094	12523
6	Cultură, sport, religie, recreere	1.127882	966601
7	Asistenţă socială	7.532352	0
8	Locuinţe, servicii şi dezvoltare	1.279143	228023
9	Protecţia mediului	2.726345	2.483634
10	Agricultură, silvicultură şi vânătoare	431205	0
11	Transporturi(modernizare străzi)	1.539148	4.596698
	TOTAL	28.932069	16.467614

Execuţia bugetară pe anul 2025 s-a încheiat cu un excedent de **537.682** lei .



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

Sumele încasate în anul **2025**, din impozite şi taxe locale au fost în sumă de **10.343.360** lei din care **4.808.554** lei de la persoane fizice-evidenta curenta, **33.691** lei de la persoane fizice-insolvabile, **5.469.065** lei de la persoane juridice-evidenţa curentă şi **32.050** lei de la persoane juridice-insolvabile.

A. PERSOANE FIZICE

Sumele încasate de la persoane fizice în sumă de **5.369725,68** lei, au provenit din:

Nr. crt.	Tip impozit	Încasat lei	Procent din total încasări
1	Taxa pe spectacole	0	0
2	Venituri din vanzare L112	0	0
3	Imp.venit proprietate	0	0
4	Impozit cladiri	718047	13.37%
5	Taxa judiciara timbru	93042.07	1.73%
6	Taxă protecție civilă,apa situatii de urgenta	90691	1.69%
7	Impozit auto peste 12t	22566	0.42%
8	Taxe aviz si autorizatii	2686	0.05%
9	Alte taxe (consum energie,tx tranzit)	289636	5.39%
10	Chirii ANL+alte chirii(pasune,boxa,garaj)	368502	6.86%
12	Taxe (CIP, CI Inf.)	9986	0.19%
13	Taxe (cununie, divort, etc)	3550	0.07%
14	Taxe adm.eliberare permise	880	0.02%
15	Amenzi	349017.6	6.50%
16	Taxa salubritate	1.013840	18.88%
17	Cheltuieli executare silita	1335	0.02%
18	Taxa el.atestat adm. (produc.+carnet produc)	730	0.01%
19	Taxe/impozit terenuri intravilane	695678	12.96%
20	Taxe terenuri extravilane	468164	8.72%
21	Impozit auto sub 12t	1240792.01	23.11%
22	Taxa timbre arhitectura	583	0.01%
23	Taxa piață	0	0.00
	TOTAL	5369725.68	100,00%



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

B. PERSOANE JURIDICE

Sumele încasate de la persoane juridice în sumă de **8569637,5 lei**, au provenit din:

Nr.crt	Tip impozit sau taxă	Încasat lei	Procent din total încasări(%)
1	Taxa pe spectacol	2	0.000%
2	Impozit venit proprietate	97518.50	3.723%
3	Impozit si taxa pe cladiri	2645261.00	31%
4	Taxa jud.de timbru	60319.33	1.646%
5	Taxă protecție civilă,apa situatii de urgenta	15305.88	0.277%
6	Impozit auto peste 12t	36009.00	0.713%
7	Taxe aviz, autor.aviz	41800	0.972%
8	Alte taxe si Impozite(transit,tx.firma,excavare,tranzit)	557987	5.17%
9	Chirii spatii concesiuni	163964.74	2.792%
10	Alte venituri din proprietate	837301.54	9.8%
11	Taxa informare	3.00	0.000%
12	Taxa timbre adev.	1389.00	0.1%
13	Alte venituri adm.eliberari	220.00	0.002%
14	Amenzi	8354.00	0.174%
15	Cheltuieli executare silita	250.00	0.007%
16	Venituri valorificare bunuri	8708.00	0.031%
17	Impozit teren intravilan	615136.00	6.755%
18	Impozit teren extravilan	247157.00	4.136%
19	Impozit auto sub 12t	315863.00	5.339%
20	Redeventa miniera	2351689.49	27.5%
21	Rate Lg.112//1995	7374.00	0,08%
22	Taxa salubritate	3064.00	0,1%
23	Donatii/sponsorizari	45000.00	0,6%
24	Taxa Piata	350061	4,1%
25	Alte venituri ins. publica	160000	1,88%
	TOTAL	8569637,5	100%

Din rămășița de la **31.12.2025** în valoare totala de **4.502.597 lei** din care la persoane fizice **3.314.754 lei**, s-a încasat suma de **544.062 lei** și la persoane juridice **1.187.843 lei** din care s-a încasat **147.999 lei**

Pentru încasarea sumelor restante au fost solicitate informații de la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor,verificări în sistemul PATRIMVEN și Serviciu Public Comunitar Regim



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor ARAD privind: domiciliu, veniturile realizate, dacă deţin mijloace de transport în proprietate, dacă au loc de muncă sau deţin conturi bancare .

În anul 2025 au fost emise un numar de **19** dosare de executare silită si somatii,din care **58** pentru personae fizice si 38 pentru personae juridice.

Gradul de încasare pentru anul **2025** este de **81.14%**.

1.2. SERVICIUL ADMINISTRATIV ŞI PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE

Starea economică anuală a oraşului este influenţată într-o importantă măsură şi de activitatea desfăşurată de Serviciul Administrativ şi Pieţe, Târguri şi Oboare, serviciu care administrează activitatea pieţei agroalimentare, a pieţei de cereale, precum şi organizarea şi încasările revenite Oraşului Lipova în urma desfăşurării târgurilor, Târgul bianual de la Basilica „Maria Radna” sau alte astfel de târguri/manifestări organizate de-a lungul anului pe raza Oraşului Lipova.

Serviciul Administrativ şi Pieţe, Târguri, Oboare din cadrul Primăriei Oraşului Lipova,cuprinde următoarele funcţii: Pleş Cristian – inspector (şef serviciu), Ardelean Emanuela – inspector, Stoica Ioana – casieră, Alexe Viorica – muncitor necalificat, Balint Marius – operator cazan, Mârza Claudiu – operator cazan,Vasile Cristinel – operator cazan, Gagea Iosif - operator cazan, Dorgoşan Graţian – şofer, Băran Dan – şofer, Mic Mariela – muncitor necalificat, Balint Liliana – muncitor necalificat.

1.2.1. COMPARTIMENT PIEŢE, TÂRGURI ŞI OBOARE

Piaţa Agroalimentară din Lipova a fost inaugurată în 06.09.2008 şi este situată pe strada Vasile Bugariu nr.1, este reglementată prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Lipova, nr. 111 / 29.08.2008, regulament ce a fost întocmit conform regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 348/ 26.03.2004.

Serviciul Administrativ şi Pieţe, Târguri şi Oboare Lipova îi revine obligaţia administrării pieţei cu întreaga paletă de servicii oferită populaţiei şi agenţilor economici în această activitate.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Scopul acestui regulament este de a reglementa și a organiza comerțul în cadrul Pieței Agroalimentare Lipova precum și stabilirea dotărilor minime necesare desfășurării acestei activități.

Conform acestui regulament în piață au acces numai Producătorii Individuali care au Certificat de Producător eliberat de Primărie conform Hotărârii de Guvern nr. 66/200, și Legea 145/2014, și comercianții care își atestă calitatea de comerciant, în acest sens fiind efectuate controale periodice de către Poliția Locală împreună cu Administrația Pieței, Poliția Națională, Jandarmerie, ANAF și Oficiul pentru Protecția Consumatorului și alte organe de control competente.

Piața Agroalimentară Lipova, cuprinde 2 locații:

- Hala agroalimentară;
- Piața de cereale;

Închirierea sau rezervarea meselor și a cușetelor de lactate se face pe durata unei luni calendaristice, contravaloarea rezervării se încasează pe bază de factură fiscală și chitanță, pe aceasta notându-se luna pentru care se face rezervarea și numărul mesei. De asemenea, persoanele care își rezervă masa și cușeta de lactate nu sunt scutite de taxa forfetară zilnică, care este diferențiată pentru Producătorul Individual și pentru I.F, P.F, sau S.C.

Repartizarea persoanelor la mese se face în ordinea sosirii.

Lunar se acordă pentru rezervarea mesei, întâietate persoanelor care și-au plătit masa luna anterioară, doar dacă aceștia nu-și plătesc mesele, acestea vor fi redistribuite persoanelor care își manifestă intenția de a ocupa o masă în cadrul Pieței Agroalimentare din Lipova.

Hala Agroalimentară este dotată cu un număr de 87 de mese și 12 boxe.

În cadrul Halei Agroalimentare se află și un număr de 6 boxe pentru vânzare produse lactate, dotate cu un număr de 22 cușete.

Orarul de funcționare al Pieței Agroalimentare este următorul:

Hala Agroalimentara:

Luni – Vineri: 07.00 – 18.00

Sâmbăta: 06.00 - 14.00

Piața de Cereale:

Sâmbăta: 06.00 – 12.00



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Evidența persoanelor care rezervă mesele și cușetele de lactate din cadrul Pieței Agroalimentare este ținută de către administratorul pieței într-un Registru pentru Evidența Producătorilor Individuali și a Comercianților, care se completează lunar.

Evidența încasărilor zilnice se ține pe un borderou.

Cântarele se eliberează în funcție de cereri, pe baza unui act de identitate, care se reține până la returnarea cântarului. Cântarele din Piața Agroalimentară Lipova sunt verificate metrologic, fiecare dintre ele având o fișă metrologică cu vizele la zi.

Încasările se depun zilnic la caseria Primăriei, excepție făcându-se sâmbăta, când încasările se cumulează cu cele de luna.

În decursul lunile iunie și august 2025, s-au executat servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție a Halei Agroalimentare și a birourilor administrative și în jurul acesteia, inclusiv pe platourile care se află în fața și în spatele halei, clădirea Primăriei și în zone din oraș precum Parcul Central, Parcul din str. Libertății, zona Băilor Lipova, zona Văii Șoimoșului și Valea Mare și în alte zone cu probleme.

În cadrul compartimentului Administrativ, tot personalul și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu conform fișei postului.

Administratorul și inspectorul de specialitate al pieței organizează activitatea pieței, verifică încasările zilnice, verifică rezervările lunare și identifică producătorii și comercianții restanți, verifică completarea situației zilnice de încasări, completează Registrul pentru evidența producătorilor și comercianților din cadrul Pieței, urmărește încasarea taxei la piața de cereale, supraveghează activitatea de curățenie și asigură liniștea și ordinea în cadrul Pieței.

Casiera se ocupă de deschiderea pieței, încasează taxa zilnică și rezervarea lunară a meselor și a cușetelor de lapte, încasează chiriile de la boxele închiriate către agenții comerciali, depune banii la caseria Primăriei, se ocupă de închirierea cântarelor.

Muncitorii necalificați se ocupă zilnic de curățenia din cadrul Pieței.

În **luna ianuarie 2025** s-au încasat 10893 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În **luna februarie 2025** s-au încasat 11503 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În **luna martie 2025** s-au încasat 16039 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În **luna aprilie 2025** s-au încasat 18193 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În **luna mai 2025** s-au încasat 20291 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

În luna iunie 2025 s-au încasat 15010 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna iulie 2025 s-au încasat 19555 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna august 2025 s-au încasat 18517 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna septembrie 2025 s-au încasat 17170 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna octombrie 2025 s-au încasat 19843 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna noiembrie 2025 s-au încasat 16815 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În luna decembrie 2025 s-au încasat 13376 lei în cadrul Pieței Agroalimentare și de Cereale.

În total pe parcursul lunilor ianuarie 2025 – decembrie 2025, s-au încasat **197205** lei.

Târgul bianual “MARIA RADNA”

Localizare: cu ocazia târgului bianual Maria Radna din datele 14-15 august și 07-08 septembrie, perimetrul de desfășurare al produselor alimentare și nealimentare se stabilește pe str. Împăratul Traian pe o distanță de 800 ml., pe str. Maria Radna pe o suprafață de 820 ml. și str. Piața Avram Iancu pe o suprafață de 180 ml.

Închirierea spațiilor/locurilor s-a efectuat începând cu data de 01 august respectiv 01 septembrie.

În momentul închirierii spațiilor/locurilor efectuându-se o singură plată/ml/perioadă/târg.

Este interzisă subînchirierea spațiilor/locurilor între comercianți/producători.

În zilele de târg, 14-15 august respectiv 07-08 septembrie, s-au efectuat verificări privind respectarea închirierilor spațiilor/locurilor.

Pe perioada Târgului Bianual „MARIA RADNA” s-au încasat **153360** lei.

Pe perioada lunilor ianuarie 2025 – decembrie 2025 Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri, Oboare a încasat în total suma de **350565** lei, având o creștere a încasărilor cu **30856** lei față de anul 2024.

Angajații din cadrul serviciului au participat și la alte festivități organizate de Primăria Orașului Lipova.

Începând cu 06 septembrie 2008 s-a urmărit buna desfășurare a tuturor activităților începând cu darea în folosință a Halei Agroalimentare, trecerea Pieței de Cereale în administrarea serviciului.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

1.2.2. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În Compartimentul Administrativ din cadrul Serviciului, s-au efectuat următoarele activități:

- s-au întocmit note de recepție;
- s-au întocmit bonuri de consum;
- s-au întocmit fișele de magazie pentru carburantul necesar autovehiculelor din dotare;
- s-au întocmit fișele de magazie din programul de contabilitate pentru restul activităților;
- s-au întocmit procese verbale de dare în folosință a obiectelor de inventar;
- s-au întocmit referate și comenzi aferente documentelor;
- s-a participat la cursuri de perfecționare, pentru o mai bună desfășurare a activităților la locul de muncă;
- s-au îndeplinit și alte activități conform fișei postului.

În realizarea activităților menționate, personalul Serviciului Administrativ și Piețe, Târguri și Oboare și-a îndeplinit în întregime atribuțiile, conform celor înscrise în fișa postului.

1.3. SERVICIUL URBANISM, AUTORIZĂRI TRANSPORTURI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1.3.1 COMPARTIMENT URBANISM, INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

La capitolul **Dezvoltare, Investiții, Proiecte și finanțări externe**, s-au continuat investiții începute în anii anteriori, precum și propunerea/deschiderea de noi investiții strategice pentru cetățenii Orașului Lipova, după cum este prezentat în cele ce urmează.

Principală activitate a Compartimentului a constat în urmărirea continuă a programelor de finanțare europeană lansate, pentru stabilirea compatibilităților cu nevoile de finanțare locale ale diferitelor Proiecte municipale și pentru găsirea partenerilor necesari implementării programelor respective la nivelul comunității.

Membrii Compartimentului au participat la sesiuni de lansare a unor programe de finanțare, la sesiuni de informare legate de fondurile structurale lansate în cursul anului.

În cursul anului 2025 s-a continuat implementarea proiectelor aflate în derulare, precum și depunerea de cereri de finanțare pentru atragerea de fonduri europene și fonduri guvernamentale.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Activitatea compartimentului de **Achiziții Publice** s-a asigurat organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciului sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

În cadrul Compartimentului Urbanism, Investiții și Achiziții Publice, în conformitate cu fișa postului și dispozițiile primite, pe parcursul anului 2025 au desfășurat următoarele activități:

Dispoziții privind numirea comisiilor de evaluare

Compartimentul de achiziții publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare, cât și a experților cooptați, după caz. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

Sinteza activităților compartimentului aferente anului 2025

Proceduri de achiziție publică demarate în anul 2025:

- Dotarea unităților de învățământ din orașul Lipova, județul Arad;
- Execuție lucrări în cadrul proiectului "Construire capelă mortuară";
- Lucrări de execuție în cadrul proiectului "Înființare centru de colectare selectivă a deșeurilor cu aport voluntar în orașul Lipova, județul Arad";
- Execuție lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirile administrative pe 5 loturi;

Au fost încheiate 406 de achiziții publice din care:

- 334 de achiziții directe încheiate prin comandă;
- 64 de achiziții directe încheiate prin contract de achiziție publică;
- 1 contracte de achiziție publică în urma anunțului de atribuire la procedura simplificată;
- 6 contract de achiziție publică în urma anunțului de atribuire la licitație deschisă, lotizate;
- 1 contracte de achiziție publică în urma procedurii proprii – Anexa 2;

Proiecte în derulare în anul 2025:

- Proiect "Reutilizarea spațiului fostei piețe agroalimentare prin amenajarea de spații verzi publice și reabilitare strada Miron Costin";
- Dotarea unităților de învățământ din orașul Lipova, județul Arad" cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și dotări specifice pentru atelier de practică - mecanică și electric – PNRR
- Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice Spital Orășenesc Lipova – Secția Pneumologie, str. Detașamentul Păuliș, nr.15, Orașul Lipova, județul Arad" - Proiect PNRR;
- Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice Liceu Sever Bocu, orașul Lipova, județul Arad - Proiect PNRR;



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

- Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice Clădire administrativă str. Nicolae Bălcescu, nr.34, orașul Lipova, județul Arad - Proiect PNRR;
- Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice – Liceul Atanasie Marinescu, orașul Lipova, județul Arad – Proiect PNRR;
- Realizare capacități de producere a energiei electrice din surse solare în Orașul Lipova;
- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Lipova, cod SMIS 326881;

În ceea ce privește proiectul "Reutilizarea spațiului fostei piețe agroalimentare din Lipova prin amenajarea de spații verzi publice și reabilitarea străzii de acces Miron Costin", atribuțiile de expert achiziții publice sunt:

- elaborarea documentației de atribuire și realizarea dosarului de achiziție pentru contractele de servicii și lucrări și participarea la evaluarea ofertelor în cadrul comisiei de evaluare;
- asigură primirea și păstrarea ofertelor;
- asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor;
- asigură întocmirea raportului procedurii;
- asigură comunicarea scrisă a rezultatelor procedurilor către ofertanți;
- asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către ofertanții implicați în procedură și către comisia de evaluare;
- este membru în comisia de evaluare stabilite în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;

În ceea ce privește proiectul "Îmbunătățirea calității vieții populației din Orașul Lipova", atribuțiile de expert achiziții publice sunt:

- elaborarea documentației de atribuire și realizarea dosarului de achiziție pentru contractele de servicii și lucrări și participarea la evaluarea ofertelor în cadrul comisiei de evaluare;
- asigură primirea și păstrarea ofertelor;
- asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor;
- asigură întocmirea raportului procedurii;
- asigură comunicarea scrisă a rezultatelor procedurilor către ofertanți;
- asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către ofertanții implicați în procedură și către comisia de evaluare;
- este membru în comisia de evaluare stabilite în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;

Atribuțiile de expert achiziții publice al proiectelor:

a) "Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice – Spital Orășenesc Lipova – Secția Pneumologie, str. Detașamentului Păuliș, nr.15, Orașul Lipova, județul Arad"

b) "Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice – Clădire administrativă, str. Nicolae Bălcescu, nr.34, Orașul Lipova, județul Arad"

c) "Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice Liceu Sever Bocu, orașul Lipova, județul Arad - Proiect PNRR;"



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

d) "Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice – Liceul Atanasie Marinescu, orașul Lipova, județul Arad – Proiect PNRR;"

e) "Realizare capacități de producere a energiei electrice din surse solare în Orașul Lipova"

- realizează achizițiile prevăzute în proiect în conformitate cu prevederile legale;
- elaborează documentația de atribuire și realizează dosarul de achiziție publică pentru contractele de servicii și lucrări și participă la evaluarea ofertelor în cadrul comisiei de evaluare;
- asigură primirea și păstrarea ofertelor;
- asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor;
- asigură întocmirea raportului procedurii;
- asigură comunicarea scrisă a rezultatelor procedurilor către ofertanți;
- asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către ofertanții implicați în procedură și către comisia de evaluare;
- este membru în comisiile de evaluare stabilite în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;

Atribuții de manager de proiect aferent obiectivului investițional "Dotarea unităților de învățământ din orașul Lipova, județul Arad" cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și dotări specifice pentru atelier de practică - mecanică și electric – PNRR":

- implementează cu succes activitățile proiectului și asigură atingerea rezultatelor planificate în proiect (aferele tuturor subactivităților);
- asigură activitățile de management și evaluare
- asigură derularea proiectului în parametri stabiliți, executarea la timp a activităților, comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului;
- asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;
- valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului;
- coordonarea activităților din cadrul proiectului supervizând direct echipa de implementare și echipa suport.

Alte activități desfășurate în cadrul Compartimentului Urbanism, Investiții și Achiziții Publice în anul 2025:

- **Emiterea certificatelor de urbanism** - 83 - pentru construcții case și anexe, construcții cu alta destinație decât locuințe, bransamente la rețelele edilitare, desființări imobile și operațiuni juridice imobiliare, **autorizații de construire**- 43- pentru construcții case și



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

anexe, construcţii publice, reţelele edilitare şi branşamente, desfiinţări imobile, **autorizaţii de funcţionare** - 27 autorizaţii de funcţionare noi şi 168 prelungiri de autorizaţii de funcţionare.

- Analiza dosarelor pentru locuinţe ANL, corespondenţa cu solicitanţii pentru reconfirmarea lor, soluţionarea „contestaţiilor, întocmirea listei finale, aprobarea ei în Consiliul Local Lipova .
- Efectuarea de controale pe teren în vederea respectării disciplinei în urbanism pe raza localităţii Lipova şi aplicarea de sancţiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată şi modificată.
- Verificarea şi transmiterea către Instituţia Prefectului –judeţ Arad a documentelor în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, prin Ordinul Prefectului, cf. Legii nr. 18/1991 – republicată şi actualizată.
- Calculul chiriilor aferente contractelor de închiriere boxe şi garaje pentru persoanele fizice şi juridice şi transmiterea debitului către taxele şi impozitele locale
- Adeverinţe de notare adrese administrative, radiere autoturisme, borderouri, facturi suprafeţe locative, situaţii statistice.
- Actualizarea redevenţelor concesiunilor cu indicele de inflaţie anual şi transmiterea debitelor către biroul taxe şi impozite locale.
- Operaţiuni de dezlipire, unificare, apartamentare măsuratori topografice
 - Măsuratori în extravilan şi întocmirea planurilor parcelare
 - Unificări şi dezlipiri imobile.
 - Identificări şi notări construcţii



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

INVESTITII FINALIZATE ÎN ANUL 2025

TITLUL INVESTIȚIEI	VALOARE FĂRĂ TVA	SURSA DE FINANȚARE
Reutilizarea spațiului fostei piețe agroalimentare din Lipova prin amenajarea de spații verzi publice și reabilitarea străzii de acces Miron Costin SMIS 118874	3.205 369,80	POR

INVESTIȚII FINANȚATE ȘI ÎN CURS DE EXECUȚIE

NR.	DENUMIRE PROIECT	VALOARE TOTALĂ PROIECT (RON, TVA inclus)	DENUMIREA PROGRAMULUI DE FINANȚARE	DENUMIREA INSTITUȚIEI CARE FINANȚEAZĂ PROIECTUL
POR – FONDURI EUROPENE				
1.	Reutilizarea spațiului fostei piețe agroalimentare din Lipova prin amenajarea de spații verzi publice și reabilitarea străzii de acces Miron Costin SMIS 118874	3.205 369,80	POR	Fonduri europene
2.	Reabilitare clădire existentă pentru realizarea unei grădinițe cu program normal. SMIS 123939	5.374 051,12	POR	Fonduri europene
INVESTIȚII - PNRR				
3.	Construire centru de colectare deseuri prin aport voluntar in Orasul Lipova, jud. Arad	4.558.787,66	PNRR	Implementare
4.	Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice - Spital orasenesc Lipova – Sectia Pneumologie,	1.933.595,36	PNRR	În implementare – desfășurare lucrări



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

	str. Det. Paulis, nr. 15, oraşul Lipova, judeţul Arad			
5.	Lucrări de reabilitare în vederea creşterii eficienţei energetice - Clădire administrativă, str. N. Balcescu, nr. 34, oraşul Lipova, judeţul Arad	1.417.639,15	PNRR	În implementare – desfăşurare lucrări
6.	Lucrări de reabilitare în vederea creşterii eficienţei energetice - Liceul “A. Marienescu”, oraşul Lipova, judeţul Arad	13.599.025,70	PNRR	În implementare – desfăşurare lucrări
7.	Dotarea unităţilor de învăţământ din Oraşul Lipova, judeţul Arad	3.778.843,87	PNRR	În implementare
INVESTIȚII PRIN CNI-SA				
8.	Sală de sport cu tribună 180 locuri în oraşul Lipova, str. Iancu Jianu nr. 25 H	9.298.631	CNI SA	În implementare – desfăşurare lucrări MDRAP-prin C.N.I. SA
9.	Extindere reţea de apă potabilă, canalizare menajeră şi branşamente pe str. CLUJULUI	696.576,95	CNI SA	În implementare
10.	Extindere reţea de canalizare în Oraşul Lipova, str. Valea Mare, jud. Arad – P th +DTAC	2.772 712,75	CNI SA	Pregătire documentaţie pt.achiziţie lucrări
11.	Construire creşă mică, oraşul Lipova, judeţul Arad	12.331.995,78	CNI SA	Pregătire documentaţie pt.achiziţie lucrări
INVESTIȚII – PNDL				
12.	Reabilitare şi dotare clădire de învăţământ – Şcoala Generală Radna – cls –I-VIII	5.686.261	PNDL	Lucrări finalizate
13.	Pod metalic peste râul Mureş	13.034 822,76	PNDL	În implementare – desfăşurare lucrări



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

14.	Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Gen .Petrescu, Cuza Voda, V. Alecsandri, 1 Decembrie, Meşianu, Mihai Viteazul, Viilor, Mureş, M. Eminescu, Sarmisegetuza, Inv. I. Tuducescu, Timişorii, Aurel Vânătu, Elena Chiriţa, Zorilor, Clujului, P-ţa Decebal, Lugojului şi Ef. Murgu	11.270.867	PNDL	În implementare – desfăşurare lucrări
INVESTIȚII – BUGET LOCAL				
15.	Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Oborului II (zona blocurilor – str. Aurel Vlaicu)	433.658	Buget local	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări
16.	Construire capelă mortuară, loc. RADNA, str. Detaşamentul Păuliş.	761.178,80	Buget local	În implementare – desfăşurare lucrări
17.	Reabilitare strada Gheorghe Lazăr, oraşul Lipova, judeţul Arad	461.239,62	Buget local	În implementare – desfăşurare lucrări
INVESTIȚII - AFM				
18.	Cresterea eficienței energetice a Grădiniței nr. 1 cu program normal din localitatea Lipova, jud. Arad”.	3.000.176,4	AFM	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări
19.	Reabilitarea si modernizarea clădirii grădiniței cu program normal din Oraşul Lipova, str. Maria Radna , nr. 313, jud. Arad	2.506.974,5	AFM	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări
20.	Creşterea eficienței energetice a unității de învățământ “ATANASIE MARIENESCU” din localitatea Lipova, Județul Arad (Iancu Jianu)	5.137.876,31	AFM	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări
21.	Creșterea eficienței energetice a sediului primăriei oraşului Lipova, jud. Arad	14.786.858,21	AFM	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări
INVESTIȚII – ANGHEL SALIGNY				



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

22.	Extindere reţea de apă şi canal menajer în localităţile Lipova şi Şoimoş, oraşul Lipova, jud. Arad	29.192.546,80	PNDL3 MDLPA	În implementare – desfăşurare lucrări
INVESTIȚII – MINISTERUL ENERGIEI				
23.	Realizare capacități de producere a energiei electrice din surse solare în oraşul Lipova	6.708.749,46	FONDUL DE MODERNIZARE	Ministerul Energiei Pregătire documentație pt.achiziție lucrări
INVESTIȚII NOI				
24.	Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. A.Vlaicu (între str. V. Bugariu şi dig protecție Râul Mureş)	901.783,63	Buget local	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări Buget local
25.	Reabilitare trotuare în Oraşul Lipova	1.228.168,35	Buget local	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări Buget local
26.	Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Căpitan Ioan Fătu	1.059.576,35	Buget local	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări Buget local
27.	Extindere reţea de apă şi canal menajer în localitatea Radna, zona DN7, între km 514+058m şi km 514+226m, Oraş Lipova, jud. Arad	150.000	Buget local	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări Buget local
28.	Amenajare drum de acces pentru CAV din drum agricol în Oraşul Lipova, jud. Arad	654.157,52	Buget local	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări Buget local
29.	Alimentare cu gaze naturale a Orasului Lipova	140.912.197,2 4	PNDL3	Pregătire documentație pt.achiziție lucrări
30.	Construire locuințe pentru tineri, destinate închirierii specialiști din sănătate şi învățământ, regim de înălțime P+3E si 16 U.L. - str. Petru Maior, nr. 40, Oraş Lipova, jud. Arad - lucrări de branșament/racord apă canal şi electric	300.000	ANL	Buget de stat În implementare – desfăşurare lucrări



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

31.	Realizare sistem de stocare a energiei electrice în orasul Lipova – întocmire SF	9.141.396,32	FOND MODERNIZAR E	Pregătire documentaţie pt.achiziţie lucrări Buget de stat
-----	--	--------------	-------------------------	---

1.4.2. COMPARTIMENT AUTORIZĂRI TRANSPORT

Compartimentul Autorizări Transport îşi desfăşoară activitatea în subordinea Serviciului Urbanism, Autorizări Transporturi şi Achiziţii Publice, având un aport semnificativ cu precădere pentru partea economică a oraşului, dar şi pentru domeniul social şi de mediu.

1. Eliberarea autorizaţiilor şi copiilor conforme, conform Hotărârii 88/2008, privind transportul în regim de taxi.
2. Întocmire şi eliberare documente şi carduri de parcare pentru persoanele cu handicap conform Legii 448 / 2006.
3. Efectuarea controalelor pe raza localităţii privind deţinerea, valabilitatea autorizaţiilor pentru transport în regim de taxi.
4. Participarea în cadrul comisiei de inventariere a mijloacelor fixe aparţinând Domeniului Public al Unităţii Administrativ Teritoriale.
5. Participare la diverse controale pe raza localităţii Lipova, împreună cu Poliţia Locală Lipova privind Hotărârea 88/2008, Legea 38/2003.
6. Redactarea răspunsurilor, soluţionarea adreselor primite.
7. Evidenţa registrelor de autorizare.
8. Coordonarea activităţii microbuzelor pentru transport elevi.
9. Întocmire documentaţie Comisie de sistematizare a circulaţiei rutiere şi pietonale pe raza administrativ teritorială a oraşului Lipova.

2. STAREA SOCIALĂ

Confortul urban şi bunăstarea socială sunt obiective care trebuie avute permanent în vedere. Cetăţenii au dreptul la protecţie socială, iar acest drept este garantat atât de lege, cât şi de umanitatea fiecăruia dintre noi. Prin investiţiile pe care UAT Oraş Lipova le-a făcut şi le va face în acest sens, se încearcă atenuarea diferitelor elemente negative ce afectează Oraşul Lipova din punct de vedere social.



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

2.1. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Prin activităţile desfăşurate de Direcţia de Asistenţă Socială, au fost realizate o serie de servicii publice şi acţiuni diverse pentru cetăţenii Oraşului Lipova.

I. Beneficii sociale:

- Venitul minim de incluziune, un număr de **59** familii fără venituri care au beneficiat lunar de venitul minim de incluziune, respectiv cele două componente (ajutorul de incluziune şi componenta familie cu copii), conform prevederilor Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune cu modificările şi completările ulterioare, familii care au nivelul de trai scăzut.

Plata ajutoarelor de incluziune în anul **2025** a fost efectuată de către Agenţia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială Arad, pe baza documentaţiei transmise de către Compartimentul Servicii Sociale din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Lipova;

- conform HCL nr.16/16.02.2024, privind stabilirea unor criterii şi norme locale de acordare a ajutoarelor de urgenţă conform prevederilor Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune cu modificările şi completările ulterioare, 4 persoane au beneficiat de ajutorul de urgenţă pentru înmormântare, în cuantum de 15.136 lei, stabilit conform HCL.

- dintr-un număr lunar de **30** de persoane apte de muncă, beneficiare a Venitului minim de incluziune, 37 de persoane au prestat muncă în folosul comunităţii locale, pentru cuantumul stabilit conform prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune cu modificările şi completările ulterioare;

- **158** familii au beneficiat de ajutorul de încălzire a locuinţei pentru perioada sezonului rece, în anul **2025**, conform prevederilor Legii nr.226/2021 privind măsurile de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, aprobat prin Hotărârea nr. 1.073/04.10.2021, ajutor suportat din sumele virate de la bugetul de stat, cu un cuantum total de 5.151.936 lei.

Ajutoarele au fost platite din fonduri alocate de la bugetul de stat, prin casieria Primăriei oraşului Lipova, la data repartizării fondurilor.

- un număr de **86** de asistenţi personali angajaţi la Primăria oraşului Lipova au acordat îngrijiri la domiciliu în funcţie de nevoile celor **86** de persoane cu dizabilităţi, care sunt încadraţi în grad de handicap Grav cu asistent personal, conform prevederilor Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- un număr de **92** de persoane au beneficiat de indemnizaţie lunară de însoţitor pentru persoane încadrate în grad de handicap Grav cu asistent personal, conform prevederilor Legii nr.448/2006, republicată cu completările şi modificările ulterioare, acordată în vederea sprijinului celor **92** de persoane;

- suma totală plătită în anul **2025**, cumulată, pentru plata salariilor asistenţilor personali pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal îngrijite la domiciliu şi a indemnizaţiilor lunare de însoţitor cuvenite părinţilor sau adultului/reprezentantului legal, conform



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

prevederilor legii nr. 448/2006, republicată cu completările și modificările ulterioare, a fost de **6356490 lei**.

- au fost efectuate **380** de anchete sociale pentru persoane adulte cu handicap și pentru minorii cu dizabilități;

- **83** dosare de indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de doi ani au fost depuse până la sfârșitul anului 2024 la Compartimentul Servicii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Lipova, conform OUG nr. 111/2010 și înaintate la A.J.P.I.S. Arad;

- **89** dosare de alocație de stat pentru copii au fost depuse până la sfârșitul anului 2024, conform prevederilor Legii nr.61/1993.

- **7** copii nou-născuți cu vârsta cuprinsă între 0 -12 luni, au beneficiat de o cantitate de **294** cutii de lapte praf, până la sfârșitul anului **2025**, conform prevederilor Legii nr.321/2001;

- **Conform O.U.G nr. 34/2024, privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic, cuplu mamă-nou-născut**, a fost stabilit dreptul în sumă **2.000 lei** pentru 7 dosare depuse, suma totală fiind **14.000 lei**.

- au fost distribuite un număr de 99 de tichete de grădiniță cu o valoare totală de **13.068 lei**, conform prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată .

Conform Hotărârii nr.691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia au fost monitorizați un număr de:

- **14** copii cu părinți plecați la muncă în străinătate
- **3** copii cărora le-a fost delegată autoritatea părintească.

Măsuri privind sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe suport electronic, acordate în cadrul S.N.S.P.V.P.A., conform O.U.G. nr.115/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

În anul 2025, nu au fost identificate conform Dispoziției nr.297/2020, persoanele eligibile care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic.

Acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Legii nr.35/2020.

În anul 2025 nu au existat solicitări privind acordarea unui ajutor financiar familiilor, pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Legii nr.35/2020.

II. Consiliere socială în vederea reintegrării sociale și protecției sociale pentru respectarea drepturilor copilului.

Obiectivele consilierii sociale sunt următoarele:



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

- menținerea copiilor în familie;
- continuitatea frecventării cursurilor școlare;
- integrare/reintegrare școlară a copiilor sau tinerilor care au abandonat școala;
- descurajarea instituționalizării copiilor;
- prevenirea destrămării familiei.

2.1.1 COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

În anul 2025, **Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară**, a urmărit starea de sănătate a populației prin vizitarea la domiciliu a bolnavilor cronici de pe raza Orașului Lipova.

Același compartiment s-a implicat în diverse campanii: de ajutorare persoane cu nevoi speciale sau aflate în situații dificile de trai și orice alte campanii sau acțiuni spontane au fost desfășurate în contextul unor diverse implicații sociale, vizând starea de sănătate sau siguranța cetățenilor Orașului Lipova.

S-au organizat totodată și campanii de informare pe diverse teme, în școli și grădinițe și s-a acordat asistență medicală în diverse ocazii (caniculă, examene școlare etc.).

2.1.2. CRUCEA ROȘIE – FILIALA ORAȘ LIPOVA

Rolul Organizației Crucea Roșie Română continuă să fie unul de mare importanță pentru toate categoriile sociale ale comunităților din România.

În acest context, socio-uman, unde există o serie de categorii sociale defavorizate sau cu diverse probleme destul de grave, Filiala de Cruce Roșie Lipova, prin întreaga echipă de voluntari, își continuă an de an acțiunile pe raza Orașului Lipova, desfășurând periodic campanii și proiecte dedicate comunității din oraș, în special persoanelor cu dizabilități, copiilor cu problem de sănătate sau familiilor nevoiașe provenind din medii defavorizate.

Anul 2025 a adus cu sine acțiuni și activități diverse derulate de Crucea Roșie Lipova pe parcursul anului pentru diferite categorii sociale din Orașul Lipova, cum ar fi:

- *Campanii de informare, conștientizare și distribuire produse de igienă (săpun, pastă și periuță de dinți, dezinfectant) în școli și grădinițe;*
- *Campanii umanitare cu donații de alimente, organizate cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun;*



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

- *Dotarea cu mobilier a unor clase de curs, pentru copiii din cadrul Liceului "Atanasie Marienescu" Lipova;*
- *Organizare acțiuni socio-medice, prin care s-au asigurat consultații gratuite cu aparatură modernă mobilă (verificare tensiune arterială, ritm cardiac, saturație oxigen, etc.)*

2.2. COMPARTIMENT PROTECȚIA CIVILĂ

Pentru asigurarea activităților pe linie de protecție civilă, în cadrul Primăriei Orașului Lipova funcționează în acest sens Compartimentul PROTECȚIE CIVILĂ, cu următoarele activități desfășurate pe parcursul anului 2025.

Stana Cosmin Adrian, inspector de protecție civilă, în baza Dispoziției Primarului privind numirea în funcție publică și a atribuțiilor stabilite în fișa postului, a desfășurat activitatea îndeplinind atribuții specifice domeniului de activitate de protecție civilă, ale secretarului general al U.AT Lipova (în lipsa titularului postului), precum și altor dispoziții.

A. Activitățile desfășurate în domeniul protecției civile sunt:

1. întocmirea, redactarea și supunerea spre aprobare a proiectului de dispoziție privind modificarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Orașului Lipova, precum și a Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării, urmare a unor modificări survenite în organigrama instituției;
2. întocmirea, redactarea și supunerea spre aprobare a proiectului de regulament privind funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Orașului Lipova;
3. întocmirea, redactarea și supunerea spre aprobare a planurilor de protecție civilă;
4. convocarea C.L.S.U., întocmirea și redactarea proceselor verbale de ședință, a hotărârilor C.L.S.U, precum și a întregii documentații privind ședințele C.L.S.U. în anul 2025 ;
5. asigurarea suportului pentru pregătirea profesională în domeniul situațiilor de urgență, semestrial, cu membrii C.L.S.U;
6. participarea la cursuri de instruire în domeniul situațiilor de urgență al I.S.U. Arad;
7. întocmirea, redactarea și supunerea spre avizare și/sau aprobare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2025;
8. întocmirea, redactarea și transmiterea rapoartelor semestriale în conformitate cu planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, către I.S.U. Arad;
9. întocmirea, redactarea și supunerea spre avizare și/sau aprobare a Planului de alarmare;
10. întocmirea, redactarea și supunerea spre avizare și/sau aprobare a Planului de apărare împotriva secetei pedologice;
11. inventarierea capacităților Orașului Lipova (mijloacele de sprijin și intervenție în caz de situații de urgență);



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

12. obținerea autorizației de protecție civilă pentru adăpostul de protecție civilă din cadrul Spitalului Lipova
13. întocmirea, redactarea și transmiterea corespondenței interne și externe, alocate compartimentului.

B. Alte activități:

1. persoană de legătură pentru implementarea Strategiei Anticorupție la nivelul Orașului Lipova;
2. membru în Comisia de implementare a SCIM, la nivelul Orașului Lipova;
3. președinte al Comisiei pentru atestarea administratorilor de condominii;
4. președinte Centrală de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. secretariat la Comisia de disciplină (întocmire și redactarea documentelor în cazul cercetării disciplinare).
6. membru în Consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Lipova.

2.3. S.P.C.L.E.P. LIPOVA

Tot din sfera serviciilor socio-economice vom prezenta în continuare activitatea **S.P.C.L.E.P. LIPOVA**.

Activitatea S.P.C.L.E.P. LIPOVA s-a desfășurat în anul **2025** cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată; prevederile H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil; Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și al Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S.P.C.L.E.P. LIPOVA a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Lipova nr. 178 din 28.12.2004, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un birou fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local Lipova.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Lipova nr. 159 din 06.12.2023 structura de personal se prezintă după cum urmează: 5 funcții publice de execuție, din care 3 pentru evidența persoanelor și 2 pentru stare civilă.

Toate cele 5 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai susmenționat, sunt ocupate.

S.P.C.L.E.P. Lipova deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 8 unități administrativ – teritoriale(1 oraș și 7 comune), cu o populație totală de 31800 de locuitori.

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful biroului, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare prevederile H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.
- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;
- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform Legii nr. 677/2001, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);
- a participat la două audiențe solicitate de cetățeni și a urmărit modul de soluționare a solicitărilor acestora, în biroul d-lui Primar Pera Florin Fabius;
- a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;
- a coordonat activitatea funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;
- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;
- a asigurat prelucrarea a tuturor radiogramelor/instrucțiunilor și metodologiile D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toți funcționarii de evidență a persoanelor;
- a asigurat mediatizarea activității S.P.C.L.E.P. prin publicarea de articole în presa scrisă, o dată la două săptămâni;



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

- a actualizat site-ului www.primarialipova.ro și avizierul instituției, ori de câte ori a fost necesar;
- a organizat activități de informare cu privire la obligațiile cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat desfășurarea în condiții optime a programului de lucru cu publicul;
- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Arad, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012 și a adresei D.J.E.P. Arad;
- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 1970237-95835/2010 și de Dispoziția D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 3409220-23/2014 în ceea ce privește persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate;
- organizarea activităților de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;
- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistență socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;
- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408704/2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova;
- organizarea activităților prevăzute de Instrucțiunile nr. 393517/2006 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de S.P.C.L.E.P. și a modului de completare a cărții de identitate provizorii – *dacă este cazul*;
- a fost întocmit Planul de activități pe linie de evidență a persoanelor pentru trimestrul III;
- a fost întocmită Analiza activităților pe linie de evidență a persoanelor pentru trimestrul II;
- a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al S.P.C.L.E.P.

Alte activități desfășurate de către coordonatorul serviciului:

- **s-a asigurat permanența în cadrul biroului, cu ocazia proceselor electorale;**

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate **3681 cereri pentru eliberarea actelor de identitate**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul de cereri.
- au fost înregistrate **245 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul de cereri;

- în perioada supusă analizei, **au fost produse 3681 acte de identitate**, din care:

- **2970** cărți de identitate;
- **1294** cărți electronice de identitate;
- **47** cărți simple de identitate;
- **65** cărți de identitate provizorii;
- **245** vize de reședințe.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 3 - 7 zile.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite **procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate**:

- pentru C.I., B.I., CA retrase la ghișeu, au fost distruse prin ardere un nr. de **2927**;

- au fost soluționate **0 petiții** înregistrate la nivelul serviciului;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) au fost soluționate **370 lucrări de furnizări date** din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru **306 persoane**;

- au fost efectuate **329 verificări în R.N.E.P.**

- au fost desfășurate **activități de informare a personalului din centrele de asistență socială** de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate;

- au fost desfășurate **0 controale la centrele de asistență socială** de pe raza de competență, fiind puse în legalitate cu acte de identitate **0** persoane instituționalizate;

- au fost puse în legalitate cu acte de identitate **29 persoane de etnie romă**;

- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului nu există **cărți de alegător** returnate de polițiștii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

- **Au fost efectuate 4 deplasări în teren cu camera mobilă pentru întocmirea actelor de identitate (Primăria Bârzava, Primăria Bata, Primăria Șistarovăț, Primăria Zăbrani).**

- **Au fost efectuate 15 deplasări în teren pentru persoane netransportabile și/sau internate în unități medico-sociale.**

- Au fost luate măsuri specifice, de urgentare, de eliberare a actelor de identitate (când a fost cazul).



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite şi transmise la D.J.E.P. Arad la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activităţii de evidenţă a persoanelor şi stare civilă şi monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. şi/sau la solicitarea D.J.E.P. Arad, următoarele situaţii statistice pe linie de evidenţă a persoanelor:*

- zilnic: situaţia indicatorilor sintetici privind evidenţa persoanelor;
- lunar:
 - o statistica activităţii de evidenţă a persoanelor (Anexa1);
 - o centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
 - o situaţia cu privire la cetăţenii români originari din R. Moldova şi Ucraina care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- trimestrial:
 - o analiza activităţii, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
 - o analiza activităţii de punere în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a persoanelor asistate în unităţile sanitare şi de protecţie socială;

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetăţenilor cu privire la activitatea funcţionarilor din cadrul biroului, aceştia nu au fost implicaţi în evenimente rutiere sau de alta natură desfăşurându-şi activitatea corespunzător atribuţiilor ce le revin din fişa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identităţi.

III. ACTIVITĂŢI PE LINIE DE INFORMATICĂ

- au fost luate în evidenţă fiind înregistrate în R.N.E.P. **64** persoane;
- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reşedinţă (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reşedinţă), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidenţa persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;
- au fost preluate în R.N.E.P. menţiunile privind dobândirea statutului de cetăţean român cu domiciliul în străinătate;

IV. ACTIVITĂŢI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ŞI COLECTIVĂ

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările şi completările ulterioare şi ale H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost prelucrate radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toți funcționarii de evidență a persoanelor.

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- **în registrul general: 1434 lucrări;**
- **în registrul de furnizări date: 361 lucrări;**
- **în registrul de petiții: 0 lucrări.**

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară/civilă/pe condica de predare-primire, astfel: prin poșta militară **72** de lucrări trimise și **558** preluate, prin poșta civilă **71** lucrări, pe condica de predare-primire **352** lucrări.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate sefului biroului pentru a fi rezoluționate și repartizate.

Prezenta analiză este însoțită de situația statistică cu principalii indicatori pe linie de evidență a persoanelor.

SITUAȚIE PRIVIND ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ PE PERIOADA 01.01.2025 - 31.12.2025.

În cadrul Biroului S.P.C.L.E.P. Lipova - Stare Civilă, în cursul anului 2025 au fost înregistrate următoarele acte de stare civilă:

Nașteri înregistrate – 12

Căsătorii înregistrate – 45

Decese înregistrate – 87

Acte transcrise după certificate eliberate de alte țări străine – 33 din care Căsătorii – 8, Decese – 10, Nașteri – 15;



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Hotărâri străine avizate de D.J.E.P. – 5

Rectificări acte stare civilă – 3

Mențiuni operate – exemplar I – 344

Sentințe divorț – 27

Divorț pe cale administrativă -3

Mențiuni comunicate ex.II - 345

Mențiuni primite pentru a se opera în reg.ex.I- 251

Mențiuni comunicate ex.I – 180

Oficierea căsătoriilor și înregistrarea deceselor se fac în zilele libere și în zile de sărbătoare.

Certificate eliberate în sistem normal, cât și în sistem integrat total - 1023 din care: nașteri - 755, căsătorii – 130, decese – 138

Certificate solicitate prin adrese de Evidența Populației Lipova către Starea civilă se ridică la un nr. de 977, certificate de naștere și căsătorie, care au fost solicitate pentru eliberarea actelor de identitate către populație.

Menționăm că în cursul anului 2025 activitatea de stare civilă s-a desfășurat în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, sistem implementat pe doua stații de lucru.

Nivel procentual de realizare 100%.

2.4. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ LIPOVA

Zona socială, dar și parte din cea economică și de mediu a Orașului Lipova sunt influențate într-o măsură destul de pronunțată și de activitatea **Poliției Locale Lipova**, care prin sarcinile de muncă specifice intervin pentru oferirea unor condiții sociale sigure pentru Orașul Lipova și comunitatea sa, participă la asigurarea ordinii publice și a păcii sociale în Orașul Lipova, făcând uz de atribuțiile și mijloacele legale, ori de câte ori este nevoie.

Serviciul Poliției Locale din cadrul Primăriei Lipova este format din 11 posturi din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție, din care 2 posturi vacante. Serviciul a fost executat pe ture de 12 ore și pe ture de 8 ore la Primăria Orașului Lipova și împreună cu agenții din cadrul Poliției orașului Lipova în funcție de situația operativă. Polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliție Locală au desfășurat pe parcursul anului 2025 următoarele activități :



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

1. Au menținut ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică .
2. Au fost efectuate un număr de 584 activități de menținere a ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ, în parcurile auto aflate pe domeniile publice în zonele comerciale și de agrement precum și în alte locuri publice aflate în administrarea unității administrativ teritoriale.
3. Au acționat pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială.
4. Au constatat contravenții și au aplicat sancțiuni pentru nerespectarea legislației privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale administrației locale .
5. Au asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale sau acțiuni specifice prin efectuarea a 620 de acțiuni.
6. Au participat împreună cu alte autorități competente la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale – artistice, sportive, religioase sau comemorative după caz precum și asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane din care putem enumera: depuneri de coroane cu diferite ocazii, procesiuni, spectacole susținute pe domeniul public sau în clădirile ce aparțin de UAT Lipova, din care putem enumera: Târgul BIANUAL de la Bazilica Maria Radna, Pastele și Crăciunul ortodox și catolic, acțiunile cu ocazia 1 Iunie, Anul Nou, spectacole organizate de Primăria Lipova, ROCAA kids, s.a.
7. Au participat alături de Poliția Romană, Jandarmeria Romană și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranța publică, la prevenirea și combaterea infracționalității stradale .
8. În domeniul circulației pe drumurile publice, a asigurat fluiditatea circulației pe drumurile publice din raza de competență cu ocazia unor reparații efectuate la străzi.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

9. Au verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera și a sesizat neregulile constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere .
10. Au participat la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru inlaturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoarea , viscolul , vant puternic, ploaie torențială și polei .
11. Au acordat sprijin poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului rutier.
12. Au asigurat în cazul accidentelor soldate cu victime paza locului acestor accidente și a luat primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor, dacă se impune transportul victimelor .
13. Au constatat contravenții, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi , au sesizat serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân si a acordat sprijin personalului specializat in capturarea acestora.
14. Au constatat contravenții si au aplicat sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea sociala stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrative publice centrale sau locale, pentru faptele constatate in raza teritoriala de competenta unde au aplicat un număr de 30 procese –verbale de contravenție , in valoare de 7450 lei, din care 4 au fost achitate, 17 avertismente si 9 au fost date in debit. Sancțiunile au fost aplicate la L. 61/1991, HCL 16/2021 si HCL 127/2005.
15. Au executat patrulari in zonele in care se arunca ilegal gunoiul, prevenind formarea de depozite de gunoi.
16. Au acordat pe teritoriul UAT Lipova sprijin imediat structurilor competente cu atribuții in domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
17. Au participat împreună cu structurile teritoriale ale Politiei Rutiere la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative.
18. Au asigurat, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și au luat primele măsuri pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

19. Au constatat contravenții pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis unde au aplicat un număr de 47 de sancțiuni în valoare de 6455 lei. Din care au fost achitate 6 în suma de 1215 iar 10 au fost date în debit și au mai fost date 31 avertismente.

20. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ - teritoriale.

21. În domeniul evidentei persoanelor au desfășurat un număr de 5 activități în colaborare cu SPCLEP Lipova pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu acte de identitate.

22. Au mai desfășurat activități în domeniile: disciplina în construcții și afișajul stradal, protecției mediului și activităților comerciale unde s-a acționat împreună cu specialiști din aparatul de specialitate al primarului.

23. De asemenea la 156 sesizări directe de la cetățeni și la 157 sesizări din oficiu. Pe raza orașului Lipova au fost efectuate un număr de 786 de patrulări și au fost legitimate 311 de persoane.

24. Pe parcursul anului 2025 serviciul a fost executat și alături de agenții din cadrul Poliției Orașului Lipova, conform protocolului existent, pe 2 schimburi de 12 ore prilej și ulterior pe 2 schimburi de 8 ore cu care au fost organizate un nr. de 356 de patrulări, s-a intervenit la 67 apeluri de 112 și au fost organizate un nr. de 28 acțiuni pentru supravegherea traficului rutier de pe raza orașului Lipova.

25. Au efectuat controale în traficul rutier cu privire la aplicarea prevederilor HCL 127/2005 republicată. În urma acestor controale a fost încasată taxa de acces în valoare de 305.477 lei în anul 2025.

26. Au fost îndeplinite și alte dispoziții date de conducerea Primăriei Orașului Lipova.

2.5. COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Pentru a se asigura o bună interfață a instituției Primăriei orașului Lipova și o legătură eficientă cu cetățenii orașului, în anul 2024, Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Publicul (funcționând în cadrul Serviciului Administrație Publică și Agricolă), a desfășurat următoarele activități, conform celor descrise în cele ce urmează.

Conform Ordonanței nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor pe parcursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 19 petiții, la care au fost respectate întocmai normele legale din domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor.

În registrul unic de corespondență a Primăriei Oraș Lipova, au fost înregistrate pe tot parcursul anului 2025 un nr. de 22.806 de documente , cereri, petiții, adrese, formulate în nume propriu, atât de la persoane fizice cât și de la diverse instituții venite prin poștă, direct de la reprezentanți , prin emailul primăriei sau prin fax . Aici se regăsesc și înregistrările documentelor emise de colegii din instituție folosite în diverse situații .

Am răspuns la toate solicitările telefonice cu diverse informații .

Am întocmit borderourile cu corespondența primită de la colegii și am trimis prin oficiul poștal plicurile la destinatari.

Am înregistrat toate documentele care a doua zi au fost distribuite către șefii de compartimentelor de specialitate , în funcție de obiectul acestora și de repartizarea făcută de dl. Primar, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului pentru rezolvarea lor în cel mai scurt timp.

A fost înregistrată corespondența venită prin oficiul poștal și poșta militară.

Au fost transmise către solicitanți atât persoane juridice cât și persoane fizice prin fax și e-mail diverse răspunsuri și situații întocmite de colegii din instituție .

Am procedat la întocmirea , afișarea și dezafișarea Proceselor Verbale de licitații imobiliare, adreselor de înștiințări ,citații având grijă să trimit în timp util birourilor de executori judecătorești , instanțelor de judecată și poliției, PV de afișare și dezafișare.

În conformitate cu Legea nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ,au fost înregistrate un nr. de 38 cereri diverse. Am avut grijă să se primească răspuns în termenele legale tuturor solicitărilor venite verbal, prin poșta electronică, fax sau diverse înscrisuri. Am întocmit și afișat pe panoul din sediul primăriei , toate documentele și informațiile de interes public de la Compartimentul Relații cu Publicul. A fost întocmit Raportul anual de



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

implementare a Lg. nr. 544/2001 care a fost trimis către Instituția Prefectului și afișat pe siteul instituției.

2.6. COMPARTIMENT CULTURĂ

În cadrul Compartimentului Cultură (funcționând în cadrul Serviciului Administrație Publică și Agricolă), reprezentat de dl. Sorin GALICI – inspector și D-na. Daniela VLĂDĂREAN - bibliotecar, în perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025, au fost desfășurate diverse activități, atât culturale cât și educative și sportive, activități descrise în următoarele rânduri.

1. Toate evenimentele culturale au fost organizate prin Compartimentul Cultură pe parcursul anului 2025 conform Calendarului evenimentelor cultural-sportive propuse pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, organizate de Primăria orașului Lipova și Centrul Recreativ Orășenesc Lipova, în colaborare cu instituțiile de învățământ și cultură din Orașul Lipova, aprobate prin HCL Nr.60/27.05.2025.
2. Participarea, prin implicare și organizare a tuturor activităților și evenimentelor desfășurate în cadrul Centrului Recreativ Orășenesc Lipova, precum și a celor organizate la nivelul orașului Lipova, de către Primăria și Consiliul Local Lipova și prevăzute în Calendarul evenimentelor culturale, artistice și educative, aprobat prin hotărâre de consiliu în primul trimestru al anului 2025.
3. Colaborarea cu toate instituțiile locale (instituțiile de învățământ de pe raza orașului Lipova, Clubul Copiilor Lipova, Muzeul Orașului Lipova, Crucea Roșie Lipova, diverse ONG-uri de pe raza Orașului Lipova și nu numai etc.) pentru realizarea diverselor activități organizate pe parcursul anului cu diferite ocazii (Sărbătoarea Crăciunului, Sărbătorile Pascale, 1 Iunie, 1 și 8 Martie, precum și alte spectacole organizate în scop caritabil sau de divertisment, simpozioane, conferințe etc.) și asigurarea tuturor resurselor necesare pentru buna desfășurare a fiecărui eveniment organizat.
4. Participarea la distribuirea de alimente UE în folosul comunității din orașul Lipova.
5. Formulare și transmitere răspunsuri la adresele primite, cu privire la activitățile desfășurate, caracteristice compartimentului sau privind alte solicitări, propuneri de colaborare și organizare evenimente și diverse activități cultural-artistice și educative, pe raza Orașului Lipova,.



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

6. Coordonarea, participarea şi organizarea de diverse activităţi specifice, desfăşurate prin Biblioteca Orăşenească Lipova, aparţinând de Compartimentul Cultură.
7. Asigurarea elementelor de logistică pentru buna funcţionare a Bibliotecii Orăşeneşti Lipova şi iniţierea a diverse parteneriate şi colaborări între Biblioteca Orăşenească Lipova şi alte instituţii de pe raza Oraşului Lipova şi de la nivel judeţean.
8. Participarea la activităţile desfăşurate de Primăria oraşului Lipova şi Clubul Copiilor Lipova de Ziua Internaţională a Copilului, 8 Martie – Ziua Internaţională a Femeii, a Sărbătorilor de Crăciun şi Pascale şi cu ocazia altor momente sau sărbători marcante pentru Oraşul Lipova.
9. Colaborare continuă cu instituţiile de învăţământ, pentru identificarea copiilor talentaţi în sport, muzică, teatru şi orice alte activităţi din domeniul cultural, artistic sau educativ şi susţinerea şi promovarea acestora în cadrul a diverse acţiuni, activităţi sau evenimente locale şi nu numai.
10. Executarea altor atribuţii primite din partea conducerii, care privesc promovarea şi dezvoltarea oraşului Lipova şi a imaginii acestuia prin intermediul evenimentelor şi activităţilor de natură cultural-artistică şi educativă (participare la diverse conferinţe, şedinţe cu tematică cultural-turistică, târguri etc.).
11. Participare la acţiuni desfăşurate în colaborarea cu Crucea Roşie Filiala Lipova (campanii de educare igienico-sanitară în şcoli, împărţire alimente şi diverse ajutoare familiilor nevoiaşe, etc.)
12. Participare alături de reprezentanţi ai Poliţiei Locale Lipova, ai Compartimentului de Asistenţă Medicală Comunitară şi alte compartimente, la diverse acţiuni desfăşurate pe raza Oraşului Lipova în contextul organizării diverselor campanii gratuite pentru verificarea sănătăţii cetătenilor.
13. Organizare preselecţii şi desfăşurare cursuri de formare pentru ansamblul folcloric de dansuri şi cântece populare româneşti al Oraşului Lipova.

Raport de activitate Biblioteca Orăşenească Lipova 2025

În cursul anului 2025 Biblioteca Orăşenească Lipova a desfăşurat următoarele activităţi :

- **Utilizatori înscrişi – total – 359**
- **Utilizatori activi – 25**



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

- Utilizatori nou înscriși – 14

Tranzacții de împrumut individual : 226

Vizite la bibliotecă – grupuri organizate de școli – 6

Participanți la proiecte educative din cadrul școlilor din oraș - 280

În luna Decembrie 2025 participarea la un curs de formare „Competențe Digitale ” Oferit de Banca Mondială în colaborare cu Biblioteca Județeană Arad și Consiliul Județean Arad, Proiect PNRR.

În urma acestui curs Biblioteca Orășenească Lipova oferă cetățenilor orașului Lipova posibilitatea de a urma acest curs până în luna Iulie 2026.

3. STAREA DE MEDIU

Grija administrației locale pentru mediul înconjurător, pentru un mediu sănătos în care să trăiască cetățenii noștri, pentru un mediu curat și gestionat corespunzător secolului în care trăim, este una permanentă. În acest sens, prin intermediul tuturor structurilor funcționale care prin specificul activității influențează într-o anumită măsură starea mediului înconjurător, Primăria Orașului Lipova încearcă an de an să controleze și să aducă plus valoare mediului înconjurător, prin diverse acțiuni și activități realizate la nivelul orașului.

În orașul Lipova, pe parcursul anului 2025, dincolo de obișnuitele lucrări de salubritate, administrare și întreținere a spațiului verde și copacilor de pe domeniul public, de plantarea de noi arbori, arbuși și plante decorative, s-au desfășurat și acțiuni specifice, cum ar fi:

► pentru sensibilizarea, conștientizarea, și educarea cetățenilor s-au realizat campanii de informare cu privire la importanța colectării DEEE conform OUG nr. 5/2015, colectării selective, colectării deșeurilor provenite din surse de lumină și modalitatea de a face compost în propria gospodărie, în același timp oferindu-se materiale tipărite, afișe și pliante cu obligațiile și responsabilitățile cetățenilor ; (Campanii de reciclare deșeurilor electrice și electrocasnice; reciclare surse de iluminat / becuri; reciclare articole textile – haine și alte; reciclare sticle de plastic, etc.)

► Pe raza orașului Lipova, activitatea de salubritate urbană pentru colectarea deșeurilor menajere a fost asigurată în anul 2025 de firma SC DEMO RECYCLING SOLUTIONS printr-un contract încheiat cu Primăria orașului Lipova, prin ADISIGD Arad.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

► A existat de asemenea o permanentă colaborare, pe tot parcursul anului 2025 cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului, comisarii Gărzii de Mediu, ai Apelor Romane și ai altor diverse asociații pe probleme de mediu, precum și cu unitățile de învățământ în vederea realizării acțiunilor de ecologizare realizate pe raza Orașului Lipova;

► Au fost organizate diverse campanii de plantare arbori și arbuști în colaborare cu Ocoalele Silvice Lipova și Radna și instituțiile de învățământ din orașul Lipova.

3.1. COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

Activitatea desfășurată de către **Biroul Protecția Mediului** conform OUG 195/2005, a cuprins în anul 2025, următoarele activități descrise:

- s-au întocmit documentații privind marcarea și taierea legală a arborilor de pe raza orașului, împreună cu Ocolul Sivic Lipova și Ocolul Sivic Radna.
- în anul 2025 s-au efectuat controale pe raza localității împreună cu Poliția Locală privind curățenia, spațiile verzi, depozitarea ilegală de deșeuri, etc. conform HCL 27/2021 și OUG 195/2005.
- în perioada de raportare au fost efectuate acțiuni de colectare a DEEE-urilor împreună cu RoRec conform OUG nr. 5/2015.
- întocmirea documentațiilor pentru Direcția Agricolă cu privire la eliberarea autorizațiilor privind nucii de pe raza orașului, redactarea și dactilografierea tuturor adreselor repartizate și atașarea confirmării transiterii acestora.
- asigurarea bunei desfășurări privind toaletările de arbori conform Legii 24/2007.
- verificarea reclamațiilor și cererilor telefonice, verbale sau anonime.
- transmiterea de informații la DSV, AFM, GNM, APM, SGA, etc. cu privire la depozitul de deșeuri, anumite reclamații, cantități deșeuri, platforme gunoi, curățare platforme gunoi, etc.
- s-a participat la controale pe raza localității Lipova împreună cu GNM Arad, DSV Arad, DSP Arad, APM Arad, SGA Lipova, SGA Arad, etc.
- îndeplinirea altor dispoziții date din partea conducerii.
- menținerea în stare corespunzătoare a spațiilor verzi conform contractului încheiat cu SC. Garden Lipova SRL și SC. Lela Family Builders SRL.
- monitorizarea colectării deșeurilor de pe raza orașului Lipova.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

Totodata se propune pentru remedierea deficiențelor constatate, următoarele:

- Plantarea de arbori pe raza orașului, pe străzile amenajate.
- Înștiințarea cât mai corectă a populației privind colectarea selectivă.
- Realizarea de noi spații verzi.
- Organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localității.
- Curățirea căminelor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale din oraș.
- Achiziționarea de echipamente necesare Compartimentului Protecția Mediului.
- Recondiționarea spațiilor verzi acolo unde este cazul.

3.2. COMPARTIMENT AGRICOL

În anul 2025 în funcție de specificul Biroului Agricol și în concordanță cu atribuțiile de serviciu, s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost eliberate un număr de 625 de adeverințe pentru terenurile agricole (ajutor de șomaj, bursă socială, ajutor social, etc)
- S-au eliberat un număr de 365 adeverințe din care să rezulte suprafețele deținute și numărul de animale pentru obținerea de subvenții A.P.I.A.
- Au fost întocmite un număr de 56 dosare conform Legii 17/2014.
- Au fost eliberate un număr de 610 adeverințe pentru întocmirea documentației necesare obținerii cărții de identitate.
- Au fost eliberate un număr de 21 Atestate de Producător și un număr de 21 de Carnete de Comercializare.
- Au fost verificate și completate în Registrul Agricol 2025 - 2029 pe suport de hârtie cât și pe suport electronic un număr de 2900 de gospodări.
- S-au întocmit documentele privind cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat, “ Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor ” elaborată în baza măsurii DR7 Silvomediu și climă, PAC 2023-2027, “ Plăți pentru angajamente de silvomediu ”, pe o suprafață de 785,80 ha.
- A fost recalculată și pusă în aplicare chiria persoanelor care au închiriat suprafețe de pășuni, incluzând indicii de inflație pentru anul 2025, pentru un număr de 26 dosare.
- Au fost identificate pe teren un număr de 8 locații la nivelul U.A.T Lipova cu terenuri care dețineau buruiana ambrozia, anunțați, somați și urmăriți până la eradicarea (distrugerea) buruienii de pe aceste terenuri.
- Preluarea, verificarea și întocmirea a 21 procese verbale privind evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase având ca efect seceta pedologică la culturile agricole.
- Au fost întocmite situații pentru Direcția Județeană de Statistică Arad.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

- Au fost efectuate măsurători în teren în vederea identificării și întabulării terenurilor care aparțin domeniului public sau privat.
- Au fost efectuate deplasări în teren, alături de reprezentanții Ocolului Silvic Radna și Ocolul Silvic Lipova în vederea efectuării controlului de fond forestier, proprietate a Primăriei orașului Lipova.
- S-au întocmit situații cu privire la aplicarea legilor fondului funciar sau alte situații cerute de Instituția Prefectului Județului Arad.
- Împreună cu topograful s-au efectuat diferite măsurători de verificare de amplasamente, de trasare și cotare a unor suprafețe, identificare, înscriere în C.F., dezmembrare terenuri pentru concesiune etc.
- De asemenea, au fost executate și alte sarcini date de conducerea unității conform postului fiecărui angajat.

3.3. DIRECȚIA INFRASTRUCTURĂ ȘI SITUAȚII DE URGENTĂ

3.3.2. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ

Calitatea și menținerea mediului înconjurător și a domeniului public din Orașul Lipova sunt asigurate și prin activitatea desfășurată prin **Serviciul Infrastructură, a cărui principale activități prestate din** perioada Ianuarie 2025 – Decembrie 2025, au fost:

- **lunile ianuarie și parțial februarie:** acțiuni de împrăștiere a materialului antiderapant pe artere carosabile UAT LIPOVA, cu toate utilajele din parcul auto (buldoexcavator, tractor cu sărăriță 4mc, autoutilitară) - cca 10 tone;

Pe tot parcursul anului:

- acțiuni de colectare și transport a deșeurilor nemanajere (creangă, vegetale, deșeuri materiale de construcții, diverse) din zona rampelor de depozitare a deșeurilor menajere, a cimitirelor, școlilor, grădinițelor, spitalelor etc., care nu sunt ridicate de către societatea care asigură salubritatea urbană a orașului;
- lucrări de întreținere a sistemului de iluminat public stradal prin mici lucrări de reparații accidentale în regim de avarie, reglarea programatoarelor de tensiune respectiv înlocuirea becurilor arse din corpurile de iluminat;
- curățarea acostamentelor, rigolelor, gheigherelor de colectare a apelor pluviale de pământ, nisip, frunze respectiv curățarea și decolmatarea șanțurilor de scurgere;



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

- lucrări de toaletari de corecție, arbori, arbuști, crengi uscate, care reprezentau potențiale pericole pentru trafic sau taieri definitive, în zone publice UAT Lipova respectiv în urma solicitărilor din partea populației;
- executare lucrări de cosire masă verde, stârpire ambrozii cu motocositoarele din dotare respectiv cele două toacători din dotare pentru tractorul JD, în zone publice aparținând UAT Lipova;
- lucrări de reparații și întreținere a mobilierului urban din locurile de joacă pentru copii din zona parcurilor Orașului Lipova;
- întreținerea permanentă a curățeniei zilnice în zonele publice, parcuri, etc. de pe raza UAT Lipova, atât cu personalul propriu cât și cu cei proveniți de la Legea 416 – venit minim garantat – respectiv cu cei care trebuie să presteze ore de muncă în folosul comunității, prin serviciul de probațiune Arad;
- mici reparații curente/administrative de întreținere a instalațiilor electrice, sanitare, diverse etc., la clădirile aflate în administrarea UAT respectiv clădire spital nou;
- pregătirea necesarului pentru desfășurarea evenimentelor organizate de Primăria Lipova pe parcursul întregului an calendaristic (depuneri de coroane, ziua armatei, ziua națională etc.) respectiv în preajma sărbătorilor de iarnă montarea de șiruri tricolore, ghirlande luminoase, împodobire brad etc.;
- întreținere carosabil străzi nemodernizate UAT Lipova (criblură, sorturi);
- lucrări diverse, mentenanță, supraveghere, avarii străzi din orașul Lipova;
- pregătire, organizare 9 secții vot pentru tur 2 alegeri prezidențiale luna mai 2025;

Principalele lucrări executate de personalul direcției pe tot parcursul anului 2025, cu toate cheltuielile aferente:

- reparații curente incintă sediu primărie (birouri+hol DAS, birou+hol Autoritate Tutelară, uși Secretariat și hol Secretar General): 23.908 lei
- reparații carosabil cu beton rutier str. Colț Matei Corvin/Iancu Jianu/ Mihai Viteazul., respectiv slituri pe str. Avram Iancu: 45.500 lei
- procurare și montaj complexe de joacă – Parcul Decebal, Parcul din zona Strungu și Liceul "Atanasie Marienescu" – Școala cu clasele I-IV de pe str. Iancu Jianu: 39.230 lei
- lucrări reparații instalații electrice și sanitare – clădiri aparținând administrativ Primăriei Lipova: 5.148 lei



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

- execuţie şi montaj 4 buc. Birpuei DAS : 2621,5 lei
- monaj poartă rulantă şi gard curte Serviciu Infrastructură: 7.834 lei;
- reparaţii curente faşadă remiză pompieri Lipova şi instalaţii electrice: 15.925 lei;
- lucrări de reparaţii şi montare gresie, hidroizolaţie, sanitare şi electrice, la fântâna artezană din arcul Central: 18.219 lei;
- întreţinere şi reparaţii iluminat public şi ornamental: 7.498 lei;
- turnare platformă rampă deşerui menajere şi amplasare 10 module , pe Str. Bugariu – Stadion Lipova: 41.220 lei ;
- montare limitatoare de viteză şi semne de circulaţie conform HCL, pe diverse străzi ale UAT Oraş Lipova: 45.035 lei;
- reparaţii intrare faşadă Şcoala cu clasele I-IV de pe str. Iancu Jianu, turnare şapă semiuscă şi montaj covor PVC pentru sală de sport şi reparaţii instalaţie sanitară: 33.296 lei;
- reparaţii coloană apă şi canal la Şcoala cu clasele V-VIII din Radna: 3.752 lei;
- reparaţii curente incinta sediu primărie – Birou Asistenţă Comunitară şi Poliţia Locală, respectiv hol intrare – lucrare aflată în desfăşurare încă: 27.624 lei.

3.3.3. SERVICIUL VOLUNTAR PENRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Un aport foarte important în segmentul de conservare şi protecţie a mediului înconjurător, dar şi pentru siguranţa cetăţenilor îl are şi activitatea asigurată de **Serviciul Voluntar pentru SITUAȚII DE URGENȚĂ** de la nivelul UAT Oraş Lipova, activitate prezentată prin raportul anual de analiză a activităţii de prevenire împotriva incendiilor şi a neregulilor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate la controalele desfăşurate în anul 2025 în sectorul de competenţă, astfel:

În conformitate cu prevederile art.13 lit.i) din Legea nr.307/2006, art.151 din Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul nr.163/2007 şi ale art.18 din Regulamentul de planificare, organizare, desfăşurare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă prestate de serviciile voluntare aprobat prin Ordinul 160/2007, se înaintează spre dezbatere Consiliului local al oraşului Lipova acest *Raport de analizări de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ teritoriale a oraşului Lipova pe anul 2025, pentru luarea măsurilor care se impun.*

Una dintre principalele atribuţii ale serviciului voluntar este „**desfăşurarea de activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de apărare împotriva incendiilor**”



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

Apărarea împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ teritoriale al oraşului Lipova se realizează prin structurile cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, respectiv de către şeful serviciului pentru situaţii de urgenţă, care îndeplineşte şi funcţia de cadru tehnic psi şi de compartimentul de prevenire cu participarea celorlalţi membrii ai Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Lipova.

a) Implementarea noilor prevederi legale în domeniul situaţiilor de urgenţă:

ORDIN nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă.

ORDIN nr.180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea şi autorizarea de securitate la incendiu şi protecţie civilă.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Oraşului Lipova îşi păstrează valabilitatea avizului de înfiinţare (nr.9/21/AR din 12.04.2021) şi a avizului pentru sectorul de competenţă (nr.10/21/AR din 12.04.2021), conform prevederilor art.3 din O.M.A.I. 51 din 15 Martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă.

b) Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite.

S-au realizat

S-a obţinut *Autorizaţia de protecţie civilă Nr.60/25/SU-AR din 08-12-2025* pentru adăpostul de protecţie civilă din incinta Spitalului oraşenesc Lipova.

-controale de prevenirea populaţiei privind respectarea regulilor şi a normelor de apărare împotriva incendiilor desfăşurate la gospodăriile cetăţeneşti (288).

-asigurarea măsurilor de prevenire şi intervenţie cu ocazia adunărilor sau manifestărilor publice (5).

S-au încheiat convenţii de intervenţie cu:

-o convenţie de intervenţie cu Ocolul Silvic Radna,

Sunt încheiate contracte de colaborare cu:

-un contract de colaborare cu comuna Ususau;

-un contract de colaborare cu comuna Zăbrani;

-S.V.S.U. Lipova a desfăşurat activităţi de informare a persoanelor fizice şi juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea focului deschis, arderea miriştilor şi a vegetaţiei uscate, a măsurilor speciale de apărare împotriva incendiilor ce se aplică pe timpul campaniei agricole. Informarea s-a realizat prin afişe la Primaria Lipova, remiza de pompieri, Piaţa Agroalimentară şi prin publicarea articolelor informative, în ziarul *Informaţia Lipovei*, pe site-ul Primăriei Oraşului Lipova şi pagina de Facebook a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Oraşului Lipova.

-S.V.S.U. Lipova a desfăşurat activităţi de informare a populaţiei privind fenomene meteorologice periculoase şi măsurile ce se impun în acea perioadă.



Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova privind starea economică, socială și de mediu, pentru anul 2025

-S.V.S.U. Lipova a desfășurat activități de informare a populației privind masuri și reguli de comportare în caz de cutremur.

Nu s-au realizat:

- Piața agroalimentară funcționează fără autorizație de securitate la incendiu (s-a eliberat Aviz de securitate la incendiu nr.236/25/SU-AR din 14.02.2025 de către IJSU Arad), Casa de Cultură este în curs de obținere a autorizației de securitate la incendiu.

-nu sunt încheiate contracte de colaborare cu consiliile locale vecine (Conop,Paulis),conform art.10 din L 307/2006.

c) Deficiențe care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Una dintre principalele atribuții ale serviciului voluntar este „verificarea modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență așa cum prevede art.34 lit.b) din Legea nr.307/2006.

În acest sens serviciul voluntar prin șeful serviciului împreună cu membrii compartimentului de prevenire și cu sprijinul celorlalți membrii a serviciului au desfășurat activități de prevenire în urma cărora nu s-au gasit nereguli majore si neremediabile.

1.La gospodăriile populației.

În cursul anului 2025 au fost controlate un număr de 288 de gospodării individuale.

Deficiențe constatate sunt următoarele:

- În urma controalelor efectuate de SVSU Lipova la gospodării individuale și la cladirile colective de locuit ale populației, s-au constatat următoarele nereguli:

- coșuri de fum necurățate,
- coșuri de fum netencuite sau izolate necorespunzător,

2. La instituții publice

a)La instituțiile publice pe perioada controalelor s-au gasit următoarele nereguli:

-Liceul **Sever Bocu** - Grădinița PP fn., str. A. Vlaicu funcționează fără Autorizație de securitate la incendii.

d) Concluzii privind activitatea de instruire și pregătire a personalului:

- Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfășurat conform planului de pregătire lunar pe anul 2025.

c) Relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor.

8 intervenții în colaborare cu IJSU Arad- Secția Barzava.

d) Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Lipova a achiziționat o autospecială de stingere a incendiilor marca Steyr-4000 litri (donație).

e) Necesarul tehnicii de intervenție a serviciului voluntar si unele reparații ce necesită remiza de pompieri Lipova:

-reparația acoperișului clădirii-(cad bucăți de tencuială din tavan în muzeul remizei Lipova);



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

- modernizarea interiorului remizei(înlocuirea instalaţiei electrice, să fie renovate interioarele atât pereţii cât şi pardoseala, să fie dotate încăperile cu dulapuri şi echipamente corespunzătoare pentru pompierii voluntari);
- renovarea şi modernizarea garajelor care se află într-o stare avansată de degradare;
- construirea unei terase în spatele remizei ca loc pentru şedinţe de pregătire şi orice alte activităţi de instruire şi informare a pompierilor voluntari pe timp de vară;
- renovarea şi reparaţia magaziei de lemne.
- efectuarea reviziei tehnice la pompele de mare capacitate aflate la staţia de pompe a oraşului.
- pentru buna desfăşurare a activităţii S.V.S.U. Lipova ar mai avea nevoie de o cisternă pentru transport apă, o barcă pneumatică cu planşeu metalic (3m) cu motor, echipamente de intervenţie la înălţime, deblocare-salvare de persoane şi animale, echipamente de intervenţie pentru pompierii voluntari.
- motopompe pe roţi, corturi, drujbe, grup electrogen folosite în situaţii de urgenţă.

f) Eficienţa activităţii desfăşurate de structurile cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor.

- Activitatea de informare şi de prevenire a cetăţenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile populaţiei desfăşurată de compartimentul de prevenire şi de cadrul tehnic PSI a fost susţinută, aceasta s-a realizat prin afişarea materialelor informative în afişierele serviciului, publicarea de articole în ziarul *Informaţia Lipovei*, în punctul de informare a S.V.S.U. de la Primăria Oraşului Lipova şi pe pagina de Facebook a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Oraşului Lipova. De asemenea materiale informative au fost prezentate prin punctul de informare de la Piaţa Agroalimentară a localităţii si la remiza de pompieri Lipova.
- Informarea cetăţenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populaţiei s-a efectuatcu în timpul controalelor desfăşurate de personalul serviciului voluntar.
- Eficientizarea sarcinilor organizatorice, tehnice, operative în apărarea împotriva incendiilor presupune îndepărtarea deficienţelor menţionate.

g) In decursul al anului 2025 S.V.S.U. Lipova a participat la un număr de 68 intervenţii şi 7 exercitii/aplicaţii:

- 4 intervenţii la incendii - casă de locuit;
- o intervenţie la incendiu-adăpost de animale;
- 9 intervenţii la incendii de coşuri de fum (blocuri şi case de locuit);
- 4 intervenţii - deblocari uşi;
- 3 intervenţii la deblocari drum (copac căzut pe carosabil);
- 11 intervenţii la accidente rutiere;
- 5 transporturi de persoane la salvare;
- 4 intervenţii la incendii de autoturisme;
- o intervenţie-scurgeri de gaze;
- 20 intervenţii la incendii de vegetaţie uscată şi miriste;



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

- 5 intervenţii la inundaţii, curăţare şi spălare străzi în urma scurgerilor de pe versanţi;
- o intervenţie – persoană spanzurată;
- 7 exerciţii/aplicaţii;

Prezentul raport s-a întocmit pe baza constatărilor rezultate din activităţile de intervenţie, prevenire şi control desfăşurate de S.V.S.U. Lipova pe anul 2025, acesta se înaintează Consiliului local Lipova pentru dezbateră şi pentru stabilirea măsurilor de remediere a deficienţelor în urma propunerilor făcute în acest raport.



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

Cuvânt de încheiere,

Prezentând acest raport de activitate al anului 2025, până în prezent, în calitate de primar al oraşului Lipova, consider că, alături de întreg Aparatul de Specialitate care funcţionează în cadrul Primăriei Oraşului Lipova, am continuat să ne preocupăm cu seriozitate în îndeplinirea obiectivelor stabilite de vechea conducere şi ne dorim să se observe dorinţa de reuşită în privinţa tuturor proiectelor demarate deja, precum şi a celor pe care le-am propus şi le vom propune în viitor, împreună cu domnul Viceprimar Adrian Cristian ANTOCHE, domnul Florin Dan TRIPA – administrator public şi în colaborare cu Consiliul Local Lipova.

Deşi situaţia financiară la nivel naţional nu a fost una dintre cele mai favorabile, în Oraşul Lipova, printr-o puternică implicare a conducerii administraţiei locale, s-a reuşit continuarea investiţiilor demarate în anii anteriori şi vom aplica acest ritm şi această direcţie de dezvoltare şi de acum înainte, vizând bineînţeles deschiderea de noi investiţii strategice pentru comunitate.

Nevoia de a depăşi statutul de oraş, ale cărui calităţi nu sunt valorificate la adevăratul lor nivel, precum şi nevoia de a găsi soluţii pentru problemele transmise de cetăţenii oraşului, astfel încât, să le oferim mediul de trai al unui oraş modern, lipsit de un peisaj sărac, a reprezentat o prioritate atât pentru mine, ca primar al oraşului, precum şi pentru întreagul aparat de specialitate aflat în subordinea mea.

La fel cum s-a întâmplat şi în anii anteriori, nu putem afirma că obiectivele propuse la începutul anului 2025, au fost atinse integral, dat fiind faptul că permanent ne dorim mai mult pentru oraşul Lipova, pentru cetăţenii acestui oraş şi în acest sens ne oferim în continuare întreaga energie, dar ne putem declara pe deplin mulţumiţi de activitatea desfăşurată în anul 2024.

Vom încerca pentru anul 2026 şi toţi cei ce urmează, să ducem la realizare toate obiectivele, atât cele care au rămas pe listă din anul 2025, cât şi cele noi propuse şi iniţiate pentru noul an de activitate în serviciul administrării Oraşului Lipova şi comunităţii sale.

În acest sens, nu în ultimul rând, doresc să aduc mulţumiri tuturor celor care au sprijinit demersurile iniţiate până acum, care au înţeles şi au susţinut strategia noastră de dezvoltare, tuturor celor care au fost activ implicaţi în ceea ce încercăm să rezolvăm şi să construim. De asemenea, doresc să mulţumesc tuturor cetăţenilor lipovani, care au venit cu propuneri constructive, cei care ne-



Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova privind starea economică, socială şi de mediu, pentru anul 2025

au sesizat deficienţele specifice din teritoriu, dar şi instituţiilor care ne-au oferit sprijinul lor financiar şi logistic. Toate acestea nu pot decât să mă determine încă o dată, să îmi asum cu onoare promisiunea de a continua să fiu apropiat de cetăţeni şi să îi asigur că încrederea lor în mine nu va fi în zadar.

Însumând toate aceste repere, îmi pot exprima convingerea că şi anul 2025 a reprezentat un an în care administraţia Oraşului Lipova şi-a dovedit pe deplin capacităţile manageriale, asigurând premisele pentru ca în anul 2026 şi în anii ce urmează, Oraşul Lipova să-şi continue drumul către nou, către modernitate.

În acest context întreaga activitate desfăşurată şi toate demersurile demarate, reprezintă o vădită preocupare a administraţiei publice locale pentru bunăstarea cetăţenilor oraşului Lipova, precum şi a generaţiilor viitoare deoarece:

VIITORUL SE CLĂDEŞTE ÎN FIECARE ZI !

Prioritatea mea şi implicit a echipei mele, vor fi mereu oamenii, cetăţenii acestui oraş, bunăstarea şi confortul lor. Vom munci pentru ca Lipova să devină oraşul de altădată: frumos, curat şi mult mai modern!

Vă mulţumesc,



**Primar,
Florin Fabius PERA**