ORAŞUL LIPOVA
315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Lipova la constituirea Asociației „Organizația de Management al Destinației Județul Arad"

Consiliul Local al Orașului Lipova,
Având în vedere:

-prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293/2022, cu modificările și completările ulterioare.

-prevederile art.129 alin.(2) lit.e) și alin.(9) lit.a) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-inițiativa Viceprimarului Orașului Lipova, exprimată prin referatul de aprobare nr.17.190/23.07.2026;

-raportul de specialitate nr.17.194/23.07.2026, întocmit de Serviciul Urbanism, Autorizări Transporturi și Achiziții Publice;

-avizul comisiilor de specialitate;

-votul "pentru" a 16 consilieri locali, fiind îndeplinită condiția de *majoritate absolută*, cerută de prevederile art.139, alin.3, lit.f din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Lipova la constituirea Asociației „Organizația de Management al Destinației Județul Arad", persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, cu statut de utilitate publică.

Art.2 Se aprobă Statutul Asociației „Organizația de Management al Destinației Județul Arad", în forma prevăzută în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Lipova la constituirea patrimoniului inițial al Asociației „Organizația de Management al Destinației Județul Arad", cu o contribuție de 5.250 lei.

Art.4 Se aprobă cotizația Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Lipova la bugetul Asociației „Organizația de Management al Destinației Județul Arad", pentru primul an de funcționare, în sumă de 550 lei, sumă ce va fi alocată din bugetul Orașului Lipova.

Art.5 Se desemnează domnul Antoche Adrian-Cristian, Viceprimar al Orașului Lipova, ca reprezentant al Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Lipova în Adunarea Generală a Asociației „Organizația de Management al Destinației Județul Arad", care se împuternicește să semneze, în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Lipova, Statutul Asociației, precum și orice alte documente necesare pentru dobândirea personalității juridice.

Art.6 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și celor interesați, prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Cristian ANTOCHE

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

[redacted]

Lipova, la 27.07.2026
Nr.92

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.92/27.07.2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate absolută	27.07.2026	[redacted]
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	03.08.2026	
Comunicarea către prefectul județului	28.07.2026	
Comunicarea către primar	03.08.2026	[redacted]
Aducerea la cunoștință publică	03.08.2026	

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 92/27.07.2026

STATUTUL
Organizației de Management al Destinației Județul Arad

CAPITOLUL I
CADRUL GENERAL

Art. 1 Asociații:

1. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad, cu sediul în municipiul Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22, județul Arad, având CIF 3519941, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. _____ /_____ privind _____
2. Organizația Managementul Destinațiilor Pecica, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. _____/_____ privind _____
3. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Curtici, cu sediul în orașul Curtici, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Curtici nr. _____ /_____ privind _____
4. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Ineu, cu sediul în orașul Ineu, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ineu nr. _____ /_____ privind _____
5. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Lipova, cu sediul în orașul Lipova, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Lipova nr. _____ /_____ privind _____
6. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Nădlac, cu sediul în orașul Nădlac, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Nădlac nr. _____ /_____ privind _____
7. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bata, cu sediul în satul Bata, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bata nr. _____ /_____ privind _____
8. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Beliu, cu sediul în satul Beliu, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Beliu nr. _____ /_____ privind _____
9. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Birchiș, cu sediul în satul Birchiș, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Birchiș nr. _____ /_____ privind _____
10. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bocsig, cu sediul în satul Bocsig, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP

[redacted]

[redacted]

_____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bocsig nr. _____ /_____ privind _____

11. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cărand, cu sediul în satul Cărand, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cărand nr. _____ /_____ privind _____

12. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cermei, cu sediul în satul Cermei, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cermei nr. _____ /_____ privind _____

13. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Covăsânț, cu sediul în satul Covăsânț, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Covăsânț nr. _____ /_____ privind _____

14. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ghioroc, cu sediul în satul Ghioroc, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ghioroc nr. _____ /_____ privind _____

15. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hălmagiu, cu sediul în satul Hălmagiu, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hălmagiu nr. _____ /_____ privind _____

16. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hășmaș, cu sediul în satul Hășmaș, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hășmaș nr. _____ /_____ privind _____

17. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moneasa, cu sediul în satul Moneasa, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moneasa nr. _____ /_____ privind _____

18. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Păuliș, cu sediul în satul Păuliș, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Păuliș nr. _____ /_____ privind _____

19. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Petriș, cu sediul în satul Petriș, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Petriș nr. _____ /_____ privind _____

20. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Pleșcuța, cu sediul în satul Pleșcuța, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pleșcuța nr. _____ /_____ privind _____

21. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Săvârșin, cu sediul în satul Săvârșin, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Săvârșin nr. _____ /_____ privind _____

[redacted] [redacted]

22. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Semlac, cu sediul în satul Semlac, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Semlac nr. _____ /_____ privind _____

23. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șicula, cu sediul în satul Șicula, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șicula nr. _____ /_____ privind _____

24. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șilindia, cu sediul în satul Șilindia, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șilindia nr. _____ /_____ privind _____

25. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șiria, cu sediul în satul Șiria, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șiria nr. _____ /_____ privind _____

26. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Tauț, cu sediul în satul Tauț, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tauț nr. _____ /_____ privind _____

27. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vinga, cu sediul în satul Vinga, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vinga nr. _____ /_____ privind _____

28. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vladimirescu, cu sediul în satul Vladimirescu, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vladimirescu nr. _____ /_____ privind _____

29. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Zădăreni, cu sediul în satul Zădăreni, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Zădăreni nr. _____ /_____ privind _____

30.Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din Arad cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____

31.Universitatea „Aurel Vlaicu" din Arad cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____

32.Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Văilor Crișului Alb și Negru cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____

33.Grupul de Acțiune Locală Lunca Mureșului de Jos cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____

[redacted]

34.Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____
35. Cooperativa Agricolă Salamul de Nădlac cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____
36. Asociația Arad City cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____
37. Patronatul Întreprinderilor Private din Județul Arad cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____
38. Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____
39. Asociația pentru Resurse Educaționale și Inițiative Sociale AREIS cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul Arad, având CIF _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, cetățean român domiciliat în _____, județul _____, posesor al C.I. seria____ nr. ___, eliberată de SPCLEP/SPCJEP _____, la data de _____, CNP _____, împuternicit/ă în scopul prezentei asocieri prin _____.

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației Județul Arad, denumită în continuare „Organizația", în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA de funcționare a ORGANIZAȚIEI

Art. 2
Denumirea Organizației este „Organizația de Management al Destinației Județul Arad", conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. _____din _____, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3
(1) Sediul Organizației este în România, Județul Arad, Municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 81, camera E3.
(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4
Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Arad.

[redacted]

Art. 5
Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6
Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, cu statut de utilitate publică, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în județul Arad, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional, național și internațional, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7
Obiectivele Organizației sunt:
a. Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din județul Arad;
b. Promovarea potențialului turistic natural și antropic al județului Arad;
c. Creșterea notorietății brandului turistic al județului Arad;
d. Creșterea duratei sejurului/turist în județul Arad;
e. Creșterea numărului de turiști din județul Arad într-un an.

Art. 8
Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:
a. Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
b. Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
c. Coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
d. Colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
e. Integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
f. Realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
g. Colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
h. Contribuie la formarea resurselor umane din turism;
i. Cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
j. Atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
k. Intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
l. Oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia;
m. Elaborează și operaționalizează un sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
n. Elaborează planuri integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației;
o. Inventariază periodic patrimoniul turistic al destinației;
p. Planifică, implementează sau susține implementarea agendei de evenimente a destinației turistice;
q. Urmărește creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
r. Propune măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din județul Arad;
s. Urmărește atragerea de investiții în domeniul turismului urban și termal, agroturismului, oenoturismului, eco-turismului, turismului ecumenic/religios, turismului cultural, turismului

[redacted]

gastronomic și folcloric, turismului montan și sportiv, slow-turismului, turismului MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions);

t. Afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județul Arad;
u. Organizează și participă la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri pentru promovarea turismului din județul Arad;
v. Editează și publică materiale informative sau de promovare, editează producții audiovideo/multimedia cu scop informativ sau de promovare;
w. Susține activități de promovare a imaginii destinației turistice, a stațiunilor de interes național și local și a traseelor turistice din cuprinsul destinației;
x. O relație proactivă cu media și potențialii amplificatori de mesaj;
y. Alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.

Art. 9
Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2^3 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10
(1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.
(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 160.050 lei constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

a. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad 10.000 lei;
b. Organizația Managementul Destinațiilor Pecica 2.650 lei;
c. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Curtici 5.250 lei;
d. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Ineu 5.250 lei;
e. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Lipova 5.250 lei;
f. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Nădlac 5.250 lei;
g. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bata 2.650 lei;
h. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Beliu 5.250 lei;
i. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Birchiș 5.250 lei;
j. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bocsig 5.250 lei;
k. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cărand 2.650 lei;
l. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cermei 5.250 lei;
m. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Covăsânț 5.250 lei;
n. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ghioroc 5.250 lei;
o. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hălmagiu 5.250 lei;
p. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hășmaș 2.650 lei;
q. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moneasa 2.650 lei;
r. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Păuliș 5.250 lei;
s. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Petriș 2.650 lei;
t. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Pleșcuța 2.650 lei;
u. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Săvârșin 5.250 lei;
v. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Semlac 5.250 lei;
w. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șicula 5.250 lei;
x. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șilindia 2.650 lei;
y. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șiria 5.250 lei;
z. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Tauț 2.650 lei;
aa. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vinga 5.250 lei;

[redacted]

bb. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vladimirescu 5.250 lei;
cc. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Zădăreni 5.250 lei;
dd. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din Arad 5.250 lei;
ee. Universitatea „Aurel Vlaicu" din Arad 5.250 lei;
ff. Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Văilor Crișului Alb și Negru 2.650 lei;
gg. Grupul de Acțiune Locală Lunca Mureșului de Jos 2.650 lei;
hh. Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat 2.650 lei;
ii. Cooperativa Agricolă Salamul de Nădlac 2.650 lei;
jj. Asociația Arad City 2.650 lei;
kk. Patronatul Întreprinderilor Private din Județul Arad 2.650 lei;
ll. Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România 2.650 lei;
mm. Asociația pentru Resurse Educaționale și Inițiative Sociale AREIS 2.650 lei.

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a unei părți din imobilul aparținând domeniului public al Județului Arad evidențiat în C.F. nr. 301566 Arad, situat în Municipiul Arad, Bd. Revoluției nr. 81, respectiv camerele identificate prin E1, E2, E3, E4, E1 - depozit și E2 - hol, așa cum sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Județean Arad de constituire a dreptului de folosință gratuită.

Art. 11
Categoriile de resurse financiare ale Organizației sunt următoarele:
a. Sumele transferate de Organizația Managementul Destinațiilor Pecica conform art. 10^4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
b. Cotizațiile de membru;
c. Alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
d. Finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
e. Dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
f. Donații, sponsorizări sau legate;
g. Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Organizației.

Art. 12
Organizația de Management al Destinației Județul Arad are obligația de a vira 20% din sumele încasate conform art. 11 lit. a către organizația de management al destinației înființată la nivelul regiunii Banat-Crișana.

Art. 13
(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli.
(2) Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.
(3) Bugetul minim al Organizației de Management al Destinației Județul Arad este de 30.000 euro, echivalentul în lei la data depunerii cererii pentru avizare.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14
(1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:
a. Membrii fondatori - cei care au înființat Organizația;
b. Membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării Organizației.
(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, pe baza aprobării prealabile a organului decizional al viitorului membru.
(3) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile statutului.
(4) Calitatea de membru al Organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15
(1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

[redacted]

a. Retragerea din Organizație;
b. Încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
c. Excluderea din Organizație.

(2) Retragerea din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director, ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Cererea de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizației.

(4) Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării cererii de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(5) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî excluderea din Organizație a unui membru, în următoarele situații:

a. Nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
b. Nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
c. Folosește prerogativele statutare în interes propriu;
d. Acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
e. Aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
f. Abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau de Adunarea Generală;
g. Incompatibilitate cu calitatea de membru al Organizației;
h. Lipsa reprezentantului desemnat de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice;
i. Este condamnat pentru fapte penale.

(6) Membrii Organizației care își pierd această calitate conform alin. (1) nu au niciun drept asupra patrimoniului social al Organizației.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ORGANIZAŢIEI

Art. 16

Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

a. Să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
b. Să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
c. Să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
d. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Organizației, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
e. Să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
f. Să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
g. Să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director;
h. Să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
i. Să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
j. Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
k. Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
l. Să fie informați, conform prevederilor statutului și a altor reglementări interne, asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
m. Să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
n. Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Organizației, conform prevederilor prezentului statut;
o. Să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în județul Arad;
p. Să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în județul Arad, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Organizației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
q. Răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație.

[redacted]

Art. 17
Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

a. Să cunoască și să accepte statutul Organizației;
b. Să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
c. Să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
d. Să plătească cotizația anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
e. Să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
f. Să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați în condițiile prezentului statut;
g. Să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
h. Să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
i. Să anunțe, în termen de 10 zile la Organizație, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc).

Art. 18
(1) Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație anuală în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.
(2) Valoarea cotizației pentru fiecare membru, în primul an de funcționare al Organizației, se stabilește după cum urmează:

a. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad 1.000 lei;
b. Organizația Managementul Destinațiilor Pecica 550 lei;
c. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Curtici 550 lei;
d. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Ineu 550 lei;
e. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Lipova 550 lei;
f. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Nădlac 550 lei;
g. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bata 550 lei;
h. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Beliu 550 lei;
i. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Birchiș 550 lei;
j. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bocsig 550 lei;
k. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cărand 550 lei;
l. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cermei 550 lei;
m. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Covăsânț 550 lei;
n. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ghioroc 550 lei;
o. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hălmagiu 550 lei;
p. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hășmaș 550 lei;
q. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moneasa 550 lei;
r. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Păuliș 550 lei;
s. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Petriș 550 lei;
t. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Pleșcuța 550 lei;
u. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Săvârșin 550 lei;
v. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Semlac 550 lei;
w. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șicula 550 lei;
x. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șilindia 550 lei;
y. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șiria 550 lei;
z. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Tauț 550 lei;
aa. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vinga 550 lei;
bb. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vladimirescu 550 lei;
cc. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Zădăreni 550 lei;
dd. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din Arad 550 lei;
ee. Universitatea „Aurel Vlaicu" din Arad 550 lei;
ff. Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Văilor Crișului Alb și Negru 550 lei;
gg. Grupul de Acțiune Locală Lunca Mureșului de Jos 550 lei;

[redacted]

hh. Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat 550 lei;
ii. Cooperativa Agricolă Salamul de Nădlac 550 lei;
jj. Asociația Arad City 550 lei;
kk. Patronatul Întreprinderilor Private din Județul Arad 550 lei;
ll. Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România 550 lei;
mm. Asociația pentru Resurse Educaționale și Inițiative Sociale AREIS 550 lei.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

Art. 19
Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20 Adunarea Generală
(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.
(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației.
(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.
(6) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10^3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, după cum urmează:

a. Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
b. Aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
c. Validarea adeziunii de noi membri;
d. Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
e. Alegerea și revocarea cenzorului;
f. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
g. Modificarea statutului;
h. Excluderea membrilor asociați;
i. Ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
j. Stabilirea cuantumului cotizației;
k. Aprobarea înființării de filiale, dacă se consideră necesar;
l. Dizolvarea și lichidarea Organizației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
m. Orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art. 21
În Adunarea Generală fiecare membru al Organizației are dreptul la un vot.

Art. 22
Hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor adoptate în condițiile art. 15 alin. (5) din statut, pentru care este necesar votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Adunării Generale și a hotărârilor adoptate în condițiile art. 42 din statut, pentru care este necesar votul a două treimi din numărul total al membrilor Organizației.

Art. 23
(1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.
(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Organizației.

[redacted]

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.
(4) Membrii Adunării Generale a Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art. 24
(1) Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Organizației.
(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței respectiv în format fizic, hibrid sau online și ordinea de zi a ședinței.
(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre reprezentanții celorlalți membrilor ai Organizației care participă la ședință.
(4) Adunarea Generală va alege dintre reprezentanții membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.
(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.
(6) Hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Acestea se consemnează într-un registru, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25
Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26
Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art. 27 Președintele Organizației
(1) Președintele Organizației este ales pentru o perioadă de 3 ani.
(2) Primul Președinte al Organizației este domnul/doamna _____.
(3) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:
a. Convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
b. Reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
c. Semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
d. Semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
e. Este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;

[redacted]

f. Acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
g. Coordonează elaborarea de către managerul de destinație turistică a bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză Consiliului Director;
h. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28 Consiliul Director
(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.
(2) Consiliul Director este format din minim 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, votați în cadrul Adunării Generale, astfel: 1 președinte, 1 vicepreședinte, secretar, membri;
(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației;
(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 ani;
(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației;
(6) Primii membri ai Consiliului Director sunt:
–
–
–
–
–
(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:
a. Coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
b. Încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
c. Prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
d. Stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
e. Acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
f. Aprobă politica de personal a Organizației și organigrama;
g. Aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;
h. Propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
i. Hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;
j. Împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
k. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.
(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29
(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar.
(2) Convocarea ședințelor ordinare se face de Președintele Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor.
(3) Consiliul Director se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar pentru soluționarea unor probleme urgente.
(4) Convocarea ședințelor extraordinare se face de președintele Consiliului Director sau de cel puțin o treime din numărul membrilor în funcție ai Consiliului Director, cu cel puțin 48 de ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor.
(5) Convocarea ședințelor Consiliului Director se va face în scris. Documentul de convocare cuprinde obligatoriu ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței precum și modul de desfășurare a acesteia.
(6) Ședințele Consiliului Director se pot desfășura cu prezență fizică a membrilor săi, în format hibrid sau prin mijloace de comunicare la distanță, în sistem teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele. Fiecare membru al Consiliului Director care participă la ședință prin mijloace de comunicare la distanță va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

[redacted]

(7) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.
(8) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.
(9) Consiliul Director emite decizii cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui Consiliului Director este decisiv.
(10) Deciziile se semnează de către Președintele Consiliului Director și secretarul stabilit conform alin. (8).

Art. 30
Deciziile Consiliului Director contrare legii și/sau statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31
Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă aprobării Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea deciziei.

Art. 32
Calitatea de membru în Consiliul Director încetează în următoarele situații:
a. La data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
b. Prin renunțarea expresă la mandat;
c. Prin deces sau punere sub interdicție;
d. Prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, în următoarele situații:
   i) Dacă este condamnat, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unei infracțiuni;
   ii) Dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
   iii) Dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
   iv) Dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art.33
Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale Organizația constituie, prin Decizia Consiliului Director, un aparat tehnic propriu. Acesta reprezintă structura de activitate curentă a Organizației și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat cu Președintele Consiliului Director, a fișei de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al Organizației.

Art. 34
Controlul financiar al Organizației este asigurat de un cenzor desemnat de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art. 35
Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

Art. 36
Pentru activitatea depusă cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 37
(1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 45 de zile.
(2) În caz de indisponibilitate a cenzorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de un cenzor supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea cenzorului.

[redacted]

Art. 38
În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:
a. Verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
b. Întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
c. Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
d. Îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 39
Organizația se dizolvă:
a. De drept;
b. Prin hotărârea instanței judecătorești competente;
c. Prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 40
(1) Organizația se dizolvă de drept, prin:
a. Imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu sunt adoptate măsuri de remediere;
b. Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c. Reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.
(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 41
Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:
a. Scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
b. Realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c. Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
d. Organizația a devenit insolvabilă;
e. În situațiile prevăzute la art. 14 sau art. 56 alin. (1^1) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Art. 42
Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din numărul total ai membrilor Organizației. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 43
(1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.
(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.
(3)În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a Organizației, adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.



Art. 44
(1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească a Organizației lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.
(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 45
(1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.
(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 46
(1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 47
Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 48
Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 49
Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 50
(1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul Organizația.
(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 51
Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 52
Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul Organizației.

Art. 53
Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

[redacted]

Art. 54
Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului IX din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 55
(1) Prezentul statut poate fi modificat prin acte adiționale semnate de toți membri asociați.
(2) Modificarea sau completarea prezentului statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Art. 56
(1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director.
(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 57
Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 58
Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 59 Conform Procesului-verbal de constituire, noi, membrii fondatori ai Organizației de Management al Destinației Județul Arad, îl/o împuternicim pe _____, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a Organizației în fața Judecătoriei Arad și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească, dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens.
Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit/ă domnul/doamna _____, identificat/ă cu C.I. seria_____, nr____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, strada_____ nr. ____, județul _____.

Art. 60
(1) Prezentul statut este guvernat de legea română.
(2) În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(3) Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
(4) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în _____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____.

MEMBRII:

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad, reprezentată de domnul/doamna _____
Organizația Managementul Destinațiilor Pecica, reprezentată de domnul/doamna _____

[redacted]

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Curtici, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Ineu, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Lipova, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Nădlac, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bata, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Beliu, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Birchiș, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bocsig, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cărand, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cermei, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Covăsânț, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ghioroc, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hălmagiu, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hășmaș, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Moneasa, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Păuliș, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Petriș, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Pleșcuța, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Săvârșin, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Semlac, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șicula, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șilindia, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șiria, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Tauț, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vinga, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vladimirescu, reprezentată de domnul/doamna _____
Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Zădăreni, reprezentată de domnul/doamna _____
Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din Arad, reprezentată de domnul/doamna _____
Universitatea „Aurel Vlaicu" din Arad, reprezentată de domnul/doamna _____
Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Văilor Crișului Alb și Negru, reprezentată de domnul/doamna _____
Grupul de Acțiune Locală Lunca Mureșului de Jos, reprezentată de domnul/doamna _____
Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat, reprezentată de domnul/doamna _____
Cooperativa Agricolă Salamul de Nădlac, reprezentată de domnul/doamna _____
Asociația Arad City, reprezentată de domnul/doamna _____
Patronatul Întreprinderilor Private din Județul Arad, reprezentată de domnul/doamna _____
Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România, reprezentată de domnul/doamna _____
Asociația pentru Resurse Educaționale și Inițiative Sociale AREIS, reprezentată de domnul/doamna _____.

Președinte,
Iustin Cionca

Secretar General al Județului,
Silvana Lupu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cristian ANTOCHE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL