ORAŞUL LIPOVA
315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea unor măsuri vizând organizarea Clubului Sportiv "*ŞOIMII*" Lipova

Consiliul Local al Oraşului Lipova,
Având în vedere:

- prevederile art.121 din Constituţia României;
- prevederile art.21, alin.1, lit.b, art.22, alin.2, art.23, art.24, art.26, alin.1 și alin.2, lit.b, art.29, alin.1 și alin.2, art.30, art.67, art.67[1], art.71, alin.2, art.78-79 din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit.d din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- iniţiativa Primarului Oraşului Lipova exprimată prin referatul de aprobare nr. 16.050/07.07.2026;
- raportul de specialitate nr.16.116/07.07.2026, întocmit de către Șef Serviciu Administrație Publică și Agricolă;
- avizul comisiilor de specialitate;
- votul „pentru" a 17 consilieri, fiind îndeplinită condiția de *majoritate simplă,* cerută de prevederile art.139, alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 (1) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, conform anexei nr.1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă statul de funcţii și organigrama Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, conform anexelor nr.2 şi nr.3, părţi integrante din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă grila de salarizare a personalului Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, conform anexei nr.4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea actele administrative adoptate anterior de Consiliul Local al Oraşului Lipova cu privire la cele prevăzute la art.1.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului - Judeţul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate, C.S. ȘOIMII Lipova, precum și persoanelor interesate, prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan-Martin HERRLING

[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD ORAȘUL LIPOVA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

[redacted]

Lipova, la 15.07.2026
Nr.85

ANEXA nr.1 la HCL nr.85/15.07.2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL CLUBULUI SPORTIV ȘOIMII LIPOVA

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 (1) **Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova** este structură sportivă de interes local, cu personalitate juridică de drept public, înființat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova, în temeiul Legii nr.69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Sediul Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova este în Orașul Lipova, str. Lt. Vasile Bugariu nr.13.

Art.2 Clubul Sportiv Șoimii Lipova își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale prezentului Regulament de organizare și funcționare și ale regulamentelor şi statutelor federațiilor sportive naționale.

Art.3 (1) Însemnele Clubului Sportiv Șoimii Lipova sunt reprezentate de o siglă a cărui model se regăseşte în Anexa la prezentul Regulament, această siglă urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc.

(2) Culorile Clubului Sportiv Șoimii Lipova sunt alb-albastru.

Art.4 Schimbarea denumirii Clubului Sportiv Șoimii Lipova poate fi făcută numai de Consiliul Local al Orașului Lipova, cu avizul Agenţiei Naţionale pentru Sport.

Art.5 Clubul Sportiv Șoimii Lipova este finanțat din alocaţii de la bugetul local al oraşului Lipova, din fonduri judeţene şi de la bugetul de stat, precum şi din venituri extrabugetare, în condiţiile legii.

Art.6 (1) Clubul Sportiv Șoimii Lipova deţine exclusivitate asupra:

a) Dreptului imaginii de grup sau individuale, static şi în mişcare a sportivilor Clubului, în echipamentul de concurs, sau de reprezentare, când participă la competiţii în numele acestora,

b) Dreptului de reclamă, publicitate şi de televiziune, la acţiunile, manifestările şi competiţile la care participă.

(2) Drepturile menţionate la alin.1, pot fi cesionate de către Club, în condiţiile legii.

Art.7 (1) Organele de coordonare şi control ale Clubului Sportiv sunt: Consiliul Local şi Primarul oraşului Lipova, ca autorități publice locale și Consiliul de Administrație.

(2) Consiliul Local are următoarele competenţe:

a) aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Clubului precum şi modificările şi completările ulterioare ale acestuia, la propunerea Primarului sau a organelor de conducere ale clubului;

b) aprobă structura organizatorică a Clubului, numărul de posturi şi normativul de constituire a compartimentelor funcţionale, la propunerea Primarului sau a organelor de conducere ale clubului;

c) numeşte şi eliberează din funcţie membrii Consiliului de Administrație;

d) aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli, contul de execuţie bugetară şi programul de activitate pentru exerciţiul financiar următor;

e) asigură condiţiile materiale şi financiare necesare pentru buna funcţionare a clubului;

f) aplică sancţiuni persoanelor pe care le-a numit;

g) aprobă darea de seamă contabilă şi raportul de gestiune al directorului instituţiei;

(3) Primarul are următoarele competenţe:

[redacted] [redacted]

a) numirea şi eliberarea din funcţie a conducătorului Clubului sportiv;
b) propune aprobarea organigramei, statului de funcţii, numărului de personal şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Clubului Sportiv;
c) urmărește modul de cheltuire a bugetului aprobat de către consiliul local, respective respectarea destinației fondurilor alocate.

CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.8 (1) Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova se înființează în scopul organizării și administrării activității sportive, cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanţă la nivelul orașului Lipova, a selecției continue, pregătirii și participării sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naţionale şi/sau internaționale.

(2) Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova va sprijini, totodată, sportul pentru toţi şi sportul pentru persoanele cu nevoi speciale, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetăţenilor, prin organizarea de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat si sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

Art.9 (1) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova este:
a. organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
b. promovarea spiritului de fair-play, combaterea şi prevenirea violenţei şi dopajului în activitatea proprie;
c. promovarea acțiunilor cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru formarea deprinderilor de a face mişcare, sport de performanţă, mărind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor şi întărirea sănătăţii populaţiei orașului Lipova;
d. promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinatate;
e. organizarea de activităti sportive de masă la nivelul orașului Lipova;
f. organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele şi regulamentele federaţiilor sportive naţionale;
g. administrarea bazelor sportive primite în administrare sau folosinţă gratuită;
h. inițierea unor activităti pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din ţară şi străinătate.

(2) Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova poate desfăşura şi alte activităţi în vederea realizării scopului, obiectului de activitate şi a obiectivelor de performanţă stabilite, în limita prevederilor legale.

CAPITOLUL III
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ŞI FUNCŢIONAREA CLUBULUI SPORTIV *ŞOIMII* LIPOVA

Art.10 Structura organizatorică a Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova este prevăzută în Organigrama şi Statul de funcţii care se aprobă prin hotărâre a Consiliul Local al Orașului Lipova, la propunerea primarului sau la solicitarea directorului clubului, cu avizul Consiliului de Administraţie.

Art.11 (1) Structura de conducere a Clubului Sportiv Șoimii Lipova are următoarea configurație:

a. organul de conducere deliberativă: **Consiliul de Administrație;**
b. conducerea executivă: **director.**

(2) Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova are în structura sa următoarele compartimente:

a) Compartimentul Financiar-contabil și Achiziții publice;
b) Compartimentul sportiv;
c) Compartimentul Administrativ;
d) Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul și Resurse Umane.

Art.12 Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova are în structură următoarele secții, conform certificatului de identitate sportivă emis de A.N.S., pe ramuri de sport:

1. Fotbal;
2. Handbal;
3. Judo;
4. Volei;
5. Baschet;
6. Tir cu arcul;
7. Șah;
8. Tenis de masă;
9. Skandenberg armwrestling.

Art.13 (1) Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, și după caz la asociațiile județene corespunzătoare.

(2) Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Înființarea unei secții pe ramura de sport în cadrul Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova se face prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Lipova, cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;
b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
c) la propunerea Consiliului Local al Orașului Lipova.

(4) Desființarea unei secții pe ramura de sport se poate face numai printr-o hotărâre a Consiliului Local Lipova, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;
b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
c) la propunerea Consiliului Local al Orașului Lipova.

(5) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Șoimii Lipova se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale, conform procedurii stabilite prin statutul federației și după caz, de la asociația județeană la care s-a afiliat.

CAPITOLUL IV
ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE, COORDONARE ȘI CONTROL

[redacted]

[redacted]

Art.14 (1) Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova este condus de un **Consiliu** de **Administrație** care are rol decizional și un Director care îndeplinește atribuții de natură executivă.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova va avea în componență un număr de șapte membri și este format din:

a) 4 reprezentanți ai Consiliului Local Lipova, numiți prin hotărâre a consiliului local;

b) 2 reprezentanți ai Primarului orașului Lipova, numiți prin dispoziție a primarului;

c) directorul clubului.

Art.15 (1) **Consiliul de Administrație,** în calitate de for decizional, are următoarele atribuții:

a) organizează concursul pentru ocuparea funcției de director al clubului, în conformitate cu procedurile și criteriile aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii;

b) analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor si proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora;

c) avizează și înaintează spre aprobare Consiliului Local al Orașului Lipova următoarele:

- proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;
- bilanțul contabil al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;
- modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;
- organigrama și statul de funcții, conform propunerilor directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;
- avizează, la propunerea directorului, pe baza coeficienților de salarizare stabiliți între minim și maxim, aprobați de consiliul local, salariile angajaților cu contract individual de muncă;
- strategia Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;

d) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;

e) avizează, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, altele decat bunurile imobile;

f) aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional ale secțiilor sportive ale Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;

g) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozitiilor legale;

h) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

i) aprobă colaborarea cu persoane juridice, atât din țară, cât și din străinătate;

j) indeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Lipova, pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova.

(2) Consiliul de Administratie se întrunește la convocarea și data stabilită de director în ședință ordinară de lucru, lunar, sau în ședință extraordinară, ori de cate ori se impune, locația fiind la sediul Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova sau cea stabilită de director.

(3) Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic, cu cel puțin 3 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare sau chiar în aceeași zi, în cazul ședințelor extraordinare.

(4) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adoptă cu respectarea legislaţiei în vigoare, consemnate într-un registru special, împreună cu procesele verbale aferente.

Art.16 (1) Activitatea Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova este condusă de un Director, numit în condițiile legii.

(2) Funcția de Director se ocupă prin concurs, organizat în condițiile legii și a criteriilor și procedurilor, aprobate de Consiliul Local Lipova, la propunerea Primarului orașului Lipova.

(3) Numirea Directorului se face în condițiile legii, prin dispoziția Primarului orașului Lipova, pe o perioadă de patru ani, având anexat contractul de management.

(4) Până la ocuparea prin concurs a funcției de Director, dar nu mai mult de 6 luni, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de cel mult 3 luni, prin dispoziția primarului se numește un director interimar, care îndeplinește atribuțiile directorului.

(5) Evaluarea activității Directorului se va face anual, de către o comisie a cărei componență va fi stabilită prin hotărâre a Consiliului Local Lipova, la propunerea Primarului orașului Lipova.

Art.17 (1) Directorul Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova îndeplineşte, în condițiile legii, următoarele atribuţii:

a) asigură punerea în executare a hotarârilor Consiliului de Administraţie şi a hotărârilor Consiliului Local Lipova;

b) organizează şi conduce activitatea clubului şi răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

c) reprezintă personal sau prin delegat clubul în relaţiile cu organismele interne şi internaţionale, cu celelalte instituţii publice sau private, precum şi cu persoanele fizice şi juridice, române sau străine;

d) îndeplineşte atribuţii specifice calităţii de ordonator terţiar de credite;

e) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Regulamentului Intern ale clubului şi asigură respectarea acestora de catre personalul din subordine;

f) conduce şi coordonează activitatea desfăşurată în cadrul secţiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum şi a antrenorilor, în vederea realizării scopului şi obiectivelor clubului;

g) propune spre aprobare Consiliului de Administraţie transferurile şi împrumuturile de jucători, precum şi suma la care urmeaza să se facă transferurile şi împrumuturile;

h) numeşte şi eliberează din funcţie personalul Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de Administraţie;

i) controlează activitatea personalului şi aplică sancţiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;

j) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play şi pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în activitatea clubului;

k) semnează contractele individuale de muncă/contractele de activitate sportivă;

1) întocmeşte proiectul bugetului propriu al Clubului şi contul de încheiere al exerciţiului bugetar, pe care le supune avizării Consiliului de Administraţie;

m) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea clubului şi stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Consiliului de Administraţie;

n) prezintă informări la cererea Consiliului Local Lipova sau a Primarului orașului Lipova;

o) elaborează şi propune proiecte Consiliului Local Lipova şi Primarului orașului care au ca scop îmbunătățirea activității clubului;

q) asigură desfăşurarea corespunzătoare a acţiunilor de selecţie, pregătire şi participare la competiţii, precum şi condiţiile de desfăşurare a activităţii sportive de performanţă;

p) asigură instruirea personalului de specialitate;

r) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii şi participării loturilor sportive la competiţii;

s) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare şi de personal ale clubului;

ș) se preocupă de întreținerea şi dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;

t) încheie cu fiecare antrenor şi sportiv contractul de muncă/contract de activitate sportivă;

ț) asigură implementarea Ordinului nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, ce cuprinde standardele de control managerial intern;

u) stabileşte pentru fiecare antrenor, prin fişa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice şi numarul minim de sportivi legitimaţi cuprinşi în pregătire;

w) stabilește salariile angajaților cu contract individual de muncă cu avizul Consiliului de Administrație, emițând decizii în acest sens;

x) asigură publicarea pe pagina de internet proprie a cerințelor prevăzute la art.29, alin.4 și alin.5 din Legea nr.69/2000, cu modificările și completările uterioare;

y) întocmeşte un raport anual de activitate pe care îl prezintă consiliului local în termen de 30 de zile de la încheierea anului;

z) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege, prin hotărâri ale consiliului local, prin dispoziţii ale primarului sau prin hotărâri ale Consiliului de Administrație.

(2) Angajarea salariaţilor se face în condiţiile legii, de către director, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al Orașului Lipova.

(3) În exercitarea atribuţiilor sale, Directorul emite decizii, care se comunică potrivit legii.

(4) În perioada absenței din instituție, atribuţiile postului de director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta prin decizie, cu respectarea condițiilor de studii pentru acest post, aşa cum sunt ele stipulate în fişa postului.

Art.18 Aparatul funcţional al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova

(1) Atribuţiile Compartimentului Financiar-Contabil şi Achiziţii publice sunt următoarele:

A. Pe linie de financiar-contabil:

a) asigură efectuarea corectă şi la timp a înregistrărilor contabile pentru toate operaţiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

b) întocmeşte situaţiile financiare, lunare, trimestriale şi anuale;

c) asigură verificarea actelor şi a înregistrărilor notelor contabile, atât în contabilitate cât şi în execuţie;

d) exercită controlul financiar-preventiv propriu, conform dispoziţiilor legale în vigoare;

e) planifică şi elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite şi monitorizează execuţia bugetară a lunii precedente;

f) asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului clubului şi recuperarea pagubelor cauzate acestuia;

g) întocmeşte lunar contul de execuţie bugetară;

h) organizează şi răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;

i) întocmeşte proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli anual, urmăreşte executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute de la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
j) răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor puse la dispoziţia instituţiei;
k) răspunde de completarea registrelor contabile conform legislaţiei în vigoare;
1) elaborează documentaţia economică necesară desfăşurării turneelor referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere în competiţie, diurna şi onorariul, după caz;
m) repartizează pe activităţi fondurile aprobate prin buget şi creditele bugetare deschise;
n) răspunde de organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale privind activitatea Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;
o) urmăreşte operaţiunile privind angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor şi răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăţilor în prevederile legale privind Clubul Sportiv *Șoimii* Lipova;
p) urmăreşte debitele instituţiei şi răspunde de înştiinţarea conducerii privind situaţia acestora;
q) centralizează şi ţine evidenţa execuţiei proiectelor sportive;
r) răspunde de respectarea obligaţiilor de plată ce derivă din actele normative cu caracter fiscal, integral şi la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligaţii;
s) întocmeşte ordonanţările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare şi le supune spre aprobare directorului Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;
ș) coordonează procesul de scoatere din funcţiune a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar, precum şi activitatea presupusă de derularea operaţiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
t) întocmeşte statele de plată şi asigură salarizarea personalului, stabileşte deducerile personale de bază şi a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fişelor fiscale, asigurarea indemnizaţiilor sportivilor etc;
ț) îndeplineşte orice alte atribuţii aşa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare şi funcţionare, prin decizia organelor de conducere.

B. Pe linie de achiziţii publice:
a) stabileşte circumstanţele de încadrare prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă;
b) elaborează documentaţia de atribuire, în vederea derulării procedurii de achiziţie publică;
c) asigură publicarea în Sistemul Electronic al Achiziţiilor Publice a anunţului de intenţie, de participare şi de atribuire;
d) participă în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziţie publică;
e) asigură gestionarea corespondenţei cu autorităţile publice care au ca atribuţii monitorizarea achiziţiilor publice, potrivit legii;
f) implementează standardele de control intern/managerial, în conformitate cu Ordinul nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, cu modificările şi completările ulterioare;
g) îndeplineşte orice alte atribuţii aşa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare şi funcţionare, prin decizia organelor de conducere.

(2) Atribuţiile Compartimentului Secretariat, Relaţii cu Publicul şi Resurse Umane sunt următoarele:

A. Pe linie de resurse umane:

a) încheie şi gestionează contractele individuale de muncă ale personalului propriu, precum şi contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanţii la activitatea sportivă;
b) elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fişelor de post şi de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu celelalte compartimente);
c) întocmeşte planurile privind promovarea personalului;
d) fundamentează fondul de salarizare în cadrul bugetului;
e) elaborează statele de funcții anuale în conformitate cu organigrama şi numărul de posturi aprobat;
f) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare şi asigură secretariatul comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituţiei prin decizie;
g) întocmeşte şi actualizează Registrul de evidenţă al salariaţilor;
h) redactează, actualizează și aduce la cunoștință salariaţilor Regulamentului Intern;
i) întocmeşte împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituţiei, programul de măsuri şi propuneri privind protecţia muncii;
j) asigură instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial şi anual, după caz, a muncitorilor şi a celorlalte categorii de salariați din instituţie;
k) analizează cauzele accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune măsurile legale de eliminare imediată a acestora;
1) elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea şi/sau aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă;
m) întocmeşte un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare şi instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătăţii în muncă;
n) evidenţează posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
o) evidențează meseriile şi profesiile prevăzute de legislaţia specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
B. Pe linie de secretariat și relații cu publicul:
a) execută lucrările de secretariat ale instituției, privind corespondența, evidenţa deciziilor organelor de conducere ale clubului;
b) realizează înregistrarea documentelor primare și respectarea circuitului stabilit prin decizia directorului clubului;
c) organizează, gestionează şi păstrează arhiva clubului;
d) execută redactarea sau multiplicarea documentelor şi organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
e) organizează şi asigură, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informaţiile de interes public și rezolvarea petiţiilor;
f) transmite în termenul legal răspunsurile către petenţi şi răspunde de confidențialitatea datelor până la soluţionarea acestora;
j) răspunde de respectarea standardelor cu privire la imaginea clubului;
k) ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel naţional pentru buna informare în domeniu, prin personalul de specialitate;
1) îndeplineşte orice alte atribuţii aşa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare şi funcţionare, prin decizia organelor de conducere.

(3) Atribuțiile Compartimentului Administrativ sunt următoarele:

a) asigură și răspunde de integritatea şi buna întreținere a patrimoniului Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;

b) răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, repararea, modernizarea şi exploatarea bazelor sportive şi a echipamentelor din dotare, în condiţii de deplină siguranţă;

c) gestionează şi răspunde de magazia cu echipamente şi materiale sportive a clubului;

d) asigură curăţenia şi întreţinerea tuturor spațiilor din dotare şi a spaţiilor exterioare din vecinătatea acestora, protejând spațiile verzi;

e) asigură necesarul de materiale de întreţinere, reparații și curăţenie pentru sălile clubului;

f) asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe şi mobile;

g) formulează propuneri privind reparațiile curente şi capitale ale materialelor sportive, sediului şi urmăresc aprobarea şi executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele şi devizele aprobate în condițiile legislaţiei în vigoare;

h) asigură funcționalitatea Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile, utilităților necesare bunei funcționări, alimentare cu apă, energie electrică, termică, precum şi buna funcţionare a instalațiilor și vestiarelor;

i) întocmeşte planuri operaționale privind metodele şi mijloacele de acţionare şi evacuare pentru salariaţi în caz de incendiu;

j) asigură menţinerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor şi echipamentelor, protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor;

k) asigură necesarul/gestionarea de medicamente şi materiale sportive pentru sportivi;

1) îndeplineşte orice alte atribuţii aşa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare şi funcţionare, prin decizia organelor de conducere.

(4) Atribuțiile **Compartimentului Sportiv** sunt următoarele:

a) Stabilește strategia tehnică în corelație cu obiectivele de performanță ale echipei;

b) Își alege colaboratorii, stabilind atribuțiile fiecăruia;

c) Conduce de pe margine echipa la jocurile oficiale și amicale, prin diferite mesaje și simboluri tehnice;

d) Intocmește programul de pregătire al echipei pe termen scurt și lung;

e) Își spune punctul de vedere tehnic în privința transferurilor;

f) Participă, ori de câte ori este solicitat, la ședințele Consiliului de Administrație;

g) Menține, ori de câte ori este nevoie, legătura cu și directorul clubului și președintele C.A., respectiv cu membrii din conducerea clubului;

h) Conduce ședințele tehnice cu jucătorii;

i) Decide formația care intră în teren la jocurile oficiale și amicale;

j) Stabilește rezervele;

k) Participă la conferințele de presă, răspunde solicitărilor media;

l) Participă la toate acțiunile de perfecționare inițiate de FRF, SFA, AJF Arad și alte structuri sportive;

m) Pregătește sportivii după un curriculum sistematic şi continuu, gradat şi adaptat aptitudinilor şi potenţialului fizic şi motric;

n) Realizează o consiliere competentă de specialitate în vederea unei comportări adecvate obţinerii de înalte performanţe sportive;

o) Insuşirea modului de utilizare corectă şi eficientă a echipamentelor utilizate în procesul muncii, echipamente de antrenament;

p) Utilizarea corectă şi cu responsabilitate a aparaturii din dotare;

q) Sesizarea imediată a administratorului în momentul în care sesizează dificultăţi sau defecţiuni în utilizarea echipamentelor şi a aparaturii;

[redacted]

[redacted]

r) Va respecta programul şi termenele limită impuse de directorul clubului;
s) Va sesiza acele circumstanţe ce ar putea crea probleme în finalizarea în timp util a sarcinilor şi le va aduce la cunoştinţa directorului clubului;
t) Respectarea procedurilor de lucru aşa cum sunt ele detaliate prin metodologia internă de lucru;
u) Va menţine o relaţie de cooperare cu toţi colegii şi sportivii prin comunicarea şi rezolvarea calmă a oricărei nemulţumiri;
v) Va fi întotdeauna politicos cu sportivii din grupul ţintă dând dovadă de amabilitate şi bune mariere;
w) Stabileşte împreună cu conducerea clubului obiectivele de performanţă ale lotului pe termen scurt şi lung;
x) Intocmeşte împreună cu colaboratorii planurile de antrenament în scopul realizării obiectivelor de performanţă propuse;
y) Asigură conducerea antrenamentului, încurajare şi motivaţie în vederea pregătirii sportivilor;
z) Evaluează aptitudinile sportivilor şi revede înregistrările prestaţiei lor, pentru a determina cât sunt de potriviţi şi ce potenţial au pentru practicarea sportului;
aa) Adaptează tehnici de antrenamente bazate pe calităţi, respectiv puncte slabe ale sportivilor;
bb) Evaluează gradul de asimilare al cunoştinţelor şi deprinderilor de către sportivi;
cc) Se informează în permanenţă, studiind bibliografia de specialitate, de schimbările survenite în ceea ce priveşte regulile, tehnicile şi metodele de pregătire relevante;
dd) Planifică, organizează şi conduce şedinţele de antrenament;
ee) Explică şi demonstrează cum trebuie folosit materialul sportiv şi de antrenament;
ff) Analizează atuurile şi greşelile echipelor adverse pentru a-şi perfecţiona strategiile de joc;
gg) Participă la stagiile de pregătire ale lotului şi însoţeşte lotul la competiţiile programate;
hh) Realizează şedinţele de pregătire tehnico-tactice cu sportivii;
ii) Descoperă şi selectează potenţiali sportivi;
jj) Coordonează activitatea desfăşurată de antrenorii secunzi, preparator fizic, kinetoterapeut;
kk) Informează periodic conducerea clubului prin rapoarte privind stadiul realizării obiectivelor propuse;
ll) Solicită conducătorilor clubului sprijin material (echipament sportiv) şi financiar pentru desfăşurarea pregătiri sportive şi organizarea cantonamentelor.

CAPITOLUL V
PATRIMONIUL, SURSELE DE FINANŢARE, BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Art.19 (1) Patrimoniul Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova este alcătuit din drepturile şi obligaţiile patrimoniale dobândite în condiţiile legii.

(2) Patrimoniul se stabileşte anual, pe baza bilanţului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(3) Clubul Sportiv *Şoimii* Lipova administrează cu diligenţa unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său sau date în administrare sau în folosinţă gratuită, în condiţiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local Lipova.

(4) Bazele şi instalatiile sportive primite spre administrare sau folosinţă gratuită sunt considerate partrimoniu sportiv şi nu îsi pot schimba destinaţia sportivă fară aprobarea Ministerului Tineretului şi Sportului, conform Legii nr.69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare şi a Consiliului local.

(5) Patrimoniul Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova poate fi modificat numai în conformitate cu dispoziţiile legale.

Art.20 Veniturile, indiferent de sursă şi cheltuielile de orice natură ale clubului, sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Art.21 (1) Administrarea bugetului anual de venituri şi cheltuieli se face în condiţiile prevăzute de normele privind finanţele publice, atât pentru alocaţiile/subvenţiile de la bugetul local al Oraşului Lipova, cât şi pentru celelalte venituri.

(2) Bugetul anual al Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova cuprinde la partea de venituri:

a) venituri proprii;

b) venituri de la bugetul local şi/sau de stat;

c) alte venituri, în condiţiile legii.

(3) Bugetul anual al Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova se aprobă de către Consiliul Local Lipova.

(4) Soldurile anuale rezultate din execuţia bugetului clubului se raportează în anul următor şi nu fac obiectul noului buget.

Art.22 (1) Veniturile obţinute din activităţi se gestionează şi se utilizează la nivelul clubului în vederea realizării scopului şi obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul local şi/sau de stat şi fără afectarea alocaţiilor de la acelaşi buget.

(2) Sursele de finanţare ale Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova provin din:

a) alocaţii/subvenţii de la bugetul local al Oraşului Lipova;

b) venituri realizate din acţiuni/evenimente/competiţii sportive, din vânzare de bilete şi abonamente;

c) sume obţinute din transferul sportivilor;

d) cotizaţii şi contribuţii băneşti şi în natură ale simpatizanţilor;

e) donaţii şi sume sau bunuri primite prin sponsorizări;

f) venituri obţinute din reclamă şi publicitate;

g) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;

h) venituri obţinute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;

i) venituri obţinute din participarea la competiţii, spectacole şi demonstraţiile sportive;

j) sume rămase din exerciţiul financiar precedent;

k) alte venituri în condiţiile legii.

Art.23 (1) Clubul Sportiv *Şoimii* Lipova poate întreprinde activităţi economice, în condiţiile legii, în vederea realizării scopului şi obiectului de activitate.

(2) Liberalităţile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiţii şi sarcini care ar putea afecta patrimonul Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova sau de natură să impună o conduită morală contrară scopului şi obiectului de activitate al clubului.

Art.24 Pentru realizarea scopului şi a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administratie, Clubul Sportiv *Şoimii* Lipova va putea:

a) încheia convenţii de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

[redacted]

[redacted]

b) organiza evenimente sportive singur şi/sau în colaborare/asociere, cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în condiţiile şi limitele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art.25 (1) Pentru buna desfăşurare a activităţii şi îndeplinirea obiectivelor de performanţă sportivă, clubul sportiv va putea încheia, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, contracte individuale de muncă sau contracte de activitate sportivă, după caz, cu sportivii de performanţă/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secţiilor pe ramuri de sport ale Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova.

(2) Cheltuielile cu renumeraţiile convenite de cele două parţi, club şi sportiv/antrenor/persoană din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse şi asumate de antrenor/sau sportiv, contractele individuale de muncă sau de activitate sportivă încheiate între părţi se pot diminua sau rezilia, după caz.

Art.26 Controlul financiar preventiv se organizează în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art.27 Atribuţiile Compartimentului Financiar-contabil şi Achiziţii Publice pot fi externalizate, prin contracte de prestări servicii, încheiate în condiţiile legii.

CAPITOLUL VI
RECOMPENSE ŞI MĂSURI DISCIPLINARE

Art.28 Pentru rezultatele deosebite obţinute în competiţiile interne şi internaţionale, precum şi pentru recunoaşterea contribuţiei unor specialişti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activităţii sportive, Clubul Sportiv *Şoimii* Lipova poate acorda următoarele recompense, conform legii:

a) titlul de membru de onoare al clubului;
b) distincţii, trofee, premii şi prime.

Art.29 (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Funcţionare, Regulamentul Intern, fişa postului se analizează de conducerea clubului care, în funcţie de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancţiuni:

a) pentru sportivii, antrenorii, tehnicienii şi ceilalţi membrii ai clubului:
1. avertisment scris;
2. amenda;
3. suspendarea temporară din activitatea competiţională, de la o etapă la 3 etape;
4. suspendarea temporară din activitatea competiţională pe un sezon competiţional;
5. reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
6. rezilierea contractului individual de muncă sau de activitate sportive.

b) în cazul angajaţilor clubului, acestora le sunt aplicabile dispoziţiile prevăzute de legislaţia muncii.

Art.30 Cuantumul amenzilor se stabileşte de Consiliul de Administraţie pentru fiecare sancţiune în parte şi se stipulează în Regulamentul Intern.

Art.31 Pentru personalul angajat cu contract individual de muncă, sancţiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII FINALE

Art.32 Supravegherea şi controlul Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova, se asigură de către Consiliul Local al Oraşului Lipova, Primarul oraşului Lipova, prin personalul de specialitate şi de către organismele cu atribuţii în materie cu privire la activitatea sportivă desfăşurată, în limita competenţei lor legale.

Art.33 (1) Clubul Sportiv Şoimii Lipova este supus înregistrării în Registrul Sportiv in conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice si sportului nr.69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.884/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, Clubul Sportiv *Şoimii* Lipova are un număr de identificare şi Certificat de Identitate Sportivă.

Art.34 Competenţele fiecărui post şi atribuţiile personalului Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "fişa postului", întocmită/ aprobată de directorul clubului.

Art.35 Salarizarea personalului încadrat prin contract de muncă în cadrul clubului se stabileşte potrivit legislaţiei aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.36 Personalul Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârşite în exercitatea atribuţiilor ce îi revin.

Art.37 Clubul sportiv are ştampilă, emblemă şi insignă proprie.

Art.38 Clubul Sportiv *Şoimii* Lipova are arhivă proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale şi a nomenclatorului arhivistic propriu, documente de personal, financiar-contabile şi din activitatea curentă.

Art.39 Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova deţine exclusivitatea:

a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică şi/sau în mişcare a sportivilor săi;

b) dreptul de folosinţă asupra siglei sau emblemei proprii;

c) drepturile de reclamă, publicitate şi de televiziune la competiţiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art.40 Durata de funcţionare a clubului este pe perioadă nedeterminată.

Art.41 Prevederile prezentului regulament se vor completa cu dispoziţiile Legii nr.69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale regulamentelor federaţiilor la care Clubul Sportiv *Şoimii* Lipova este sau va fi afiliat, precum şi cu prevederile altor acte normative care reglementează această activitate.

Art.42 Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv *Şoimii* Lipova sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti, potrivit legii şi va fi reprezentat de director, care poate angaja serviciile unui apărător ales, în condiţiile legii.

Art.43 Directorul Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova va aduce la cunoştinţa salariaţilor din subordine prevederile prezentului regulament.

Art.44 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

Art.45 După aprobarea de către Consiliul Local al Oraşului Lipova, prezentul regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova.

Art.46 Completarea sau modificarea prezenului regulament de organizare şi funcţionare se face cu îndeplinirea formalităţilor prevăzute pentru adoptarea acestuia.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Ioan-Martin HERRLING

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD ORAŞ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

ANEXA nr.2 la HCL nr.85/15.07.2026

STAT DE FUNCȚII
CLUBUL SPORTIV ȘOIMII LIPOVA

Nr. crt.	Denumirea funcției	Compartiment	Nivel studii	Număr posturi
A. Funcție personal contractual de conducere				
1.	Director		S	1
Total funcții de conducere				**1**
B. Funcții personal contractual de execuție				
2.	economist	Financiar-contabil și achiziții publice	S	2
3.	economist/jurist	Financiar-contabil și achiziții publice	S	1
4.	administrator structuri sportive	Administrativ	M	1
5.	secretar administrativ	Secretariat, Relații cu Publicul și Resurse Umane	M	1
6.	antrenori	Sportiv	S	2
Total funcții personal contractual de execuție				**7**
Total funcții personal contractual				**8**
C. Personal contracte de activitate sportivă				
7.	antrenori			
8.	jucători/sportivi			
D. Personal medical cu contracte de activitate sportivă				
9.	medic			
10.	asistent medical			
11.	maseur			
12.	kinetoterapeut			
13	preparator fizic			

[redacted]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan-Martin HERRLING

[redacted]

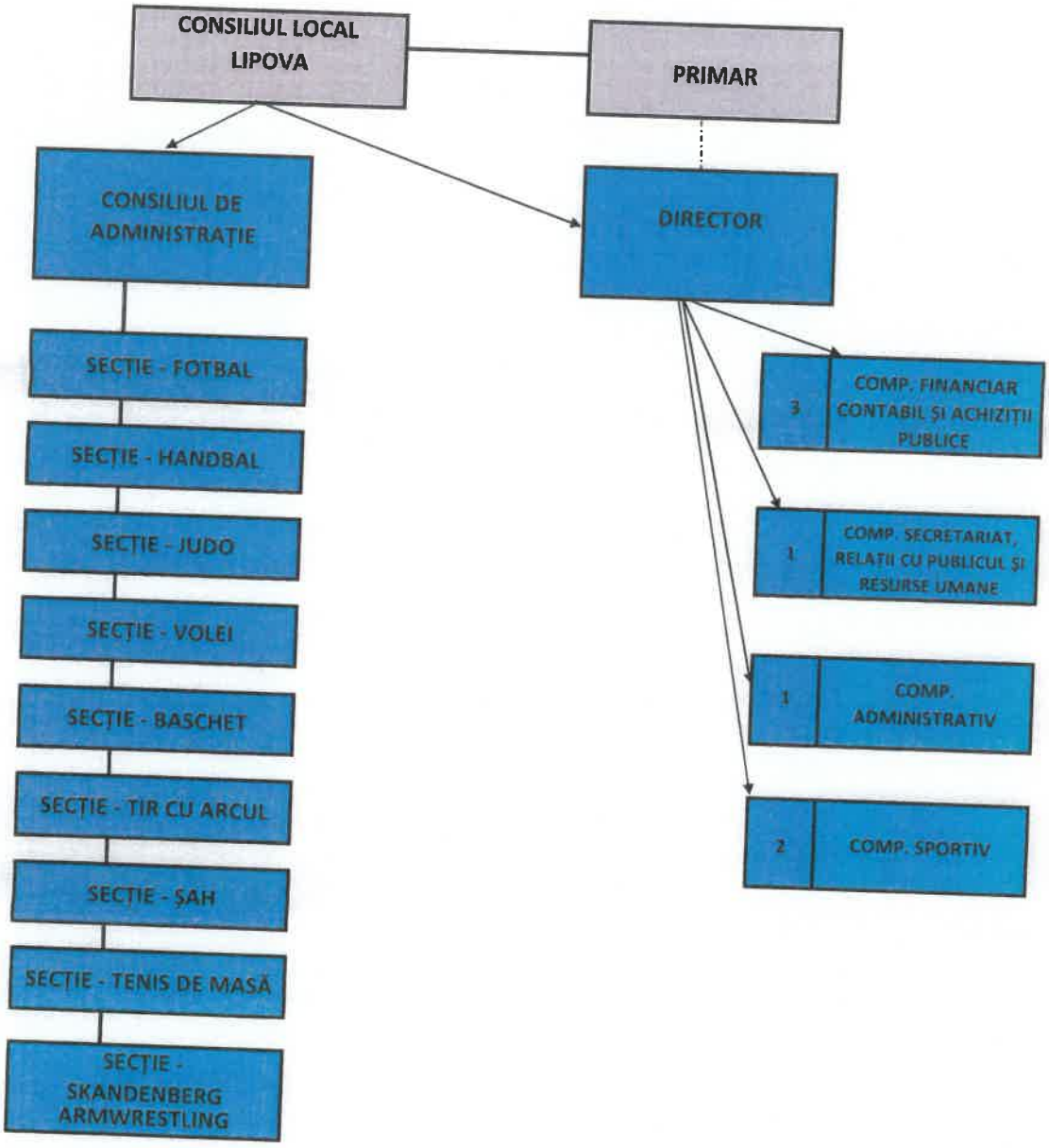
ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

[redacted]

ANEXA 3 LA HCL NR.85/15.07.2026

CLUB SPORTIV ȘOIMII LIPOVA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan-Martin HERRLING

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
Corina Cătălina POP

ANEXA NR.4 LA HCL NR.85/15.07/2026

CLUBUL SPORTIV "ȘOIMII" LIPOVA

GRILĂ DE SALARIZARE

Nr. crt	Post contractual de conducere	Nivel studii	Coeficient de salarizare	
			minim	maxim
1.	Director	S	1,80	2,00

Nr. crt	Post contractual de execuție	Nivel studii	Coeficient de salarizare	
			minim	maxim
1.	Economist/jurist	S	1,00	1,80
2.	Secretar administrativ	M	1,00	1,50
3.	Administrator structuri sportive	M	1,00	1,50
4.	Antrenor	M/S	1,00	1,72

Notă: Salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, referitor la stabilirea veniturilor salariale, facem următoarele precizări:
a) salariile de bază, soldele de funcţie/salariile de funcţie şi indemnizaţiile de încadrare ale salariaţilor, se stabilesc prin înmulţirea coeficienţilor prevăzuţi în anexă cu cuantumul salariului minim pe economie brut, în plată.
b) salariul de bază, solda funcţiei de bază/salariul funcţiei de bază, indemnizaţia de încadrare sau indemnizaţia lunară, pentru antrenori se stabilesc între minim şi maxim în funcţie de nivelul licenţei de antrenor deţinută de aceştia.
c) coeficienţii stabiliţi în prezenta grilă de salarizare include gradaţia de vechime.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan-Martin HERRLING

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP