ORAŞUL LIPOVA
315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea criteriilor de ocupare, procedura pentru selecţia, numirea şi eliberarea din funcţia contractuală de conducere de Director al Clubului Sportiv Şoimii Lipova, instituţie publică în subordinea Consiliului Local al Oraşului Lipova

Consiliul Local al Oraşului Lipova,
Având în vedere:

- prevederile art.121 din Constituţia României;
- prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.29 din Legea nr.69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărâre de Guvern nr.1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.2, lit.d, alin.7, lit.f şi art.130, alin.3 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- iniţiativa Primarului Oraşului Lipova exprimată prin referatul de aprobare nr.12.223/21.05.2026;
- raportul de specialitate nr.12.233/21.05.2026, întocmit de către d-na Bătrâna Adriana Ronelia, Şef Serviciu Administraţie Locală şi Agricolă din aparatul de specialitate al Primarului oraşului Lipova;
- avizul comisiei de specialitate;
- votul „pentru" a 11 consilieri, fiind îndeplinită condiţia de *majoritate simplă,* cerută de prevederile art.139, alin.1 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.1 şi art.196, alin.1, lit.a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă criteriile de ocupare, procedura pentru selecţia, numirea şi eliberarea din funcţia contractuală de conducere de Director al Clubului Sportiv Şoimii Lipova, instituţie publică în subordinea Consiliului Local al Oraşului Lipova, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modelul cadru al contractului de management, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuterniceşte Primarul oraşului Lipova pentru a semna contractul de management cu persoana (candidatul) declarată „admis" la concurs, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Instituţiei Prefectului – Judeţul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum şi celor interesaţi, prin grija Compartimentului Administraţie Publică Locală şi Relaţii cu Publicul.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Ioan-Martin HERRLING

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

[redacted]

ROMÂNIA JUDEŢUL ARAD ORAŞUL LIPOVA CONSILIUL LOCAL

Lipova, la 28.05.2026
Nr.50

ORAŞUL LIPOVA
315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova

ANEXA NR.1 la HCL nr.50/28.05.2026

Criteriile de ocupare, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova

I. Criterii generale şi specifice

Candidații care se înscriu la concurs trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Criterii generale:

1.1. Are cetăţenia română şi domiciliul în România;

1.2. Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

1.3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

1.4. Are capacitate deplină de exerciţiu;

1.5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

1.6. Îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

1.7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2. Criterii specifice:

2.1. Absolvenţi de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental ştiinţe sociale ramura de știință – ştiinţe juridice; în domeniul fundamental ştiințe sociale ramura de știință – ştiințe economice; în domeniul fundamental ştiinţe inginereşti, sau în domeniul fundamental ştiinţa sportului şi educaţiei fizice.

2.2. Vechime în muncă – minimum **10** ani;

2.3. Vechime în specialitatea studiilor necesare - minimum 7 ani;

2.4. Studii de masterat sau postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei de conducere;

2.5. Depunerea unui Proiect de management care să cuprindă: o proiecție fundamentală a bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului Sportiv Șoimii Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al orașului Lipova, strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

Proiectele de management vor fi elaborate de candidați respectând următoarea structură minimală:

1. Capitolul I - Considerații cu caracter general;

1.1. Contextul legal;

1.2. Contextul național, regional, județean şi orășenesc;

1.3. Direcţii de început şi de dezvoltare ulterioară a activității instituției din perspectiva situaţiei concrete existente şi previzibile pe durata mandatului de 4 ani;

2. Capitolul II – Mijloace de realizare a managementului Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova;

2.1. Resursele economice;

2.2. Resursele umane;

2.3. Baza materială.

3. Capitolul III – Măsuri și acţiuni de început și continuat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

4. Capitolul IV – Planificarea activităților necesare atingerii obiectivelor;

Capitolele III şi IV vor cuprinde obligatoriu o proiecție fundamentală a bugetului de venituri şi cheltuieli a Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova pentru perioada derulării mandatului, în care pot fi incluse stategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

5. Capitolul V – Măsuri, acțiuni și obiective ce urmează a fi îndeplinite;

6. Capitolul VI - Concluzii.

Proiectele de management nu sunt limitate la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctele de vedere ale candidaților asupra măsurilor şi acţiunilor de început şi ulterior, cu privire la dezvoltarea şi evoluţia Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova.

II. Procedura de selecție și desemnarea cadidatului admis la concurs

1. Ocuparea postului de Director al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în

[redacted]

ROMANIA JUDEȚUL ARAD CONSILIUL LOCAL

[redacted]

subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova se face prin concurs organizat potrivit prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Comisia de concurs, comisia de soluționare a eventualelor contestații, secretariatul comisiilor se constituie conform art.19 şi art.21 din H.G. nr.1336/2022, prin act administrativ al Primarului orașului Lipova, cu respectarea condițiilor şi criteriilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților şi conflictelor de interese, prevăzute de același act normativ. Atribuțiile comisiei de concurs şi ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute la art.27 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Concursul de ocupare a postului contractual de conducere de Director al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova, se desfăşoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit conformH.G. nr.1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare.

Anunțul public va cuprinde:

a) numărul şi nivelul postului scos la concurs, precum şi structura în cadrul căreia se află acest post, precum şi denumirea postului pentru care se organizează concursul;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs şi datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;

c) condițiile generale şi specifice prevăzute în fişa de post;

d) condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare;

e) tipul probelor de concurs, locul, data şi ora desfăşurării acestora;

f) bibliografia şi, după caz, tematica;

g) calendarul de desfăşurare a concursului, respectiv data-limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfăşurare a probelor de concurs, termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestațiilor, precum şi termenul în care se afişează rezultatele finale;.

Autoritatea sau instituția publică organizatoare are obligația să publice anunțul privind concursul, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare

înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, la sediul acesteia şi pe pagina proprie de internet, la secţiunea special creată în acest scop, după caz.

Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfăşurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute mai sus.

4. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit.e) este prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.1336/2022.

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

[redacted]

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin.(1) lit.b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin.(1) lit.f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art.34.

(8) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.(1) lit.b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin.(7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art.34 din H.G. nr.1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

5. Concursul pentru ocuparea postului vacant de director al Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova va consta, în etape succesive, după cum urmează:

- depunerea dosarelor de înscriere şi a proiectului de management;
- selecţia dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;
- susţinerea proiectului de management.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

6. Susținerea probelor de concurs şi notarea acestora precum şi comunicarea rezultatelor de concurs se face în conformitate cu prevederile art.36 - art.42 și art.47 din Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobat prin H.G. nr.1336/2022.

7. Posibilitatea de contestare a rezultatelor. După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă, interviu, susținerea proiectului de management, candidații nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei practice (proiectul de management) şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

III. Suspendarea, amânarea şi reluarea concursului

Suspendarea, amânarea și reluarea concursului se face în conformitate cu prevederile art.63 – art.65 din Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

[redacted]



[redacted]

IV. Prezentarea la post

Prezentarea la post a candidatului declarat admis la concursul organizat, se face în conformitate cu prevederile art.67 din Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

V. Numirea în funcţie a directorului Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova

Numirea directorului Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova, instituţie publică în subordinea Consiliului Local al Oraşului Lipova, se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor şi criteriilor aprobate de Consiliul Local Lipova, aşa cum au fost menţionate mai sus, la propunerea primarului, în condiţiile legii şi în urma promovării şi obţinerii rezultatelor de promovabilitate a acestuia, aşa cum sunt ele prevăzute în Regulamentul-cadru privind privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.
Numirea în funcţia contractuală de conducere de director al Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova se face prin dispoziţia primarului, având anexat contractul de management ce va fi semnat de Primar şi de candidatul admis şi numit în funcţia de director.

VI. Eliberarea din funcţie a directorului Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova

Eliberarea din funcţie a directorului Clubului Sportiv Şoimii Lipova, poate fi realizată în următoarele situaţii:

a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) Revocarea din funcţia de Director al Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova, instituţie publică în subordinea Consiliului Local al Oraşului Lipova, în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în Contractul de management, pe baza propunerii Comisiei de evaluare a activităţii directorului;

c) Acordul de voinţă a părţilor semnatare, consemnat în scris, cu preaviz de 30 zile calendaristice;

d) Apariţia unei situaţii de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzut de lege;

e) Renunţarea de către Directorul Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova, la mandatul încredinţat, cu un preaviz de 30 zile calendaristice;

f) Decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Directorului Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova.

VII. Dispoziții finale

Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de conducere vacant de director al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova, se face potrivit prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr.1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare, cu ale cărei dispoziții, atunci când se impune, prevederile prezentului regulament se completează.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan-Martin HERRLING

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

[redacted]

ORAŞUL LIPOVA
315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova

ANEXA NR.2 la HCL nr.50/28.05.2026

CONTRACT DE MANAGEMENT

NR._____/_____

I.PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. Orașul Lipova, persoană juridică de drept public, cu sediul în Orașul Lipova, str. Nicolae Bălcescu nr.26, Lipova, jud. Lipova, codul de înregistrare fiscală nr.3519224, prin reprezentantul său legal, primar Pera Florin Fabius, în calitate de angajator, pe de o parte,

şi

2. d-nul _____, domiciliat în localitatea _____, str._____ nr.____, judeţul Arad, posesor al cărţii de identitate seria ___, nr._____, având cod numeric personal _____, în calitate de director al Clubului Polisportiv de Drept Public *"Șoimii"* Lipova, pe de altă parte, am convenit încheierea prezentului contract de management.

II. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie încredinţarea directorului conducerea, organizarea, coordonarea şi gestionarea activităţii Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituţie publică aflată în subordinea Consiliului Local Lipova, înființată prin H.C.L. Lipova nr.107/30.07.2004, cu modificările şi completările ulterioare, prevăzute în Atribuţiile directorului din anexa nr.2, pe baza unor obiective şi criterii de performanţă, conform anexei nr.1.

III. Durata contractului si salarizarea:

1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani.
În condiţiile îndeplinirii de către director a obligaţiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părţile pot conveni prelungirea contractului prin act additional, cu acordul expres al Consiliului Local al Orașului Lipova.

2. Durata programului de muncă

Durata zilnică a timpului de muncă a administratorului public este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

3. Salarizarea

Pentru munca prestată, în baza contractului de management, directorul are dreptul la un salariu care cuprinde:
a) Salariu de bază lunar brut:
b) Indemnizaţii

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

[redacted]

- __lei - sporuri;
- _____lei - alte adaosuri

Drepturile salariale se stabilesc prin dispoziţia primarului, în limitele prevăzute de Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, respective la nivelul salariului unui director din cadrul Primăriei oraşului Lipova.

IV. Drepturile şi obligaţiile directorului

A. Directorul are, în principal, următoarele drepturi:

1. dreptul la remuneraţie/salarizare pentru munca depusă, dreptul de a beneficia de sporuri, premii şi adaosuri, conform normelor legale în vigoare;
2. dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
3. dreptul la concediu de odihnă anual plătit în conformitate cu prevederile Codului Muncii;
4. dreptul la formare profesională, în condiţiile legi.

B. Directorul are, în principal, următoarele obligaţii:

1. Să ducă la îndeplinire obiectivele de performanţă prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract;
2. Să respecte şi să ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Lipova, dispoziţiile Primarului Oraşului Lipova precum şi Hotărârile Comitetului Director/Consiliului de Administraţiei al Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova, referitoare la atribuţiile şi obiectivele de performanţă încredinţate;
3. Să iniţieze şi să parcurgă toate etapele procedurale necesare afilierii, înscrierii şi participării Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova la competiţiile sportive de profil;
4. întocmeşte un raport anual de activitate al clubului pe care îl prezintă consiliului local în subordinea căruia funcţionează, în termen de 30 de zile de la încheierea anului;
5. să asigure realizarea obligaţiei clubului de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil şi execuţia bugetară anuală în termen de cel mult 150 de zile de la încheierea exerciţiului financiar anterior;
6. să asigure realizarea obligaţiei clubului de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, structura organizatorică, numele şi prenumele persoanelor din conducerea clubului, grila de salarizare, Registrul imobilizărilor, numărul persoanelor angajate şi organigrama instituţiei, numărul sportivilor legitimaţi pe secţii sportive şi categorii de vârstă, numărul antrenorilor şi instructorilor sportivi pe ramură de sport, cuantumul finanţării programelor sportive dedicate copiilor şi juniorilor, cuantumul remuneraţiilor, precum şi cuantumul altor venituri acordate pe baza contractelor de activitate sportivă şi calitatea în care persoana respectivă participă la activitatea sportivă, programele şi strategiile proprii, raportul de activitate, precum şi Regulamentul de organizare şi funcţionare; în cazul în care, după momentul publicării intervin modificări, să asigure actualizarea informaţiilor pe pagina de internet proprie în termen de 5 zile de la data apariţiei modificării;
7. Să elaboreze şi să propună spre aprobare proiectul de buget al clubului, grila de salarizare a angajaţilor, organigrama şi statul de funcţii al clubului;
8. Să asigure respectarea destinaţiei subvenţiilor/alocaţiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
9. Să angajeze, să lichideze şi să ordonanţeze cheltuieli necesare organizării şi funcţionării în condiţii optime a Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova;
10. Să demareze concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute în organigrama şi statulul de funcţii al Clubului Sportiv Şoimii Lipova, aşa cum sunt aprobate prin H.C.L. Lipova;
11. Să stabilească atribuţiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare şi funcţionare, precum şi obligaţiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, prin fişele posturilor;
12. Să adopte măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri şi şi cheltuieli, pentru dezvoltarea şi diversificarea surselor de venituri, în condiţiile legii;

13. Să reprezinte instituția în raporturile cu terţii;
14. Să încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, conform competenţelor sale;
15. Să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariaţi a normelor de securitate a muncii;
16. Să îndeplinească sarcinile manageriale în scopul realizării eficace, eficiente și în conformitate cu dispozitiile legale a obiectivelor stabilite;
17. Alte obligații prevăzute de lege şi de Regulamentul de organizare şi funcţionare a Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova.

V. Drepturile şi obligațiile Primarului Orașului Lipova

A. Primarul Orașului Lipova în calitate de angajator, prin dispozitia de numire în funcţie a directorului, are următoarele drepturi:
1. să solicite directorului îndeplinirea atribuţiilor prevăzute în anexa nr.2 la prezentul contract;
2. să solicite directorului îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă prevăzute în anexa nr.1 la prezentul contract;
3. să solicite directorului:
a) prezentarea de rapoarte privind situaţia economico-financiară a Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova;
b) stadiul promovării calităţii şi eficienței activităţilor sportive;
c) alte documente privind îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă, prevăzute în anexa nr.1 la prezentul contract;
4. să solicite directorului soluții cu privire la eficientizarea activităţilor sportive pe plan local, judeţean şi naţional;
5. să fie informat periodic asupra eficienței şi calităţii activităţilor sportive date în coordonare, în scopul asigurării funcţionării în condiţii de performanţă şi eficacitate.

B. Primarul Orașului Lipova are următoarele obligaţii:
1. să asigure directorului deplina libertate în îndeplinirea atribuţiilor sale, precum şi conducerea şi gestionarea activităţilor, ambele prevăzute în anexa nr.2, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege şi de prezentul contract;
2. să asigure directorului toate drepturile băneşti cuvenite potrivit prezentului contract, prin transfer a sumelor necesare de la bugetul local către bugetul clubului;
3. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale directorului;
4. să acorde directorului celelalte drepturi prevăzute la art. IV lit. A pct. 1-5.

VI. Obiectivele şi criteriile de performanţă

1. Obiectivele şi criteriile de performanţă la a căror realizare se obligă directorul sunt prevăzute în anexa nr.1 la prezentul contract.
2. Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, criteriile de performanţă în scopul de a le adapta evoluţiei situaţiei conjuncturale.

VII.

Evaluarea activităţii

1. Evaluarea activității directorului Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova constă în verificarea modului în care au fost îndeplinite/realizate obligațiile şi obiectivele de performanţă stabilite prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate.
2. Evaluarea directorului clubului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi ale Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova,

[redacted]

[redacted]

pe baza raportului de activitate înaintat de director, la încheierea bilanțului anual, dar şi după fiecare tur şi retur de campionat, sau ori de câte ori se impune.
3. Această evaluare a activității manageriale se va realiza de către o comisie de evaluare, a cărei componență va fi stabilită prin hotărâre a Consiliului Local Lipova, la propunerea Primarului Orașului Lipova.

VIII. Loialitate, confidențialitate

1. Directorul este obligat să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.
2. Directorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor cluburi concurente, cu acelaşi domeniu de activitate. Această interdicţie se extinde şi asupra soțului sau soției directorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
3. Pe toata durata prezentului contract, directorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea clubului desfăşurată, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Comitetul Director/Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova.

IX. Răspunderea părților și forța majoră

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor din prezentul contract, părţile răspund potrivit legislaţiei civile şi sportive.
2. Forţa majoră apără părţile de răspundere.
3. Se consideră a fi caz de forţă majoră orice eveniment mai presus de voinţa şi puterea de prevedere a părţilor, a cărui intervenţie face imposibilă realizarea obiectului prezentului contract, în tot sau în parte.
4. Pentru a putea invoca prevederile alineatului precedent, partea care invocă forţa majoră va trebui să notifice, în scris, cealaltă parte, în termen de 48 de ore de la intervenţia cazului de forţă majoră, despre aceasta. Sunt considerate cazuri de forţă majoră: războaie, stare de asediu, cutremure, inundaţii sau incendii devastatoare, orice alte dezastre de proporţii. Nu sunt considerate cazuri de forţă majoră: greve, fenomene meteo deosebite (zăpezi abundente, caniculă, grindină abundentă, etc.).
5. Răspunderea directorului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Regulamentului clubului şi a hotărârilor adoptate de Comitetul Director/Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, după caz.
6. Directorul răspunde pentru daunele produse clubului prin orice act al său, contrar intereselor clubului sportive sau Primarului, prin acte de gestiune, imprudenţă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului.
În cazul în care sunt indicii privind săvârşirea unei infracţiuni în legătura cu executarea contractului de management, Primarul Orașului Lipova are obligaţia sesizării de îndată a organelor competente. Pe perioada soluţionării sesizării, contractul de management se suspendă.

X. Modificarea contractului

1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul ambelor părţi.
Contractul se va adapta corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acesteia şi care îi sunt aplicabile.
2. Modificările se pot face numai în scris, prin act adiţional semnat de ambele părţi.

XI. Încetarea contractului

1. Prezentul contract încetează prin:
a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
b) Revocarea din funcția de Director al Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contractul de management pe baza propunerii Comisiei de evaluare a activității directorului;

c) Acordul de voință a părților semnatare, consemnat în scris, cu preaviz de 30 zile calendaristice;
d) Apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzut de lege;
e) Renunțarea de către Directorul Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova, la mandatul încredințat;
f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului Clubului Sportiv *Șoimii* Lipova, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Lipova. În cazurile prevăzute la lit.b) și e), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile calendaristice.

XII. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanței judecătorești material si teritorial, dupa îndeplinirea procedurii medierii prealabile.

XIII. Dispoziții finale
1. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale.
2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea - de către partea care suferă vreun prejudiciu - a dreptului de a cere executarea - întocmai sau prin echivalent bănesc - a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.
4. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii.
5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

[redacted]

Anexa nr.1
la Contractul de management cu nr._____/_____

A. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Capacitatea organizatorică;
2. Capacitatea de a conduce;
3. Capacitatea de coordonare;
4. Capacitatea de control;
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
6. Competenţă decizională;
7. Capacitatea de a delega;
8. Abilităţi de gestionare a resurselor umane;
9. Competenţă în gestionarea resurselor alocate;
10. Abilităţi de mediere şi negociere;
11. Obiectivitate în apreciere;
12. Realizarea obiectivelor;
13. Asumarea responsabilităților;
14. Capacitatea de a rezolva problemele;
15. Capacitatea de implementare;
16. Capacitatea de autoperfecționare şi valorificare a experienței dobândite;
17. Capacitatea de analiză şi sinteză;
18. Capacitate şi spirit de inițiativă;
19. Capacitatea de planificare şi de a acționa strategic;
20. Capacitatea de comunicare;
21. Capacitatea de a lucra independent;
22. Capacitatea de a lucra în echipă;
23. Capacitatea de consiliere şi îndrumare;
24. Abilităţi în utilizarea echipamentelor informatice;
25. Respectul şi loialitatea faţă de instituţie;
26. Conduită în timpul serviciului.

B. OBIECTIVE SPECIFICE

1. SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Ținta strategică: ***dezvoltarea sportului lipovan de performanță.***

• Dezvoltarea sistemului de selecţie şi identificare a elementelor cu potențial bio-psiho-motric pentru performanţă;
• Susţinerea ramurilor de sport cu şanse de succes pe plan local, județean, național și/sau internaţional;
• Perfecţionarea resurselor umane implicate direct în sportul de performanță (antrenori, medici, şi personal ajutător);
• Îmbunătăţirea sistemului de pregătire a sportivilor de performanță, prin crearea centrelor de pregătire pentru fiecare nivel de performanţă;
• Crearea unui sistem de educație de lungă durată pentru sportivii care activează la nivel de performanţă şi reinserția profesională a acestora după finalizarea carierei sportive;
• Dezvoltarea, promovarea calității si eficienței activităților sportive;
• Elaborarea de politici şi strategii de dezvoltare şi promovare a activităților sportive şi atragerea fondurilor şi din alte surse decât bugetul local;
• Implementarea, promovarea politicilor şi strategiilor de diversificare a secțiilor pe ramuri sportive;
• Coordonarea şi monitorizarea activităților sportive pe plan local, județean si național;
• Gestionarea optimă a resurselor financiare alocate;

• Promovarea spiritului de fair-play, combaterea şi prevenirea violenţei şi dopajului;
• Realizarea unui cadru organizat necesar instituirii unui sistem competiţional permanent şi stabil, pe bază de calendar intern;
• Promovarea unui management de maximă calitate şi eficienţă în activitatea sportivă.

2. SPORTUL PENTRU TOŢI

Ţintă strategică: ***creşterea gradului de participare activă şi sistematică a cetăţenilor de toate vârstele, la activităţi sportive şi al îmbunătăţirii integrării şi coeziunii sociale,*** **la** ***nivelul oraşului Lipova.***

- Creşterea numărului de participanţi şi facilitarea accesului acestora la programe sportive;
- Creşterea nivelului de informare şi educaţie a cetăţenilor privind importanţa şi beneficiile practicării sportului şi a altor activităţi fizice;
- Oferirea mai multor oportunităţi de practicare a sportului în şcoli prin crearea de parteneriate cu sistemul educaţional;
- Eliminarea obstacolelor care frânează practicarea sportului pentru toţi;
- Creşterea nivelului de practicare a sportului pe diverse categorii de populaţie, ţinând cont de vârsta şi statutul social al acestora;
- Reinserţia socială prin sport a persoanelor cu cerinţe educative speciale şi a celor defavorizate (sportul la persoane cu disabilităţi, copii proveniţi din familii dezorganizate, centre de plasament, imigranţi, şomeri etc.);
- Revigorarea conceptului şi a activităţilor de voluntariat în educaţie fizică şi sport;
- Extrapolarea valorilor etico-morale din sport, în viaţa socială.

3. SPORTUL ADAPTAT

Ţinta strategică: ***creşterea numărului de persoane cu cerinţe educative speciale care practică sistematic activităţi fizice şi sportive, în scopul îmbunătăţirii stării de sănătate,*** a ***integrării sociale şi participării în competiţii***

- Creşterea numărului de participanţi şi facilitarea accesului la programe sportive adaptate pentru fiecare tip de disabilitate;
- Creşterea nivelului de conştientizare a familiilor şi comunităţii privind importanţa şi beneficiile practicării activităţii fizice şi a sportului de către persoanele cu cerinţe educative speciale;
- Oferirea de oportunităţi de practicare a sportului adaptat, prin crearea de parteneriate cu comunităţile locale, ONG-uri ş.a.;
- Inserţia socială prin sport a persoanelor cu cerinţe educative speciale;
- Încurajarea activităţilor de voluntariat în ceea ce priveşte procesul de pregătire a sportivilor şi organizarea de competiţii specific;
- Creşterea nivelului de conştientizare a familiilor şi comunităţii privind importanţa şi beneficiile practicării activităţii fizice şi a sportului de către persoanele cu cerinţe educative speciale.

NOTĂ:
Îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă în procent de:
a. Peste 70% - Foarte bine;
b. 70% - 50% - Bine;
c. 50%-25% - Satisfăcător;
d. Sub 25% - Nesatisfăcător.

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD ORAŞ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

[redacted]

Anexa nr.2

la Contractul de management cu nr.____/_____

ATRIBUŢII:

Directorul Clubului Sportiv ŞoimiiLipova îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele:

- ✓ asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director/Consiliului de Administraţie, a Hotărârilor Consiliului Local Lipova şi a dispoziţiilor Primarului Oraşului Lipova;
- ✓ întocmeşte un raport anual de activitate al clubului pe care îl prezintă consiliului local în subordinea căruia funcţionează, în termen de 30 de zile de la încheierea anului;
- ✓ organizează şi conduce activitatea clubului şi răspunde de îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor stabilite;
- ✓ reprezintă personal sau prin delegat clubul în relaţiile cu organismele interne şi internationale, cu celelalte instituţii publice sau private, precum şi cu persoanele fizice şi juridice, române sau străine;
- ✓ îndeplineşte atribuţii specifice calităţii de ordonator terţiar de credite;
- ✓ răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare şi Functionare şi a Regulamentului Intern ale clubului şi asigură respectarea acestora de către personalul din subordine;
- ✓ conduce şi coordonează activitatea desfăşurată în cadrul secţiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum şi a antrenorilor, în vederea realizării scopului şi obiectivelor clubului;
- ✓ propune spre aprobare Comitetului Director/Consiliului de Administraţie transferurile şi împrumuturile de jucători, precum şi suma la care urmeaza să se facă transferurile şi împrumuturile;
- ✓ numeşte şi eliberează din funcţie personalul Clubului Sportiv *Şoimii* Lipova, în conditiile legii, cu avizul Comitetului Director/Consiliului de Administraţie;
- ✓ controlează activitatea personalului şi aplică sancţiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condiţiile legii;
- ✓ dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play şi pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în activitatea clubului;
- ✓ aprobă/semnează contractele individuale de muncă/contractele de activitate sportivă;
- ✓ întocmeşte proiectul bugetului propriu al Clubului şi contul de încheiere al exerciţiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director/Consiliului de Administraţie;
- ✓ elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea clubului şi stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director/Consiliului de Administraţie;
- ✓ prezintă informări la cererea Consiliului Local Lipova sau a Primarului Oraşului Lipova;
- ✓ elaborează şi propune proiecte Consiliului Local Lipova şi Primarului Oraşului care au ca scop îmbunătăţirea activităţii clubului;
- ✓ asigură instruirea personalului de specialitate;
- ✓ asigură desfăşurarea corespunzătoare a acţiunilor de selecţie, pregătire şi participare la competiţii, precum şi condiţiile de desfăşurare a activitătii sportive de performanţă;
- ✓ aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii şi participării loturilor sportive la competiţii;
- ✓ rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare şi de personal ale clubului;
- ✓ se preocupă de întreţinerea şi dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportive;
- ✓ încheie cu fiecare antrenor şi sportiv contractul de muncă/contract de activitate sportivă;
- ✓ asigură implementarea Ordinului nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, ce

cuprinde standardele de control managerial intern al entităților publice;

- ✓ stabileşte pentru fiecare antrenor, prin fişa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice şi numarul minim de sportivi legitimaţi cuprinsi în pregatire;
- ✓ îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege, prin Hotărârii ale Consiliului Local, prin Dispoziţii ale Primarului sau prin Hotărâri ale Comitetului Director/Consiliului de Administraţie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan-Martin HERRLING

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD ORAȘ LIPOVA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

[redacted]