



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,
fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

DISPOZIȚIA

**pentru aprobarea unor măsuri vizând programul de lucru al aparatului de
specialitate al Primarului orașului Lipova pentru perioada 29.10.2026-
02.11.2026**

**Primarul orașului Lipova,
Având în vedere:**

- prevederile art.121 din Constituția României;
- prevederile art.155, alin.1, lit.e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.67 alin.2 din Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului orașului Lipova, serviciilor publice de interes local și structurilor funcționale subordonate Consiliului local Lipova, aprobat prin Dispoziția nr.181/26.02.2020, emisă de Primarul orașului Lipova, cu completările ulterioare;
- Nota de fundamentare nr.22.834/22.10.2026, întocmită de către d-na Bătrâna Adriana Ronelia, Șef Serviciu Administrație Publică și Agricolă din aparatul de specialitate al Primarului orașului Lipova;

În temeiul art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 (1) Se aprobă **întreruperea temporară a activității** serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Lipova, din data de **29.10.2026**, începând cu ora **08.00** și până la data de **30.10.2026 ora 14.00**, în vederea executării lucrărilor de schimbare a serverului central de date.

(2) Termenul poate fi prelungit până în data de **02.11.2026** inclusiv, în cazul în care apar probleme de instalare care nu pot fi anticipate.

Art.2 (1) Pe durata menționată la art. 1, **se suspendă programul de lucru** la structurile afectate, aflate în sediul instituției din strada Nicolae Bălcescu, nr.26.

(2) Încasările în numerar sau prin POS la casieria instituției vor fi sistate, platformele online ale primăriei vor fi temporar indisponibile, fiind disponibilă plata exclusiv prin virament bancar.

(3) Funcționarii publici din Compartimentul Impozite și Taxe Locale pot desfășura exclusiv deplasări în teren.

Art.3 Prin excepție de la prevederile art.1 și art.2, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.), Serviciul Infrastructură, Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri, Oboare, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și Serviciul Poliția Locală își vor desfășura activitatea în regim normal, programul de lucru nefiind afectat.

Art.4 Personalul din cadrul structurilor afectate de oprirea sistemelor informatice, va recupera timpul aferent în zilele de 07.11.2026 și 14.11.2026, după caz și în data de 21.11.2026.

Art.5 Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul și Compartimentul Monitorul Oficial au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor prevederile prezentei dispoziții cu cel puțin **5 zile înainte**, specificând în mod expres structurile care vor **rămâne operaționale**, prin afișare la sediu, publicare pe pagina de internet oficială a instituției și prin orice mijloc (rețele sociale sau afișare publică).

Art.6 Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și persoanelor interesate, prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul.

PRIMAR,
Florin Fabius PERA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
Corina Cătălina POP

