ANEXA 10
(Anexa nr. 10 la normele metodologice) - *Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001*

(antet)
Numele autorităţii sau instituţiei publice PRIMĂRIA ORAS LIPOVA

PRIMĂRIA ORAŞULUI LIPOVA
Nr înregistrare 6863.
Data 10.03.2026

Elaborat:
PETCU SORINA.
Responsabil/Şef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul/a, PETCU SORINA., responsabil/ă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[ ] Foarte bună
[X] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
[X] Suficiente
[ ] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
[X] Suficiente
[ ] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
[ ] Foarte Bună
[X] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[X] Pe pagina de internet
[X] La sediul instituției
[ ] În presă
[ ] În Monitorul Oficial al României
[X] În altă modalitate: PLATFORME DE SOCIAL MEDIA

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[X] Da
[ ] Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) ORGANIZAREA CÂT MAI VIZIBILĂ A INFORMAȚIILOR, PE CATEGORII DE INTERES PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI
b) .....
c) .....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[ ] Da, acestea fiind: .....
[X] Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[ ] Da
[X] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

COLABORAREA CU COMPARTIMENTELE DE SPECIALITATE ÎN IDENTIFICAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
38	34	4	—	38	

Departajare pe domenii de interes	
a.) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	30
b.) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	—
c.) Acte normative, reglementări	4
d.) Activitatea liderilor instituţiei	—
e.) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	—
f.) Altele, cu menţionarea acestora:	4 SERV. DE GESTIONARE A CÂINILOR (ÎNFIINŢARE) SPRIJIN ACORDAT REFUGIAŢILOR UCRAINIENI STADIU DE DIGITALIZARE INFORMAŢII APICULTORI.

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile
B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile
C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit
D - Comunicare electronică
E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbală
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituţiei
K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
38	—	37	1	—	38	—	—	30	—	4	—	—	4 ÎNFIINŢARE SERV. GESTIONARE CÂNI; FĂRĂ STADIU SPRIJIN ACORDAT REFUGIAŢILOR UCRAINIENI STADIU DE DIGITALIZARE INFORMAŢII APICULTORI

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. NU A FOST CAZUL.
3.2. .....
3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. .....
4.2. .....

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
B - Acte normative, reglementări
C - Activitatea liderilor instituţiei
D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
—	—								

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
.....

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
—	—		

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[X] Da

[ ] Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

SCURTAREA TIMPULUI DE COMUNICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC SOLICITATE ÎNTRE COMPARTIMENTE, ÎN. TRANSMITEREA RĂSPUNSULUI ÎN CEL MAI SCURT TIMP SOLICITANTULUI

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

COLABORAREA PERMANENTĂ CU PERSOANA RESPONSABILĂ CU ACTUALIZAREA PAGINII DE INTERNET A INSTITUȚIEI.