ORAŞUL LIPOVA
315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Nr.17696/08.10.2025

ANUNŢ

Primăria oraşului Lipova organizează **concurs de ocupare a postului vacant, de execuţie, pe perioadă nedeterminată de 7 ore/zi, 35 ore/săptămână:**

1 post de medic specialist, medicină de familie la Cabinet medical şcolar.

Pot participa la concursul de ocupare a postului vacant, persoanele care îndeplinesc următoarele **condiţii specifice:**
* Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licenta sau echivalentă, specializarea medicină de familie;
* Vechime in specialitate: minim 3 ani;
* Certificat de membru al CMR şi avizul anual privind exercitarea profesiei de medic;
* Asigurare de malpraxis în termen de valabilitate.

Condiţii generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003** - **Codul muncii**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de

aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

ATRIBUŢIILE POSTULUI :

Atribuţiile referitoare la prestaţii medicale individuale :

- Examinează toţi preşcolarii din grădiniţe, elevii care urmează să fie supuşi examenului medical de bilanţ al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a şi a XII-a, ultimul an al şcolilor profesionale şi de ucenici pentru apreciera nivelului de dezvoltare fizică şi neuropsihică şi pentru depistarea precoce a unor eventuale afecţiuni.
- Dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflaţi în evidenţa specială, în scop recuperator.
- Selecţionează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor şcolar-profesionale la terminarea şcolii generale şi a liceului.
- Examinează elevii care urmează să participe la competiţii sportive, eliberând avize în acest scop.
- Examinează elevii care vor pleca în vacanţe în diverse tipuri de tabere(de odihnă, sportive etc.), semnând şi parafând fişele medicale de tabără.
- Examinează elevii din evidenţa specială, care urmează să plece la cure balneare.
- Examinează elevii care vor fi supuşi imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicaţii medicale temporare şi supraveghează efectuarea vaccinărilor şi aparaţia reacţiilor adverse postimunizare (RAPI).
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigaţii de laborator, în vederea depistării afecţiunilor infectocontagioase la subiecţi şi respectiv contacţi.
- Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parţiale de efort fizic şi de anumite condiţii de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele şcolare.
- Eliberează scutiri medicale de prezenţă la cursurile şcolare teoretice şi practice pentru elevii bolnavi precum şi scutiri medicale, parţiale sau

totale, de la orele de educaţie fizică şcolară conform instrucţiunilor Ministerului Sănătăţii.

- Vizează documentele medicale eliberate de alte unităţi sanitare pentru motivarea absenţelor de la cursurile şcolare.
- Eliberează adeverinţe medicale la terminarea şcolii generale, profesionale şi de ucenici, precum şi a liceului sau a facultăţii.
- Efectuează triajul epidemiologic după vacanţa şcolară sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice şi urmăreşte tratamentul cazurilor depistate.
- Controlează prin sondaj igiena individuală a preşcolarilor şi şcolarilor.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădiniţe, cantine şcolare în vederea prevenirii procedurii de toxiinfecţii alimentare.
- Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenţă, materiale sanitare şi cu instrumentar medical.
- Atribuţii referitoare la prestaţii medicale la nivelul colectivităţilor
- Iniţiază supravegherea epidemiologică a preşcolarilor din grădiniţe, a elevilor şi a studenţilor. În acest scop efectuează următoarele activităţi :
- Depistează, izolează şi declară orice boală infectocontagioasă.
- Participă la efectuarea de acţiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecţi sau contacţi din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicaţia medicilor epidemiologi.
- Iniţiază acţiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) şi antiinfecţioasă (dezinfecţie – dezinsecţie) în focarele din grădiniţe, şcoli şi unităţi de învăţământ superior (hepatită virală, tuberculoză, infecţii streptococice, boli diareice acute etc).
- Iniţiază acţiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.
- Controlează zilnic respectarea condiţiilor de igienă din spaţiile de învăţământ, cazare şi alimentaţie din unităţile de învăţământ arondate.
- Vizează întocmirea meniurilor din grădiniţe, cantine şcolare şi efectuează anchete alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentaţii raţionale.
- Iniţiază, desfăşoară şi controlează diversele activităţi de educaţie pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecţii de educaţie pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinţii, prelegeri în consiliile profesionale, instruiri ale personalului didactic şi administrativ).

- Desfăşoară activităţi de educaţie pentru sănătate pe probleme de nutriţie stil de viaţă, educaţie sexuală şi de planning familial.
- Urmăreşte modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic şi la orele de educaţie fizică).
- Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătăţii, de către personalul didactic şi administrativ-gospodăresc din unităţile arondate.
- Participă la acţiunile profilactice organizate şi desfăşurate de alte foruri medicale în şcoli (testări PPD 2u pentru TBC etc).
- Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările statistice (SAN) lunare şi anuale privind morbiditatea înregistrată şi activitatea cabinetelor medicale din grădiniţele, şcolile şi unităţile de învăţământ arondate.
- Participă la comisiile medicale de examinare a candidaţilor la concursurile de admitere în licee, şcoli profesionale.
- Participă la anchetele stării de sănătate iniţiate în unităţile de copii şi tineri arondate.
- Prezintă în consiliile profesorale ale şcolilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- Constată abaterile de la normele de igienă şi antiepidemice, informând reprezentanţii inspecţiei sanitare de stat din cadrul direcţiei de sănătate publică judeţene, în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.
- Atribuţii referitoare la prestaţii medicale curative :
- Acordă la nevoie primul ajutor preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ arondate medicilor respectivi.
- Examinează, tratează şi supraveghează medical elevii bolnavi, izolaţi în infirmeriile şcolare.
- Acordă consultaţii medicale la solicitarea elevilor, trimiţându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală ambulatorie de specialitate.
- Elaborează, respectă și aplică procedurile operaționale conform S.C.I.M. aplicabile Compartimentului Asistență Medicală – PO 01, PO 02, PO 03 (Cabinet Școlar), PO 01 (Asistență Medicală).
- Execută şi alte sarcini date de conducere.
- Respectă normele PSI şi protecţia muncii, îndeplineşte orice alte dispoziţii, sarcini date de conducere.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor de înscriere - se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant **(14.10.2025 – 27.10.2025)**;
- **selecţia dosarelor** de înscriere se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente, conform prevederilor art.8, alin.2, din Ordinul nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist şi chimist din unităţile sanitare publice sau din direcţiile de sănătate publică, precum şi a funcţiilor de şef de secţie, şef de laborator şi şef de compartiment din unităţile sanitare fără paturi sau din direcţiile de sănătate publică, respectiv a funcţiei de farmacist-şef în unităţile sanitare publice cu paturi:

a)formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (*HG nr. 1.336/2022*);

b)copia de pe diploma de licenţă şi certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmacişti şi, respectiv, adeverinţă de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimişti sau chimişti;

c)copie a certificatului de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs;

d)dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. **95/2006** privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. **460/2003** privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog şi chimist, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Ordinului Biochimiştilor, Biologilor şi Chimiştilor în sistemul sanitar din România;

e)acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h)adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
i)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
j)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
k)curriculum vitae, model comun european.
Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, curierat sau e-mail.
*În cazul în care candidaţii optează pentru transmiterea dosarului prin intermediul Poştei Române, curierat sau e-mail, aceştia vor comunica o adresă de e-mail în care primesc codul unic de identificare şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei cu deumentele solicitate conform legii în original.

- **proba scrisă** – programată în data de **04.11.2025**, **ora 12^{00}**;
- **proba interviu** – se susţine într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei şi conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea "admis" sau "respins", după caz.
Se pot prezenta la următoarea probă doar candidaţii declaraţi „admis" la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ:
Bibliografia de concurs:
1. Bazele medicinei de familie, A. Restian, Ed Medicală, Bucureşti, 2009;
2.Esenţialul în pediatrie, E. Ciofu, C. Ciofu, Ed Amaltea,Florea Iordăchescu Bucureşti, 2002;
3. Diagnostic şi tratament în practica medicală, L. Tierney S,J MC Phee, Ed Stiintelor Medicale, Bucureşti, 2001;
4. Tratat de pediatrie, Florea Iordăchescu, Adrian Georgescu,Ingrith Miron, Otilia Mărginean, Ed. ALL, Bucureşti, 2019;
5. Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activităţi medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale, aprobate prin **Ordinul nr.1226/2012.**
6. Lista alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii si adolescenţi în unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ***Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 541/2025.***
7. Normele de igiena privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare aprobate prin ***Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1456/2020, cu modificări (Ordinul ministrului sănătăţii nr.1885/2021).***
8. Metodologia privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos aprobată prin ***Ordinul nr. 2508/2023.***

9. Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin ***Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021.***

7.2 TEMATICĂ de CONCURS:

- Primul-ajutor prespitalicesc în principalele urgențe medico-chirurgicale: entorse, luxații, fracturi, traumatisme forte, arsuri.
- Atitudinea medicului în fața unor simptome comune (astenia, febra, dispneea, durerile abdominale)
- Afecțiunile respiratorii la copil: infecțiile acute de căi respiratorii superioare (IACRS), pneumonia acută comunitară, astmul bronșic, otita medie acută.
- Afecțiunile cardio-vasculare la copil: cardiopatiile congenitale, tulburările de ritm cardiac și de conducere
- Afecțiuni digestive la copil: diareea acută, diareea cronică și malabsorbția, intoleranța la lactoză, boala celiacă, boala de reflux gastroesofagian, apendicita acută.
- Afecțiunile renale la copil și adultul tânăr: infecțiile de tract urinar,cauze si tablou clinic în sindromul nefrotic și nefritic.
- Afecțiunile metabolice la copil: obezitatea.
- Afecțiunile hematologice la copil: sindrom anemic.
- Afecțiunile endocrine la copil: hipertiroidia, hipotiroidia.
- Afecțiunile neurologice la copil: epilepsia, convulsiile febrile.
- Afecțiunile psihice la copil: tulburări de spectru autist, simptomatologie depresia.
- Afecțiunile dermatologice la copil: eritemele fesiere, dermatita (eczema) atopică.
- Bolile infecțioase și contagioase la copii: toxiinfecțiile alimentare, rujeola, rubeola, scarlatina (4), varicela, scabia, pediculoza.
- Norme privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale desfășurate în cabinetele medicale din unitățile de învățământ.
- Nevoile nutritive și calorice ale copiilor.
- Cerințele igienico-sanitare în colectivitățile de copii și tineri.
- Cerințele igienico-sanitare ale blocului alimentar în colectivitățile de copii și tineri.
- Atribuțiile medicului școlar/medicului (după caz) din creșe, grădinițe, școli licee.
- Cerințele igienico-sanitare ale cabinetului medical din unitățile de învățământ.

Locul desfășurării concursului de ocupare a postului vacant – sediul Primăriei orașului Lipova, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, loc. Lipova, jud. Arad.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Lipova, str. Nicolae Bălcescu nr.26, telefon 0374710617, e-mail resurseumane1@primarialipova.ro persoana de contact Anca Maria CHINDRIȘ - Compartiment Resurse Umane și Salarizare.

PRIMAR,
Florin Fabius PERA