(Anexa pentru candidați posturi vacante)

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PRIMĂRIA ORAȘULUI LIPOVA - în calitate de operator de date cu caracter personal, cu sediul în orașul Lipova, str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, județul Arad, *prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin mijloace automatizate şi manuale*, în scopul participării la concursul de ocupare a posturilor vacante din cadrul Instituției.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituție și împuterniciții acesteia în temeiul art. 6 alin. 1 lit b) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract individual de muncă/ îndeplinirea obligațiilor legale ce revin instituției, conform Codului muncii, HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a altor acte normative în vigoare.

Sunteți obligat să furnizaţi datele personale solicitate cu ocazia înscrierii la concurs, acestea fiind necesare scopului menţionat anterior. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea înscrierii la concurs, a întocmirii dosarului, respectiv a participării la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant din cadrul Instituției.

Vă informăm că, în vederea îndeplinirii scopului menționat anterior este posibil să prelucrăm următoarele date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI, locul nașterii, data nașterii, cetățenie, stare civilă, formare profesională, studii, experiența profesională, diplome, competențe, profesie, loc de muncă, activități lingvistice, cazier judiciar și adeverință de sănătate (dacă funcția ocupată impune), număr de telefon, adresa de email, imaginea, semnătura, alte date furnizate voluntar de către dumneavoastră cuprinse în Curriculum Vitae.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către Instituție și Împuterniciții acesteia (inclusiv membri comisiei de concurs sau furnizori de servicii/programe informatice) și sunt transmise numai în vederea executării obligațiilor legale ale instituției către autoritățile publice abilitate, după cum urmează: Inspectoratul Teritorial de Muncă, A.J.O.F.M., Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Instituția Prefectului - Județul Arad, precum și la solicitarea organelor judiciare sau a altor organe competente de control, dacă este cazul.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate pe toată durata desfășurării concursului, până la maxim un an de zile de la validarea rezultatelor, după care, în cazul în care nu veți fi declarat admis pentru ocuparea postului vacant vă vor fi restituite, respectiv șterse/distruse din baza noastră de date. În cazul ocupării postului, datele preluate vor constitui dosarul dumneavoastră de personal, urmând a fi prelucrate în scopul încheierii și executării contractului de muncă/raportului de serviciu, în condițiile prevăzute în informarea privind prelucrarea datelor, ce va constitui Anexă la contract.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulaţie a acestor date*, beneficiaţi de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale precum și dreptul la ștergerea datelor,* în condițiile prevăzute de Regulament.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată şi semnată, transmisă operatorului de date, prin:

- poștă sau registratură, la sediul Instituției din Lipova, str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, județul Arad

- email la: contact@primarialipova.ro

De asemenea, pentru orice întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor prin email la dpo@primarialipova.ro sau telefonic la numărul de telefon 0727 923 915, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, iar dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:
Numele și prenumele
…….

Semnătura……. Data……

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT –

ACORD CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

AFIȘAREA NOMINALĂ A REZULTATELOR

Subsemnatul/a, ……., identificat(ă) cu BI/CI seria …….. numărul …… cu domiciliul în ..... str. ..... nr. ..... bl. ..... Scara ..... et. ..... ap. ..... Județul .....

Prin prezenta, declar că am fost informat cu privire la condițiile de prelucrare a datelor mele cu caracter personal (participare la concursul/examenul pentru ocuparea funcției vacante) de către Primăria Orașului Lipova, împuterniciții acesteia și comisia de concurs, și în cele de mai jos, îmi exprim în mod expres poziția cu privire la **afișarea nominală** a rezultatelor obținute la concursul pentru ocuparea postului de _____, după cum urmează:

- ☐ **DA,** sunt de acord cu afișarea nominală a rezultatelor
- ☐ **NU*,** nu sunt de acord cu afișarea nominală a rezultatelor

***Notă:** în cazul dezacordului privind afișarea nominală a rezultatelor, se va afișa rezultatul (nota) și în locul numelui și a prenumelui candidatului se va afișa numărul de înregistrare la concurs, comunicat candidatului la momentul înscrierii. Conform prev. art. 30 alin. 3, art. 31, art. 34 din H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, afișarea rezultatelor concursului este obligatorie.

Numele și prenumele

_____

Semnătura_____ Data _____