



## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

### HOTĂRÂRE

#### **privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pe teritoriul administrativ al orașului Lipova**

#### **Consiliul Local al Orașului Lipova, Având în vedere:**

- prevederile art.121 din Constituția României;
  - prevederile art.8, alin.3, lit. i-k, art.9, alin.2, lit.d, art.10, alin.5, art.42, alin.1, lit.c, art.43, alin.4 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.25-27 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.484, alin.1-3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. c, art. 139 alin. 3 lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
  - inițiativa Primarului Orașului Lipova, exprimată prin referatul de aprobare nr. 3380/24.02.2023;
  - raportul de specialitate nr.3381/24.02.2023, întocmit de Serviciul Urbanism AT Autorizări Transporturi și Achiziții publice;
  - avizul comisiilor de specialitate;
  - votul "pentru" a 17 consilieri locali, fiind îndeplinită condiția de *majoritate absolută*, cerută de prevederile art.139, alin.3, lit.g din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă "Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate" conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** (1) Se aprobă, începând cu data aprobării prezentei hotărâri, taxa specială de salubritate în sarcina Utilizatorilor casnici, conform "Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate, în cuantum de **13,75 lei/persoană/lună** cu



TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 1,56 lei/persoană/lună.

(2) În vederea încasării taxei de salubritate de la utilizatorii casnici, autoritatea administrației publice locale este obligată de a defalca valoarea taxei.

(3) Taxa în valoare de 13,75 lei/persoană/lună cu TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 1,56 lei/persoană/lună, pentru urban, va fi compusă din:

- activitatea de colectare și transport deșuri:
  - reziduale 1,35 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile hârtie/carton 0,51 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile plastic/metal 0,71 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile sticlă 0,16 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - biodegradabile 1,58 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea stației de transfer pentru deșuri:
  - reziduale 1,05 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile hârtie/carton 0,38 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile plastic/metal 0,43 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile sticlă 0,08 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - biodegradabile 1,11 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea stației de compostare pentru deșuri:
  - biodegradabile 1,44 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea stației de sortare pentru deșuri:
  - reciclabile 0,64 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea depozitului conform:
  - deșuri reziduale 1,78 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - contribuția pentru economia circulară 1,31 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșuri reziduale;
  - contribuția pentru economia circulară 0,09 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșuri biodegradabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de compostare;
  - deșuri reziduale 0,12 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de compostare;
  - contribuția pentru economia circulară 0,16 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare;
  - deșuri reziduale 0,21 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare.

**Art.3** (1) Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate au obligația de a încheia cu operatorul **SC POLARIS M HOLDING SRL** contracte de prestări servicii de salubritate.

(2) După încheierea contractelor cu utilizatorii non-casnici, operatorul are obligația de a pune la dispoziția Primăriei Orașului Lipova, situația privind contractele de prestări servicii de salubritate încheiate.

(3) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul **SC POLARIS M HOLDING SRL** constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

(4) Constatarea contravenției și stabilirea sancțiunilor se va face de către agenți constatați împuterniciți în acest scop prin dispoziție de către Primarul orașului Lipova.

(5) Se instituie, taxa specială de salubritate datorată de Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul **SC POLARIS M HOLDING SRL** în cuantum de 500 lei/mc.

**Art.4** Procedura de declarare, stabilire, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate este stabilită în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și celor interesați, prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Edwin Alexandru ZABAN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,  
Corina Cătălina POP**



**Lipova, la 03.03.2023  
Nr.24**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.24/03.03.2023		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate absolută	03.03.2023	
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	13.03.2023	
Comunicarea către prefectul județului	07.03.2023	
Comunicarea către primar	13.03.2023	
Aducerea la cunoștința publică	13.03.2023	





## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

Anexa la HCL nr.24/03.03.2023

## REGULAMENT

### DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

#### CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Conform prevederilor:

-Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art. 30 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale ..., aprobă taxe speciale. (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

-Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art.484 alin.1-3 „ (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”

-Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la articolele 25, 26 și 27:

ART. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea





## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.”

ART. 26 (1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe calea publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentată de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/prsoana/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

ART. 27(1) din Legea nr.101/2006, republicată, modificată "Aplicarea de către operatori de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;







## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.”

### **CAP.II - MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE**

#### **II.1. Condiții generale**

(1) Pe teritoriul administrativ al UAT, membru al zonei 5 din județul Arad, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- activitatea de colectare și transport deșeur;
- operarea stației de transfer pentru deșeur;
- operarea stației de sortare pentru deșeur;
- operarea depozitului conform pentru deșeur.

(2) Taxa specială de salubritate instituită conform prezentului Regulament, intră în vigoare începând cu luna martie 2023.

#### **ART. 1**

1) Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public de salubritate, proprietarii/utilizatorii imobilului, persoanele fizice situate pe raza UAT.

2) Prin excepție de la alin.(1), în cazul imobilelor proprietate de stat/UAT sau proprietatea persoanelor juridice închiriate persoanelor fizice, beneficiarul serviciului este chiriasul/concesionarul/locatorul/administratorul, etc.

3) În cazul imobilelor locuite sezonier/temporar, taxa de salubritate se datorează de către beneficiarii serviciului public de salubritate, persoane fizice, proporțional cu perioada în care imobilul este locuit.

#### **II.2 Declarații de impunere**

#### **ART. 2**

(1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, beneficiarii serviciului au obligația depunerii Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1.





## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

(2) Utilizatorii casnici care sunt proprietari/utilizatori de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al ORAȘULUI LIPOVA au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa 1).

(3) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/reședința/sediul/dețin proprietatea.

(4) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, vor primi de la Primărie decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subsistă, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căreia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea.

(6) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pot fi modificate, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform Anexei 2.

(7) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

### ART. 3

(1) În cazul nedeunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (Registrul național de evidență a populației, registrul agricol, orice alte evidențe oficiale ale instituției, etc.)

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile codului de procedura fiscală.

### **II.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate**

### ART. 4







## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

Taxa specială de salubritate în valoare stabilită prin proiectul de hotărâre în lei/persoană/lună cu TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare stabilită prin proiectul de hotărâre/acte normative în lei/persoană/lună va fi compusă din :

- activitatea de colectare și transport deșuri:
  - reziduale în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile hârtie/carton în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile plastic/metal în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile sticlă în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea stației de transfer pentru deșuri:
  - reziduale în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile hârtie/carton în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile plastic/metal în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - reciclabile sticlă în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea stației de sortare pentru deșuri:
  - reciclabile în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea depozitului conform pentru deșuri:
  - deșuri reziduale în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
  - contribuția pentru economia circulară în lei/persoană/lună pentru deșeurile reziduale;
  - contribuția pentru economia circulară în lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare ;
  - deșuri reziduale în lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare.

### ART 6.

(1) Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate au obligația de a încheia cu operatorul contracte de prestări servicii de salubritate.

(2) După încheierea contractelor cu utilizatorii non-casnici, operatorul are obligația de a pune la dispoziția Primarului, situația privind contractele de prestări servicii de salubritate încheiate.

(3) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

(4) Constatarea contravenției și stabilirea sancțiunilor se va face de către agenți constatați împuterniciți în acest scop prin Dispoziție de către Primarul comunei/orașului.





## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

(5) Se instituie, taxa specială de salubritate datorată de Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul în cuantum de 500 lei/mc.

### ART 7.

Taxa specială de salubritate va fi stabilită anual pentru fiecare localitate din zona de colectare pe baza tarifelor de gestionare a deșeurilor și a datelor centralizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, după cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici (lei/persoana /luna) – în funcție de indicii de generare a deșeurilor menajere pentru mediul urban și pentru mediul rural(kg/loc x zi) rezultați în fiecare unitate administrativ-teritorială din zona de operare.

Calculul taxei speciale de salubritate se va realiza de către ADI-SIGD Arad în baza cantitatilor din rapoartele de monitorizare.

### ART. 8.

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri.

2) Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri aprobat de către autoritatea publică locală pe raza căruia se generează deșeurile,

3) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.



## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

4) Deseurile depuse lângă recipientii de colectare de pe platformele publice vor fi colectate ca deșeu rezidual .

### ART. 9.

Taxa specială de salubritate se poate actualiza și aproba până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

- a) Indicele de generare al UAT-ului și Indicele de inflație la servicii
- b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare, etc conform celorlalte elemente de calcul cuprinse în Regulament precum și reglementărilor legale în materie).

## CAP. III - TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

### ART. 10

(1) Taxa specială de salubritate se datorează lunar cu termen de plată până în data de 15 a următoarei luni.

- a) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici care au dobândit imobile după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat imobilul,
- b) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
- c) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de codul de procedura fiscală.
- d) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.
- e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.
- f) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria compartimentului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul Primăriei, sau prin alte modalități stabilite de Consiliul local.





## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

(2)În cazuri de deces/instrainare a imobilului, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

### **CAP.IV - GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

#### **ART. 11**

(1)Compartimentul de specialitate din cadrul unității administrativ teritoriale care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a)urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și asigură înregistrarea acestora;
- b)încasează lunar de la persoane fizice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c)ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- e)asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- g) operează în evidențele proprii, regularizarile, rectificările si scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- h) colaborează cu ADI-SIGD Arad în vederea unei cât mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantitatilor/serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI-SIGD Arad .

(3) În situația neacoperirii sumelor necesare plății contravalorii serviciilor prestate către operatorii de salubritate, acestea vor fi achitate din bugetul local, iar sumelor vor fi recuperate din taxa de salubritate încasată de la utilizatorii casnici.



## **ORAȘUL LIPOVA**

**315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)**

(4) ADI-SIGD Arad va monitoriza activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

(5) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(6) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

### **CAP.V - SANCTIUNI**

#### **ART. 12**

(1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(3) Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului de Salubritate .

### **CAP.VI - DISPOZITII FINALE**

#### **ART. 13**

Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Regulamentul intră în vigoare începând cu data de 01.03.2023.





## ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

### **ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT/persoane juridice**

#### **DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I seria \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii(locatari stabili, chiriași, flotanți):

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)</b>	<b>Cod numeric personal</b>	<b>Categoria de scutire *)</b>

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliata la adresa mentionata). Pentru locuintele inchiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*),** **daca este cazul:**În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_





**ORAȘUL LIPOVA**

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,  
fax: +40-257-563067 [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)

**ANEXA 2 – Declarația rectificativa de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile (pentru locuinta proprie și cele inchiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT/persoane juridice**  
**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE**

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici  
în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al C.I seria \_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un numar de ..... membri la un numar de ..... membrii, noua componență fiind urmatoarea

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata). Pentru locuintele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*), daca este cazul:**

În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Edwin Alexandru ZABAN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,  
Corina Cătălina POP**



