

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA PRIN GESTIUNE DIRECTĂ A ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE ÎN STAȚIA DE SORTARE ARAD

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de operare a Stației de sortare și a activității de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare Arad, activitate ce face parte din serviciul public de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor reciclabile provenite din zonele arondate, Zona 1, Zona 2, Zona 5, în Stația de sortare Arad.

Art.3. (1) Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și sisteme de asigurare a calității.

(2) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității, și care sunt în vigoare.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.5. Operatorul activității de operare a stației și de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare Arad va asigura:

- 1.-respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- 2.-respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
3. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat
- 4.-furnizarea către autoritatea administrației publice locale/ADI SIGD, respectiv A.N.R.S.C., a

- informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele pe baza cărora prestează serviciul;
- 5.-respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
 - 6.-aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - 7.-realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - 8.-ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale. Operatorul va comunica lunar Autorității Contractante cantitățile de deșeuri reciclabile intrate în stația de sortare, cantitățile de deșeuri valorificate, pe fracțiuni, precum și, cantitățile de deșeuri transportate și depozitate la depozitul conform ;
 - 9.-personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - 10.-conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - 11.-o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - 12.- dezinfectia periodică a platformelor amenajate în incinta stației de sortare;

Art.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Art.7. (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Personalul angajat trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât instalațiile echipamentele, vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute conform cerințelor tehnice și contractuale.

(2) Operatorul va face cunoscut Autorității Contractante persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizat un înlocuitorul/înlocuitorii.

(3) Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Pentru personalul de conducere se va preciza calificarea profesională și istoria locurilor de muncă deținute anterior.

Art.8. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

-licențele necesare pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare Arad eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

-orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau de gospodărire a apelor.

Art.9. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și siguranța în muncă.

Art.10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Art.11. (1) Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și rectificare aferente sistemului.

Art.12. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.

Art.13. Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Art.14. Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă cu privire la orice problemă care afectează prestarea activității. Problemele vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art.15. Dispozițiile scrise transmise de Autoritatea Contractantă Operatorului sunt obligatorii.

Art.16. (1) Operatorul are obligația de a înregistra toate cererile și reclamațiile primite cu privire la activitatea desfășurată.

(2) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la numărul cererilor și /sau reclamațiilor privind prestarea activității și modul de rezolvare a acestora.

Art.17. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr.2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Art.18. Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.19. Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților așa cum este descrisă în condițiile contractuale.

Art.20. Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla activitatea prestată și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate documentele și înregistrările păstrate privind serviciile și să inspecteze toate facilitățile de pe amplasament (instalații, echipamente, etc.).

Art.21. (1) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru stația de sortare Arad.

(2) Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a Operatorului. Acesta va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni, sau pierderi. Incidentele semnificative vor fi analizate periodic și împreună, de comun acord, se vor stabili măsurile de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 22. Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 3

Activitate de sortare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare Arad

Art.23. (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, în condițiile legii, în unitățile administrativ- teritoriale arondate, după cum urmează:

❖ **Zona 1:** Municipiul Arad, Oraș Curtici, Oraș Nădlac, Oraș Pâncota, Oraș Pecica, Oraș Sântana, comunele: Covăsânț, Dorobanți, Fântânele, Felnac, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Șagu, Secusigiu, Șeitin, Semlac, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou.

❖ **Zona 2:** Oraș Chișineu Criș, comunele: Grăniceri, Mișca, Olari, Pilu, Sinteia Mare, Socodor, Șepreuși, Șimand, Zărand, Zerind.

❖ **Zona 5:** Oraș Lipova, comunele: Bata, Birchiș, Bârzava, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărădia de Mureș, Zăbrani.

(2) În acest scop, Operatorul are obligația de a opera stația de sortare Arad, cu o capacitate de 3.300 tone/lună.

Art.24. Populația deservită anual de stația de sortare este de 337.758 locuitori, din care, în medie anuală 219.832 locuitori din mediul urban și 117.926 locuitori din mediul rural, împărțite pe zone astfel:

ZONA 1

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 1	Urban	ARAD	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,041

17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,877

ZONA 2

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS	7,321
2	Zona 2	Rural	MISCA	3,813
3	Zona 2	Rural	SEPREUS	1,869
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE	3,092
5	Zona 2	Rural	ZERIND	1,138

6	Zona 2	Rural	PILU	2,049
7	Zona 2	Rural	SOCODOR	2,355
8	Zona 2	Rural	GRANICERI	2,124
9	Zona 2	Rural	OLARI	1,985
10	Zona 2	Rural	ZARAND	2,855
11	Zona 2	Rural	SIMAND	3,936

ZONA 5

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 5	Urban	LIPOVA	9,640
2	Zona 5	Rural	BARZAVA	2,356
3	Zona 5	Rural	BATA	813
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS	1,146
5	Zona 5	Rural	CONOP	1,514
6	Zona 5	Rural	GHIOROC	3,420
7	Zona 5	Rural	PAULIS	4,064
8	Zona 5	Rural	PETRIS	1,294

9	Zona 5	Rural	SAVARSIN	2,826
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT	382
11	Zona 5	Rural	USUSAU	1,416
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES	1,575
13	Zona 5	Rural	ZABRANI	3,958

Art.25. (1) Amplasamentul stației de sortare se află în **intravilanul** municipiului Arad, str. Șoseaua de centură, FN și are o suprafață construită desfășurată de 1058 mp la care trebuie să se adauge platformele betonate, curte , accese etc aproximativ 10.000-10.500 mp.

(2) Vecinătățile stației de sortare sunt:

- ❖ la Nord cu halda de steril a SC CET Lignit Arad și stația de compostare
- ❖ la Vest cu SC C CET Lignit Arad
- ❖ la Sud cu DN 7
- ❖ la Est cu depozitul ecologic administrat de SC FCC Environment România S.R.L

(3) Stația de sortare a deșeurilor din municipiul Arad realizată în baza Proiectului Tehnic nr.14/2006 și conform Autorizației de Construire nr. 1529/24.10.2006 are următoarele caracteristici:

- regim de înălțime P+ etaj parțial
- înălțime 10,45 m
- laturile sunt de 82x14,54 m
- suprafața construită la sol 938,41 mp
- suprafața construită la etaj 113,50 mp
- suprafață copertine 492,24 mp

Parterul stației de sortare cuprinde hala de sortare, atelier mecanic, magazie, hala de reciclare.

La etaj sunt prevăzute vestiarele și grupurile sanitare pentru bărbați și femei și o sală de mese.

(4) În stația de sortare se asigură colectarea selectivă a următoarelor tipuri de deșeuri: PET, HDPE (polietilenă de înaltă densitate), LDPE (polietilenă de joasă densitate), hârtie-carton, deșeuri metalice feroase și metale neferoase (doze de aluminiu).

(5) Utilitățile existente la stația de sortare:

-alimentarea cu apă a Stației de sortare se face de la rețeaua de apă potabilă a municipiului. Acest racord de apă potabilă este comun, alimentând și restul construcțiilor edificate pe amplasament, cum ar fi

:sediul administrativ, atelierul mecanic, spălătoria auto, vestiare. Contorizarea consumului se face pentru toată incinta, căminul fiind situat lângă pavilionul administrativ (între pavilion și cabina portarului).

-apele menajere sunt colectate într-un rezervor vidanjabil, de 25 mc, neexistând în zonă rețele de canalizare menajeră aflate în administrarea SC Compania de Apă Arad SA. În acest bazin se colectează apa uzată de la grupurile sanitare (pavilion administrativ, stația de sortare, atelierul mecanic).

-apele uzate provenite de la igienizarea halei și a stației de sortare sunt trecute printr-un sistem de preepurare compus dintr-un separator de grăsimi prevăzut cu filtru de reținere, decantor după care cu ajutorul unei pompe submersibile sunt colectate într-un bazin vidanjabil betonat cu capacitatea de 10 mc;

-apele meteorice/pluviale provenite de pe platforma de descărcare a deșeurilor din autovehicule și alimentarea stației de sortare sunt colectate în rigole de captare, dirijate către un sistem de preepurare compus dintr-un separator de grăsimi și sunt deversate în bazinul vidanjabil betonat cu capacitatea de 25 mc, împreună cu apele menajere;

-apele pluviale rezultate de pe platformele betonate ale incintei sunt dirijate către zonele verzi prin pantele de înclinare ale acestora sau prin rigola de colectare către bazinul de colectare de 40 mc, după o preepurare prealabilă într-un sistem compus din decantor/deznisipator și separator de hidrocarburi;

- încălzirea spațiului administrativ, birouri, atelier, etc și a apei se obține cu ajutorul unei centrale termice electrice proprii;

- energia termică: încălzirea halei de sortare se poate asigura cu două termosuflete care funcționează cu combustibil lichid (motorină) stocată în rezervoarele suflantelor. Consumul lunar în perioada rece a anului este de 800 litri. Aprovizionarea cu motorină se face pe măsură ce se consumă de către distribuitori autorizați.

- alimentare cu energie electrică -există post de transformare care deservește toată incinta. Lângă acesta este amplasat postul de transformare care deservește stația de compostare.

-apă pentru incendiu : pe amplasament există un rezervor de apă incendiu, betonat, care deservește toată incinta, se alimentează cu apă cu cisterna, cu apă meteorică precum și cu apă potabilă de la rețea (alimentarea de la rețea durează foarte mult).

(6) Proprietarul terenului, în suprafață de 10.000 mp, pe care este construită stația de sortare este în prezent SC MM Reciclyng SRL. Terenul în suprafață de 20.000 mp a fost cumpărat de SC Polaris M Holding de la Municipiul Arad, conform contractului de vânzare-cumpărare (încheiere autentificare nr. 861/16.02.2006) încheiat urmare a finalizării licitației organizată de Municipiul Arad.

Prin contractul de concesiune SC Polaris M Holding s-a obligat la realizarea următoarelor construcții: împrejmuire incintă, cabină poartă, cântar bascul, pavilion administrativ și vestiare, platformă betonată pentru circulații, platformă presortare deșeuri, cuvă dezinfecție/spălare, hală cu instalație de sortare a deșeurilor reciclabile, platformă depozitare PET, hală reciclare PET, atelier de reparații și

întreținere, spații de depozitare fulgi de polietilenă, gospodărie apă, separator de uleiuri minerale, separator de grăsimi, deznisipator.

La finalizarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate menajeră, dezinfecție, dezinsecție și deratizare nr. 22/2004, construcțiile și utilitățile realizate au fost predate în proprietatea municipiului Arad, fără plată. În ceea ce privește terenul, pentru reglementarea situației juridice a acestuia, municipiul Arad urmează să devină deplin proprietar printr-un act translativ de proprietate a cărui modalitate urmează a fi stabilită.

Art.26. Cantitățile de deșuri procesate prin stația de sortare Arad sunt prezentate în **anexa 1** la prezentul caiet de sarcini pentru cele trei zone arondate.

Art.27. Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare vor fi eliminate prin depozitare la depozitul conform Arad.

Art.28. Parametri funcționali ai stației de sortare Arad sunt:

❖ numărul total de zile de funcționare a stației de sortare	305 zile/an
❖ nivelul mediu de încărcare a stației	80%
❖ capacitatea medie anuală a stației	4.500 tone /lună respectiv 54.000 tone/an
❖ capacitatea medie zilnică a stației	9 tone/oră (pe un schimb)

Art.29. Procesul tehnologic al stației de sortare se desfășoară după cum urmează:

(1) Toate livrările de deșuri/materiale reciclabile vor fi verificate vizual de personalul responsabil cu recepția materialelor colectate pentru a se asigura că deșeurile prezentate de colectatorul de deșuri sunt conform cu prevederile legale. Deșeurile astfel recepționate vor fi transferate în vederea sortării.

(2) Deșeurile sunt livrate cu vehiculele Operatorilor serviciilor de colectare și transport din Zona 1, respectiv de către operatorul Stațiilor de Transfer pentru Zona 2 și Zona 5. Deșeurile sunt cântărite la intrarea în amplasament cu încărcătură dar și la ieșire după predarea/golirea deșeurilor. Vehiculele de transport vor descărca deșeurile pe platforma betonată, acoperită, destinată depozitării temporare a deșeurilor reciclabile în vederea sortării. Frațiunile de deșuri colectate separat vor fi stocate separat pe platforma de recepție.

(3) Având în vedere faptul că modalitatea de precollectare deșeurilor reciclabile diferă de la o zonă la alta, diferă zona urbană de cea rurală, existând diferențe majore privind calitatea acestora, astfel aceste deșuri trebuie stocate separat după cum urmează:

- deșuri reciclabile colectate separat din Zona 1:

- deșuri reciclabile colectate separat din Municipiul Arad, unde aproximativ 25% din cantitate este colectată din containere de 1.1mc, iar restul din pubela galbenă, respective saci albaștri;

- deșeuri reciclabile colectate din urbanul mic (Sântana, Pecica, Curtici, Nădlac și Pâncota), unde colectarea se efectuează preponderent din pubela galbenă și saci albaștri, existând doar câteva locații unde colectarea se efectuează din containere de 1.1mc;

- deșeuri reciclabile colectate separate din zona rurală, unde colectarea se efectuează în saci galbeni respective albaștri;

- **deșeuri reciclabile colectate separat din Zona 2;**

- **deșeuri reciclabile colectate separat din Zona 5.**

(4) De pe această platformă betonată deșeurile vor fi încărcate cu ajutorul unui încărcător frontal pe banda rulantă care va trece prin desfăcătorul de saci. De aici, deșeurile vor trece prin ciur pentru reținerea deșeurilor agabaritice și va descărca restul din nou pe banda rulantă care va intra în cabina de selectare unde se face sortarea manuală a materialelor reciclabile (PET, folii, doze, pahare etc.) funcție de obiectivele și materialul supus sortării.

(5) La capătul benzii este amplasat un dispozitivul cu electromagneți pentru reținerea obiectelor din metale feroase

(6) După alegerea de pe bandă sortatorii vor arunca deșeurile sortate prin jgheburile așezate la fiecare post. Prin aceste jgheaburi deșeurile de un anumit sort ajung în compartimente diferite aflate sub fiecare gură de jgheab.

(7) Golirea acestor compartimente se efectuează automat, deșeurile sunt împinse pe o bandă transportoare care duce deșeurile direct la presa de balotat. Deșeul recuperat va fi compactat și legat în baloți de aproximativ 1 mc, care vor fi transportați în zona de stocare temporară de unde vor fi încărcăți în mijloacele auto și transportați la reciclatori.

Art.30. Operatorul are obligația de a prelucra și comercializa deșeurile reciclabile recuperate. Având în vedere faptul că conform Ordinului 640/2022 veniturile realizate din vânzarea deșeurilor reciclabile vor fi luate în considerare la reducerea facturilor către utilizatorii serviciului, operatorul are obligația de a comercializa deșeurile la cele mai bune prețuri.

Art.31. Deșeurile nereciclabile sunt transportate pe banda rulantă spre dispozitivul de separare a deșeurilor grele de cele ușoare prin suflare. Ambele fracții de deșeuri ajung în containere de 25-30 mc de unde deșeurile grele vor fi transportate la depozitul ecologic, iar deșeurile ușoare (folii, hârtii de dimensiuni mici, etc.) sunt transportate spre valorificare energetică.

Art.32. (1) Deșeurile reziduale vor fi transportate la depozitul conform doar cu vehicule autorizate special destinate acestui scop.

(2) Vehiculele de transport a deșeurilor reziduale vor avea marcaje de identificare obligatorii specifice companiei, aplicate în locuri vizibile.

(3) Vehiculele folosite pentru transportul deșeurilor reziduale vor fi spălate după efectuarea transferului la depozitul conform.

CAPITOLUL 4

Metode de operare și întreținere a stației de sortare

Art.33. Operatorul va păstra instalațiile, echipamentele și mijloacele de transport în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă a serviciului.

Art.34. (1) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în cazul în care sunt identificate deteriorări și va reabilita imediat instalațiile sau orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

(2) În baza de date a operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, Operatorul are obligația să o înregistreze în registru.

Art.35. (1) Operatorul are obligația de a realiza operarea, întreținerea și repararea cântarului și a sistemelor de înregistrare electronică precum și, a stației de sortare și echipamentelor și instalațiilor aferente.

(2) Operatorul are obligația de a asigura verificarea cântarului de către un laborator de metrologie autorizat în conformitate cu prevederile legale. Toate recalibrările trebuie să fie efectuate și certificate de către entități autorizate.

Art.36. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta stației, a căilor de acces la obiective și a împrejurimilor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Art.37. Operatorul va fi responsabil de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, instalațiilor, echipamentelor și a utilităților necesare desfășurării activității concesionate.

Art.38. (1) Materialele respinse de la activitatea de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la depozitul conform, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea rozătoarelor.

(2) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea atragerii paraziților, insectelor și a păsărilor, rozătoare, pentru prevenirea răspândirii bolilor respectiv pentru a controla formarea prafului. Se va avea în vedere limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, curățarea regulată a drumurilor, sptropirea acestora în timpul sezonului călduros, după caz.

(3) Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a se evita împrăștierea deșeurilor în exteriorul incintei.

Art.39. Operatorul va admite în stația de sortare numai deșeurile specificate în autorizația de mediu.

Art.40. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de

la an la an. Cantitatea lunară poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul are obligația să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile lunare, anuale și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Art.41. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, în cadrul bazei de date a operațiunilor, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- 1.-cantitățile de deșeuri primite în stația de sortare de la fiecare operator de colectare și transport/operatorii stațiilor de transfer de pe zonele arondate stației și de la fiecare generator de deșeuri;
- 2.-cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic, sticlă, etc.);
- 3.-cantitățile de deșeuri reziduale rezultate din stația de sortare;
4. –cantitățile de deșeuri nereciclabile rezultate, urmând a fi trimisă spre coincinerare;
- 4.-cantitățile de deșeuri reciclabile valorificate, pe categorii;
- 5.-incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea echipamentelor sau personalului;
- 6.-registre ale lucrărilor de reparații și întreținere;
- 7.- plângeri și notificări primite precum și răspunsurile aferente;
- 8.-problemele apărute și soluțiile folosite;
- 9.-tipurile și cantitățile de deșeuri neconforme, neacceptate în stație și originea acestora;
- 10.-orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea Contractantă.

Art.42. (1) Operatorul are obligația de a instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, în care vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

(2) În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o bază electronică de date a operațiunilor.

(3) Sistemul informatic trebuie să permită generarea de rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale.

(4) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software pentru realizarea sistemului informatic, cu respectarea cerințelor minime privind raportarea.

Art.43. (1) La cererea Autorității Contractante, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu fac parte din sistemul integrat de gestionare a deșeurilor și persoanele fizice, dacă este cazul.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare agent economic și /sau persoană fizică cantitatea de deșeuri acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 5

Monitorizarea, verificarea, inspecția și recepția serviciului

Art.44. (1) Autoritatea Contractantă va monitoriza și va verifica modul de îndeplinire al serviciului, conform procedurii de monitorizare a Stațiilor de Sortare, anexă la contract.

(2) Personalul de specialitate al Autorității Contractante întocmește procese-verbale de constatare ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de o dată pe lună , privind calitatea serviciului prestat.

(3) Autoritatea Contractantă va monitoriza prestarea serviciului urmărind:

- numărul de reclamații scrise;
- numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor contractului, dacă este cazul;
- numărul de reclamații oficiale din partea unor insituții;
- timpul de răspuns la reclamațiile scrise;
- intervalul de timp în care au fost soluționate reclamațiile.
- cantitățile de deșeuri reciclabile colectate selectiv primite în stația de sortare;
- cantitățile de deșeuri sortate în stație;
- cantitățile de deșeuri valorificate de către Operator;
- destinația deșeurilor reciclabile valorificate, inclusiv prețul de vânzare a acestora;
- cantitățile de deșeuri nereciclabile rezultate, urmând a fi trimisă spre coincinerare;
- cantitățile de deșeuri reziduale transportate spre depozitare în depozitul conform.

(4) Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art.45.(1) Operatorul are obligația să informeze persoanele care efectuează transporturi de deșeuri neacceptabile la stația de sortare asupra modului în care trebuie să procedeze la eliminarea deșeurilor neacceptate.

Art.46. (1) Operatorul va presta serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, care va fi adus la cunoștința utilizatorilor.

(2) Primirea deșeurilor reciclabile colectate separat în incinta stației de sortare se va face în zilele de luni-sâmbătă în intervalul 6-18, și nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

(3) Pentru clienții cu transporturi individuale primirea deșeurilor în stație va avea loc numai în anumite zile, după un program stabilit de operator și afișat la poarta stației.

(4) Deșeurile reziduale vor fi transportate pentru eliminare la depozitul conform, în timpul programului de lucru al depozitului.

Art.47. (1) Operatorul va instala și va păstra operațională o linie telefonică în vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor.

(2) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea

rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie.

(3) Operatorul va informa, în scris și din proprie inițiativă Autoritatea Contractantă, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(4) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic .

(5) Operatorul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de operator pe întreaga durată a contractului.

(6) Operatorul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de operator, angajați sau sub contractori ai acestuia.

CAPITOLUL 6

Protecția mediului și a muncii

Art.48. (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității angajaților-personal deservent, conducători auto, etc și se va asigura că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind protecția muncii.

(3) Manualul de Operare și întreținere propriu Operatorului, va conține ca parte integrantă și un set de proceduri proprii privind protecția și securitatea muncii, politica și procedurile care trebuie respectate de către orice persoană care intră în incinta obiectivului.

(4) Operatorul va furniza echipament de protecție adecvat activității desfășurate și anotimpului, tuturor muncitorilor.

(5) Operatorul este răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

(6) Operatorul va asigura echipamentul de prim-ajutor și va avea în stoc permanent materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase;

Art.48. (1) Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind prestarea în regim normal a serviciului.

(2) Pe toată perioada contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

CAPITOLUL 7

Riscuri contractuale

Art. 49. (1) Alocarea responsabilităților contractuale sunt redate în tabelul de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Descrierea Riscurilor</i>	<i>Concendent</i>	<i>Comun</i>	<i>Operator</i>
	Riscuri referitoare la locație			
1.	Structura existentă Este necesară modernizarea/reabilitarea structurii existente fiind inadecvată adaptării dezvoltării, ceea ce conduce la majorarea costurilor și creșterea timpului necesar pentru realizarea activității			X
2.	Avize Nu se pot obține toate avizele necesare funcționării sau aceste sunt condiționate. Acest lucru conduce la întâzieri în începerea operării, neîndeplinirea indicatorilor de reciclare, recuperare			X
3.	Titlul de proprietate Creșterea costurilor și a perioadei necesare achiziționării de la proprietari și/sau acordarea dreptului de utilizare a terenului respectiv	Primăria Municipiului Arad.		
4.	Mediu Pe parcursul operării se pot produce contaminări ale proprietăților adiacente care conduc la apariția costurilor suplimentare de decontaminare			X
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri reciclabile estimate / prognozate a intra în stația de sortare		X	
2.	Resurse la intrare Resursele necesare pentru operare sunt mai mari decât cele estimate inițial, nu au calitatea necesară și/sau sunt indisponibile în numărul solicitat. Pot conduce la creșteri de cost iar în unele cazuri la au efecte negative asupra calității prestării serviciului		X	
3.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere Vor crește costurile cu efecte negative asupra prestării calității serviciului			X
4.	Funcționalitatea sistemului 1 Stația de sortare nu primește o cantitate suficientă de materiale reciclabile, astfel instalațiile de sortare nu funcționează la capacitatea necesară ceea ce va conduce la creșterea costurilor de tratare pe tonă		X	

5.	Funcționalitatea sistemului 2 Materialele selectate nu pot fi vândute datorită calității slabe/necorespunzătoare a acestora		X	
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat instruit în mod corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: -cerințele Concendentului -cerințe din acte normative -standardele privind protecția mediului		X	
9.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu		X	
10.	Inflație 1 Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			X
11.	Inflație 2 Veniturile autorității publice scad prin faptul că valoarea plăților este diminuată de inflație	X		
	Riscuri Financiare:			
1.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate cheltuielile Operatorului			X
2.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări de TVA		X	
3.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X

4.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Operatorul.			X
	Riscuri Legislative:			
1.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : -acest Contract -Operatorul care prestează aceste servicii		X	
2.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementari care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		X	
3.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
5.	Schimbări politice Schimbări ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului pot conduce la creșterea cheltuielilor de capital		X	

(2) Conform principiului valabil în cazul contractelor de concesiune de servicii, eficiența maximă a utilizării banilor poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabile să îl controleze.

CAPITOLUL 8.

Investiții

Art.50. Operatorul va efectua toate investițiile din fonduri proprii, astfel încât să asigure tot ceea ce e necesar funcționării sistemului în vederea atingerii obiectivelor și țințelor prevăzute pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile sortate în stația de sortare Arad.

(2) Operatorul este obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

CAPITOLUL 9

Durata contractului

Art.51. Durata gestiunii directe este de maxim 5 ani de la data semnării contractului de servicii în baza hotărârii adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad și încetează de drept în momentul în care va

începe activitatea operatorului desemnat câștigător al contractului de delegare urmare a organizării unei proceduri competitive.

CAPITOLUL 10

Redevență și garanții

Art.52. (1) Redevența anuală este în cuantum de 167.306,93 lei, conform adresei numărul 5310/25.01.2023 Primăriei Municipiului Arad. Această sumă se va indexa anual cu rata inflației de la capitolul prestări servicii (conform valorii acesteia comunicată de către Institutul Național de Statistică)

(2) Redevența se va plăti în fiecare an până la data de 31 ianuarie, pentru anul precedent.

(3) Plata redevenței se face prin ordin de plată în Fondul IID.

(4) Executarea cu întârziere a plății redevenței atrage după sine penalități de 0,2%/zi de întârziere

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de Operator după semnarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL 11

Tarife

Art.53. (1) Prin desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare, componentă a serviciului public de salubritate se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Tarifele se stabilesc conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către AGA al ADI SIGD, în baza HCL-urilor emise de membrii zonelor 1, 2 și 5, la solicitarea Operatorului, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către acesta în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C. conform Ord. 640/2022.

(5) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

CAPITOLUL 12

Plata serviciului

Art.54. (1) Contravaloarea serviciului de sortare prestat va fi plătită de către operatorii de colectare și transport a deșeurilor din zonele de colectare 1, 2 și 5 selectați în urma organizării procedurilor de licitație de către ADI-SIGD, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.

În modalitatea de plată prin taxă, Operatorul Stației de Sortare facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de gestiune directă, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat.

(2) Operatorul activității de sortare va achita depozitului conform contravaloarea depozitării deșeurilor reziduale rezultate din activitatea de sortare, respectiv contravaloarea co-incinerării către operatorii autorizați.

(3) Operatorul va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate și serviciu.

(4) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciului de sortare a deșeurilor, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

CAPITOLUL 13

Indicatorii de performanță

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>U.M.</i>	<i>Valoarea</i>	<i>Penalitate</i>
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI			
1.1.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	%	75	Între 0% și 30% - 30000 lei Între 30% și 60% - 20000 lei Între 60% și 75% - 10000 lei
2	SORTAREA DEȘEURILOR			
2.1	Deșeuri de hârtie/carton reciclate (cantitatea totală de deșeu de hârtie și carton, inclusiv deșeu de ambalaj, transmise la reciclare, raport la cantitatea totală de deșeuri hârtie și carton primite la Stația de Sortare)	%	85%	Sub 85% - 10000 lei (monitorizarea se efectuează lunar)
2.2	Deșeuri de plastic și metal reciclate (cantitatea totală de deșeu de plastic și metal, inclusiv deșeu de ambalaj, transmise la reciclare, raport la cantitatea totală de deșeuri plastic și metal primite la Stația de Sortare)	%	75%	Sub 75% - 10000 lei (monitorizarea se efectuează lunar)
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI			
3.1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea autorizației de mediu	Nr.	0	
3.2.	Numărul de încălcări a obligațiilor operatorului stației de sortare rezultate din analizele	Nr.	0	

	și controalele organismelor abilitate			
--	--	--	--	--

CAPITOLUL 14

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale privind menținerea echilibrului contractual, este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, în condițiile Articolului 29 (Menținerea Echilibrului Contractual) excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu ADI-SIGD ARAD, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătură cu ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (exclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), va fi obligată să plătească, Delegatului sau delegatarilor despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului).
- (5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.
- (6) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de Operator în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:
- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea Operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de Operare în scopul îndeplinirii obiectivelor concesiunii și care la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Primăriei Municipiului Arad. În cazul încetării contractului înainte de termen, Primăriei Municipiului Arad este îndreptățită să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale.

Bunurile de retur aflate în proprietatea municipiului Arad, care se vor preda la încheierea contractului de delegare pe bază de proces verbal de predare-primire, sunt:

Nr. crt.	Denumire si adresa	Caracteristici tehnice si bucăți	Valoare -lei-
----------	--------------------	----------------------------------	---------------

1.	Stație sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație și utilaje	1 buc	3,988,083.27
2.	Basculă de 30 to cu cântar cu afișare electronică a greutateii	1 buc	81,990.28
3.	Presă de balotat PC 61015	1 buc	113,910.16
4.	Motostivuator 2 to	1 buc	
5.	Autospeciala abrolkipper MAZ	1 buc.	10,296.00
6.	Autospeciala abrolkipper MAZ	1 buc.	27,094.00

b) bunuri de preluare – sunt bunurile care la încetarea contractului de Concesiune pot reveni Autorității Contractante în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii, dacă nu au fost amortizate pe durata contractului.

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea Operatorului.

Cantități de deșuri reciclabile prognozate a fi primite în stația de sortare Arad

ZONA 1

<i>An</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Deșuri Menajere					
Hârtie/Carton	9626	9548	9484	9411	9340
Sticlă	3480	3445	3422	3391	3362
Plastic	7701	7636	7585	7525	7467
Metal	2221	2195	2180	2158	2137
Total (to)	23028	22824	22671	22484	22306
Deșuri Similare					
Hârtie/ Carton	4886	4851	4818	4784	4750
Sticlă	1766	1748	1737	1721	1707
Plastic	3908	3876	3850	3820	3791
Metal	1127	1114	1106	1095	1084
Total (to)	11687	11589	11511	11420	11332
Total deșuri reciclabile la nivelul zonei (to)	34715	34413	34182	33904	33637

ZONA 2

<i>An</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Deșeuri Menajere					
Hârtie/Carton	577	573	568	564	559
Sticlă	209	207	206	204	203
Plastic	462	459	455	452	448
Metal	133	132	131	130	129
Total (to)	1381	1371	1360	1350	1339
Deșeuri Similare					
Hârtie/ Carton	288	286	284	282	280
Sticlă	104	103	103	102	102
Plastic	231	229	228	226	225
Metal	67	66	66	65	65
Total (to)	690	684	681	676	672
Total deșeuri reciclabile la nivelul zonei (to)	2071	2055	2041	2026	2011

ZONA 5

<i>An</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Deșeuri Menajere					
Hârtie/Carton	872	864	858	851	844
Sticlă	327	324	322	319	317
Plastic	708	701	694	687	680
Metal	204	201	200	198	196
Total (to)	2111	2090	2074	2055	2036
Deșeuri Similare					
Hârtie/ Carton	218	216	214	212	210
Sticlă	82	81	80	79	78
Plastic	177	175	174	172	171
Metal	51	50	50	49	49
Total (to)	528	522	518	513	508
Total deșeuri reciclabile la nivelul zonei (to)	2639	2612	2592	2567	2544

