



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,
fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

HOTĂRÂRE

privind închirierea unui teren în suprafață de 448 mp, situat în Orașul Lipova, loc. Lipova, str.Timișorii F.N., cu destinație de platformă de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile

**Consiliul Local al Orașului Lipova,
Având în vedere:**

- prevederile art. 121 din Constituția României;
 - prevederile art.129, alin.2, lit.c coroborat cu alin.6 lit.a, art.332-348 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul de evaluare elaborat de SC IRCONS EVAL SRL, înregistrat la Primăria Orașului Lipova sub nr. 4552/23.03.2021;
 - inițiativa Primarului Orașului Lipova, exprimată prin referatul de aprobare nr. 7279/10.05.2021;
 - raportul de specialitate nr. 7280/10.05.2021, întocmit de Serviciul Urbanism AT și Autorizări Transporturi;
 - avizul comisiilor de specialitate;
 - votul "pentru" a 17 consilieri locali, fiind îndeplinită condiția de *majoritate absolută*, cerută de prevederile art.139, alin.3, lit.g din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.139 alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică, a terenului intravilan în suprafață de 448 mp din terenul înscris în CF nr. 300964 Lipova, sub nr. cad. 889 și nr. top. 381;2152/5, având valoare de inventar în sumă de 16.849,28 lei, situat în Orașul Lipova, loc. Lipova, str. Timișorii FN, cu destinația de platformă de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile.

Art.2. Se aprobă instrucțiunile pentru ofertanți și Caietul de sarcini, anexe la prezenta hotărâre, din care fac parte integrantă.

Art.3. Se însușește raportul de evaluare elaborate de SC IRCONS EVAL SRL, înregistrat sub nr. 4552/23.03.2021.

Art.4. Imobilul descrise la art. 1 se va închiria pe perioada de 10 ani, cu posibilitate de prelungire.

Art.5. Se aprobă prețul de pornire la licitație pentru închiriere, în cuantum de 140 lei/lună.

Art.6. Cu semnarea contractului de închiriere, se împuternicește dl. Pera Florin Fabius, Primar al orașului Lipova.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și celor interesați, prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian-Ioan Salașan**

[REDACTED SIGNATURE]

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP**

[REDACTED SIGNATURE]



**Lipova la 27.05.2021
Nr.60**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.60/27.05.2021		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate absolută	27.05.2021	[REDACTED SIGNATURE]
Comunicarea către primar	10.06.2021	[REDACTED SIGNATURE]
Comunicarea către prefectul județului	04.06.2021	[REDACTED SIGNATURE]
Aducerea la cunoștința publică	10.06.2021	[REDACTED SIGNATURE]
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	10.06.2021	[REDACTED SIGNATURE]



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,
fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

ANEXA 1 la HCL nr.60/27.05.2021

INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

Cap. I. CONDITII GENERALE

Licitația va avea loc la sediul Primăriei orașului Lipova, din strada N. Balcescu nr. 26, la data și ora menționate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Nu se va permite nici o modificare a conținutului acestora după expirarea termenului limita de depunere.

CAP.II. CONDITII DE PARTICIPARE

Procedura de licitație publică deschisă se organizează într-o singură etapă, licitație la care poate participa un număr nelimitat de ofertanți.

Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică deschisă, este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurilor legale.

Ofertantul va depune o dată cu oferta, până la data limită de depunere a ofertelor, o cerere de înscriere la licitație (conform modelului din anexe).

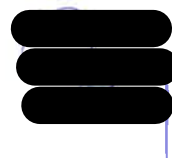
Durata de valabilitate a ofertei este de 40 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor și până la data semnării contractului de închiriere.

CAP. III. PRECIZARI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITATIE

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2. Ofertele se redactează în limba română.

3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează



de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Licitația publică deschisă, pentru închirierea terenului situat în Lipova, str. Timișorii FN, identificat prin CF nr. 300964 Lipova, sub nr. cad. 889 în suprafața de 448 mp - a nu se deschide până la data de

- **Plicul exterior** va trebui să conțină:

1. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în valoare de 100 lei
2. Dovada depunerii garanției de participare la licitație.
3. Dovada cumpărării instrucțiunilor pentru ofertanți și a caietului de sarcini, în valoare de 100 lei

Contravaloarea tuturor acestor taxe se achită în numerar la Serviciul de impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Lipova sau prin ordin de plată în contul nr. RO17TREZ02521180250XXXXX deschis la Trezoreria orașului Lipova, Cod fiscal 3519224, iar dovada achitării acestor sume o constituie copia ordinelor de plată sau chitanțele.

4. O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 5. Copie act de identitate al reprezentantului legal, sau după caz, împuternicit de reprezentantul legal.
 6. Copie a Certificatului de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului
 7. Copie a actului constitutiv, inclusiv a actelor adiționale
 8. Certificat de înregistrare fiscală.
 9. Dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent - original
 10. Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local - original.
- Toate documentele solicitate, au caracter obligatoriu pentru toți ofertanții.

- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior cuprinde numele și adresa ofertantului precum și oferta propriu zisă.

Plicul interior se sigilează și se introduce alături de celelalte documente în plicul exterior care se sigilează la rândul lui și se inscripționează doar cu mențiunea licitației, indicată mai sus.

Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute.

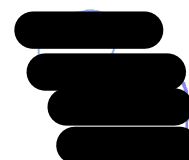
Oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației. Ea este secretă.

CAP. IV. PARTICIPANȚII LA LICITATIA PUBLICĂ

- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.
- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a)**a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b)**a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c)**are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d)**nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

CAP. V. INFORMATII PRIVIND EXAMINAREA, EVALUAREA OFERTELOR, PUNCTAJUL

- Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
 - Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- După deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin aceste documente prevăzute în prezentele instrucțiuni și întocmește un proces verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor, ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.



În termen de 3 zile lucrătoare autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Ofertele eliminate nu mai participă la etapa următoare.

- Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor reținute se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

- Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

- Criteriul de departajare a ofertanților este prețul cel mai mare oferit.

- Procesul verbal de evaluare este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

CAP.VI PROCEDURA DE INFORMARE A OFERTANTILOR SI DE CONTESTARE A LICITATIEI

Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul va informa prin fax, e-mail sau scrisoare ofertanții despre rezultatul licitației și le va comunica procesul verbal în termen de 3 zile lucrătoare de la data licitației.

Contestațiile privind licitația publică deschisă vor fi depuse în scris, prin fax, e-mail sau scrisoare, de către ofertanți la sediul vânzătorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii procesului verbal al licitației.

Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită în acest scop. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării referitoare la atribuirea contractului.

CAP. VII. ALTE PRECIZARI

Din prezentele instrucțiuni fac parte și anexele.

Prețul instrucțiunilor pentru ofertanți și a caietului de sarcini este de 100 lei.

Garanția de participare la licitație este, conform prevederilor art. 334 din Codul Administrativ, obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

În cazul adjudecării licitației, pentru ofertantul desemnat câștigător, garanția de participare la licitație se constituie în garanție de bună execuție a investiției. În baza solicitărilor scrise, autoritatea contractantă va elibera garanția de participare la licitație a celorlalți ofertanți.

Taxa de înscriere la licitație 100 lei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristian Ioan SALAȘAN

██████████
██████████
██████████



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,**

Corina Cătălina POP

██████████
██████████
██████████

CERERE DE INSCRIERE LA LICITATIE (model)

OFERTANT:

Denumire: _____

Adresa: _____

CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL LIPOVA
JUD. ARAD, ROMANIA

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ privind organizarea licitației publice _____, va transmitem alăturat, în cadrul termenului limită pentru depunerea ofertelor, plicul sigilat și inscripționat în mod vizibil, cuprinzând documentele solicitate de dumneavoastră.

La locul și data indicate de dumneavoastră, pentru deschiderea publică a plicurilor, vom participa personal sau printr-un reprezentant pe deplin autorizat să ne reprezinte și să semneze în numele nostru.

Data,

Ofertant,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristian Ioan SALAȘAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

CAIET DE SARCINI

privind

organizarea si desfășurarea licitației publice deschise, pentru închirierea terenului situat în orasul Lipova, str. Timișorii F.N., cu destinație de platformă de sortare a deșeurilor reciclabile

CAP.I OBIECTUL ÎNCHIRIERII

-Terenul care urmează a fi închiriat se află în intravilanul orașului Lipova, pe str. Timișorii FN, în imediata apropiere a stației de epurare a orașului - -
Terenul care face obiectul închirierii, are o suprafață de 448 mp, indentificat prin CF nr. 300964 Lipova, nr. top. 381;2152/5 și aparține domeniului public al orașului Lipova.

-Se supune licitației publice în vederea închirierii, suprafața de 448 mp teren intravilan viran, liber de sarcini, conform planului de situație anexat. -

Terenul închiriat va fi utilizat de chiriaș, pe riscul și răspunderea sa, numai cu destinația de platformă de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile, în schimbul chiriei prevăzute în instrucțiuni.

-Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției

-La încetarea contractului din orice cauză, terenul revine proprietarului, liber de sarcini. Predarea terenului de către chiriaș se face pe baza procesului verbal de predare – primire a amplasamentului, după aducerea terenului la starea inițială.

CAP. II DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii terenului este de ____ începând cu data de 01 a lunii următoare adjudecării licitației,

Durata închirierii poate fi prelungită prin acordul de voință al părților, în condițiile stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL III. ELEMENTE DE PREȚ

- Prețul de pornire a licitației pentru închirierea terenului este de ____ conform Hotărârii Consiliului Local nr ____.

- Prețul adjudecat prin licitație va fi indexat de drept anual, începând din al doilea an, cu indicele de inflație prognozat, urmând a se regulariza la prima scadență a anului următor, conform indicelui real comunicat de Institutul Național de Statistică;

A 5
[Redacted signature]



[Redacted signature]

- Plata chiriei se va până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna în curs.
- Pentru neplata la termen a chiriei și a indexării, se datorează majorări de întârziere calculate conform creanțelor bugetare.
- Neplata în termen a două trimestre consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru eliberarea pe cale administrativă a amplasamentului.

CAP. IV. LUCRARI IN SARCINA CUMPARATORULUI

Cumparatorul se obliga la următoarele :

- Sa obțină autorizațiile de construire necesare racordării construcției la rețeaua de utilități existentă.
- Sa respecte cu strictețe toate normele legale de protecție a mediului, protecția muncii și condițiile impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

CAP. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile chiriașului

- Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile care fac obiectul contractului de închiriere;
- Chiriașul are dreptul de a folosi bunurile care face obiectul închirierii, potrivit Hotărârii Consiliului Local Lipova și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.
- Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- Să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- Să solicite autorităților reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- Să nu schimbe domeniul de activitate aprobat prin hotărâre a consiliului local.
- Să notifice, în scris, autoritatea publică locală ori de câte ori există cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității .
- Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- Chiriașul își asumă în totalitate responsabilitățile de mediu pe toată durata contractului.

-Să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

Drepturile și obligațiile autorității publice locale:

- să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4)- Cod Administrativ, respectiv în 30 de zile de la data constituirii garanției ;
- să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5)- Cod Administrativ;
- să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop
- să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii

CAP. VI. DISPOZITII FINALE

- În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, chiriașul pierde garanția de participare la licitație, iar autoritatea contractantă va reorganiza procedura de licitație în vederea închirierii terenului.
- Contractul de închiriere va cuprinde drepturile și obligațiile părților stabilite prin prezentul caiet de sarcini, instrucțiunile de licitație respectiv obligațiile asumate în procedura de licitație de ofertantul declarat câștigător.
- Obținerea tuturor avizelor definitive pentru realizarea și funcționarea investițiilor cad în sarcina chiriașului.
- Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnico-edilitare existente, obținerea acordurilor de branșare îl privesc pe chiriaș.
- Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini și instrucțiunile de licitație se consideră însușite de ofertant

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristian Ioan SALAȘAN

[Redacted signature]



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,

Corina Cătălina POP

[Redacted signature]

FISA DE DATE A PROCEDURII

Licitatie publică deschisă, pentru închirierea terenului situat in intravilanul orasului Lipova, identificat in CF 300964 Lipova, sub nr. top. 381;2152/5

SECTIUNEA I: ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Denumire oficiala: ORAȘUL LIPOVA		
Adresa: str. N.Bălcescu nr. 26		
Localitate: Lipova	Cod postal:315400	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40257/561133	
E-mail: contact@primarialipova.ro	Fax: +04257/563067	
Adresa/ele de internet : www.primarialipova.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Serviciul Urbanism AT si Autorizări Transporturi
Ofertele de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Primăria Orașului Lipova
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 inainte de data limita de depunere a ofertelor

SECTIUNEA II: DESCRIEREA PROCEDURII

II.1.Denumirea procedurii
Închirierea imobilului situat in intravilanul orașului Lipova, identificat in CF 300964 Lipova, sub nr. top. 381;2152/5, compus din teren în suprafață de 448 mp situat în Lipova, str. Timișorii FN.
II.2. Participarea la licitație: Licitatie publică deschisă cu plic închis (sigilat) . Procedura de licitație publica deschisa se organizează intr-o singura etapa, licitație la care poate participa un număr nelimitat de ofertanți. La licitație se pot înscrie doar persoane juridice . Pentru desfășurarea procedurii de licitație publica deschisa, este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.
II.3 Elaborarea si prezentarea ofertei : Ofertanții transmit documentele solicitate de organizator, intr-un plic sigilat, care va fi înregistrat in ordinea primirii, la Primăria orașului Lipova. Ofertantul va depune o data cu oferta, până la data limita de depunere a ofertelor, o cerere de înscriere la licitație, si o declarație de participare la licitație (F1 și F2 din anexă). Durata de valabilitate a ofertei este de 20 zile ; de la termenul limita de depunere a ofertelor si pana la data semnării contractului de închiriere.



II.4 Obiectul închirierii :

Imobilul destinat închirierii, aflat în domeniul public al oraşului Lipova, este înscris în CF 300964 Lipova, sub nr. top. 381;2152/5

Este localizat în intravilanul oraşului Lipova pe str. Timisorii FN.

Terenul face parte din UTR 6 conform PUG şi RLU aprobat prin Hotărârea nr. 64/30.03.2012 a Consiliului Local Lipova, zona M - zonă mixtă, subzona M2- Subzona mixta cu activitati industriale cu factor redus de poluare (parcuri industriale, parcuri logistice, parcuri tehnologice), depozitare si servicii (birouri, sedii firme,etc.). POT max = 60%, CUTmax=2,4

Imobilul destinat închirierii este compus din teren în suprafaţa de 448 mp.

Utilizarea funcţionala va fi cea de producţie şi servicii

II.5 Procedura de închiriere :

Ofertanţii transmit documentele solicitate de organizator, într-un plic sigilat, care va fi înregistrat în ordinea primirii, la Primăria oraşului Lipova.

Plicul exterior trebuie să cuprindă :

1. Dovada achitării taxei de participare la licitaţie, în valoare de 100 lei .
2. Dovada depunerii garanţiei de participare la licitaţie, la nivelul contravalorii a două chirii.
3. Dovada cumpărării instrucţiunilor pentru ofertanţi şi a caietului de sarcini, în valoare de 100 lei .
4. Fisa cu informaţii privind ofertantul (numele şi sediul social al ofertantului)
5. Copie a Certificatului de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerţului
6. Copie a actului constitutiv, inclusiv a actelor adiţionale
7. Certificat de înregistrare fiscală.
8. Dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent (original).
9. Certificat fiscal privind plata obligaţiilor către bugetul local (original).

Plicul interior trebuie să cuprindă:

- numele şi sediul social al ofertantului.
- oferta propriu-zisă (F3 din anexă)

Plicul interior se sigilează şi se introduce alături de celelalte documente în plicul exterior care se sigilează la rândul lui şi se inscripţionează doar cu menţiunea licitaţiei, indicată mai sus.

Organizatorul licitaţiei va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute.

Oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitaţiei. Ea este secretă.

CERERE DE INSCRIERE LA LICITATIE**OFERTANT:****Denumire:** _____**Adresa:** _____**CATRE,**
CONSILIUL LOCAL LIPOVA
JUD. ARAD, ROMANIA

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____
privind organizarea licitației publice deschise, fără pre selecție

va transmitem alăturat, în cadrul termenului limita pentru depunerea ofertelor, plicul sigilat și inscripționat în mod vizibil, cuprinzând documentele solicitate de dumneavoastră.

La locul și data indicate de dumneavoastră, pentru deschiderea publică a plicurilor, vom participa personal sau printr-un reprezentant pe deplin autorizat să ne reprezinte și să semneze în numele nostru.

Data,

Ofertant,



F2

Declarație de participare la licitația publică

I. Subsemnatul, reprezentant legal al care va participa la procedura de licitație publică organizată de, certific prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
2. consimt descalificarea noastră de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți;

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant ,

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentația mai sus mentionată, să închiriem _____ (denumirea imobilului) pentru suma de _____ lei, imobil înscris în 300964 Lipova, nr. top. 381;2152/5 situat în Orașul Lipova, str. Timișorii FN, ce aparține domeniului public al Orașului Lipova, teren intravilan.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pe toată durata de valabilitate a ofertei, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ofertant ,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristian Ioan SALAȘAN

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP**



