



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,
tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, zona 5

Consiliul Local al Orașului Lipova,

Având în vedere:

- prevederile art. 121 din Constituția României;
 - prevederile art. 6 lit. k și lit. p coroborat cu art. 26 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art.129, alin.2, lit.d, coroborat cu alin.7, lit.n din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
 - inițiativa Primarului Orașului Lipova, exprimată prin referatul de aprobare nr. 3040/18.02.2020;
 - raportul de specialitate nr.3041/18.02.2020, întocmit de Serviciul Urbanism AT și Autorizări Transporturi;
 - adresa nr. 559/17.02.2020 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrată la Primăria Orașului Lipova sub nr. 2908/17.02.2020;
 - avizul comisiilor de specialitate;
 - votul "pentru" a 15 consilieri locali, fiind îndeplinită condiția de *majoritate simplă*, cerută de prevederile art.139 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art.139 alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 5, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L.

Art.2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Societatea Consult Soc Centrum S.R.L., și plătite de către utilizatorii casnici și non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale care va fi după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate

separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tariful este de 278,73 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful stației de transfer Bârzava.

- b)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 622,13 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Bârzava.
- c)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 495,95 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Bârzava.
- d)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif este de 489,19 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Bârzava.
- e)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tariful este de 484,67 lei/tonă plus TVA.
- f)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 180,00 lei/m³ plus TVA, respectiv 90 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației ecologice.
- g)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de 128,89 lei/m³ plus TVA, respectiv 283,28 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful stației de transfer Bârzava.
- h)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful este de 128,89 lei/m³ plus TVA, respectiv 283,28 lei/tonă plus TVA. La tarif se adaugă tariful stației de transfer Bârzava.

(2) Conavaloarea Serviciului furnizat este facturată de Societatea Consult Soc Centrum S.R.L:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare,

- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public

- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

(3) Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a)** penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b)** penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a

obligățiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(7) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Art.3. Ajustarea tarifului nu este permisă.

Art.4. Tariful serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul contractului, prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale serviciului.

Art.5 Se împuternicește președintele ADISIGD Arad, Răzvan Olimpiu CADAR, să semneze Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 5, cu operatorul Consult Soc Centrum S.R.L.

Art.6. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Orașului Lipova prin serviciile de specialitate.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și celor interesați, prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan MICLE

[Redacted signature]



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP

[Redacted signature]

Lipova, la 27.02.2020
Nr. 32

