



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,
fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă, a imobilului înscris în C.F. nr. 307674 Lipova sub nr. cad. 307674, situat în Orașul Lipova, localitatea Lipova, str. Iancu Jianu nr. 25

Consiliul Local al Orașului Lipova,

Având în vedere:

- prevederile art. 121 din Constituția României;
 - prevederile art. 555 și 1657 Cod Civil;
 - prevederile art.129, alin.2, lit.c, și alin. 6, lit.b, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - inițiativa Primarului Orașului Lipova, exprimată prin referatul de aprobare nr. 6954/15.04.2022;
 - raportul de specialitate nr.6959/15.04.2022, întocmit de Serviciul Urbanism AT și Autorizări Transporturi;
 - raportul de evaluare nr.7274/21.04.2022, întocmit de SC IRCONS EVAL SRL;
 - avizul comisiilor de specialitate;
 - votul "pentru" a 15 consilieri locali, fiind îndeplinită condiția de *majoritate calificată*, cerută de prevederile art.139, alin.2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă vânzarea prin licitație publică deschisă, a imobilului înscris în C.F. nr. 307674 Lipova sub nr. cad. 307674, compus din teren intravilan în suprafață de 3.037 mp, situat în Orașul Lipova, loc. Lipova, str. Iancu Jianu nr. 25.

Art.2. Se aprobă instrucțiunile pentru ofertanți și Caietul de sarcini, anexe la prezenta hotărâre, din care fac parte integrantă.

Art.3. Se însușește raportul de evaluare, înregistrat sub nr.7274/21.04.2022, întocmit de SC IRCONS EVAL SRL.

Art.4. Se aprobă prețul de pornire la licitația pentru vânzarea imobilului de la art.1, în cuantum de 54.666 Euro, la care se adaugă T.V.A.

Art.5. Comisia de licitație va fi desemnată prin act administrativ al Primarului orașului Lipova.

Art.6. Cheltuielile legate de întocmirea raportului de evaluare și de încheierea contractului de vânzare – cumpărare, în forma autentică, vor fi suportate de către cumpărător.

Art.7. Cu semnarea contractului de vânzare – cumpărare, în formă autentică, se mandatează dl. Florin Fabius Pera, Primar al orașului Lipova.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se mandatează Primarul Orașului Lipova, prin serviciile de specialitate.

Art.9. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și celor interesați, prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală.

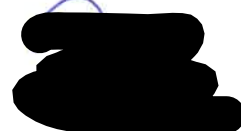
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Laurian-Florin ȘTEFĂNESCU**


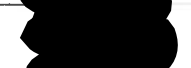
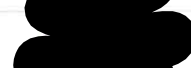
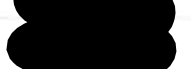
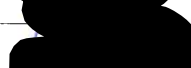


**Lipova, la 29.04.2022
Nr.66**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP**



| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.66/29.04.2022 | | |
|---|---------------|---|
| Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 1 | 2 | 3 |
| Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate calificată | 29.04.2022 |  |
| Comunicarea către primar | 10.05.2022 |  |
| Comunicarea către prefectul județului | 03.05.2022 |  |
| Aducerea la cunoștința publică | 10.05.2022 |  |
| Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz | 10.05.2022 |  |



ORAȘUL LIPOVA

**315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,
fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro**

**ANEXA nr.1 la HCL
nr.66/29.04.2022**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Cap. I. CONDITII GENERALE

Licitația va avea loc la sediul Primăriei orașului Lipova, din strada N. Balcescu nr. 26, la data si ora menționate în anunțul publicat în Monitorul Oficial al României, într-un cotidian de circulație națională si unul de circulație locală.

CAP.II. CONDITII DE PARTICIPARE

Procedura de licitație publică deschisa, fără preselecție se organizează într-o singura etapă, licitație la care poate participa un număr nelimitat de ofertanți.

La licitație se pot înscrie doar persoane juridice .

Pentru desfășurarea procedurii de licitație publica deschisa, fără preselecție, este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

Ofertantul va depune o data cu oferta, până la data limita de depunere a ofertelor, o cerere de înscriere la licitație (conform modelului din anexe).

Durata de valabilitate a ofertei este de 40 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor si pana la data semnării contractului de vânzare – cumpărare.

CAP.III. INFORMATII PRIVIND SURSELE DE FINANTARE

Ofertantul câștigător al licitației va achita contravaloarea integrala a pretului de vanzare a imobilului, la care se adauga contravaloarea cheltuielilor ocazionate de demararea procedurii de vânzare (cheltuielile de evaluare), precum si cheltuielile aferente taxelor ocazionate de incheierea in forma autentica a contractului de vanzare – cumparare, înainte de încheierea contractului de vânzare – cumpărare, in termen de max. 40 zile de la data licitației, dar nu înainte de expirarea termenului prevăzut pentru depunerea si soluționarea contestațiilor.

CAP.IV. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITATIE



Ofertanții transmit documentele solicitate de organizator, într-un plic sigilat, care va fi înregistrat în ordinea primirii, la Primăria orașului Lipova.

Pe plic se va indica :

Licitația publică deschisă, fără preselectie, pentru vânzarea imobilului situat în intravilanul orașului Lipova, identificat prin C.F. nr. 307674 Lipova, sub nr. cad. 307674 - a nu se deschide până la data de __orele__

Plicul exterior trebuie să cuprindă:

- 1. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în valoare de 200 lei,**
- 2. Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în valoare de 3% din prețul de pornire la licitație,**
- 3. Dovada cumpărării instrucțiunilor pentru ofertanți și a caietului de sarcini, în valoare de 150 lei .**

Contravaloarea tuturor acestor taxe se achită în numerar la Serviciul de impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Lipova sau prin ordin de plată în contul nr. **RO82TREZ0255006XXX000039** deschis la Trezoreria orașului Lipova, iar dovada achitării acestor sume o constituie copia ordinelor de plată sau chitanțele.

- 4.Fisa cu informații privind ofertantul (numele și sediul social al ofertantului)**
 - 5.Copie a Certificatului de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului**
 - 6.Copie a actului constitutiv, inclusiv a actelor adiționale**
 - 7.Certificat de înregistrare fiscală.**
 - 8.Dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent (original).**
 - 9.Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local (original).**
 - 10.Declarație de participare la licitația publică (F2 din anexă)**
- Toate documentele solicitate, au caracter obligatoriu pentru toți ofertanții.

Plicul interior trebuie să cuprindă:

- numele și sediul social al ofertantului.
- oferta propriu-zisă (F3 din anexă)

Plicul interior se sigilează și se introduce alături de celelalte documente în plicul exterior care se sigilează la rândul lui și se inscripționează doar cu mențiunea licitației, indicată mai sus.

Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute.

Oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației. Ea este secretă.

Cap V.INFORMATII PRIVIND EXAMINAREA, EVALUAREA OFERTELOR, PUNCTAJUL SI TEHNICA DE APRECIERE A PUNCTAJULUI

Deschiderea plicurilor se face în prezența membrilor comisiei de licitație și a reprezentanților ofertanților.

Documentele de participare la licitație au caracter confidențial și pot fi consultate și analizate numai de membrii comisiei de evaluare.

După deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin aceste documente prevăzute în prezentele instrucțiuni și întocmește un proces verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective. Ofertele eliminate nu mai participă la etapa următoare.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor reținute se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Criteriul de departajare a ofertanților este prețul cel mai mare oferit.

Pe baza evaluării ofertelor, comisia întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de vânzare și operațiunile de evaluare, cu elementele esențiale ale ofertelor depuse și alegerea ofertantului câștigător.

Procesul verbal de evaluare este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

CAP. VI PROCEDURA DE INFORMARE A OFERTANȚILOR ȘI DE CONTESTARE A LICITAȚIEI

După primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul va informa prin fax, e-mail sau scrisoare, ofertanții despre rezultatul licitației și le va comunica procesul verbal în termen de 5 zile lucrătoare de la data licitației.

Contestațiile privind licitația publică deschisă vor fi depuse în scris, prin fax, e-mail sau scrisoare, de către ofertanți la sediul vânzătorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii procesului verbal al licitației.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 10 zile lucrătoare de către o comisie numită în acest scop.

CAP. VII. ALTE PRECIZĂRI

Din prezentele instrucțiuni fac parte și anexele.

Prețul instrucțiunilor pentru ofertanți și a caietului de sarcini este de 150 lei.

Garanția de participare la licitație se va restitui ofertanților participanți la licitație, după încheierea contractului de vânzare - cumpărare.

Taxa de înscriere la licitație 200 lei RON.

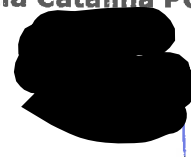
Garanția de participare la licitație este de 8.114 lei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Laurian-Florin ȘTEFĂNESCU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP**



CERERE DE INSCRIERE LA LICITATIE (model)

OFERTANT:

Denumire: _____

Adresa: _____

CATRE,
CONSILIUL LOCAL LIPOVA
JUD. ARAD, ROMANIA

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în publicația
_____ privind organizarea licitației publice deschise, fără pre selecție

_____, va
transmitem alăturat, în cadrul termenului limită pentru depunerea ofertelor, plicul sigilat și inscripționat în mod vizibil, cuprinzând documentele solicitate de dumneavoastră.

La locul și data indicate de dumneavoastră, pentru deschiderea publică a plicurilor, vom participa personal sau printr-un reprezentant pe deplin autorizat să ne reprezinte și să semneze în numele nostru.

Data,

Ofertant,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Laurian-Florin ȘTEFĂNESCU





CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP





ORAȘUL LIPOVA
315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,
fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

CAIET DE SARCINI
privind
organizarea si desfășurarea licitației publice deschise, pentru vânzarea
imobilului situat in intravilanul orasului Lipova, identificat in C.F. nr. 307674
Lipova, sub nr. cad. 307674

CAP.I OBIECTUL VÂNZĂRII

Se vinde prin licitație publică deschisă, imobilul situat în intravilanul orașului Lipova.

Imobilul nu face obiectul Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, fiind imobil intravilan aflat în proprietatea privată a U.A.T., nu a făcut obiectul vreunei cereri întemeiată pe Legea nr.10/2001 și nu se află în nici un litigiu pe rolul instanțelor judecătorești.

CAP. II. CARACTERISTICILE INVESTITIEI

1. Încadrarea în teritoriu a imobilului destinat vânzării

Imobilul destinat vânzării, aflat în domeniul privat al orașului Lipova, este înscris în C.F. nr. 307674 Lipova, sub nr. cad. 307674.

Este localizat în intravilanul orașului Lipova în incinta fostei UM, pe str. Iancu Jianu nr. 25.

Imobilul face parte din UTR 6 conform PUG și RLU aprobat prin Hotărârea nr. 64/30.03.2012 a Consiliului Local Lipova, zona M - zonă mixtă, subzona M2- Subzona mixtă cu activități industriale cu factor redus de poluare (parcuri industriale , parcuri logistice, parcuri tehnologice), depozitare și servicii (birouri, sedii firme,etc.).

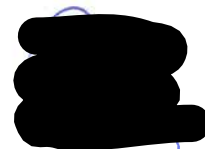
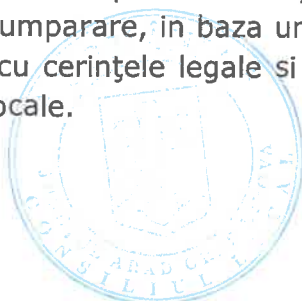
POT max = 60%, CUTmax=2,4

Imobilul destinat vânzării este compus, conform schiței anexate, din teren în suprafața de 3037 mp . Utilizarea funcțională va fi cea de producție și servicii .

Declarația vânzătorului.

Vânzătorul declară și garantează că are puterea și autoritatea să organizeze această licitație publică și că Primarul va reprezenta orașul Lipova în scopul semnării unui contract ulterior de vânzare – cumpărare, în baza unei hotărâri a Consiliului local, care a fost adoptată în conformitate cu cerințele legale și procedurale impuse de legea română și regulamentele și normele locale.

2. Investiții



Lucrările de investiții se vor efectua numai pe baza unei autorizații de construire eliberată de Primăria orașului Lipova, în urma obținerii tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Cumpărătorul se obligă să execute pe cheltuială sa eventualele lucrări de racordare la rețelele tehnico edilitare.

CAP. III. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE SI OBIECTIVELE URMARITE DE VANZATOR

Cumpărătorul nu va fi tulburat de către vânzător în exploatarea eficientă a imobilului și în strictă concordanță cu prezentul caiet de sarcini și a contractului de vânzare – cumpărare încheiat între părți.

CAP. IV. LUCRARI IN SARCINA CUMPARATORULUI

Cumpărătorul se obligă la următoarele :

- Să realizeze eventualele branșamente și racordurile la rețelele edilitare.
- Să obțină autorizațiile de funcționare necesare desfășurării activităților de profil, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Să respecte cu strictețe toate normele legale de protecție a mediului, protecția muncii și condițiile impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

CAP. V. ELEMENTE DE PREȚ

Valoarea de vânzare va fi stabilită în urma adjudecării imobilului la licitația publică deschisă, și va fi calculată în lei la cursul leu-euro stabilit de BNR la data plății, consemnata fiind în contractul de vânzare cumpărare.

Ofertantul câștigător al licitației va achita contravaloarea integrală a pretului de vânzare al imobilului, la care se adaugă contravaloarea cheltuielilor ocazionate de demararea procedurii de vânzare (cheltuielile de evaluare), înainte de încheierea contractului de vânzare – cumpărare, precum și cheltuielile aferente taxelor ocazionate de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare – cumpărare.

CAP. VI. SANCTIUNI

Contractul de vânzare – cumpărare se încheie în termen de max. 40 zile de la data licitației, dar nu înainte de expirarea termenului prevăzut pentru depunerea și soluționarea contestațiilor.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare – cumpărare pentru orice alt motiv decât cel datorat neîndeplinirii de către vânzător a obligațiilor asumate de acesta prin prezentul caiet de sarcini, atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare, fără alte daune interese, iar licitația publică va fi anulată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Laurian-Florin ȘTEFĂNESCU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Corina Cătălina POP**

