

APROB,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SPITALULUI ORĂȘENESC LIPOVA



CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER

1. Consiliul de Administrație al **Spitalului Orășenesc Lipova**, Județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager, persoana fizică.

2. Concursul va fi organizat la sediul **Spitalului Orășenesc Lipova**, județul Arad, oraș Lipova, str. Aurel Vanatu, nr. 11, după cum urmează :

- în data de 30.06.2015, ora 11.⁰⁰ - proba scrisă ;
- în data de 03.07.2015 ora 10⁰⁰ - proba de susținere a proiectului de management, completată de un interviu de selecție , în caz de egalitate la punctajul obținut de concurenți .

Adrese de contact : tel/fax 0257/563047, email: spital.lipova@gmail.com

3. La concursul de selecție se pot înscrie candidații, persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt absolvenți ai unei institutii de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic de lungă durată ;
- sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată ;
- au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- nu au vârsta de pensionare, conform legii.

4. Înscrierea candidaților se face la Compartimentul RUNOS din cadrul **Spitalului Orășenesc Lipova**, județul Arad, până în data de 22.06.2015 ora 16.00.

5. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cererea de înscriere;

- copia actului de identitate;
- copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- curriculum vitae;
- copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- cazierul judiciar;
- adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- proiectul de management realizat de candidat;
- chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

6. Taxa de participare este de 300 lei și se poate plăti la casieria spitalului sau poate fi virată în contul Spitalului Orășenesc Lipova, jud Arad,

Nota:

1. Temele cadru pentru proiectul de management, bibliografia pentru concurs și Regulamentul de organizare al concursului, se publică pe site-ul Primăriei Lipova, în ziarul "JURNAL ARĂDEAN" și se afișează la sediul Spitalului Orășenesc Lipova.

2. Grila de punctare a proiectului de management se publică pe site-ul Primăriei Lipova și se afișează la sediul spitalului, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



I. TEME CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc.);
- b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico – social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Analiza situației economico – financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

7. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

8. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 - 10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

II. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului ;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:

- 1. Scop;
- 2. Obiective – indicatori;
- 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
- 4. Rezultate așteptate;
- 5. Monitorizare – indicatori;
- 6. Evaluare – indicatori.

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției de manager,
persoană fizică, din spitalele publice**

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. **Legea nr. 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul V[^]1 : Asistența medicală ambulatorie de specialitate.
 - Titlul VII : Spitalele.
 - Titlul XV Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice.
2. **Legea finanțelor publice nr. 500/2002**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare : capitolele I- IV.
4. **Legea nr. 346/2002**, privind accidentele de muncă și bolile profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr. 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: **Anexa III**.
7. **Legea nr. 46/2003** a drepturilor pacientului.
8. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare: **capitolele I – IV și cap. VI**.
9. **Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. **Ordinul MS nr. 916 /2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
11. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.
12. **Hotărârea Guvernului nr. 400/2014**, pentru pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015, modificată și completată de Hotărârea guvernului nr. 205/25.03.2015 :

Anexa 1 : A) Pachetul minimal de servicii medicale și pachetul de servicii medicale de bază în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice ;

- B) Pachetul minimal de servicii medicale și pachetul de servicii medicale de bază pentru asistența medicală spitalicească ;

Anexa 2 : **CONTRACTUL-CADRU** care reglementează condițiile acordării asistenței medicale a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015 ;

A) Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice , asistența medicală ambulatorie pentru specialitatea clinică de reabilitare medicală ;

B) Servicii medicale în unități sanitare cu paturi;

C) Dispozitii finale.

13. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

14. **Ordinul MS nr. 1043/2010**, privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public cu modificările și completările ulterioare.

15. **Ordinul MS nr. 1.384/ 2010** privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – **Managementul spitalului**, editura Public H Press, 2006, București.

2. Nicolescu O., Verboncu I. – **Fundamentele managementului organizației***, editura Tribuna Economică, 2001.

3. Popa I. – **Management general***, editura ASE, 2005.

4. Popa I. – **Management strategic**, editura Economică, 2005.