ORAȘUL LIPOVA
315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Nr. 9458/26.05.2022

PRIMĂRIA ORAȘULUI LIPOVA comunică **persoanelor juridice specializate** faptul că, în conformitate cu prevederile ***H.C.L. Oraș Lipova nr. 49/2022*** *privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea/autorizarea persoanelor fizice/juridice care doresc să obțină calitatea de "administrator de condominii" la asociațiile de proprietari de pe raza orașului Lipova,* pot solicita obținerea autorizației pentru administrarea de condominii persoanele juridice **care îndeplinesc următoarele condiții:**

- să aibă sediul (sau punct de lucru declarat) pe raza Orașului Lipova;
- să fie înființate și înregistrate potrivit legilor române și să aibă capacitatea de exercițiu care constă în încheierea de acte juridice generatoare de drepturi și obligații îndeplinite de orgaznele de conducere ale acestora;
- să nu fie intrate în procedura insolvenței, conform Legii 85/2017 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu înregistreze debite restante la plata contribuțiilor datorate către bugetul de stat și bugetul local;
- să aibă ca obiect de activitate numai domeniul asociațiilor de proprietari ori ca activitate principală administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract;
- să aibă angajate persoane fizice atestate în condițiile Regulamentului pentru atestarea/autorizarea persoanelor fizice/juridice care doresc să obțină calitatea de "administrator de condominii" la asociațiile de proprietari de pe raza orașului Lipova prezentului, aprobat prin H.C.L. Oraș Lipova nr. 49/2022;
- să ofere garanții privind gestionarea bunurilor materiale și a fondurilor bănești ale asociațiilor de proprietari.

Actele necesare pentru obținerea autorizație pentru administrarea de condominii de către persoanele juridice:*

1. cerere tip**;
2. copie a statutului, din care să rezulte că au ca obiect unic/principal de activitate – activitatea de administrare imobile;
3. copie a certificatului de înregistrare fiscal;

4. certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și bugetul local al Orașului Lipova, valabile la data depunerii;
5. copie a contractelor individuale de muncă și a atestatelor de administrator de imobile pentru angajați;
6. copie a ultimului bilanț contabil depus la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice;
7. copie a chitanței cu care s-a achitat taxa pentru eliberarea autorizației pentru activitatea de administrare de imobile;
8. copie a poliței de asigurare de răspundere civilă proferională pentru activitatea de administrare de imobile.

*La depunerea dosarului, se vor prezenta și originalele actelor care compun dosarul, în scopul confruntării și certificării lor cu mențiunea " conform cu originalul".

**Cererea tipizată se va obține de la secretarul comisiei sau se va descărca de pe site-ul instituției

Persoană de contact : Stana Cosmin Adrian, tel.: 0735 177910

PRIMAR,
Florin Fabius PERA