

CUPRINS

1.	Introducere	pag. 3
2.	Oraşul Lipova – Caracteristici	pag. 4-6
3.	Componenţa şi activitatea Consiliului Local Lipova	pag. 7-9
4.	Activitatea unităţii administrativ teritoriale	pag. 10
5.	Structura funcţională a unităţii administrativ teritoriale	pag. 11-12
6.	Organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Oraşului Lipova	pag. 13
7.	Aparatul de Specialitate al Primarului Oraşului Lipova	pag. 14-32
	➤ Cabinet Primar	pag. 14-15
	➤ Compartiment Audit	pag. 15-16
	➤ Serviciul Poliţie Locală	pag. 17-18
	➤ Compartiment Autorizări Transporturi.....	pag. 19
	➤ Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului şi Autorizări Transporturi.....	pag. 20-22
	➤ Compartiment Protecţia Mediului	pag. 23
	➤ Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă	pag. 24-31
	➤ Serviciul buget, finanţe, contabilitate	pag. 32
8.	Servicii Publice în subordinea Viceprimarului	pag. 33-41
	➤ Birou Administrativ	pag. 33
	➤ Compartiment Cultură şi Sport	pag. 34-36
	➤ Compartiment Pieţe, Târguri şi Oboare	pag. 37-39
	➤ Direcţia Infrastructură (Întreţinere, Reparaţii), Zone Verzi	pag. 40
9.	Administrator Public	pag. 41-44
	➤ Serviciul Implementare Proiecte	pag. 41-43
	➤ Compartiment Achiziţii Publice	pag. 43-44
10.	Servicii publice în subordinea Secretarului	pag. 45-50
	➤ Compartiment Resurse Umane	pag. 45-46
	➤ Compartiment Administraţie Publică Locală şi Relaţii cu Publicul	pag. 47-49

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- Birou Agricol pag. 49-50

- 11. Servicii publice în subordinea Consiliului Local pag. 50-57
 - Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţa a Persoanelor pag. 50-52
 - Serviciul Public Asistenţă Socială şi Autoritate Tutelară pag. 53-56
 - Compartiment Asistenţă Medicală pag. 56-57

- 12. Cuvânt de încheiere pag. 58-59

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Stimate Doamne și Domni Consilieri Locali,

Domnule Viceprimar,

Misiunea Primăriei Oraşului Lipova este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

În spiritul transparenței și respectului pe care îl datorez cetățenilor și oraşului Lipova, voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni ce s-au desfășurat pe parcursul anului 2013 în cadrul Consiliului Local și a Primăriei Oraşului Lipova, pe domenii.

Toate aceste informații desfășurate în cadrul departamentelor care formează Aparatul de Specialitate al Primarului Oraşului Lipova, sunt însoțite și de o serie de date referitoare la principalele caracteristici ale oraşului Lipova, precum și la toate proiectele finalizate, aflate în desfășurare sau propuse până la finalul anului 2013.

În conformitate cu prevederile art. 63 alin (3) lit. „a” din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă un raport anual cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Local, precum și privind starea economică, socială și de mediu a Oraşului Lipova.

Prezentul raport se dorește a fi o sinteză atât a activității primarului, cât și a aceleia de conducător al aparatului de specialitate al acestuia, care răspunde totodată și de buna funcționare a administrației publice locale.

ORAŞUL LIPOVA - Caracteristici generale

Date geografice

Oraşul Lipova este aşezat în partea de vest a ţării la contactul a trei forme de relief distincte; Munţii Zarandului la nord, Dealurile Lipovei la sud şi Valea Mureşului care desparte cele două unităţi geomorfologice.

Lipova se compune din: pe malul drept al Mureşului se află cartierele Şoimoş şi Radna, iar pe malul stâng Lipova propriu-zisă.

În judeţul Arad, Lipova ocupă o poziţie central-sudică.

Lipova este traversată de **două căi de comunicaţie importante:** Drumul Naţional 7, situat pe malul drept al Mureşului şi Calea Ferată Arad - Radna - Simeria - Braşov - Bucureşti.

Pe malul stâng al Mureşului se află Drumul Judeţean 682, care trece prin Arad - Zăbrani - Lipova - Ususău, continuând spre Făget. Din Ususău se desprinde Drumul Comunal 83, spre Belotinţ - Labaşinţ - Bata. Din Lipova pleacă Drumul Judeţean 572 spre Şiştarovăţ - Lugoj. Din Dorgoş pleacă Drumul Comunal 85 spre Pătârş. Lipova se afla la 30 de kilometri est faţă de Capitala judeţului - Arad.

Din punct de vedere al **aşezării matematice** Lipova se află la intersecţia paralelei de 46°6'15" latitudine nordică, cu meridianul de 21°41'15" longitudine estică.

Suprafaţa oraşului Lipova este de 13400 ha, din care 901 ha intravilan şi 12499 extravilan.

Clima zonei poate fi caracterizată drept clima temperat-continentală meoderată cu influenţe oceanice.

Izotermele medii multianuale sunt de +10 grade Celsius.

Cea mai importantă **apă curgătoare** care traversează Lipova este **Mureşul** care primeşte principalii afluenţi din Munţii Zărandului: Pârâul Jernova, Şimoş, Morat, Radna, iar din Dealurile Lipovei, Pârâul Şiştarovăţului. Amintim de asemenea izvoarele minerale carbogazoase, feruginoase de la Băile Lipova.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Oraşul este situat pe ambele maluri ale râului Mureş, la intrarea acestuia în Câmpia Aradului, la poalele Munţilor Zarandului, în zona de contact dintre aceştia cu Dealurile Lipovei.

Distanţa faţă de municipiul Arad este de 34 km, situat la vest. Lipova este la o distanţă egală de extremitatea vestică a judeţului Arad (Nădlacul) şi cea orientală (Zamul).

Vegetaţia este formată din:

- păduri de stejar, cer, gărniţă, gorun etc. ce se întâlnesc în Munţii Zărandului şi Dealurile Lipovei
- vegetaţia de silvostepă din Lunca Mureşului.

Populaţia, religia şi economia oraşului

Recensământul din 2011 a consemnat în Lipova o populaţie de **10313 locuitori**.

Structura etnică este după cum urmează:

- români: 8957 (87 %)
- maghiari: 280 (2,7 %)
- rromi: 123 (1,2%)
- germani: 123 (1.2 %)
- ucrainieni: 20 (0,2%)
- alte naţionalităţi: 30 (0,3%)
- informaţie nedisponibilă: 780 (7,4%)

Religie

Populaţia stabilă după principalele religii:

- ortodoxă: 7.293 locuitori
- penticostală: 1.082 locuitori
- romano-catolică: 637 locuitori
- baptistă: 223 locuitori
- Greco-catolică: 90 locuitori
- Reformată: 45 locuitori
- Martorii lui Iehova: 40 locuitori
- Adventistă de ziua a şaptea: 40 locuitori
- Alte religii : 48 locuitori
- Fără religie : 15 locuitori
- Atei : 10
- Religie nedeclarată : 790 locuitori

Economie

Principala resursă a Lipovei o constituie apa minerală.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Societăţile comerciale , prezente pe raza oraşului, desfăşoară activităţi de îmbuteliere a apei minerale, producţie de încălţăminte, confecţii textile, confecţii lenjerie, prelucrarea lemnului, producţie de subansamble electrocasnice, transport.

Agricultura are încă un rol important în viaţa economică a oraşului. Cele 3000 ha de teren arabil sunt cultivate cu grâu, porumb, floarea-soarelui, orz, iar cele 1900 ha de livezi produc o mare varietate de fructe, în special mere.

Majoritatea societăţilor comerciale activează în domeniul comerţului, alimentaţiei publice, panificaţiei, intern şi internaţional.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Componenţa şi activitatea Consiliului Local al oraşului Lipova

Consiliul Local al oraşului Lipova reprezintă autoritatea administraţiei publice cu caracter deliberativ care, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 republicată, privind administraţia publică locală, realizează actul de autonomie locală şi se alege în condiţiile stabilite de Legea nr. 67/2004, republicate, privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

Rezultatele alegerilor desfăşurate în luna iunie a anului 2012, au stabilit următoarea configuraţie de reprezentare politică pentru mandatul 2012-2016:

- PSD - 6 consilieri
- MC-L - 6 consilieri
- PNL - 3 consilieri
- PP-DD - 1 consilier
- PC - 1 consilier.

Componenţa Consiliului Local al oraşului Lipova

BULZAN DUMITRU	PSD
DODON VASILE	PSD
PÎRNEOVAN CARMEN RAMONA	PSD
ARDELEAN MIRCEA	PSD
HERRLING IOAN-MARTIN	PSD
BOGOŞ IOAN	PSD
LUPU LUCIAN IOAN	MCL
MIHĂESCU EVALD-EMIL	MCL
PAVILIUC OVIDIU	MCL
MIHAI IONEL-GHEORGHE	MCL
MILOŞ CONSTANTIN	MCL
DORUBEŢ DUMITRU	MCL
ZEPA COSTIN	PNL
SCOROBETE RADU	PNL
BALINT IOSIF	PNL
POPINĂ VIOREL	PC
CHESINŢAN CIPRIAN	PP-DD

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

În cursul anului 2013, în perioada ianuarie-decembrie 2013, Consiliul Local s-a întrunit într-un număr total de **20 şedinţe**, din care **10 şedinţe ordinare**, **6 şedinţe extraordinare** şi **4 şedinţe de îndată**.

În cadrul şedinţelor din anul 2013 au fost date spre adoptare un număr de **205 Proiecte de hotărâri**, din care:

- Număr total de Hotărâri adoptate: 199
- Număr de hotărâri retrase de pe ordinea de zi: 4
- Număr de hotărâri amânate: 1
- Număr de hotărâri respinse: 1

Toate acestea au vizat administrarea domeniului public şi privat al oraşului Lipova, dar şi activitatea de buget finanţe a oraşului.

Prezenţa consilierilor la şedinţe a fost foarte bună, într-un procent de 90%, înregistrându-se doar 25 de absenţe, fapt care demonstrează preocuparea şi disponibilitatea pentru îndeplinirea mandatului consilierilor locali, în cele mai bune condiţii.

În desfăşurarea şedinţelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea 215/2001, cât şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări şi interpelări, exprimării de opinii şi argumentare a ideilor, de propuneri de amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum şi exercitării votului în cunoştinţă de cauză.

În acest context, trebuie subliniată buna conlucrare între comisiile de specialitate şi compartimentele din aparatul propriu, pregătirea şi fundamentarea proiectelor de hotărâri, cât şi cooperarea constantă a comisiilor de specialitate şi a grupurilor de consilieri, indiferent de apartenenţa politică, pentru promovarea şi susţinerea intereselor oraşului.

În prezent, în cadrul Consiliului Local Lipova, în mandatul 2012-2016 îşi desfăşoară activitatea un număr de **3 comisii de specialitate**, astfel:

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

1. Comisia nr. 1 – *Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială-buget, administrarea domeniului public și privat al oraşului, juridică, administrație publică locală, servicii, comerț și agricultură*

BULZAN DUMITRU	PSD
DODON VASILE	PSD
LUPU LUCIAN IOAN	MCL
MIHĂESCU EVALD-EMIL	MCL
ZEPA COSTIN	PNL
CHESINȚAN CIPRIAN	PP-DD
POPINĂ VIOREL	PC

2. Comisia nr.2 – *Comisia de specialitate pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și arhitectură, apărarea ordinii publice*

PĂRNEOVAN CARMEN RAMONA	PSD
ARDELEAN MIRCEA	PSD
PAVILIUC OVIDIU	MCL
MIHAI IONEL-GHEORGHE	MCL
SCOROBETE RADU	PNL

3. Comisia nr.3 – *Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și de agrement, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, problema minorităților și culte*

HERRLING IOAN-MARTIN	PSD
BOGOȘ IOAN	PSD
BALINT IOSIF	PNL
MILOȘ CONSTANTIN	MCL
DORUBEȚ DUMITRU	MCL

Activitatea Unităţii Administrativ Teritoriale

Primăria oraşului Lipova, constituită în temeiul Legii nr. 215/2001, este o structură funcţională cu activitate permanentă reprezentată de Primar, Viceprimar, Secretarul unităţii administrativ teritoriale, Administrator Public şi aparatul de specialitate al primarului care îşi exercită atribuţiile, prin serviciile din cadrul administraţiei publice locale, în scopul satisfacerii activităţilor de interes public local.

Din perspectiva politico-administrativă, calitatea de primar este fundamentată pe respectarea şi asigurarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti, a prevederilor Constituţiei şi a legilor ţării.

În condiţiile date, în calitatea sa de autoritate executivă, primarul a acţionat pentru îndeplinirea întocmai a obiectivelor generate de interesele comunităţii locale, obiective care s-au îndreptat cu prioritate spre constituirea, adoptarea şi realizarea bugetului local, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul Local, realizarea atribuţiilor serviciilor din subordine şi executarea sarcinilor trasate.

În exercitarea atribuţiilor sale legale, în perioada ianuarie-decembrie 2013, primarul oraşului a emis un număr de **739 Dispoziţii**, prin care s-au soluţionat probleme concrete ale comunităţii în diferite domenii, precum: asistenţă socială, autoritate tutelară, autorizare şi control sau resurse umane.

Primarul oraşului a emis aceste dispoziţii, în calitate de şef al personalului din aparatul de specialitate, în domeniul resurselor umane, în domeniul patrimonial şi financiar contabil, în calitate de ordonator principal de credite.

În continuare, urmează prezentarea raportului activităţilor pe compartimente, privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ teritoriale, din perioada ianuarie – decembrie 2013.

**STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A UNITĂȚII
ADMINISTRATIV TERITORIALE**

I. Aparatul de specialitate al primarului

1. *Cabinet Primar*
2. *Compartiment Audit*
3. *Serviciul Poliție Locală*
4. *Compartiment Autorizări Transporturi*
5. *Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului și Autorizări Transporturi*
6. *Compartiment Protecția Mediului*
7. *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*
8. *Serviciul Buget, Finanțe și Contabilitate*

II. Servicii publice în subordinea Viceprimarului

1. *Birou Administrativ*
2. *Compartiment Cultură și Sport*
3. *Compartiment Piețe, Târguri și Oboare*
4. *Direcția Infrastructură (Întreținere, Reparații), Zone Verzi*

III. Administrator public

1. *Serviciul Implementare Proiecte*
2. *Compartiment Achiziții Publice*

IV. Servicii publice în subordinea Secretarului unității administrative

1. *Compartiment Resurse Umane*
2. *Compartiment Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul*
3. *Birou Agricol*

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

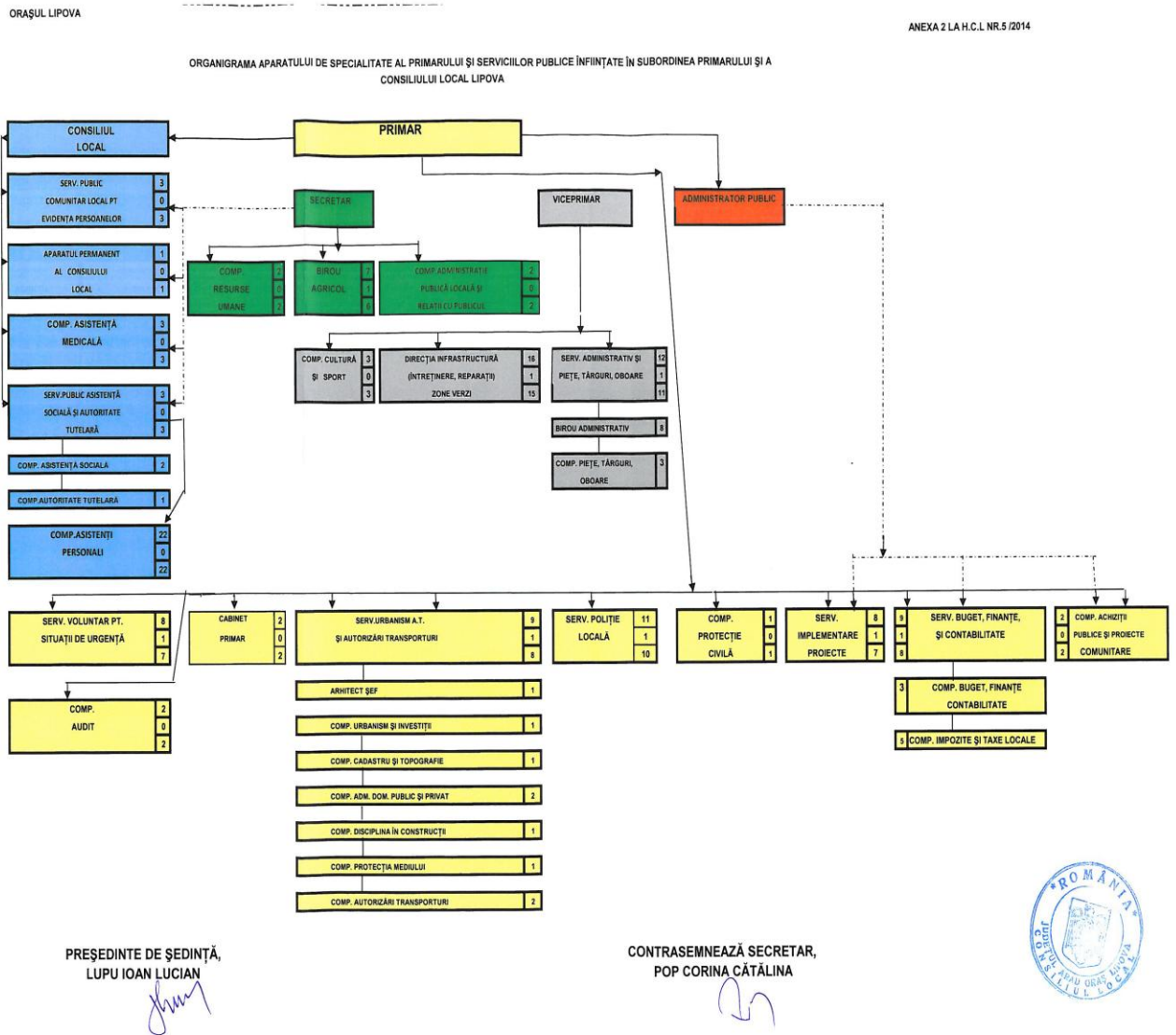
V. Servicii publice în subordinea Consiliului Local și coordonarea Secretarului UAT

- 1. Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor*
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară*
- 3. Compartiment Asistență Medicală*

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Organigrama aparatului de specialitate al Primarului și serviciilor publice înființate în subordinea primarului și a Consiliului Local Lipova



I. Aparatul de specialitate al primarului oraşului Lipova

1. CABINET PRIMAR

Postul de consilier din cadrul cabinetului primarului a fost ocupat în data de 26 octombrie 2012.

Cabinetul Primarului este interfaţa Primăriei Oraşului Lipova cu cetăţeanul, ce are ca scop îmbunătăţirea imaginii instituţiei şi a funcţionarului public prin creşterea transparenţei activităţii primăriei.

Obiectivele principale ale consilierului din cadrul Cabinetului Primarului sunt îmbunătăţirea calităţii serviciilor de informare a cetăţenilor, creşterea transparenţei decizionale şi implicarea cetăţenilor în procesul de luare a deciziilor.

ACTIVITĂŢI:

- A asigurat aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2005 prin realizarea unui raport anual privind transparenţa decizională şi publicarea acestuia pe site-ul oficial al Primăriei Oraşului Lipova şi afişarea la sediul instituţiei;
- A asigurat aplicarea prevederilor Legii nr. 215/2001 prin întocmirea unui raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
- A asigurat răspunsurile la cererile, propunerile, sesizările primite pe adresele de e-mail *contact@primarialipova.ro, administratorpublic@primarialipova.ro, consilier.primar@primarialipova.ro*
- Una dintre principalele atribuţii şi activităţi ale consilierului este să prezinte mass-mediei activităţile de interes public desfăşurate de Primăria Oraşului Lipova şi cele desfăşurate pe raza localităţii. Pentru aceasta, s-a colaborat săptămânal cu ziarul judeţean „Glasul Aradului”, prezentând orice informaţie de interes public privind atât activitatea instituţiei cât şi acţiunile de interes cetăţenesc sau ca drept de replică la diverse comunicate sau acuzaţii nefondate. În perioada ianuarie-decembrie 2013, săptămânal, consilierul a redactat şi corectat un număr total de 80 articole, care ulterior au fost publicate în pagina „Glasul din Lipova” a ziarului „Glasul Aradului”. De precizat este faptul că s-au asigurat poze pentru ziar la fiecare eveniment de interes deosebit, care s-a petrecut pe raza oraşului Lipova.
- A soluţionat solicitările de informaţii ale reprezentanţilor mass-media; a organizat conferinţele de presă şi a elaborat comunicatele de presă, acolo unde a fost nevoie.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- A elaborat materialele informative și orice materiale necesare în organizarea diverselor evenimente cultural-sportive desfășurate pe tot parcursul anului 2013 în orașul Lipova, la care Primăria Orașului Lipova a colaborat sau chiar le-a inițiat (pliante, broșuri, fluturași, afișe, diplome etc.).
- A primit delegațiile din țară și din străinătate; a organizat vizitele delegațiilor oficiale care au vizitat orașul Lipova, precum și ale delegațiilor Primăriei și Consiliului Local Lipova care s-au deplasat în străinătate;
- A însoțit membrii Executivului Primăriei orașului Lipova la manifestările publice cu caracter solemn;
- A organizat activitățile prevăzute în programul anual cultural-sportiv aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local;
- A actualizat site-ul Primăriei orașului Lipova: *www.primarialipova.ro*;
- A păstrat legătura cu orașele înfrățite prin corespondență și derularea de proiecte bilaterale în beneficiul reciproc al cetățenilor celor două orașe;
- A promovat imaginea orașului Lipova în țară și în străinătate.

2. COMPARTIMENT AUDIT

Activitatea compartimentului „API” (Audit Public Intern) pentru anul 2013 s-a desfășurat în baza Planului anual înregistrat sub nr 13939/27.11.2012, modificat prin Referatele 1502/30.01.2013, 2520/22.02.2013, 7486/25.06.2013.

Atât Planul anual cât și referatele de modificare au fost aprobate de ordonatorul principal de credite.

La soliciatarea ordonatorului principal de credite au fost efectuate două misiuni ad-hoc în baza Notelor interne 1498/30.01.2013 și 2512/22.02.2013.

Misiunile de audit realizate și finalizate cu raport de audit sunt:

- 1) Raportul 2782/28.02.2013 „Fiabilitatea sistemului contabil”
- 2) Raportul 5550/07.05.2013 „Gestiunea resurselor umane”
- 3) 3199/12.03.2013”Auditarea pe perioada 2008-2012 a modului cum au fost alocate în BVC sumele necesare pentru plata Sentinței civile 734/2006 pronunțată în dosarul 1209/250/2006 de la Judecătoria Lipova și a modului de calcul efectuat de DGASPC Arad comunicată prin Încheierea 282/20.08.2012 ,,

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- 4) Raport 1995/11.02.2013 „Auditarea legalităţii acordării sumei de 87200 lei Asociaţiei Non Profit Formaţia Corală Lira Lipova din bugetul local”
- 5) Raportul 9922/27.08.2013 „Activitatea financiar-contabilă”
- 6) Raportul 13244/06.11.2013 „Administrarea impozitelor şi taxelor locale”.

În cursul anului 2013 s-a urmărit modul de implementare a recomandărilor neimplementate pentru rapoartele încheiate în anul 2012, fiind solicitate informări periodice de către compartimentul „API” de la structurile/entităţile auditate care nu le-au implementat în totalitate.

În baza acestora a fost informat ordonatorul de credite prin informări periodice cu privire la stadiul de implementare şi la faptul că unele structuri nu dau curs solicitării auditorului cu privire la informarea stadiului de implementare.

Prin Nota 564/14.01.2014 a fost informat ordonatorul principal de credite cu privire la stadiul de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit derulate în anul 2013.

A fost întocmit şi aprobat Planul anual de audit pentru anul 2014 înregistrat sub nr 14206/22.11.2013 şi Planul multianual de audit 2015-2017 înregistrat sub nr 14210/22.11.2013.

A fost întocmit, aprobat şi înaintat DRGFP Timişoara şi Camerei de Conturi Arad Raportul privind activitatea de audit intern desfăşurată la nivelul Primăriei Lipova şi la entităţile subordonate/ sub autoritatea CL în anul 2013 înregistrat sub nr 691/16.01.2014.

Auditorul a participat la cursul cu tema „Implementarea sistemului de control intern/managerial” organizat de UCAAPI-MFP şi a efectuat cele 15 zile de pregătire profesională individuală, fiind încheiat Procesul verbal privind activitatea de pregătire profesională 10/06.01.2014.

Auditorul a oferit consiliere informală structurilor funcţionale din cadrul Primăriei la solicitarea acestora.

3. SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ

Serviciul Poliției Locale din cadrul Primăriei Oraşului Lipova este format din 7 agenți care au desfășurat pe parcursul anului 2013 următoarele activități :

1. A menținut ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică .
2. A menținut ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ, în parcarile auto aflate pe domeniile publice, în zonele comerciale și de agrement precum și în alte locuri publice aflate în administrarea unităților administrativ teritoriale.
3. A acționat pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea păriților a persoanelor fără adăpost .
4. A constatat contravenții și au aplicat sancțiuni pentru nerespectarea legislației privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale administrației locale .
5. A asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului , din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale sau acțiuni specifice .
6. A participat împreună cu alte autorități competente la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, procesiunilor , acțiunilor comerciale promoționale , manifestărilor cultural- artistice, sportive , religioase sau comemorative după caz, precum și altor activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
7. A participat alături de Poliția Română , Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică , pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale .
8. În domeniul circulației pe drumurile publice, a asigurat fluența circulației pe drumurile publice din raza de competență cu ocazia unor reparații efectuate la străzi.
9. A verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și a sesizat neregulile constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere .

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Orașului Lipova pe anul 2013

10. A participat la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoarea , viscolul , vânt puternic , ploaie torențială și polei .
11. A acordat sprijin poliției române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului.
12. A asigurat în cazul accidentelor soldate cu victime , paza locului acestor accidente și a luat primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, indentificarea martorilor și a făptuitorilor , dacă se impune transportul victimelor .

De asemenea Poliția Locală a mai desfășurat activități în domeniul disciplinei în construcții , afisajului stradal, în domeniul protecției mediului, în domeniul activităților comerciale , în domeniul evidenței persoanelor .

Pe parcursul anului 2013 s-a efectuat un număr de **730 de patrulări** împreună cu agenți din cadrul Poliției Lipova . Împreună cu aceștia s-au desfășurat un număr de **36 acțiuni , pânde și supravegheri operative în număr de 336 de ore** , un număr de **559 de controale , verificări , sesizări verbale de la cetățeni** , un număr de **23 de executări, mandate de aducere și executarea pedepsei**, un număr de **1356 supravegheri intersecții, parcuri și școli** , au fost constatate un număr de **16 infracțiuni** și au fost prinși **14 infractori**; au fost executate un număr de **703 de patrulări auto și 548 de patrulări pedestre**; împreună cu organele de poliție s-au constatat un număr de **393 contravenții** .

Din activitatea Poliției Locale mai putem enumera: întocmirea unui număr de **100 procese verbale de contravenție în valoare de 19559 lei** , au fost legitimate un număr de **998 de persoane** , au fost legitimați **42 de conducători auto** , **169 de persoane au fost avertizate verbal** , au fost rezolvate **61 de reclamații și sesizări scrise**, au fost executate un număr de **338 de lucrări diverse** , s-au asigurat **măsuri de ordine publică la activități culturale și sportive** în număr de **144 de ore** , s-a asigurat **fluidizarea traficului** în număr **240 de ore**, au fost **aplanate stări conflictuale** în număr de **132** . Împreună cu personalul din aparatul de specialitate al primarului s-au efectuat un număr de **128 controale și acțiuni specifice** și s-au mai efectuat un număr de **211 diverse lucrări**.

Tot pe parcursul anului 2013 un număr de 5 polițiști locali au efectuat un curs de formare inițială cu durata de trei luni.

4. COMPARTIMENT AUTORIZĂRI TRANSPORTURI

Compartimentul Autorizări, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, a întreprins următoarele activităţi în perioada iulie – decembrie 2012:

1. Eliberare autorizaţii şi copii conforme conform Hotărârii nr.88/2008, privind transportul în regim de taxi.
2. Întocmire documente şi eliberare carduri de parcare pentru persoane cu handicap conform Legii 448 / 2006.
3. Eliberare autorizaţii de acces conform Hotărârii 127/ 2005, a C.L. Lipova
4. Efectuare controale pe raza localităţii privind deţinerea de autorizaţii pentru Hotărârea nr.127/2005 privind reglementarea accesului utilajelor şi vehiculelor destinate transporturilor de mărfuri cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, eliberând chitanţe pentru trafic ocazional.
5. Efectuare controale conform HCL nr. 41/ 2011, privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a activităţii de Transport Public Local pe raza Oraşului Lipova
6. Completarea şi evidenţa registrelor de autorizare.
7. Participare la diverse controale pe raza oraşului Lipova împreună cu Poliţia oraş Lipova privind Hotărârea 41/2011, Hotărârea 88/2008, Hotărârea 127/2005, Legea 38/2003 şi Legea 92/2007.
8. Aplicarea de sancţiuni prevăzute de hotărârile şi legile enumerate mai sus.
9. Redactare răspunsuri la adresele primite.
10. Participare la diverse inventare.
11. Executarea unor alte atribuţii primite din partea conducerii.

5. SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ŞI AUTORIZĂRI TRANSPORTURI

În perioada iulie-decembrie 2013, Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului, ŞI Autorizări Transporturi, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, a desfăşurat următoarele activităţi:

1. Emiterea certificatelor de urbanism - 86 - pentru construcţii case şi anexe, construcţii cu altă destinaţie decât locuinţe, branşamente la reţelele edilitare, desfiinţări imobile şi operaţiuni juridice imobiliare.

2. Emiterea autorizaţiilor de construire – 65 - pentru construcţii case şi anexe, construcţii publice, branşamente la reţelele edilitare, desfiinţări imobile.

3. Documentaţii de specialitate , referate şi proiecte de hotărâre, în vederea adoptării acestora de către Consiliul Local Lipova vizând : parcelări de terenuri, unificări de terenuri, concesiionări, vânzări, apartamentări, PUZ-uri, studii de oportunitate, etc.

4. Vânzări şi cumpărări de imobile :

- Cumpărarea imobilului intravilan cu casă în suprafaţă de 4860 mp, situat pe strada Matei Corvin nr. 62, de la Nagy Rudolf, în vederea amenajării unui cimitir cu capelă.
- Cumpărarea imobilului intravilan cu clădire în suprafaţă de 2854 mp, situat pe str. Det. Pauliș nr. 15, de la Asociația Congregația Fiicelor Sf. Francisc de Assisi (spital TBC).
- Vânzarea terenului concesionat în suprafaţă de 300 mp, situat în Lipova, str. Lugojului nr. 5B, către dl. Ardelean Aurel.

5. Finalizarea unor investiții în curs, din fonduri ale bugetului local, bugetului de stat sau fonduri europene:

Au fost finalizate următoarele obiective de investiții :

- **Reabilitare și modernizare clădire Casa Armatei, și transformarea ei în centru recreațional oăşenesc**

Valoarea finală a investiției : 2 171 546 lei

Data recepției la terminarea lucrărilor : 11.10.2013

- **Amenajare parcare Liceu Atanasie Marienescu** :

Valoarea finală a investiției : 83 904 lei

Data recepției la terminarea lucrărilor : 03.09.2013

- **Amenajare parc str. Timişorii**

- **Amenejare copertine intrare complex agroalimentar** :

Valoarea investiției: 26840 lei

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Data recepţiei la terminarea lucrărilor : 10.07.2013

- **Amenajare staţie de autobuz, str. Timişorii :**

Valoarea investiţiei: 4011 lei

Data recepţiei la terminarea lucrărilor : 18.12.2013

- **Iluminat public în zona blocurilor ANL :**

Valoarea investiţiei: 63 553 lei

Data recepţiei la terminarea lucrărilor :18.09.2013

6. INVESTIȚII ÎN DERULARE :

a) Proiectare :

- Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului cu destinație de Casă de Cultură, situat în Lipova, str. N. Titulescu nr. 10.
- Reabilitare și modernizare clădire situată pe str. Bugariu, pentru amenajarea unui centru de informare și promovare turistică.
- Consolidare și modernizare pod metalic pietonal peste râul Mureș.
- Refuncționalizare spațiu fostă piață agroalimentară.
- Amenajare parc P-ța Libertății.
- Iluminat public ornamental P-ța Libertății, str. N. Bălcescu, P-ța N. Iorga, str. Mureșul, str.N. Titulescu.
- Reabilitare , modernizare și extindere spital TBC.
- Reabilitare, modernizare și extindere spital Orășenesc Lipova.
- Extindere rețea canal menajer Radna și Șoimoș
- Amenajare pistă pentru biciclete spre stațiunea Lipova Băi.
- Reabilitare și modernizare clădire primărie.
- Reabilitare și modernizare imobil situat pe str. Matei Corvin nr.1 (fosta grădiniță PP)
- Reabilitare și modernizare școala Radna (clasele I-IV și V-VIII)
- Continuare execuție de lucrări în proiectul " Reabilitare termică liceul Sever Bocu"
- Reabilitare și refuncționalizare internat, aparținând liceului Sever Bocu.

b) Execuție de lucrări

- Amenajare teren de sport multifuncțional, în aer liber, în incinta stadionului orășenesc Lipova.
- Reabilitare și modernizare corp principal de clădire, Spitalul Orășenesc Lipova.
- Reabilitare și modernizare străzi în orașul Lipova din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

7. Pregătirea documentaţiei, promovarea acestora în vederea obţinerii avizelor comisiei TATU din cadrul Consiliului Judeţean Arad, informarea publicului prin dezbateri publice şi pregătirea lor în vederea aprobării de către Consiliul Local Lipova, a Planurilor Urbanistice Zonale, elaborate de investitori privaţi pe teritoriul UAT Lipova.

8. Analiza dosarelor pentru locuinţe ANL, corespondenţă cu solicitanţii pentru reconfirmarea lor, soluţionarea contestaţiilor, întocmirea listei finale, aprobarea ei în Consiliul Local Lipova.

9. Efectuarea de controale pe teren în vederea respectării disciplinei în urbanism pe raza localităţii Lipova şi aplicarea de sancţiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată şi modificată.

10. Verificarea şi transmiterea către Instituţia Prefectului –judeţ Arad, a documentelor în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, prin Ordinul Prefectului, cf. Legii nr. 18/1991 – republicată şi modificată.

11. Calculul chiriilor aferente contractelor de închiriere pentru persoanele fizice şi juridice şi transmiterea debitului către taxele şi impozitele locale .

12. Adeverinţe de notare adrese administrative, radiere autoturisme, borderouri, facturi suprafeţe locative, situaţii statistice .

13. Reactualizarea redevenţelor concesiunilor cu indicele de inflaţie anual şi transmiterea debitelor către biroul taxe şi impozite locale.

14. Operaţiuni de dezlipire, unificare, apartamentare, măsurători topografice

- Măsurători în extravilan şi întocmirea planurilor parcelare pentru aplicarea legilor fondului funciar
- Unificare şi radiere construcţii C.F.303307 –UM Lipova
- Identificare şi notare construcţii C.F.302843 –Piaţa de animale
- Notare construcţie C.F. 303697 –Spitalul Lipova
- Apartamentare C.F.301547 –Prietenia Româno-germană
- Identificare şi notare construcţie C.F.301742 –teren cimitir
- Notare intravilan C.F.303127- fosta zonă industrială
- Apartamentare C.F. 300125 –str. Haşdeu,nr.62
- Apartamentare C.F. 302314
- Dezmembrare C.F. 302613 –pășune Bai
- Dezmembrare C.F. 302768 –pășune Bai

5.1. COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

Activitatea desfășurată de către Compartimentul Protecția Mediului, reprezentat de către Insp. Dubeștean Lucian din cadrul Primăriei oraș Lipova pe anul 2013 a fost următoarea:

1. Întocmire documentație pentru marcarea și tăierea legală a pomilor.
2. Efectuare colectări privind câinii comunitari.
3. Plantare pomi pe raza oraşului Lipova.
4. Efectuare toaletări de pomi pe raza oraşului Lipova.
5. Efectuare controale pe raza localității oraşului Lipova privind vaccinarea câinilor împotriva rabiei (turbare) împreună cu domnul doctor Pera Florin.
6. Efectuare controale pe raza localității oraşului Lipova privind curățenia, spațiile verzi, depozitare deșeuri, curățarea coșurilor de fum, etc. împreuna cu domnul Filip Ciprian și Poliția Locală Lipova.
7. Montare plăcuțe de avertizare privind depozitarea deșeurilor, menținerea curățeniei și pericolul de înec și îmbolnăvire, fântâni nepotabile pe raza localității Lipova.
8. Redactare și dactilografieri adrese primite, cu atașarea confirmărilor transmițerii prin fax a acestora.
9. Verificare a reclamațiilor/cererilor telefonice sau verbale.
10. Executarea unor alte atribuții, venite din partea conducerii.
11. Transmiterea către APM Arad, lunar, date a informațiilor asupra mediului.
12. Participare la controale pe raza localității Lipova împreună cu GNM Arad și Apele Române, DSP Arad, etc.
13. Întocmire documentații pentru tăierea definitivă a nucilor pe raza localității.

6. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

a). RAPORT de analiză a activității de prevenire împotriva incendiilor și a neregulilor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate la controalele desfășurate de serviciul voluntar în SEMESTRUL I, din anul 2013 în sectorul de competență

În conformitate cu prevederile art.13 lit.i) din Legea nr.307/2006 și ale art.18 din Regulament de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de servicii voluntare aprobat prin Ordinul 160/2007, se înaintează spre dezbatere Consiliului local al oraşului Lipova acest *Raport de analizării de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale a oraşului Lipova pe semestrul I al anului 2013*, pentru luarea măsurilor care se impun.

Apărarea împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale ale oraşului Lipova se realizează prin structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, respectiv de către șeful serviciului pentru situații de urgență, care îndeplinește funcția de cadru tehnic psi, Inspector de Protecție civilă și de compartimentul de prevenire cu participarea celorlalți membri al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Lipova.

a) Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite.

S-au realizat:

- întocmire plan de intervenție pentru clădirea Primăriei oraşului Lipova
- verificare instalație de protecție împotriva trăsnetului la clădirea primăriei
- controale de prevenire a populației privind respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor desfășurate în gospodării (160)
- încheierea unui contract de intervenție și colaborare în caz de situații de urgență cu Consiliul local Zăbrani
- încheierea unui contract de intervenție și colaborare în caz de situații de urgență cu Consiliul local Ususău
- informarea persoanelor fizice și juridice pentru cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor la nivelul localității

Serviciul voluntar a desfășurat activități de informare a persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea focului deschis, arderea miriștilor și a vegetației uscate, măsurilor speciale de apărare împotriva incendiilor ce se aplică pe timpul campaniei agricole, informarea s-a realizat prin afișe la Primăria Lipova, remiza de pompieri , piața agroalimentară și prin publicarea articolelor informative în ziarul „Glasul Aradului”.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Nu s-au realizat:

- Marcarea hidranţilor interiori de incendiu cu iluminatul de siguranţă conform art.4.13 NP086-2005; art.110 alin.2 din Ordinul 163/2007.
- Întocmirea planului de intervenţie pentru clădirea Hală Piaţă Agroalimentară şi a Bibliotecii, conform art.19 lit.j) Legea 307/2006, documentaţia este în curs de execuţie.
- nu sunt încheiate contracte de intervenţie cu consiliile locale vecine (Conop,Păuliş),conform art.10 din Legea 307/2006.
- Oraşul Lipova neavând încălzire centrală în toate blocurile de locuit, încălzirea se face cu teracote ,sobe sau aparate de încălzit electrice ,blocurile nefiind proiectate pentru acest fel de încălzire ,nu au coşuri de fum construite conform legislaţiei (coşuri de fum scoase direct pe geam sau prin găuri făcute în perete continuate cu burlane scurte).

b) Deficienţe care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Una dintre principalele atribuţii ale serviciului voluntar este „*verificarea modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competenţă aşa cum prevede art.33 lit.b) din Legea nr.307/2006.*

În acest sens serviciul voluntar prin şeful serviciului, cu membrii compartimentului de prevenire şi cu sprijinul celorlalţi membrii a serviciului a desfăşurat activităţi de prevenire în urma cărora au rezultat următoarele constatări:

1.La gospodăriile populaţiei.

În semestrul I al anului 2013 au fost controlate un număr de **160 de gospodării individuale.**

Deficienţe constatate sunt următoarele:

- instalaţii electrice utilizate cu improvizaţii;
- coşul de fum necurăţat sau defect ;
- coşul de fum sau burlan metalic amplasat necorespunzător faţă de elemente combustibile ;
- depozitarea de furaje, paie şi alte materiale combustibile la o distanţă mai mică de 5 metri de case ,bucătării de vară, cuptoare, magazii, alte anexe;

Din analiza deficienţelor la normele de apărare împotriva incendiilor rezultă că predomină deficienţe de natura exploatarea instalaţiilor electrice cu improvizaţii.

Menţionăm că 90% din incendiile de case au ca şi cauze deficienţele mai sus menţionate.

Pentru deficienţele constatate s-au acordat termene de remediere a acestora, fără a se da sancţiuni contravenţionale.

2. La instituţii publice

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

a). La instituțiile publice pe perioada controalele nu s-au găsit nereguli majore.

b). Concluzii privind activitatea de instruire și pregătire a personalului:

- Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfășurat conform planului de pregătire lunar pe anul 2013.

- Șeful serviciului voluntar a participat la instruirii de specialitate specifice organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Arad.

c). Relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor.

În primul semestru al anului 2013 S.V.S.U. Lipova a avut relații de colaborare în domeniul situațiilor de urgență, din categoria intervențiilor la incendii, o intervenție în colaborare cu IJSU Arad și o intervenție cu S.V.S.U. Zabrani.

d). Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

-nu au fost facute achizitii

e). Necesarul tehnicii de intervenție a serviciului voluntar și unele reparatii ce necesită remiza de pompieri Lipova:

- reparația acoperișului clădirii;

- modernizarea interiorului remizei (schimbarea ușilor și geamurilor, înlocuirea instalației electrice, grupul sanitar să fie renovat, țevile schimbate și să fie instalate dușuri, să fie renovate interioarele atât pereții cât și pardoseala, să fie dotate încăperile cu dulapuri și echipamente corespunzătoare pentru pompierii voluntari);

- renovarea și modernizarea garajelor care se află într-o stare avansată de degradare;

- construirea unei terase în spatele remizei ca loc pentru ședințe de pregătire și orice alte activități de instruire și informare a pompierilor voluntari pe timp de vara;

- renovarea pereților exteriori ai remizei;

- amenajarea unei încăperi mai mici din interiorul remizei ca birou în care se vor păstra acte ;

- tot pentru buna desfășurare a activității S.V.S.U. Lipova ar mai fi nevoie de o mașină de intervenție cu apă și spumă, o mașină de descarcerare, o cisternă pentru transport apă și o barcă pneumatică cu motor, echipamente de intervenție pentru pompierii voluntari.

- motopompe pe roți ,corturi ,drujbe, grup electrogen și orice alte echipamente folosite la situații de urgență

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

f).Eficienţa activităţii desfăşurate de structurile cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor.

- Activitatea de informare şi de prevenire a cetăţenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile populaţiei desfăşurată de compartimentul de prevenire şi de cadrul tehnic psi a fost susţinută, fiind principala activitate a serviciului voluntar, aceasta s-a realizat prin afişarea materialelor informative în afişierele serviciului, publicarea de articole în cotidianul Glasul Aradului, în punctul de informare psi de la primărie. De asemenea materiale informative au fost prezentate prin punctul de informare de la piaţa agroalimentară a localităţii si la remiza de pompieri Lipova.
- Informarea cetăţenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populaţiei cu ocazia controalelor desfăşurat de personalul serviciului voluntar.
- Eficientizarea sarcinilor organizatorice, tehnice, operative în apărarea împotriva incendiilor presupune îndepărtarea deficienţelor menţionate.
- în Oraşul Lipova sunt 3 persoane autorizate pentru meseria de coşar.

g).În semestrul I al anului 2013 S.V.S.U. Lipova a participat la un număr de 19 de intervenţii şi aplicaţii:

- 6 intervenţii la incendii de vegetaţie uscată
- 3 intervenţii la incendii de case de locuit
- 1 intervenţii de căutare şi recuperare persoane înecate în râul Mureş
- 1 intervenţii la accidente rutiere
- 6 aplicaţii
- 2 intervenţii la coşuri de fum aprinse

Prezentul raport s-a întocmit pe baza constatărilor rezultate din activităţile de prevenire şi control desfăşurate de S.V.S.U. Lipova în semestrul I al anului 2013, acesta se înaintează Consiliului local Lipova pentru dezbatere şi pentru stabilirea măsurilor de remediere a deficienţelor în urma propunerilor făcute în acest raport.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

b). RAPORT de analiză a activităţii de prevenire împotriva incendiilor şi a neregulilor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate la controalele desfăşurate de serviciul voluntar în SEMESTRUL II din anul 2013 în sectorul de competenţă

În conformitate cu prevederile art.13 lit.i) din Legea nr.307/2006 şi ale art.18 din Regulament de planificare, organizare, desfăşurare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă prestate de servicii voluntare aprobat prin Ordinul 160/2007, se înaintează spre dezbateră Consiliului local al oraşului Lipova acest *Raport de analiză de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ teritoriale a oraşului Lipova pe semestrul I al anului 2013*, pentru luarea măsurilor care se impun.

Apărarea împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ teritoriale ale oraşului Lipova se realizează prin structurile cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, respectiv de către şeful serviciului pentru situaţii de urgenţă, care îndeplineşte funcţia de cadru tehnic PSI, Inspector de Protecţie civilă, agent de inundaţii şi de compartimentul de prevenire cu participarea celorlalţi membri al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Lipova.

a) Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite.

S-au realizat:

- s-a actualizat Planul de Analiză şi Acoperire a Riscurilor al oraşului Lipova;
- s-a actualizat Planul de Apărare împotriva inundaţiilor, gheţurilor şi poluărilor accidentale al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al oraşului Lipova;
- controale de prevenire a populaţiei privind respectarea regulilor şi normelor de apărare împotriva incendiilor desfăşurate în gospodăriile (200).
- un contract de intervenţie şi colaborare în caz de situaţii de urgenţă cu Consiliul local Zabrani.
- un contract de intervenţie şi colaborare în caz de situaţii de urgenţă cu Consiliul local Ususău.
- informarea persoanelor fizice şi juridice pentru cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de apărare împotriva incendiilor la nivelul localităţii.

Serviciul voluntar a desfăşurat activităţi de informare a persoanelor fizice şi juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor specifice sezonului rece, informarea s-a realizat prin afişe la Primaria Lipova, remiza de pompieri, piaţa agroalimentară şi prin publicarea articolelor informative în ziarul „Glasul Aradului”.

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Nu s-au realizat:

- Marcarea hidranţilor interiori de incendiu cu iluminatul de siguranţă conform art.4.13 NP086-2005; art.110 alin.2 din Ordinul 163/2007.
- Întocmirea planului de intervenţie pentru clădirea Halei Pieţei Agroalimentare şi a Bibliotecii, conform art.19 lit.j) Legea 307/2006, documentaţia este în curs de execuţie.
- nu sunt încheiate contracte de intervenţie cu consiliile locale vecine (Conop, Păuliş), conform art.10 din L 307/2006.
- Oraşul Lipova neavând încălzire centrală în toate blocurile de locuit încălzirea se face cu teracote , sobe sau aparate de încălzit electrice, blocurile nefiind proiectate pentru acest fel de încălzire, nu au coşuri de fum construite conform legislaţiei (coşuri de fum scoase direct pe geam sau prin găuri făcute în perete continuate cu burlane scurte).

b). Deficienţe care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor

Una dintre principalele atribuţii ale serviciului voluntar este „*verificarea modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competenţă aşa cum prevede art.33 lit.b) din Legea nr.307/2006.*

În acest sens serviciul voluntar prin şeful serviciului, cu membrii compartimentului de prevenire şi cu sprijinul celorlalţi membrii a serviciului a desfăşurat activităţi de prevenire în urma cărora au rezultat următoarele constatări:

1.La gospodăriile populaţiei.

În semestrul II al anului 2013 au fost controlate un număr de **200 de gospodării individuale.**

Deficienţe constatate sunt următoarele:

- instalaţii electrice utilizate cu improvizaţii
- coşul de fum necurăţat sau defect
- coşul de fum sau burlan metalic amplasat necorespunzător faţă de elemente combustibile
- depozitarea de furaje, paie şi alte materiale combustibile la o distanţă mai mică de 5 metri de case ,bucătării de vară, cuptoare, magazii, alte anexe

Din analiza deficienţelor la normele de apărare împotriva incendiilor rezultă că predomină deficienţe de natura exploatarea instalaţiilor electrice cu improvizaţii.

Menţionăm că 90% din incendiile de case au ca şi cauze deficienţele mai sus menţionate.

Pentru deficienţele constatate s-au acordat termene de remediere a acestora, fără a se da sancţiuni contravenţionale.

2. La instituții publice

a).La instituțiile publice pe perioada controalelor nu s-au gasit nereguli majore.

În această perioadă s-au efectuat controale de fond la Grupul Școlar “Sever Bocu” și la Grupul Școlar “Anasie Marienescu” .

b). Concluzii privind activitatea de instruire și pregătire a personalului:

- Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfășurat conform planului de pregătire lunar pe anul 2013.

- Șeful serviciului voluntar a participat la instruirii de specialitate specifice organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Arad.

c). Relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor.

În semestrul II al anului 2013 S.V.S.U. Lipova a avut relații de colaborare în domeniul situațiilor de urgență, din categoria intervențiilor la incendii, 2 intervenții în colaborare cu IJSU Arad ;

d). Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

- nu au fost facute achiziții

e). Necesarul tehnicii de intervenție a serviciului voluntar și unele reparații ce necesită remiza de pompieri Lipova:

- reparația acoperișului clădirii;

- modernizarea interiorului remizei(schimbarea ușilor și geamurilor, înlocuirea instalației electrice, să fie dotate încăperile cu dulapuri și echipamente corespunzătoare pentru pompierii voluntari);

- renovarea și modernizarea garajelor care se află într-o stare avansată de degradare;

- construirea unei terase în spatele remizei ca loc pentru ședințe de pregătire și orice alte activități de instruire și informare a pompierilor voluntari pe timp de vară

- renovarea pereților exteriori ai remizei;

- amenajarea unei încăperi mai mici din interiorul remizei ca birou în care se vor păstra acte ;

- tot pentru buna desfășurare a activității S.V.S.U. Lipova ar mai fi nevoie de o mașină de intervenție cu apă și spumă, o mașină de descarcerare, o cisternă pentru transport apă și o barcă pneumatică cu motor, echipamente de intervenție pentru pompierii voluntari.

- motopompe pe roți ,corturi ,drujbe, grup electrogen și orice alte echipamente folosite la situații de urgență

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

f). Eficienţa activităţii desfăşurate de structurile cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor.

- Activitatea de informare şi de prevenire a cetătenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile populaţiei desfăşurată de compartimentul de prevenire şi de cadrul tehnic psi a fost susţinută, fiind principala activitate a serviciului voluntar, aceasta s-a realizat prin afişarea materialelor informative în afişierele serviciului, publicarea de articole în cotidianul Glasul Aradului, în punctul de informare psi de la primărie. De asemenea materiale informative au fost prezentate prin punctul de informare de la piaţa agroalimentară a localităţii si la remiza de pompieri Lipova.
- Informarea cetătenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populaţiei cu ocazia controalelor desfăşurat de personalul serviciului voluntar.
- Eficientizarea sarcinilor organizatorice, tehnice, operative în apărarea împotriva incendiilor presupune îndepărtarea deficienţelor menţionate.
- în Oraşul Lipova sunt 3 persoane autorizate pentru meseria de coşar.

g). În semestrul II al anului 2013 S.V.S.U. Lipova a participat la un număr de 34 de intervenţii si aplicaţii:

- 5 intervenţii la incendii de vegetaţie uscată
- 5 intervenţii la incendii de case de locuit
- 2 intervenţii la accidente rutiere
- 3 aplicaţii
- 6 intervenţii la coşuri de fum aprinse
- 2 intervenţii de deblocare drum
- 1 intervenţie de salvare persoană de pe acoperiş
- 1 intervenţie evacuare apă (inundaţie)
- 1 intervenţie de salvare animale
- 8 intervenţii la incedii (groapa de gunoi)

Prezentul raport s-a întocmit pe baza constatărilor rezultate din activităţile de prevenire şi control desfăşurate de S.V.S.U. Lipova în semestrul II al anului 2013, acesta se înaintează Consiliului Local Lipova pentru dezbatere şi pentru stabilirea măsurilor de remediere a deficienţelor în urma propunerilor făcute în acest raport.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

7. SERVICIUL BUGET, FINANŢE ŞI CONTABILITATE

Bugetul Consiliului Local Lipova în anul 2013 a fost în sumă de **20.368.975** lei compus din următoarele sume:

- **10.505.855** lei venituri proprii;
- **9.863.120** lei cote primite de la bugetul de stat sub diverse forme (cote defalcate TVA, impozit pe venit, cote de la Consiliul Judeţean).

La data de **31.12.2013**, plăţile restante înregistrate în contabilitatea instituţiei erau în sumă de **24.434** lei, reprezentând facturile curente ale lunii decembrie.

Excedentul la sfârşitul anului 2013 este în sumă de **2.752.000** lei din care suma de **1.288.000** lei este prefinanţare pentru proiectul « Reabilitare şi modernizare străzi în Oraş Lipova », iar diferenţa de **1.464.000** lei este din venituri proprii.

Gradul de încasare a impozitelor şi taxelor locale în anul 2013 a fost de **65.60 %**.

Rămăşiţa la finele anului 2013 este în sumă de **3.742.295** lei PF + PJ, compusă din **2.854.177** lei debite restante şi **888.118** lei majorări de întârziere.

Rămăşiţa la 31.12.2013 se prezintă astfel:

Total	Amenzi	Insolvenţă	Litigiu	Impozite şi taxe
3.742.295	752.485	678.445	437.360	1.874.005
	20,10 %	18,13 %	11,69 %	50,08 %

Până la data de **24.03.2014** a fost încasat din impozite şi taxe un venit propriu în sumă de **1.144.226** lei din care **183.681** lei, din rămăşiţa aferentă anului 2013, cu majorări de **79.686** lei.

II. Servicii publice în subordinea Viceprimarului

1. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Activitatea desfăşurată de către Biroul Administrativ din cadrul Primăriei oraşului Lipova, compartiment reprezentat de către Dl. Rancu Gheorghe, pentru anul 2013, a fost următoarea:

1. Efectuarea unui număr de **1106 note de recepție** (calitativă și cantitativă) a bunurilor intrate în gestiune în programul de contabilitate Saga.
2. Efectuarea unui număr de **630 bonuri de consum** în programul de contabilitate Saga.
3. Efectuarea unui număr de **59 procese verbale** de dare în folosință a obiectelor de inventar în programul de contabilitate Saga.
4. Completare referate de necesitate, referate pentru achiziționarea de bunuri pentru instituție și completare comenzi aferente.
5. Evidența faptică și scriptică a gestiunii pe fișe de magazie, atât manual, cât și în programul de contabilitate Saga.
6. Completare procese verbale de dare în folosință a mijloacelor fixe din gestiunea instituției.
7. Participare la distribuirea de alimente, în cadrul programului P.E.A.D. 2013.
8. S-au achiziționat materiale necesare pentru activitatea desfășurată de femeile de serviciu din subordine pentru efectuarea curățeniei și igienizării din cadrul instituției. Am supravegheat femeile de serviciu, pentru buna desfășurare a activităților de curățenie zilnică.
9. Rezolvarea tuturor demersurilor necesare pentru încheierea polițelor de asigurare auto RCA și a rovinietelor pentru toate mașinile din cadrul instituției
10. Participare în comisia de inventariere a patrimoniului de la Biblioteca Orășenească.
11. Îndeplinirea altor sarcini trasate de către conducerea instituției.

2. COMPARTIMENT CULTURĂ ŞI SPORT

În cadrul Compartimentului Cultura şi Sport, în perioada ianuarie-decembrie 2013, au fost desfăşurate diverse activităţi, atât culturale cât şi sportive, activităţi descrise în următoarele rânduri.

1. Participarea, în colaborare cu Liceul Atanasie Marienescu la etapa Judeţeană a O.N. S. S. la Cross.
2. Participarea la organizarea Memorialului Cristian Horga la Baschet împreună cu grupul şcolar Atanasie Marienescu Lipova
3. Participarea la distribuirea de alimente UE.
4. Participarea răspunsuri la adresele primite.
5. Participarea la inventarierea fondului de carte a Bibliotecii Orăşeneşti Lipova.
6. Coordonarea activităţii de Biblionet.
7. Participarea la diverse activităţi şi cursuri desfăşurate în cadrul Bibliotecii Judeţene « A.D.Xenopol » Arad
8. Participarea la activităţile desfăşurate de Primăria oraşului Lipova şi Clubul copiilor şi Elevilor Lipova de Ziua Internaţională a Copilului.
9. Colaborare continuă cu instituţiile de învăţământ, pentru descoperirea copiilor talentaţi în sport.
10. Participarea la diverse inventare.
11. Executarea altor atribuţii primite din partea conducerii.

Activităţi desfăşurate de „Formaţia de dansuri şi tineri solişti”

Pe parcursul anului 2013 „Formaţia de dansuri şi tineri solişti - Ansamblul Lipovana” , au participat la evenimente precum :

1. Spectacole organizate de Primăria Lipova, cât şi invitaţii primite din partea altor oraşe şi comune:

- Iulie - Zilele Săvârşinului
- Iulie - Zilele Chişineu-Criş
- August - Ruga de la Şiştarovăţ
- Mai - Ruga de la Zăbrani
- Iunie - Ruga la Chesinţi

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- Iunie - Ruga la Monoroştie

2. Festivaluri Organizate

- Iunie "*Festivalul Cătlanelor*" – organizat pe stadionul din Lipova
- luna Septembrie – Festivalul de folclor "*La izvor de cânt şi dor*" – organizat la Băile Lipova

3. Evenimente în Ungaria

- Ianuarie 2013- "Balul românilor din Ungaria" – organizat la Batania
- Iulie - filmare la Gyula, alături de televiziunea West TV , Arad
- 18-19 August – eveniment cultural la Csanadpalota
- 22 Septembrie – „*Ziua culturală a românilor din Ungaria*” – eveniment organizat în oraşul Gyula din Ungaria

4. Evenimente la invitaţia Protopopiatului Lipova

- 12 August - eveniment de întâmpinare la Biserica Ortodoxă din Lipova
- 16 Decembrie - concert de colinde la Biserica Ortodoxă din Lipova

5. Evenimente organizate de şcoli, muzeu

- Iunie - spectacol la Liceul Sever Bocu, cu ocazia Zilei Porţilor Deschise
- Iunie - spectacol organizat pentru Ziua Copilului
- Martie - "*Hora copiilor*" - spectacol pentru delegaţia din Germania.
- Mai - eveniment - spectacol la Muzeul Orăşenesc Lipova

6. Emisiuni

În anul 2013, formaţia a participat la un număr de 25 emisiuni de folclor, televizate, unde dansatorii de la Lipova au filmat cu peste 70 de solişti:

- Hora Tv – 2 emisiuni filmate la Timişoara alături de Doru Taranu, Puiu Codreanu, Carmen Popovici, ş.a.
- Etno Tv - 6 emisiuni filmate la Timişoara
- TVR Timişoara - emisiune cu Felicia Stoian Şi Tiberiu Ceia
- Info TV Arad - 2 emisiuni
- West TV Arad - 4 emisiuni
- West TV Arad - Filmări cu ocazia Sărbătorilor de Paşte, Crăciun, Anul Nou

7. Filmări de videoclipuri în Lipova şi în alte localităţi împreună cu soliştii:

- Puiu Codreanu, Tinu Vereşezan, Aurel Crăciunescu, Simona Costin, Liviu Mateş, Simona Boncuţ, Nicu Vesa, Ghiţă Munteanu, Diş Adrian, Sergiu Curcă, Aurel Cotoc, Adi Neamţu, Sandu Pop , Lena Miclăuş, Ovidiu Pop

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Toate aceste videoclipuri sunt difuzate pe toate posturile TV de folclor, iar casa de producţie care promovează soliştii şi dansatorii din Lipova se numeşte „Costi de la Sighet”

8. Evenimente organizate la sala de dansuri împreună cu dansatorii, soliştii şi părinţii acestora

- Petrecere cu ocazia Sărbătorii Naşterii Domnului şi cu ocazia Anului Nou
- Balul dansatorilor
- Zile onomastice ale copiilor din formaţie
- Eveniment organizat cu ocazia Zilei de 8 Martie
- Filmări de colinde la sală şi în parcul central al oraşului Lipova
- Diverse filmări cu solişti

9. Alte evenimente

În lunile Octombrie, Noiembrie, Decembrie, au fost organizate o serie de spectacole, în localităţile vecine oraşului Lipova: Păuliş, Frumuşeni, Fântânele, Săvârşin, Arad.

10. Alte activităţi pe parcursul anului 2013

- amenajarea sălii pentru diferite ocazii (filmări, evenimente etc)
- realizare inventar
- confecţionat costume
- înregistrări de piese muzicale pentru dansatori şi soliştii formaţiei cu ajutorul domnului Adrian Brâncoveanu
- montajul coreografiilor pentru dansuri, repetiţii zilnic cu începători şi dansatori avansaţi cu ajutorul domnului Ursulescu Florin şi a Domnişoarei Învăţătoare Petcu Loredana pentru grupa de dansatori începători din clasele I-IV

3. COMPARTIMENT PIEŢE, TÂRGURI, OBOARE

Piaţa Agroalimentară din Lipova a fost inaugurată în 06.09.2008 şi este situată pe strada Vasile Bugariu nr. 1, activitatea sa fiind reglementată prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Lipova, nr. 111/29.08.2008, regulament ce a fost întocmit conform regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 348/ 26.03.2004.

Serviciului Pieţe, Târguri şi Oboare Lipova îi revine obligaţia administrării pieţei cu întreaga paletă de servicii oferită populaţiei si agenţilor economici în această activitate.

Scopul acestui regulament este de a reglementa şi a organiza comerţul în cadrul Pieţei Agroalimentare Lipova precum şi stabilirea dotărilor minime necesare desfăşurării acestei activităţi.

Conform acestui regulament, în piaţă au acces numai Producătorii individuali care au Certificat de Producator eliberat de primărie, conform Hotărârii de Guvern nr. 66/2001, şi comercianţii care îşi atestă calitatea de comerciant, în acest sens fiind efectuate controale periodice de către Poliţia Locală împreună cu Administraţia Pieţei, Garda Financiară şi Oficiul pentru Protecţia Consumatorului.

Piaţa Agroalimentară Lipova, cuprinde 2 locaţii :

- Hala agroalimentară;
- Piaţa de cereale;

Închirierea sau rezervarea meselor se face pe durata unei luni calendaristice, contravaloarea rezervării se încasează pe bază de factură fiscală şi chitanţă, pe aceasta notându-se luna pentru care se face rezervarea şi numărul mesei . De asemenea, persoanele care îşi rezervă masă, nu sunt scutite de taxa forfetară zilnică, care este diferenţiată pentru Producatorul Individual şi pentru I.F, P.F, sau S.C.

Repartizarea persoanelor la mese se face în ordinea sosirii.

Lunar, se acordă pentru rezervarea mesei, întâietate persoanelor care şi-au plătit masa în luna anterioară, iar în cazul în care aceştia nu-şi plătesc mesele, acestea vor fi redistribuite persoanelor care îşi manifestă intenţia de a ocupa o masă în cadrul Pieţei agroalimentare din Lipova.

➤ Hala agroalimentară este dotată cu un număr de 87 de mese şi 12 boxe.

În cadrul Halei Agroalimentare se mai află şi un număr de 6 boxe pentru vânzarea produselor lactate, dotate cu un număr total de 22 cuşete.

Orarul de funcţionare al Pieţei Agroalimentare este următorul:

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Hala Agroalimentară:

Luni – Vineri: 06.00 – 18.00

Sâmbătă: 06.00 - 14.00

Piaţa de Cereale:

Sâmbătă: 06.00 – 12.00;

Evidenţa persoanelor care rezervă mesele din cadrul Pieţei Agroalimentare este ținută de către administratorul pieţei într-un Registru pentru Evidenţa Producătorilor Individuali şi a Comercianţilor , care se completează lunar .

Evidenţa încasărilor zilnice se ține într-un borderou diferențiat pe fiecare piaţă în parte.

Cântarele se eliberează în funcție de cereri, pe baza unui act de identitate, care se reține până la returnarea cântarului. Cântarele din Piaţa Agroalimentară Lipova sunt verificate metrologic, fiecare dintre ele având o fişă metrologică cu vizele la zi.

Încasările se depun zilnic la casieria Primăriei, excepție făcându-se în zilele de sâmbătă, când încasările se cumulează cu cele de vineri și se depun la Primărie în zilele de luni.

În decursul anului 2013 s-au executat lucrări de înfoliere a geamurilor Halei Agroalimentare, s-au executat lucrări de acoperire a intrărilor în cadrul halei, precum și lucrări de deratizare, dezinfectie și dezinsecție în interiorul halei dar și în exteriorul său, inclusiv pe platourile care se află în fața, pe lateral și în spatele halei.

Administratorul pieței organizează activitatea pieței, verifică încasările zilnice, verifică rezervările lunare și identifică producătorii și comercianții restanți, verifică completarea situației zilnice de încasări, completează Registrul pentru evidența producătorilor și comercianților din cadrul Pieței, urmărește încasarea taxei la piața de cereale, supraveghează activitatea de curățenie și asigură liniștea și ordinea în cadrul pieței.

Casiera se ocupă de deschiderea pieței, încasează taxa zilnică și rezervarea lunară a meselor și a cușetelor de lapte, încasează chiriile de la boxele închiriate către agenții comerciali, depune banii la casieria Primăriei și se ocupă de închirierea cântarelor.

Muncitorii necalificați se ocupă zilnic de curățenia din cadrul Pieței.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Încasări :

În luna ianuarie 2013, s-au încasat 9417 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna februarie 2013, s-au încasat 11046 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna martie 2013 s-au încasat 12699 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna aprilie 2013, s-au încasat 12846 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna mai 2013, s-au încasat 15550 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna iunie 2013, s-au încasat 14632 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna iulie 2013, s-au încasat 15719 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna august 2013, s-au încasat 16286 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna septembrie 2013, s-au încasat 14446 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna octombrie 2013, s-au încasat 14537 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna noiembrie 2013, s-au încasat 113285 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna decembrie 2013, s-au încasat 11149 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

- **În total, în cele 12 luni de activitate mai sus menţionate, s-au încasat 161611 lei.**

Începând cu 06 septembrie 2008 s-a urmărit buna desfăşurare a tuturor activităţilor începând cu darea în folosinţă a Halei Agroalimentare , trecerea Halei de Lactate şi a Pieţei de Cereale în administrarea serviciului, Piaţa Agroalimentară şi realizarea activităţilor curente aferente acestei activităţi.

În realizarea activităţilor menţionate, personalul Serviciului Pieţe, Târguri şi Oboare şi-a îndeplinit în întregime atribuţiile de serviciu, conform celor înscrise în fişa postului.

4. DIRECŢIA INFRASTRUCTURĂ (ÎNTREȚINERE, REPARAȚII) ZONE VERZI

În perioada Ianuarie 2013 – Decembrie 2013, în cadrul Direcției Infrastructură(Întreținere, Reparații) Zone Verzi a Primăriei oraşului Lipova, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Refacerea pavajelor deteriorate cu piatră cubică pe străzi;
2. Executarea de reparații asfaltice – plombări în gropile din carosabil și traversări;
3. Executarea de reparații gropi cu zăvură, criblură și piatră concasată pe străzile nemodernizate;
4. Curățarea șanțurilor de pământ și a acostamentelor la străzi;
5. Toaletarea și tăierea crengilor uscate de la pomii de pe străzi, parcuri și zone verzi;
6. Deszăpezirea străzilor, trotuarelor, intersecțiilor și aleelor pietonale din oraș, curățat și transportat zăpada și gheața de pe carosabil;
7. Curățarea căminelor și rigolelor de scurgere ape pluviale de pe străzile din oraș;
8. Cosit masă verde de pe șanțuri, acostamente străzi, viaducte și cimitire eroi;
9. Montarea de semne de circulație și repararea celor deja existente pe străzi;
10. Montarea de coșuri pentru colectarea gunoiului stradal și repararea celor deja existente;
11. Executat lucrări de întreținere și reparații la complexe de joacă pentru copii precum și a mobilierului urban din parcuri;
12. Executarea de zugrăveli cu lapte de var la borduri, pomi, gardulețe și stâlpi din beton pe străzi, la zonele verzi, parcuri și în cimitirele eroilor;
13. Montarea de corpuri de iluminat public stradal, reparat lămpile deteriorate de pe stâlpii stradali și înlocuirea becurilor arse din corpurile de iluminat stradal;
14. Pavoazarea străzilor din oraș și a pomului de Crăciun cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
15. Efectuarea de reparații tâmplărie și mobilier din lemn pentru Administrație (Birouri), precum și executarea unor reparații la instalațiile electrice și sanitare din cadrul acestora;
16. Măturarea și colectarea gunoiului stradal, din parcuri și cimitire eroi;
17. Transportarea și tăierea lemnului pentru încălzire pentru Administrație;
18. Executarea de reparații la căminele de vizitare deteriorate de la canalizarea menajeră de pe străzile din oraș;
19. Executarea unor lucrări de finisaje interioare pentru Administrație.

20. Executarea de reparații la piața de cereale și animale
21. Curățarea, decolmatarea și repararea podețelor.
22. Întreținerea și reabilitarea statuilor și monumentelor din parcuri, piețe și străzi.
23. Executarea reparațiilor la trotuarele deteriorate de pe străzile orașului.
24. Reparații tâmplărie și mobilier din lemn pentru Administrație.

III. Administrator public

1. SERVICIUL IMPLEMENTARE PROIECTE

Biroul Administratorului Public, din cadrul Primăriei orașului Lipova, reprezentat de Dl. Dobrescu Paul, cuprinde și coordonează, pe lângă activitățile specifice acestui birou, și activitățile corespunzătoare Serviciului Implementare Proiecte.

În exercitarea funcției, în perioada ianuarie-decembrie 2013, administratorul public a îndeplinit, în principal, următoarele atribuții :

- Verificare, prin compartimentele de specialitate, înregistrarea fiscală corectă a contribuabililor la organul fiscal local, atât a sediului principal, cât și a sediului secundar;
- Coordonarea, verificare și îndrumarea activității serviciilor publice locale și a instituțiilor publice locale; colaborare cu secretarul orașului în realizarea activității serviciilor publice locale;
- Colaborarea cu viceprimarul orașului pentru a pune în executare și pentru a urmări realizarea măsurilor necesare în faza premergătoare și cea de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- Sprijinirea și urmărirea activităților, în vederea realizării planurilor și a activităților de dezvoltare urbană;
- Asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlul efectuării serviciilor publice locale și a administrării patrimoniului public și privat al orașului;
- Prezentarea de rapoarte și informări primarului și viceprimarului privind realizarea obiectivelor cuprinse în programul de management;

De asemenea, în perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, Administratorul Public, a desfășurat următoarele activități:

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- îndeplinirea atribuţiilor de coordonator de proiect din echipa de management a proiectului „REABILITARE ŞI MODERNIZARE STRĂZI ÎN ORAŞUL LIPOVA” – proiect în derulare;
- îndeplinirea atribuţiilor de coordonator de proiect din echipa de management a proiectului „SISTEM DE MONITORIZARE VIDEO A ZONELOR CU INFRAACŢIONALITATE RIDICATĂ ÎN LIPOVA” – proiect finalizat;
- îndeplinirea atribuţiilor de coordonator de proiect din echipa de management a proiectului „REABILITAREA CLĂDIRII CASA ARMATEI PENTRU CENTRU RECREATIV ORĂŞENESC LIPOVA” – proiect finalizat;
- îndeplinirea atribuţiilor de coordonator de proiect din echipa de management a proiectului „PĂSTRAREA TRADIŢIILOR ORAŞELOR ÎNFRÎŢITE, GASTRONOMIA ACESTORA, PROGRAME CULTURALE ŞI SPORTIVE ÎN ZONA MUREŞULUI FĂRĂ FRONTIERE” – LIPOVA ŞI CSANADPALOTA - proiect finalizat;
- îndeplinirea atribuţiilor de coordonator de proiect din echipa de management a proiectului „ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICE PENTRU REABILITAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE” – LIPOVA ŞI CSANADPALOTA - proiect finalizat;
- coordonarea întocmirii şi înaintarea cererii de finanţare pentru proiectul REABILITARE ŞI MODERNIZARE CLĂDIRE PENTRU AMENAJAREA UNUI CENTRU DE INFORMARE ŞI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN ORAŞUL LIPOVA;
- reprezentarea Oraşului Lipova în cadrul Adunării Generale a Acţionarilor la S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD şi în cadrul comisiei de inventariere a gestiunii patrimoniului concesionat către S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD
- reprezentarea Primarului oraşului Lipova în cadrul Consiliului de Administraţie al Spitalului Orăşenesc Lipova;
- reprezentarea Primarului oraşului Lipova în cadrul Consiliului de Administraţie al Grădiniţei cu Program Prolungit Lipova;
- participarea împreună cu membrii comisiei la recepţia finală a lucrărilor de investiţii din Oraşul Lipova;
- asigurarea vizei pentru „Bun de plată” a documentelor care atestă bunurile livrate, lucrările executate şi serviciile prestate;

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- executarea a diverselor sarcini primite din partea conducerii Administraţiei Oraşului Lipova.

2.COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Subsemnata Drilă Anca Andreea , inspector în cadrul, Compartimentului Achiziții Publice în conformitate cu fișa postului și dispozițiile primite, pe parcursul anului 2013 am desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziții publice, în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției, în funcție de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34/2006;
- Elaborarea notelor justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției.
- Asigurarea activității de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- Asigurarea aplicării și finalizării procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- Colaborarea cu serviciile și compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire și pentru urmărirea contractelor încheiate (derularea acestora fiind responsabilitatea celor implicați);
- Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
- Asigurarea, constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil, ulterior supunerii spre aprobare în Consiliul local Lipova.
- Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a unui raport anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent;
- Participarea la întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local Lipova pentru reglementarea activităților date în competența Compartimentului Achiziții Publice.
- Urmărirea și comunicarea trimestrială, către administratorul public, a modului de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Lipova și a dispozițiilor Primarului, care reglementează activități date în competența Compartimentului Achiziții Publice ;
- Asigurarea arhivării documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- Respectarea procedurilor de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor calității, ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, propunerea măsurilor de îmbunătățire a proceselor în care sunt implicați și inițiază acțiuni preventive, ducerea la îndeplinire a măsurilor corective inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, răspunderea în ceea ce privește: calitatea informațiilor incluse în înregistrări; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosărirea și păstrarea în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit, punerea la dispoziția factorilor responsabili de funcționarea SMC înregistrările calității solicitate.
- Îndeplinirea și a altor atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de conducerea instituției, în domeniul achiziții publice.

În ceea ce privește proiectului ”Reabilitare și modernizare străzi în oraşul Lipova”:

- coordonarea activităților prin care se asigură implementarea proiectului;
- reprezentarea solicitantului/beneficiarul în relațiile cu Autoritatea Contractantă și cu terții, referitor la proiect;
- asigurarea legăturii cu Autoritatea Contractantă;
- însușirea rapoartelor de progres și final, cererile de rambursare ale Autorității Contractante;
- coordonarea și monitorizarea implementării proiectului.

IV. Servicii publice în subordinea Secretarului unităţii administrative

1. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane coordonează activităţile specifice de resurse umane desfăşurate la nivelul Primăriei oraşului Lipova, gestionează funcţiile publice şi funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât şi funcţiile contractuale şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, serviciilor publice de interes local şi aparatul permanent al Consiliului local Lipova.

În cursul anului 2013 - 2014 s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creşterea calitativă a muncii în administraţia publică, selecţia şi recrutarea în administraţia publică a funcţionarilor publici cu pregătire profesională şi morală ridicată.

De asemenea s-a continuat pregătirea şi instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activităţii şi ridicarea potenţialului profesional al salariaţilor.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat prin următoarele activităţi specifice:

- promovarea a unui număr de 12 Hotărâri ale Consiliului local Lipova (expunere de motive şi proiect HCL) privind aprobarea/modificarea structurii organizatorice şi a statutului de funcţii;
- întocmirea planului de ocupare a funcţiilor publice;
- întocmirea, păstrarea şi completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate şi dispoziţii privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenţei de prezenţă, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- întocmirea actelor adiţionale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- evidenţa declaraţiilor de avere şi de interese ale funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către A.N.I.

- raportarea semestrială privind situaţia implementării procedurilor disciplinare pentru funcţionarii publici;

- rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;

- întocmirea, evidenţa şi gestionarea fişelor de post;

- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/munca;

- eliberarea de adeverinţe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;

- eliberarea de adeverinţe privind salariul angajaţilor, în vederea obţinerii de credite bancare.

- evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici pentru activitatea desfăşurată în perioada 01.01.2013 – 31.12.2013.

- întocmirea documentaţiei pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Lipova şi a serviciilor publice de interes local şi aparatului permanent al Consiliului local Lipova.

- întocmirea documentaţiei pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Lipova.

- întocmirea documentaţiei pentru aprobarea Regulamentului privind procesul de identificare a necesităţilor de instruire şi a programului anual de perfecţionare a funcţionarilor publici din cadrul Primăriei oraşului Lipova.

- Au fost iniţiate şi emise un număr de 170 dispoziţii, având ca obiect:

- numirea în funcţii publice;
- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu / muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a funcţiilor publice de conducere vacante;
- încetarea suspendării si reluare activităţii;
- constituirea comisiilor de concurs şi a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor;
- privind modificarea componenţei comisiei de disciplină şi a comisiei paritare;
- promovarea în grad profesional;

2. COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul, reprezentat de doamnele Nedescu Adriana și Petcu Dorina, în perioada ianuarie-decembrie 2013, împărțită pe două birouri separate, este prezentată în următoarele rânduri.

A. Activitatea desfășurată în cadrul Consiliului local pe anul 2013 și coordonată de dna. Nedescu Adriana a fost următoarea :

1. Înregistrarea și repartizarea zilnică a corespondenței în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul, menționând că nu au existat probleme de tergiversare a înregistrării în acest sens.

- Număr total al ședințelor Consiliului local – **20** din care :
 - Ședințe ordinare - **10**
 - Ședințe extraordinare - **6**
 - Ședințe de îndată - **4**
- Număr total de Proiecte de hotărâri - **205**
- Număr total de Hotărâri adoptate - **199**
- Număr de hotărâri retrase de pe ordinea de zi - **4**
- Număr de hotărâri amânate - **1**
- Număr de hotărâri respinse – **1**

2. Dactilografierea unui număr de 20 de procese verbale a ședințelor de consiliu, întocmirea dosarelor de ședință și a adresei de înaintare în vederea transmiterii acestora către Instituția Prefectului – Județul Arad.

3. Comunicarea dispozițiilor emise de către Primarul orașului cât și a Hotărârilor adoptate în cadrul Ședințelor de consiliu , către Instituția Prefectului - Județul Arad, serviciilor, persoanelor interesate, instituțiilor cărora le-au fost repartizate în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Totodată hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința publică prin afișarea acestora la sediul Consiliului local, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de afișare.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

➤ Total Dispoziții ale primarului emise – **739**

4. Înregistrarea Dispozițiilor și Hotărârilor adoptate de către Consiliul Local în registre speciale.
5. Redactarea și dactilografiera tuturor materialelor necesare, specifice postului, situații, adrese, referate, proiecte de hotărâri, etc.
6. Studiarea și urmărirea actelor normative în vederea îndeplinirii în mod corespunzător, a atribuțiilor derivate din fișa postului.
7. Participarea la un program de formare profesională organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Centrul Regional Timișoara, în perioada 01.09.2013 – 08.09.2013, cu tematica « MODELE DE BUNE PRACTICI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ».

B. Alte activități desfășurate în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul, în perioada ianuarie-decembrie 2013, îndeplinite de dna. Petcu Dorina :

1. În conformitate cu Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor :

- înregistrarea, pe tot parcursul anului 2012, de **petiții** în nr. de **15.609** formulate în nume propriu, atât de la persoane fizice cât și de la diverse instituții venite prin poștă, direct de la reprezentanți sau prin fax . Aici se regăsesc și înregistrările documentelor emise de colegii din instituție folosite în diverse situații și adrese.
- S-a răspuns la toate solicitările telefonice cu diverse informații și s-a făcut legătura telefonică către compartimentele de specialitate.
- Întocmire borderouri cu corespondența primită de la toate compartimentele din cadrul primăriei și trimiterea acestora prin poștă la destinatari .
- Împărțire petiții înregistrate cu o zi înainte către șefii compartimentelor de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului pentru a putea fi rezolvate în cel mai scurt timp.
- Ridicare și înregistrare corespondență venită prin poștă.
- Transmiterea, prin fax, a diverselor situații întocmite de personalul din cadrul celorlalte compartimente și servicii din cadrul primăriei.
- Asigurarea afișării și dezafișării Proceselor Verbale de citații și licitații imobiliare și transmiterea în timp util către birourile de executori judecătorești , instanțelor de judecată și poliției , a Proceselor Verbale de afișare și dezafișare.

2. În conformitate cu Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- S-a răspuns tuturor solicitărilor venite verbal , prin poșta electronică, fax sau diverse Înscrieri;
- Afișarea, pe panoul din sediul primăriei, tuturo informațiilor de interes public ,sau publicat în Monitorul Oficial și în mijloacele de informare în masă, precum și pe pagina de internet proprie.

3. BIROU AGRICOL

În cursul anului 2013, în funcție de specificul Biroului Agricol și în concordanță cu atribuțiile de serviciu, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Eliberarea unui număr de **860 adeverințe pentru terenurile agricole** (ajutor de șomaj, bursă socială, ajutor social, etc.).
2. Eliberarea unui număr de **450 adeverințe în vederea obținerii cărților de identitate.**
3. Eliberarea unui număr de **92 adeverințe din care să rezulte suprafețele deținute și numărul de animale, pentru obținerea de subvenții A.P.I.A.**
4. Analizarea și soluționarea unui număr de **42 cereri cu diverse probleme și litigii între cetățeni.**
5. Eliberarea unui număr de **33 Certificate de Producător.**
6. În anul 2013 s-a desfășurat derularea operațiunilor de completare a registrelor agricole.
7. Întocmirea situațiilor pentru Direcția Județeană de Statistică Arad si D.G.A.Arad
8. Efectuarea de deplasări în teren, la solicitarea proprietarilor de terenuri agricole, în vederea punerii în posesie conform titlurilor de proprietate.
9. Efectuarea de măsurători în teren în vederea identificării și intabulării terenurilor care aparțin domeniului public și privat.
10. Întocmirea situațiilor cu privire la aplicarea legilor fondului funciar, sau alte situații cerute de Prefectura Județului Arad și Centrul Județean de Statistică.
11. Efectuarea unor diferite măsurători de verificare de amplasamente, de trasare și cotare a unor suprafețe, identificare, înscriere în C.F., dezmembrare terenuri pentru concesionare, măsurători în vederea întocmirii de planuri de situație etc., realizate împreună cu topograful
12. Participarea activă la ședințele de comisie de fond funciar.

13. Întocmirea de procese verbale de punere în posesie pentru amplasamentele stabilite de Comisia Locală în vederea întocmirii titlurilor de proprietate.
14. Executarea unor alte sarcini date de conducerea unităţii conform fişei postului fiecărui angajat.

V. Servicii publice în subordinea Consiliului Local

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

În anul 2013 S.P.C.L.E.P. Lipova a desfăşurat următoarele activităţi:

- au fost preluate la ghişeu un nr. de 4085 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate(CI,CIP,Reşedinţă);
- eliberarea unui număr de 3707 cărţi de identitate;
- eliberarea unui număr de 162 cărţi de identitate provizorii;
- eliberarea unui număr de 210 reşedinţe;
- punerea în legalitate a unui număr de 96 copii din centrele de plasament;
- efectuarea unui număr de 51 deplasări la domiciliile persoanelor netransportabile cu staţia mobilă;
- organizarea de deplasări cu staţia mobilă în trei comune: Zăbrani Păuliş şi Ghioroc;
- răspuns la adresele unităţilor M.I.R.A. şi altor instituţii în drept de a efectua verificări la S.P.C.L.E.P. Lipova în număr de 3289;
- implementarea, în baza de date, a comunicărilor de naştere şi borderourilor cu decese, primite de la serviciile de stare civile din ţară pentru persoanele ce deţin domiciliul pe raza de competenţă a SPCLEP Lipova;
- completarea unui număr de 14 Formulare E401;
- distrugerea pe bază de procese-verbale de distrugere , a actelor de identitate expirate şi ale deceselor, precum şi cotoarele de cipuri expirate conform normelor în vigoare, în număr de 2801 acte de identitate ;
- rezolvarea unor neconcordanţe găsite în baza de date în urma rulării testelor de coerenţă în

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- număr foarte mare;
- distribuirea la posturile de poliție și poliția locală listele cu persoanele, care dețin acte de identitate expirate, sau expiră în această perioadă și au fost operate în baza de date menționi de restanțieri pentru persoanele plecate din țară sau lipsă la domiciliu;
 - finalizarea arhivării documentelor serviciului pe anul 2013;
 - participarea la cursurile de perfecționare la Direcția Județeană de Evidență a Populației Arad ;
 - asigurarea unor măsuri speciale în legătură cu persoanele care dețin acte de identitate expirate cu ajutorul Poliției localr Lipova;
 - nivel procentul de realizare anual: 100%.

*Alăturat anexăm și raportul de activitate a **Serviciului de Stare Civilă**, compartiment care face parte din S.P.C.L.E.P. Lipova.*

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Situaţie cu activitatea de Stare Civilă, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2013 :

- Naşteri înregistrate: 12
- Căsătorii înregistrate: 50
- Decese înregistrate: 97
- Acte transcrise: 18
- Schimbare nume pe cale administrativă: 2
- Adopţii: 1
- Hotărâri străine avizate de I.N.E.P. : 3
- Rectificări acte stare civilă: 2
- Sentinţe civile stabilire paternitate: 2
- Menţiuni operate – exemplar I: 508
- Acte recunoscute ulterior: 2
- Sentinţe divorţ: 28
- Sentinţe încuviinţare purtare nume: 2
- Menţiuni comunicate ex.II : 506
- Menţiuni primite pentru a se opera în reg. ex. I : 382
- Menţiuni comunicate ex. I: 128
- Certificate eliberate: - naşteri: 261
 - căsătorii: 77
 - decese: 122
- Livrete familie: 74

2. SERVICIUL PUBLIC ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI AUTORITATE TUTELARĂ

2.1. SERVICIUL PUBLIC ASISTENŢĂ SOCIALĂ

I. Prestaţii sociale:

- 45 persoane şi familii fără venituri au beneficiat de ajutor social conform prevederilor Legii nr.416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, familii care au nivelul de subzistenţă scăzut, veniturile fiind sub nivelul stabilit conform prevederilor legale. Plata ajutoarelor sociale în anul 2013, a fost făcută de către Agenţia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială Arad, pe baza anexelor prevăzute de Legea nr.416/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

- 45 de beneficiari ai VMG au primit pentru lunile Noiembrie-Decembrie 2013 ajutorul pentru încalzirea locuintei, care a fost suportat din bugetul local în suma totală de 4.988 lei. Pentru lunile Ianuarie-Martie 2013 au primit ajutor de încălzire un număr de 40 de beneficiari V.M.G. cu un cuantum total de 7.018 lei.

- pentru 5(cinci) persoane beneficiare de ajutor social care au decedat în cursul anului 2013 a fost suportat ajutorul de înmormântare, reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea, respectiv 3.900.lei.

- Conform HCL nr.5/14.01.2013, privind stabilirea unor norme locale de acordare a ajutoarelor de urgenţă, pentru 8 persoane cu venituri cuprinse între 100-350 lei a fost acordată din bugetul local suma de 6.501 lei, reprezentând suportarea unei părţi din cheltuielile de înmormântare;

- 22 asistenţi personali angajaţi la Primăria oraşului Lipova, care acordă îngrijiri la domiciliu în funcţie de nevoile celor 22 de persoane cu dizabilităţi care sunt caracterizaţi printr-un grad de handicap GRAV cu ASISTENT PERSONAL conform prevederilor Legii nr. 448/2006;

- 31 de persoane beneficiază de indemnizaţie lunară de însoţitor pentru persoane cu handicap, conform prevederilor Legii nr.448/2006 acordată în vederea sprijinului acestora;

- suma totală plătită în anul 2013, cumulată, pentru plata salariilor Asistenţilor Personali şi a Indemnizaţiilor de Însoţitor convenite părinţilor sau adultului/reprezentantului legal, conform prevederilor Legii nr.448/2006, republicată cu completările şi modificările ulterioare a fost de 537.707 lei ;

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- au fost efectuate 254 anchete sociale în vederea stabilirii unui grad de handicap și eliberării certificatului de încadrare în grad de handicap la persoane adulte și 20 de anchete sociale la minori;

- 20 familii au beneficiat de alocația pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr.277/2010;

- 65 dosare de indemnizație pentru creșterea copilului până la unu respectiv doi ani au fost depuse până la sfârșitul anului 2013, la Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară a Primăriei orașului Lipova, conform Legii 148/2005 și înaintate la A.J.P.S. Arad;

- 6 copii nou-născuți cu vârsta cuprinsă între 0 -12 luni au beneficiat lunar de o cantitate de 6 cutii de lapte praf și 37 de copii au beneficiat de 4 cutii de lapte praf pentru anul 2013, conform prevederilor Legii nr.321/2001;

- 217 familii au beneficiat de ajutorul de încălzire a locuntei pentru perioada sezonului rece, noiembrie-decembrie 2013, conform O.U.G. 70/2011 cu un quantum total de 14.438 lei. Ajutoarele au fost platite din fonduri alocate de la bugetul de stat, prin casieria Primăriei orașului Lipova, la data repartizării fondurilor.

II. Consiliere socială în vederea reintegrării sociale și protecției sociale pentru respectarea drepturilor copilului.

Obiectivele consilierii sociale sunt următoarele:

- menținerea copiilor în familie;
- continuitatea frecventării cursurilor școlare;
- integrare/reintegrare școlară a copiilor sau tinerilor care au abandonat școala;
- descurajarea instituționalizării copiilor;
- prevenirea destrămării familiei.

2.2. AUTORITATE TUTELARĂ

Conform atribuțiilor profesionale stabilite prin fișa postului, în cadrul *Serviciului de Autoritate Tutelară*, în perioada ianuarie-decembrie 2013, s-au executat următoarele activități:

1. Efectuarea unui număr total de 122 anchete sociale, din care:

- pentru minori instituționalizați: **25**;
- pentru minori în plasament familial: **12**;

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- pentru procese civile de divorţ cu minori : **39**;
- pentru încredinţare/reîncredinţare minori : **7** ;
- pentru ordonanţă preşedinţială : **2** ;
- pentru instituire curatelă : **2**;
- pentru punere sub interdicţie pers. Majoră : **5**;
- pentru minori îndreptăţiţi să beneficieze de burse/ajutoare băneşti sociale şcolare : **20** ;
- pentru diferite alte cazuri sociale(persoane aflate în detenţie, persoane care se află în curs de cercetare de către organele de poliţie sau procuratură, etc.) : **10**

2. Preluare, verificare şi întocmire documentaţie necesară în vederea eliberării unui număr de **6** dispoziţii ale primarului, privind instituirea de curatelă sau numire curator pt. minori, încuviinţare succesiune pt. minori, încuviinţare înstrăinare bunuri ale minorilor sau de efectuare donaţii de bunuri către minori, etc.

3. Preluare, verificare, înregistrare şi expediere lunară, cu borderou, la A.J.P.I.S. Arad, a unui număr de **90** dosare pt. alocaţia de stat pt. copii.

4. Întocmirea unui număr total de **47** alte documente (adrese, rapoarte de specialitate, situaţii/tabele, referate, adevăriniţe, procese verbale, anunţuri, borderouri, etc.), repartizate spre soluţionare prin corespondenţă.

5. Preluarea, verificarea, înregistrarea şi comunicarea, către ANI, a declaraţiilor de avere şi de interese ale aleşilor locali (Primar, Viceprimar şi consilieri locali).

6. Participarea în cadrul şedinţelor, preluarea şi verificarea documentelor legale pentru aplicarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 privind aprobarea codului controlului intern/managerial, reprezentantul Compartimentului Autoritate Tutelară îndeplinind şi sarcinile aferente funcţiei de Secretar al Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică în vederea implementării noului sistem de control intern/managerial în instituţiile publice.

7. Participarea la sesiunea de instruire profesională în cadrul proiectului « **Îmbunătăţirea eficacităţii organizaţionale a sistemului de protecţie a copilului în România** », cod. SMIS 26554, organizată la Timişoara în perioada 28.05.2013 – 31.05.2013.

8. Participarea la programul de perfecţionare cu durata de 110 ore pentru ocupaţia « **AUDITOR INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC** », organizat la Arad, în luna iulie 2013.

9. Pe linie de CRUCE ROŞIE a oraşului Lipova, participarea la diferite acţiuni cu caracter umanitar specifice acestei organizaţii: împărţirea unui număr de 44 colete cu îmbrăcăminte

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

second-hand la familiile sau persoanele nevoiaşe din oraş, organizarea concursului şcolar anual “Sanitarii pricepuţi” la nivel local, repartizarea de colete cu alimente şi de tichete de masă unui număr de 12 familii nevoiaşe din Lipova, etc.

10. Îndeplinirea a diverselor sarcini stabilite de către şefii ierarhici.

3. COMPARTIMENT ASISTENŢĂ MEDICALĂ

În vederea realizării Raportului de Activitate pentru anul 2013, subsemnata Dr.Cinghiţă Carmen, medic primar M.G. copii, angajată a Primăriei Lipova la Cabinetul medical şcolar Lipova, vă prezint raportul de activitate pe anul 2013, corespunzător Compartimentului Asistenţă Medicală.

Cabinetul medical şcolar Lipova, este încadrat cu 1 medic şi o asistentă medicală şi deserveşte un număr de 2006 copii din care:

- 321 preşcolari – repartizaţi în 5 localuri de grădiniţă
- 1685 şcolari încadraţi în diferite forme de învăţământ: primar (3 locaţii), gimnazial (2 locaţii) şi liceal (2 locaţii)

Activitatea medicală a Cabinetului cuprinde atât efectuarea consultaţiilor medicale, a examenelor periodice de bilanţ medical, a tratamentelor medicale precum şi o serie de acţiuni profilactice efectuate la fiecare unitate de învăţământ (traje epidemiologice; recoltări de probe biologice în focar de boli infecto-contagioase; vaccinări; controale sanitare în obiectivele de învăţământ; acţiuni de educaţie sanitară pe clase în timpul orelor de dirigienţă sau la solicitarea cadrelor didactice; pregătirea grupelor de participanţi la concursul „SANITARI PRICEPUŢI”; asigurarea UMC în timpul orelor de curs şi în timpul examenelor de la sfârşitul anului şcolar – admiteri, bacalaureat, probe sportive).

Conform evidenţelor primare ale Cabinetului medical şcolar (registrul de consultaţii medicale, registrul de imunizări, registrul de tratamente, registrul de evidenţă specială, registrul de eliberare a scutirilor medicale de educaţie fizică) rezultă că în anul 2012 am efectuat următoarele activităţi medicale:

- 1). Consultaţii medicale în cabinetul medical (total şcolari şi preşcolari) = **2522**
- 2). Examine medicale periodice de bilanţ (şcolari clasele I şi IV; cls.VIII; cls XII şi XIII seral) = **684**

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

- 3). Examenе medicale cu ocazia campaniilor de vaccinare şcolară = **353**
- 4). Număr elevi vaccinaţi în campanii şcolare = **353**
- 5). Acţiuni de educaţie sanitară = **40 ore (20 ore/semestru)**
- 6). Examinări medicale cu ocazia competiţiilor sportive şcolare = **116**
- 7). Examenе medicale de triaj epidemiologic efectuate întregului efectiv de preşcolari şi şcolari după fiecare vacanţă (de **3 x 321** la preşcolari şi de **3 x 1685** la şcolari în Septembrie, Ianuarie şi Aprilie)
- 8). Măsurі de prevenire a bolilor contagioase în focar (recoltare de probe biologice în focar de scarlatină = **27**)
- 9). Acţiuni de igienă :
 - control în grădiniţe şi grădiniţa PP cu bloc alimentar = **56**;
 - efectuarea de anchete alimentare cu calcularea kaloriilor (la bloc alimentar grădiniţa PP şi respectiv la bloc alimentar Liceul Sever Bocu = **60**) .
- 10). Acţiuni de igienă şcolară : controale în spaţii de clasă şi grupuri sanitare = **121**
Menţionăm că prin cabinetul medical s-a distribuit şi material de dezinfecţie (tablete clorigene)
- 11). Tratamente efectuate în cabinetul medical = **730**
- 12). Eliberarea de scutiri pentru educaţie fizică = **196**

Cuvânt de încheiere

Prezentând acest raport de activitate al anului 2013, până în prezent, consider că m-am preocupat cu seriozitate în îndeplinirea obiectivelor stabilite și sper că se poate observa dorința de reușită în privința tuturor proiectelor demarate deja, precum și a celor pe care le-am propus, împreună cu domnul Viceprimar Dodon Vasile, în colaborare cu Consiliul Local Lipova.

Deși situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile, în orașul Lipova, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate.

Nevoia de a depăși statutul de oraș, ale cărui calități nu sunt valorificate la adevăratul lor nivel, precum și nevoia de a găsi soluții pentru problemele transmise de cetățenii orașului, astfel încât, să le oferim mediul de trai al unui oraș modern, lipsit de un peisaj sărac, a reprezentat o prioritate atât pentru mine, ca primar al orașului, precum și pentru întregul aparat de specialitate aflat în subordinea mea.

Nu putem afirma că obiectivele noastre, din momentul preluării conducerii, au fost atinse integral, dat fiind faptul că permanent ne dorim mai mult pentru orașul Lipova, pentru cetățenii acestui oraș și în acest sens ne oferim în continuare, întreaga energie, dar ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată în acest an 2013, cu atât mai mult cu cât condițiile socio-economice existente nu au fost dintre cele avantajoase.

În acest sens, nu în ultimul rând, doresc să aduc mulțumiri tuturor celor care au sprijinit demersurile inițiate, care au înțeles și au susținut strategia noastră de dezvoltare, tuturor celor care au fost activ implicați în ceea ce încercăm să rezolvăm și să construim. De asemenea, doresc să mulțumesc tuturor cetățenilor lipovani, care au venit cu propuneri constructive, cei care ne-au sesizat deficiențele specifice din teritoriu, dar și instituțiilor care ne-au oferit sprijinul lor financiar și logistic. Toate acestea nu pot decât să mă determine încă o dată, să îmi asum cu onoare promisiunea de a continua să fiu aproape de cetățeni și să îi asigur că încrederea lor în mine nu va fi în zadar.

Însumând toate aceste repere, îmi pot exprima convingerea că 2013 a reprezentat un an în care administrația orașului Lipova și-a dovedit pe deplin capacitățile manageriale, asigurând premisele pentru ca în anul 2014 orașul Lipova să-și continue drumul către nou, către modernitate.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2013

Vă mulţumesc pentru sprijinul dumneavoastră şi pentru voinţa de deschidere pe care mi le acordaţi zi de zi, asigurându-vă că şi în viitor veţi găsi în mine un partener de dialog benefic pentru oraşul nostru.

Vă mulţumesc!



**Primar,
Jichici Iosif Mircea**