Atribuţiile postului[6]):

- Întocmirea **documentaţiilor tehnice specifice** şi a documentelor aferente pentru lucrarile de reparatii si/sau investitii, promovate de Orasul Lipova, cu finantare atat din bugetul local cat si din bugetul de stat sau fonduri comunitare.
- Participarea la licitatiile publice pentru adjudecarea lucrarilor de investitii , reparatii , modernizari , promovate de Orasul Lipova .
- Participa din partea Orasului Lipova la efectuarea receptiilor lucrarilor de constructii consând în reparatii, reabilitări şi investitii, promovate de Orasul Lipova Lipova.
- Participă si ia iniţiativă la şedinţele de lucru organizate cu ocazia derulării programelor şi proiectelor implementate de oraşul Lipova, indiferent de sursa de finanţare.
- Participă şi ia initiativa pentru obtinerea de finantări din fonduri comunitare, in vederea derularii de programme si proiecte.
- Iniţierea, fundamentarea şi pregătirea documentaţiilor de accesare a finanţării, pentru proiectele de interes ale comunităţii locale.
- Planificarea dezvoltării strategice a localităţii, respectiv asigurarea cadrului si metodologiei necesare realizării programului strategic.
- Managementul proiectelor si asistenta specializată pentru implementarea de proiecte cu finanţare U.E. si locală.
- Cooperarea inter-instituţională locală şi internaţională.
- Supraveghează şi propune măsurile ce se impun în domeniul stabilităţii şi siguranţei în exploatare ale constructiilor aflate în domeniul public şi privat al oraşului.
- Coordonarea si urmarirea lucrarilor de investitii din fonduri ale bugetului local precum si din finanţare externa.
- Pregatirea documentatiei tehnico-economice si juridice şi participarea la licitatii publice in vederea organizarii licitatiilor publice pentru concesionarea de imobile (terenuri si cladiri), apartinand domeniul public sau privat al orasului Lipova.
- Elaborarea si actualizarea procedurilor documentate/operationale,