



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133,
fax: +40-257-563067

www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Nr.2929/24.02.2021

ANUNȚ

Primăria orașului Lipova organizează **concurs de ocupare a trei posturi vacante, de execuție, în regim contractual:**

- ✓ **de inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Implementare Proiecte – pe perioadă determinată (până în data de 31.10.2023).**

Pot participa la concursul de ocupare persoanele care îndeplinesc următoarele **condiții specifice:**

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Limba engleză nivel mediu;
- Cunoștințe de operare calculator nivel mediu;

Condiții generale:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în:

- depunerea dosarelor de înscriere - se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial (03.03.2021 – 16.03.2021);

- selecția dosarelor de înscriere se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ✓ Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente, cf. art.6 din H.G. nr.283/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:
 - a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d)** copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g)** curriculum vitae;

Calendarul pentru concurs:

- **proba scrisă** – programată în data de **24.03.2021**, ora 10⁰⁰;
- **interviul** – programat în data de **26.03.2021**, ora 10⁰⁰.
- *După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.*

Bibliografia se afișează pe site-ul și la sediul Primăriei orașului Lipova.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257/561133 și Compartiment Resurse Umane și Salarizare.

**PRIMAR,
Florin Fabius PERA**