



ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067 www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

HOTĂRÂREA NR.50

Din 20.04.2018

privind închirierea prin licitație publică deschisă fara preselecție, a terenului intravilan în suprafață de 18.771 mp, înscris în CF 301422 Lipova, sub nr. cad. 301422

**Consiliul local Lipova,
Având în vedere :**

- Expunerea de motive a Primarului Orașului Lipova, înregistrată sub nr.7353/13.04.2018;
- raportul de specialitate nr. 7354 din 13.04.2018, întocmit de Serviciul Urbanism AT și Autorizări Transporturi, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Lipova;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Lipova;
- prevederile art. 121 din Constituția României;
- prevederile art.555, 1777-1834 din Codul Civil;
- prevederile art.10 și art.36, alin.2, lit.c, coroborat cu alin.5, lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- votul a 17 consilieri, din totalul de 17 consilieri în funcție, fiind prezenți la ședința ordinară din data de 20.04.2018, un număr de 17 consilieri,

În temeiul art. 45, alin.2, lit.e, din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică deschisă fără preselecție, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, cu posibilitate de prelungire, a terenului înscris în CF nr. 301422 Lipova, sub nr. cad. 301422, în suprafață de 18.771 mp în vederea desfășurării activității de organizare de șantier.

Art.2. Se însușește raportul de evaluare elaborat de SC IRCONS EVAL SRL, înregistrat sub nr.7351/13.04.2018.

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

Art.4. Se aprobă prețul de pornire la licitația pentru închiriere, în cuantum de 1.658 Euro/18.771 mp/lună, stabilit conform raportului de evaluare nr. 7351/13.04.2018, elaborat de SC IRCONS EVAL SRL.

Art.5. Cu semnarea contractului de închiriere, se împuternicește dl. Jichici Iosif Mircea, Primar al orașului Lipova.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Arad, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și celor interesați, prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogoș Ioan**



**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Pop Corina Cătălina**



ORAȘUL LIPOVA
315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

ANEXA NR. 1
HCL nr. 50/20.04.2018

CAIET DE SARCINI SI INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANȚI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA, PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ FĂRĂ PRESELECȚIE,
A TERENULUI ÎN SUPRAFAȚĂ DE 18771 MP, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚII DE ORGANIZARE DE SANTIER

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Se propune închirierea, prin licitație publică, către ofertanții interesați de a depune ofertă de participare în vederea desfășurării activității de organizare de șantier, în baza prevederilor art.10 și art.36, alin.2, lit.c, coroborat cu alin.5, lit.a din Legea nr. 215/2001, actualizată, privind administrația publică locală, a imobilului compus din teren intravilan, situat în zona Radna - DN7.

Terenul este înscris în C.F. 301422 Lipova, pe parcela cu nr. cad. 301422.

Categoria de folosință a terenului : curți construcții.

2. CONDIȚII DE EXPLOATARE A ÎNCHIRIERII

2.1. În temeiul contractului de închiriere încheiat în urma adjudecării bunului prin licitație publică, locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunul care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

Terenul se va închiria pe durata de 5 (cinci) ani, cu posibilitate de prelungire a termenului.

4. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI



4.1. Terenul va fi închiriat prin licitație publică, în vederea desfășurării activității de organizare de șantier.

5.ELEMENTE DE PREȚ

Pretul de pornire la licitație este de 1658 Euro/18771 mp/lună, stabilit conform raportului de evaluare nr.7351/13.04.2018, elaborat de SC IRCONS EVAL SRL Timisoara.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului de închiriere al terenului, prețul stabilit în urma licitației va fi achitat lunar, până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară. Modul de achitare al prețului închirierii, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

6.DATA LICITAȚIEI

Licitația va avea loc în data de _____, ora 10,00 la sediul Primăriei orașului Lipova, din str. N. Bălcescu nr. 26, tel/fax 0257-561133.

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de _____, ora 16.00 la secretariatul Primăriei Lipova.

7. PREZENTAREA ȘI CONȚINUTUL OFERTELOR

Ofertele se redactează în limba română.

Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării licitației și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii și licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, conform modelului:

**LICITATIE PUBLICA DESCHISA – TEREN INTRAVILAN IN SUPRAFATA DE 1,87 HA .
A NU SE DESCHIDE PANA IN DATA DE _____, ORELE 10,00**

Plicul exterior trebuie să conțină :

- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini și a documentației de atribuire .
- dovada achitării taxei de participare la licitație.
- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări.

Plicul interior trebuie să conțină:



- numele și domiciliul/sediul social al ofertantului.
- Oferta financiară propriu-zisă.

Plicul interior se introduce în plicul mare, care conține și toate documentele menționate mai sus.

Plicul exterior (mare) se sigilează, se înscrie doar cu mențiunea licitației, fara a-l mai inscripționa cu altceva.

- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
- Fiecare exemplar de ofertă trebuie să fie semnată de către ofertant.
- Taxa de participare la licitație este de 200 lei.
- Prețul caietului de sarcini este de 100 lei.

8 COMPONENTA SI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de evaluare a ofertelor, constituită prin Dispoziția nr.____/2018 a Primarului orașului Lipova, este compusă din președintele comisiei de evaluare și membrii acesteia.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și evaluarea ofertelor;
- b) întocmirea listei cuprinzând candidații admiși la prezentarea unei oferte și comunicarea acesteia;
- c) întocmirea raportului de evaluare;
- d) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de lege;
- e) desemnarea câștigătorului licitației publice.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile sau ofertele analizate.

10.DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

10.1 Procedura licitației publice deschise

(1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 1 ofertant.

(2) Plicurile, închise și sigilate, vor fi predate comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere.



(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin o ofertă să întrunească condițiile stabilite de locator.

10.2 După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

10.3. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

10.4. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris, cu confirmare de primire ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii .

11 . CRITERII DE SELECȚIE

Ținând cont de specificul activităților ce vor fi prestate și de cerințele prezentului „Caiet de Sarcini”, comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriului „nivelul cel mai mare al chiriei”.

12 . PRECIZĂRI PRIVIND PROCEDURA DE EVALUARE , COMPARARE ȘI ADJUDECARE A OFERTELOR PREZENTATE

Comisia de licitație examinează, evaluează, compară și adjudecă individual ofertele pe etape :

- etapa I – se desface plicul exterior, respingându-se ofertele care nu îndeplinesc condițiile din documentele de licitație;
- etapa a II a – se deschid plicurile interioare, întocmindu-se clasificarea ofertanților pe baza ofertelor depuse;
- etapa a III a – se redactează hotărârea de adjudecare în favoarea ofertantului situat pe primul loc.

(1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește raportul și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

(3) Comisia de evaluare transmite locatorului raportul, precum și ofertele prezentate.

(4) Raportul va fi depus la dosarul închirierii.

(5) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare locatorul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.



13. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE

13.1. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea, în scris, a ofertanților respinși, locatorul va transmite o copie de pe procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

13.2.(1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei de pe procesul-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate condițiile stabilite de locator, la sediul său, potrivit anunțului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, locatorul este obligat să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

13.3.(1) Pentru soluționarea contestațiilor, locatorul, prin reprezentantul său, va numi o comisie formată din 3 membri.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de către locator prin dispoziție.

(3) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte reprezentanții numiți de locator în comisia de evaluare.

13.4.(1) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale stabilite de locator.

(2) La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestatar cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

- a) modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
- b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- c) condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;
- d) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere, astfel cum au fost stabilite de către locator;
- e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;
- f) modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare.

13.5.(1) În cazul în care contestația este fondată, locatorul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

13.6. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la instanță judecătorească competența de drept comun din raza teritorială în care se află sediul locatorului.



14.PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE COMPLETARE ȘI SEMNARE A CONTRACTULUI CADRU DE ÎNCHIRIERE

14.1.(1) Contractul de închiriere se încheie în termen de cel mult 30 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

(2) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (1) poate atrage plata de daune interese de către partea în culpă.

(3) Contractul de închiriere va cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini și fără a contraveni obiectivelor închirierii, prevăzute în caietul de sarcini.

(4) La încheierea contractului de închiriere, părțile vor conveni asupra cazurilor de încetare a contractului. În contract, părțile vor putea înscrie clauze specifice referitoare la rezilierea unilaterală.

14.2.(1) La expirarea termenului de închiriere, locatarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

14.4. Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatarului.

15. DISPOZIȚII FINALE

15.1.Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

15.5.Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de închiriere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogoș Ioan

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Pop Corina Cătălina

