



**ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD  
ORAȘUL LIPOVA**

**315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26,  
tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067, tel. : 0257/563343  
[www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro), [contact@primarialipova.ro](mailto:contact@primarialipova.ro)**

***Raport de activitate al  
Primarului Orașului Lipova,  
privind starea socială, economică și  
de mediu a Orașului Lipova,  
pe anul 2016***



**Lipova  
2017**

## CUPRINS

1. Introducere .....	pag. 3
2. Oraşul Lipova – Caracteristici .....	pag. 4-6
3. Componenta şi activitatea Consiliului Local Lipova .....	pag. 7-9
4. Activitatea unităţii administrativ teritoriale .....	pag. 10
5. Structura funcţională a unităţii administrativ teritoriale .....	pag. 11-12
6. Organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Oraşului Lipova .....	pag. 13
7. Aparatul de Specialitate al Primarului Oraşului Lipova .....	pag. 14-31
➤ Cabinet Primar .....	pag. 14-15
➤ Administrator Public .....	pag. 15-19
➤ Compartiment Achiziţii Publice şi Proiecte Comunitare .....	pag. 19-21
➤ Compartiment Audit .....	pag. 21-23
➤ Serviciul Poliţie Locală .....	pag. 23-24
➤ Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului şi Autorizări Transporturi .....	pag. 24-28
• Compartiment Autorizări Transporturi.....	pag. 28-29
• Compartiment Protecţia Mediului .....	pag. 29
➤ Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă .....	pag. 29-33
➤ Serviciul buget, finanţe, contabilitate .....	pag. 33-36
8. Servicii Publice în subordinea Viceprimarului .....	pag. 32-40
➤ Biroul Administrativ şi Pieţe, Târguri, Oboare .....	pag. 37-40
• Birou Administrativ .....	pag. 37
• Compartiment Pieţe, Târguri, Oboare .....	pag. 37-40
➤ Compartiment Cultură şi Sport .....	pag. 40
➤ Direcţia Infrastructură (Întreţinere, Reparaţii) Zone Verzi ...	pag. 41-42
9. Servicii publice în subordinea Secretarului .....	pag. 42-46
➤ Compartiment Resurse Umane .....	pag. 42-43
➤ Compartiment Administraţie Publică Locală şi Relaţii cu Publicul .....	pag. 44-46
➤ Birou Agricol .....	pag. 46

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

- 10. Servicii publice în subordinea Consiliului Local și coordonarea Secretarului**
- Unități Administrativ Teritoriale ..... pag. 45-52**
- **Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor .... pag. 47-48**
  - **Serviciul Public Asistență Socială și Autoritate Tutelară ..... pag. 49-52**
    - **Compartiment Asistență Socială ..... pag. 49-50**
    - **Compartiment Autoritate Tutelară ..... pag. 50-52**
  - **Compartiment Asistență Medicală ..... pag. 52-53**
- 11. Cuvânt de încheiere ..... pag. 54-55**

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

**Stimate Doamne și Domni Consilieri Locali,  
Domnule Viceprimar,**

Misiunea Primăriei Oraşului Lipova este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

În spiritul transparenței și respectului pe care îl datorez cetățenilor și oraşului Lipova, voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni ce s-au desfășurat pe parcursul anului 2016 în cadrul Consiliului Local și Primăriei Oraşului Lipova, pe domenii de activitate.

Toate aceste informații desfășurate în cadrul departamentelor care formează *Aparatul de Specialitate al Primarului Oraşului Lipova*, sunt însoțite și de o serie de date referitoare la principalele caracteristici ale oraşului Lipova, precum și la toate proiectele finalizate, aflate în desfășurare sau propuse, până la finalul anului 2016.

În conformitate cu prevederile art. 63 alin (3) lit. „a” din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă un raport anual cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Local, precum și privind starea economică, socială și de mediu a Oraşului Lipova.

Prezentul raport se dorește a fi o sinteză atât a activității primarului, cât și a celei de conducător al aparatului de specialitate al acestuia, care răspunde totodată și de buna funcționare a administrației publice locale.

## **ORAŞUL LIPOVA - Caracteristici generale**

### **Date geografice**

**Oraşul Lipova este aşezat** în partea de vest a ţării la contactul a trei forme de relief distincte; Munţii Zarandului la nord, Dealurile Lipovei la sud şi Valea Mureşului care desparte cele două unităţi geomorfologice.

**Lipova se compune din:** pe malul drept al Mureşului se află cartierele Şoimoş şi Radna, iar pe malul stâng Lipova propriu-zisă.

În judeţul Arad, Lipova ocupă o poziţie central-sudică.

Lipova este traversată de **două căi de comunicaţie importante:** Drumul Naţional 7, situat pe malul drept al Mureşului şi Calea Ferată Arad - Radna - Simeria - Braşov - Bucureşti.

Pe malul stâng al Mureşului se află Drumul Judeţean 682, care trece prin Arad - Zăbrani - Lipova - Ususău, continuând spre Făget. Din Ususău se desprinde Drumul Comunal 83, spre Belotinţ - Labaşinţ - Bata. Din Lipova pleacă Drumul Judeţean 572 spre Şiştarovăţ - Lugoj. Din Dorgoş pleacă Drumul Comunal 85 spre Pătârş. Lipova se afla la 30 de kilometri est faţă de Capitala judeţului - Arad.

Din punct de vedere al **aşezării matematice** Lipova se află la intersecţia paralelei de 46°6'15" latitudine nordică, cu meridianul de 21°41'15" longitudine estică.

**Suprafaţa oraşului Lipova** este de 13400 ha, din care 901 ha intravilan şi 12499 extravilan.

**Clima zonei** poate fi caracterizată drept clima temperat-continentală moderată cu influenţe oceanice. Izotermele medii multianuale sunt de +10 grade Celsius.

Cea mai importantă **apă curgătoare** care traversează Lipova este **Mureşul** care primeşte principalii afluenţi din Munţii Zărandului: Pârâul Jernova, Şimoş, Morat, Radna, iar din Dealurile Lipovei, Pârâul Şiştarovăţului. Amintim de asemenea izvoarele minerale carbogazoase, feruginoase de la Băile Lipova.

Oraşul este situat pe ambele maluri ale râului Mureş, la intrarea acestuia în Câmpia Aradului, la poalele Munţilor Zarandului, în zona de contact dintre aceştia cu Dealurile Lipovei. Distanţa faţă de municipiul Arad este de 34 km, situat la vest. Lipova este la o distanţă egală de extremitatea vestică a judeţului Arad (Nădlacul) şi cea orientală (Zamul).

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

**Vegetația** este formată din:

- păduri de stejar, cer, gărniță, gorun etc. ce se întâlnesc în Munții Zărandului și Dealurile Lipovei
- vegetația de silvostepă din Lunca Mureşului.

### **Populația, religia și economia oraşului**

Recensământul din 2011 a consemnat în Lipova o populație de **10313 locuitori**.

**Structura etnică este după cum urmează:**

- români: 8957 (87 %)
- maghiari: 280 (2,7 %)
- rromi: 123 (1,2%)
- germani: 123 (1.2 %)
- ucrainieni: 20 (0,2%)
- alte naționalități: 30 (0,3%)
- informație nedisponibilă: 780 (7,4%)

### **Religie**

**Populația stabilă după principalele religii:**

- ortodoxă: 7.293 locuitori
- penticostală: 1.082 locuitori
- romano-catolică: 637 locuitori
- baptistă: 223 locuitori
- Greco-catolică: 90 locuitori
- Reformată: 45 locuitori
- Martorii lui Iehova: 40 locuitori
- Adventistă de ziua a șaptea: 40 locuitori
- Alte religii : 48 locuitori
- Fără religie : 15 locuitori
- Atei : 10
- Religie nedeclarată : 790 locuitori

### **Economie**

Principala resursă a Lipovei o constituie apa minerală.

Societățile comerciale , prezente pe raza oraşului, desfășoară activități de îmbuteliere a apei minerale, producție de încălțăminte, confecții textile, confecții lenjerie, prelucrarea lemnului, producție de subansamble electrocasnice, transport.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

Agricultura are încă un rol important în viaţa economică a oraşului. Cele 3000 ha de teren arabil sunt cultivate cu grâu, porumb, floarea-soarelui, orz, iar cele 1900 ha de livezi produc o mare varietate de fructe, în special mere.

Majoritatea societăţilor comerciale activează în domeniul comerţului, alimentaţiei publice, panificaţiei, intern şi internaţional.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

#### **Componenta și activitatea Consiliului Local al oraşului Lipova**

Consiliul Local al oraşului Lipova reprezintă autoritatea administraţiei publice cu caracter deliberativ care, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 republicată, privind administraţia publică locală, realizează actul de autonomie locală și se alege în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004, republicate, privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Rezultatele alegerilor desfășurate **în luna iunie a anului 2016**, au stabilit următoarea configurație de reprezentare politică pentru mandatul **2016-2020** :

- PSD - 12 consilieri
- PNL - 3 consilieri
- M10 - 2 consilieri

#### **Componenta Consiliului Local al oraşului Lipova**

<b>ARDELEAN MIRCEA</b>	<b>PSD</b>
<b>BANDICI RALUCA MARIA</b>	<b>PSD</b>
<b>BOGOȘ IOAN</b>	<b>PSD</b>
<b>BULZAN DUMITRU</b>	<b>PSD</b>
<b>CRĂCIUN DOREL TITEL</b>	<b>PSD</b>
<b>DODON VASILE</b>	<b>PSD</b>
<b>HERRLING IOAN MARTIN</b>	<b>PSD</b>
<b>OPREAN COSMIN OVIDIU</b>	<b>PSD</b>
<b>KALLO LADISLAU</b>	<b>PSD</b>
<b>PANDELEA GHEORGHE</b>	<b>PSD</b>
<b>PERA FLORIN FABIVS</b>	<b>PSD</b>
<b>POPA MIRELA</b>	<b>PSD</b>
<b>RANCU TIBERIU PANTELIE</b>	<b>PNL</b>
<b>SALAȘAN CRISTIAN IOAN</b>	<b>PNL</b>
<b>MICLE IOAN</b>	<b>PNL</b>
<b>NICODIN CRISTIAN</b>	<b>M10</b>
<b>MIHAI IONEL GHEORGHE</b>	<b>M10</b>



## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

În cursul anului 2016, în perioada ianuarie-decembrie 2016, Consiliul Local s-a întrunit într-un număr total de **17 şedinţe**, din care **10 şedinţe ordinare**, **5 şedinţe extraordinare**, **1 şedinţă de îndată** şi **1 şedinţă de constituire**.

În cadrul şedinţelor din anul 2016 au fost date spre adoptare un număr de **190 Proiecte de hotărâri**, din care:

- **Număr total de Hotărâri adoptate: 187**
- **Număr de hotărâri retrase de pe ordinea de zi: 1**
- **Număr de hotărâri amânate: 2**
- **Număr de hotărâri respinse: 0**

Au fost dactilografiate un număr de **17 procese verbale ale şedinţelor de consiliu**, s-au întocmit dosarele de şedinţă şi adresele de înaintare în vederea transmiterii acestora către Instituţia Prefectului – Judeţul Arad.

Dispoziţiile emise de către Primarul oraşului cât şi Hotărârile adoptate în cadrul Şedinţelor de consiliu au fost comunicate Instituţiei Prefectului-Judeţul Arad, serviciilor, persoanelor interesate, instituţiilor cărora le-au fost repartizate în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare. Totodată hotărârile adoptate au fost aduse la cunoştinţa publică prin afişarea acestora la sediul Consiliului local, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de afişare.

#### ➤ **Total Dispoziţii ale primarului emise – 676**

Dispoziţiile, cât şi Hotărârile adoptate de către consiliul local au fost înregistrate în registre speciale.

Toate acestea au vizat administrarea domeniului public şi privat al oraşului Lipova, dar şi activitatea de buget finanţe a oraşului.

Prezenţa consilierilor la şedinţe a fost foarte bună, într-un procent de 90%, înregistrându-se doar 20 de absenţe, fapt care demonstrează preocuparea şi disponibilitatea pentru îndeplinirea mandatului consilierilor locali, în cele mai bune condiţii.

În desfăşurarea şedinţelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea 215/2001, cât şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări şi interpelări, exprimării de opinii şi argumentare a ideilor, de propuneri de amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum şi exercitării votului în cunoştinţă de cauză.

În acest context, trebuie subliniată buna conlucrare între comisiile de specialitate şi compartimentele din aparatul propriu, pregătirea şi fundamentarea proiectelor de hotărâri, cât şi cooperarea constantă a comisiilor de specialitate şi a grupurilor de consilieri, indiferent de apartenenţa politică, pentru promovarea şi susţinerea intereselor oraşului.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

În prezent, în cadrul Consiliului Local Lipova, în mandatul 2016-2020 își desfășoară activitatea un număr de **3 comisii de specialitate**, astfel:

**1. Comisia nr. 1** - *Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială-buget, administrarea domeniului public și privat al oraşului, juridică, administrație publică locală, servicii, comerț și agricultură*

<b>BULZAN DUMITRU</b>	<b>PSD</b>
<b>DODON VASILE</b>	<b>PSD</b>
<b>CRĂCIUN DOREL TITEL</b>	<b>PSD</b>
<b>PANDELEA GHEORGHE</b>	<b>PSD</b>
<b>OPREAN COSMIN OVIDIU</b>	<b>PSD</b>
<b>RANCU TIBERIU PANTELIE</b>	<b>PNL</b>
<b>NICODIN CRISTIAN</b>	<b>M10</b>

**2. Comisia nr.2** - *Comisia de specialitate pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și arhitectură, apărarea ordinii publice*

<b>ARDELEAN MIRCEA</b>	<b>PSD</b>
<b>PERA FLORIN FABIVS</b>	<b>PSD</b>
<b>POPA MIRELA</b>	<b>PSD</b>
<b>MIHAI IONEL-GHEORGHE</b>	<b>M10</b>
<b>MICLE IOAN</b>	<b>PNL</b>

**3. Comisia nr.3** - *Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și de agrement, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, problema minorităților și culte*

<b>HERRLING IOAN-MARTIN</b>	<b>PSD</b>
<b>BOGOȘ IOAN</b>	<b>PSD</b>
<b>BANDICI RALUCA MARIA</b>	<b>PSD</b>
<b>KALLO LADISLAU</b>	<b>PSD</b>
<b>SALAȘAN CRISTIAN IOAN</b>	<b>PNL</b>

### **Activitatea Unităţii Administrativ Teritoriale**

Primăria oraşului Lipova, constituită în temeiul Legii nr. 215/2001, este o structură funcţională cu activitate permanentă reprezentată de Primar, Viceprimar, Secretarul unităţii administrativ teritoriale, Administrator Public şi Aparatul de Specialitate al Primarului care îşi exercită atribuţiile, prin serviciile din cadrul administraţiei publice locale, în scopul satisfacerii activităţilor de interes public local.

Din perspectiva politico-administrativă, calitatea de primar este fundamentată pe respectarea şi asigurarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti, a prevederilor Constituţiei şi a legilor ţării.

În condiţiile date, în calitatea sa de autoritate executivă, primarul a acţionat pentru îndeplinirea întocmai a obiectivelor generate de interesele comunităţii locale, obiective care s-au îndreptat cu prioritate spre constituirea, adoptarea şi realizarea bugetului local, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul Local, realizarea atribuţiilor serviciilor din subordine şi executarea sarcinilor trasate.

În exercitarea atribuţiilor sale legale, în perioada ianuarie-decembrie 2016, primarul oraşului a emis un număr de **676 Dispoziţii**, prin care s-au soluţionat probleme concrete ale comunităţii în diferite domenii, precum: asistenţă socială, autoritate tutelară, autorizare şi control sau resurse umane.

Primarul oraşului a emis aceste dispoziţii, în calitate de şef al personalului din aparatul de specialitate, în domeniul resurselor umane, în domeniul patrimonial şi financiar contabil, în calitate de ordonator principal de credite.

*În continuare, urmează prezentarea raportului activităţilor pe compartimente, privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ teritoriale, din perioada ianuarie – decembrie 2016.*

**STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV TERITORIALE**

**I. Aparatul de specialitate al primarului**

1. *Cabinet Primar*
2. *Administrator Public*
3. *Compartiment Audit*
4. *Achiziții Publice și Proiecte Comunitare*
5. *Serviciul Poliție Locală*
6. *Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizări Transporturi*
  - 4.1. *Compartiment Autorizări Transporturi*
  - 4.2. *Compartiment Protecția Mediului*
7. *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*
8. *Serviciul Buget, Finanțe și Contabilitate*

**II. Servicii publice în subordinea Viceprimarului**

1. *Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri, Oboare*
  - 1.1. *Birou Administrativ*
  - 1.2. *Compartiment Piețe, Târguri, Oboare*
2. *Compartiment Cultură și Sport*
3. *Direcția Infrastructură (Întreținere, Reparații), Zone Verzi*

**III. Servicii publice în subordinea Secretarului Unității Administrative**

1. *Compartiment Resurse Umane*
2. *Compartiment Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul*
3. *Birou Agricol*

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

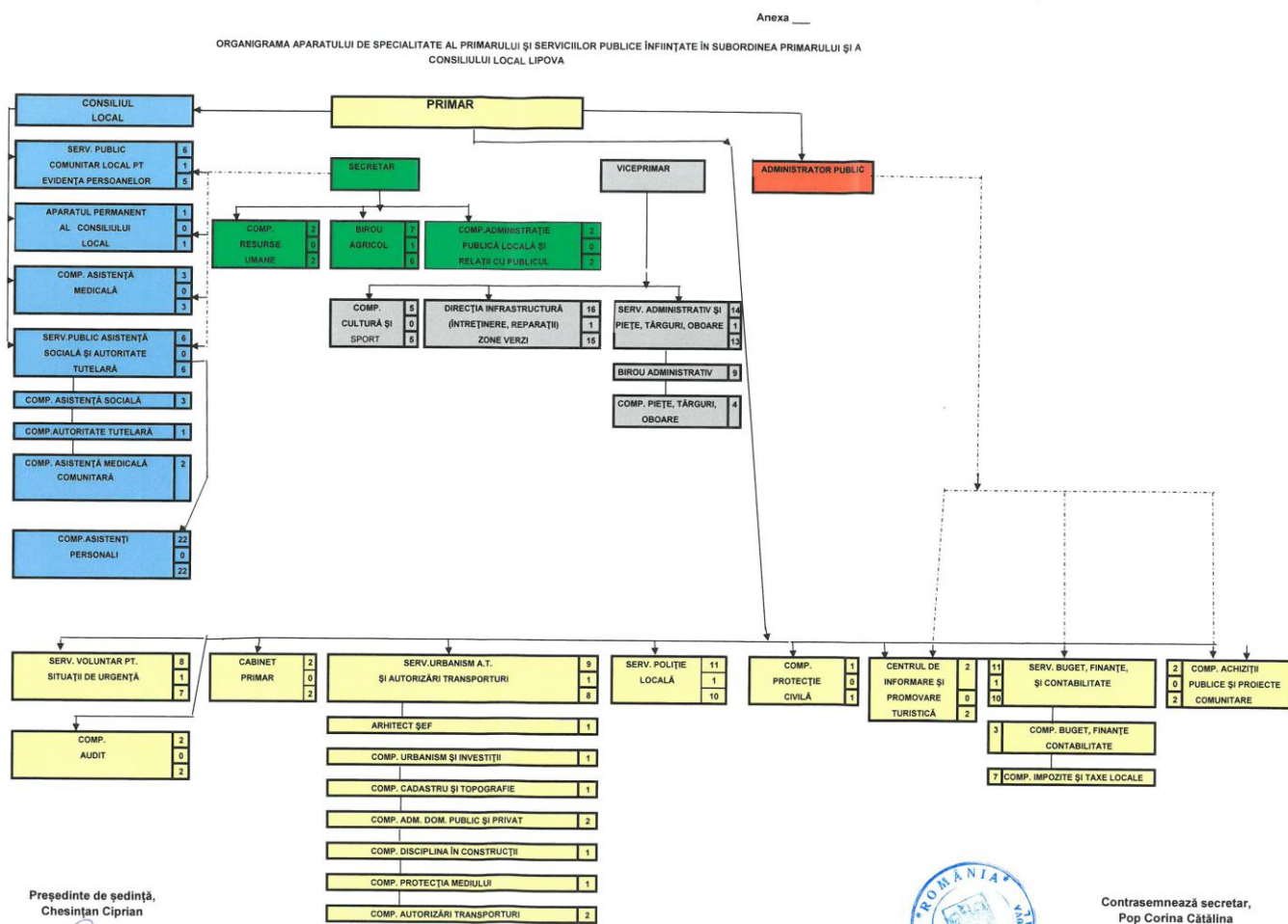
**V. Servicii publice în subordinea Consiliului Local și coordonarea Secretarului UAT**

1. *Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor*
2. *Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară*
  - 2.1. *Compartiment Asistență Socială*
  - 2.2. *Compartiment Autoritate Tutelară*
3. *Compartiment Asistență Medicală*

# Consiliul Local Lipova

## Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

### Organigrama aparatului de specialitate al Primarului și serviciilor publice înființate în subordinea Primarului și a Consiliului Local Lipova



## **I. Aparatul de specialitate al primarului oraşului Lipova**

### **1. CABINET PRIMAR**

Cabinetul Primarului, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, reprezentat de 1 consilier: consilier Popescu Adela Maria.

Cabinetul Primarului este interfaţa Primăriei Oraşului Lipova cu cetăţeanul, ce are ca scop îmbunătăţirea imaginii instituţiei şi a funcţionarului public prin creşterea transparenţei activităţii primăriei.

Obiectivele principale ale consilierului din cadrul Cabinetului Primarului sunt îmbunătăţirea calităţii serviciilor de informare a cetăţenilor, creşterea transparenţei decizionale şi implicarea cetăţenilor în procesul de luare a deciziilor.

#### **ACTIVITĂȚI:**

- A asigurat aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2005 prin realizarea unui raport anual privind transparenţa decizională şi publicarea acestuia pe site-ul oficial al Primăriei Oraşului Lipova şi afişarea la sediul instituţiei;
- A asigurat aplicarea prevederilor Legii nr. 215/2001 prin întocmirea unui raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
- A realizat anual, „*Buletinul Informativ*” al instituţiei Primăriei Oraşului Lipova, asigurând astfel aplicarea articolului 5, alineatul 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, conform căruia autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a publica şi actualiza anual un buletin informativ care să cuprindă informaţii de interes public.
- A asigurat răspunsurile la cererile, propunerile, sesizările primite pe adresele de e-mail *contact@primarialipova.ro*, *consilier.primar@primarialipova.ro*
- Una dintre principalele atribuţii şi activităţi ale consilierului este să prezinte mass-mediei activităţile de interes public desfăşurate de Primăria Oraşului Lipova şi cele desfăşurate pe raza localităţii. Pentru aceasta, s-a colaborat săptămânal cu ziarul judeţean „*Live Arad*”, care realizează pe plan local, pentru oraşul Lipova, publicaţia „*Informaţia Lipovei*”, prezentând orice informaţie de interes public privind atât activitatea instituţiei cât şi acţiunile de interes cetăţenesc sau ca drept de replică la diverse comunicate sau acuzaţii nefondate. În perioada ianuarie-decembrie 2016, săptămânal, consilierul a redactat şi corectat un număr total de aproximativ 300 articole şi materiale de presă, care ulterior au fost publicate în pagina „*Informaţia Lipovei*” a ziarului „*Live Arad*” şi pe pagina web a Primăriei Oraşului Lipova [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro).
- De precizat este faptul că s-au asigurat poze pentru ziar la fiecare eveniment de interes deosebit, care s-a petrecut pe raza oraşului Lipova.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

- A soluţionat solicitările de informaţii ale reprezentanţilor mass-media; a organizat conferinţele de presă şi a elaborat comunicatele de presă, acolo unde a fost nevoie.
- A elaborat materialele informative şi orice materiale necesare în organizarea diverselor evenimente cultural-sportive desfăşurate pe tot parcursul anului 2016 în oraşul Lipova, la care Primăria Oraşului Lipova a colaborat sau chiar le-a iniţiat (pliante, broşuri, fluturaşi, afişe, diplome, invitaţii etc.).
- A primit delegaţiile din ţară şi din străinătate; a organizat vizitele delegaţiilor oficiale care au vizitat oraşul Lipova, precum şi ale delegaţiilor Primăriei şi Consiliului Local Lipova care s-au deplasat în străinătate;
- A însoţit membrii Executivului Primăriei oraşului Lipova la manifestările publice cu caracter solemn;
- A participat la desfăşurarea şi organizarea activităţilor prevăzute în programul anual cultural-sportiv aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local;
- A iniţiat şi s-a implicat în organizarea şi desfăşurarea unor evenimente, organizate cu diverse ocazii , dedicate comunităţii locale ( Zilele Oraşului Lipova, Sărbătoarea Naşterii Domnului – Crăciunul, Învierea Naşterii Domnului – Sfintele Paşti, Dragobete – Ziua Dragobetelui, concerte caritabile);
- A actualizat site-ului Primăriei oraşului Lipova: [www.primarialipova.ro](http://www.primarialipova.ro);
- A păstrat legătura cu oraşele înfrăţite prin corespondenţă şi derularea de proiecte bilaterale în beneficiul reciproc al cetăţenilor celor două oraşe;
- A promovat imaginea oraşului Lipova în ţară şi în străinătate;
- A asigurat consilierea şi implicarea directă în desfăşurarea tuturor proiectelor demarate de către Primăria Oraşului Lipova, astfel , împreună cu primarul oraşului să asigure întotdeauna supervizarea şi bunul mers al lucrărilor demarate;
- S-a implicat direct în organizarea activităţilor derulate pe raza oraşului Lipova de către Primăria Oraşului Lipova sau în colaborare cu Primăria Oraşului Lipova, asigurând toate resursele necesare pentru desfăşurarea/organizarea diverselor activităţi şi proiecte.

## **2. ADMINISTRATOR PUBLIC**

Biroul Administratorului Public, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, reprezentat de Dl. Cociş Petru, cuprinde şi coordonează, pe lângă activităţile specifice acestui birou, şi activităţile corespunzătoare Serviciului Implementare Proiecte.

În exercitarea funcţiei, în perioada ianuarie-decembrie 2016, în compartimentul administratorului public s-au îndeplinit, în principal, următoarele atribuţii :



## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

- Colaborarea cu viceprimarul oraşului pentru a pune în executare şi pentru a urmări realizarea măsurilor necesare în faza premergătoare şi cea de înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă;
- Sprijinirea şi urmărirea activităţilor, în vederea realizării planurilor şi a activităţilor de dezvoltare urbană;
- Coordonarea, verificarea şi îndrumarea activităţii serviciilor publice locale şi a instituţiilor publice locale; colaborare cu secretarul oraşului în realizarea activităţii serviciilor publice locale;
- Verificare, prin compartimentele de specialitate, înregistrarea fiscală corectă a contribuabililor la organul fiscal local, atât a sediului principal, cât şi a sediului secundar;
- Asigurarea inventarierii, evidenţei statistice, inspecţiei şi controlul efectuării serviciilor publice locale şi a administrării patrimoniului public şi privat al oraşului;
- Prezentarea de rapoarte şi informări primarului şi viceprimarului privind realizarea obiectivelor cuprinse în programul de management;
- În perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, prin îndeplinirea funcţiei de administrator public am desfăşurat de asemenea următoarele activităţi:
  - am îndeplinit atribuţiile coordonatorului de proiect din echipa de management a proiectului „SISTEM DE MONITORIZARE VIDEO A ZONELOR CU INFRAȚIONALITATE RIDICATĂ LIPOVA” – proiect finalizat;
  - am îndeplinit atribuţiile coordonatorului de proiect din echipa de management a proiectului „REABILITAREA CLĂDIRII CASA ARMATEI PENTRU CENTRU RECREATIV ORĂŞENESC LIPOVA” – proiect finalizat;
  - am reprezentat Oraşul Lipova în Adunarea Generală a Acţionarilor la S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD şi în cadrul comisiei de inventariere a gestiunii patrimoniului concesionat către S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD
  - reprezentarea Primarului oraşului Lipova în cadrul Consiliului de Administraţie al Spitalului Orăşenesc Lipova;
  - participarea împreună cu membrii comisiei la recepţia finală a lucrărilor de investiţii din Oraşul Lipova;
  - asigurarea vizei pentru „Bun de plată” a documentelor care atestă bunurile livrate, lucrările executate şi serviciile prestate;
  - executarea diverselor sarcini primite din partea conducerii Administraţiei Oraşului Lipova.
    - Coordonarea activităţii de implementare a proiectelor aflate în derulare;

Pe tot parcursul anului 2016, administratorul public s-a implicat în mod direct, alături de echipele de implementare proiecte, în desfăşurarea şi implementarea şi a asigurat alături de personalul specializat,

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

supravegherea derulării tuturor acţiunilor necesare de întreprins în cadrul proiectelor de investiţii existente, precum şi a celor aflate pe lista planului de proiect, care urmează a fi implementate în perioada următoare. Proiectele de investiţii în cadrul cărora, administratorul public a desfăşurat activităţile necesare pentru a asigura bunul mers al acestor proiecte şi încadrarea în termenele stabilite, se regăsesc în tabelele ataşate mai jos.

#### **6. INVESTIȚII FINALIZATE ÎN ANUL - 2016**

##### **PORTOFOLIUL DE PROIECTE - LIPOVA 2016**

<b>NR. CRT</b>	<b>TITLU PROIECT</b>	<b>STADIUL PROIECTULUI</b>	<b>DATA</b>	<b>SURSA DE FINANTARE</b>	<b>PVTL</b>
1	Reabilitare str. Cetatii	Finalizat	2016	Buget local	5897/12.04.2016
2	Reabilitare str. Vlad Tepes	Finalizat	2016	Buget local	5894/12.04.2016
3	Reabilitare fosta Casa de Cultura Lipova "Așezământ cultural din oras Lipova, str. N. Titulescu nr. 10 jud Arad"	Finalizat	2016	Fonduri guvernamentale si Buget local	12028/03.08.2016
4	Amenajare str. Petru Maior si zona blocuri ANL	Finalizat	2016	Fonduri guvernamentale si Buget local	10055/30.06.2016
5	Reabilitarea str. Gojdu si str. A. Iancu	Finalizat	2016	Buget local	10124/30.06.2016
6	Demolare corp C2 si C3 de cladire - Spital orasenesc Lipova	Finalizat	2016	Buget local	9549/21.06.2016
7	Lucrari de montat teava PVC250 si racorduri canal str. Viilor si Imp. Traian	Finalizat	2016	Buget local	14030/22.09.2016
8	Lucrari de montaj pavaj str. Det. Paulis, acces proprietate blocuri str. A. Vlaicu, str. Oborului	Finalizat	2016	Buget local	8295/25.05.2016
9	Lucrari de extindere retele de apa si bransamente str. Viilor si str. St. cel Mare	Finalizat	2016	Buget local	11894/02.08.2016
10	Centru de informare turistica Lipova	Finalizat	2016	Fonduri europene, Fonduri guvernamentale si Buget local	2278/16.02.2016

#### **7. INVESTIȚII ÎN CURS ÎN ANUL 2016**

<b>NR. CRT</b>	<b>DENUMIRE PROIECT</b>	<b>VALOARE A TOTALA A PROIECTULUI lei Inklusiv</b>	<b>DENUMIREA PROGRAMULUI DE FINANTARE</b>	<b>DENUMIREA INSTITUTIEI CARE FINANTEAZA PROIECTUL</b>	<b>STADIUL FIZIC</b>	<b>OBSERVATII</b>
----------------	-------------------------	--	---	--	----------------------	-------------------

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

		<b>TVA</b>				
<b>1</b>	<i>Extindere si dotare spital orasenesc Lipova</i>	<b>25 499 093</b>	<i>Programul national de constructii de interes public sau social - Unitati sanitare din mediul urban.</i>	<b>MDRAP-prin C.N.I. SA</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>Investitie in derulare</b>
<b>2</b>	<i>Modernizare si extindere complex sportiv Lipova</i>	<b>3 042 358</b>	<i>Programul național de construcții de interes public sau social -Complexuri sportive</i>	<b>MDRAP-prin C.N.I. SA</b>	<b>Ordin de incepere a lucrarilor nr. 10754/15.07 .2016, emis de CNI -SA</b>	<b>Investitie in derulare</b>
<b>3</b>	<i>Consolidare, restaurare conservare biserica, amenajare incinta, restaurare si consolidare imprejmuire, realizare corp anexa C2 si lumanarar C3, iluminat arhitectural ansamblu la biserica "Adormirea Maicii Domnului"</i>	<b>22 148 560</b>	<i>R 2014-2020, Axa prioritară 5- Prioritatea de investitii 5.1 – Conservarea, Protejarea, promovarea si dezvoltarea Patrimoniului natural si cultural</i>	<b>Fonduri europene</b>	<b>DALI + SF</b>	<b>Documentatie in evaluare, depusa la ADR Vest</b>
<b>4</b>	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe strada 9 Mai</i>	<b>2 266 600</b>	<b>PNDL</b>	<b>MDRAP</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>HCL nr. 7/2016- aprobare indicatori tehnico-economic Solicitare de finantare prin PNDL nr. 12356/10.08.2016 -anexa nr. 3 la Norme metodologice</b>
<b>5</b>	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe strada Miron Costin</i>	<b>285 350</b>	<b>PNDL</b>	<b>MDRAP</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>HCL nr. 124/2016- aprobare indicatori tehnico-economic Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</b>
<b>6</b>	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Oituz</i>	<b>2 067 030</b>	<b>PNDL</b>	<b>MDRAP</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>HCL nr. 126/2016- aprobare indicatori tehnico-economic Solicitare de finantare prin -anexa nr. 3 la Norme metodologice</b>
<b>7</b>	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Marasesti</i>	<b>2 517 830</b>	<b>PNDL</b>	<b>MDRAP</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>HCL nr. 125/2016- aprobare indicatori tehnico-economici Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</b>
<b>8</b>	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Horia</i>	<b>2 209 040</b>	<b>PNDL</b>	<b>MDRAP</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>HCL nr. 123/2016- aprobare indicatori tehnico-economici Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</b>
<b>9</b>	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere</i>	<b>2 986 860</b>	<b>PNDL</b>	<b>MDRAP</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>HCL nr. 121/2016- aprobare indicatori tehnico-economici</b>

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

	<i>pe str. Closca</i>					<i>Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</i>
<b>10</b>	<b>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Gheorghe Lazar</b>	<b>370 600</b>	<b>PNDL</b>	<b>MDRAP</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>HCL nr. 122/2016- aprobare indicatori tehnico-economic Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</b>
<b>11</b>	<b>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Stefan cel Mare</b>	<b>2 430 630</b>	<b>PNDL</b>	<b>MDRAP</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>HCL nr. 127/2016- aprobare indicatori tehnico-economic Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</b>
<b>12</b>	<b>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe strada Crucii</b>	<b>1 292 900</b>	<b>PNDL</b>	<b>MDRAP</b>	<b>Proiect tehnic</b>	<b>HCL nr. 120/2016- aprobare indicatori tehnico-economic Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</b>

### **3. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

Subsemnata Drilă Anca Andreea - inspector pe achiziții publice, începând cu anul 2016, figurând ca personal contractat în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile contractuale și dispozițiile primite, pe parcursul anului 2016 am desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34/2006;
- Elaborarea notelor justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției.
- Asigurarea activității de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

- Elaborarea documentaţiei de atribuire a contractelor de achiziţii publice, în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea şi oportunitatea achiziţiei, în funcţie de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
- Asigurarea aplicării şi finalizării procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale şi a hotărârilor de licitaţii, prin încheierea contractelor de achiziţie publică;
- Colaborarea cu serviciile şi compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire şi pentru urmărirea contractelor încheiate (derularea acestora fiind responsabilitatea celor implicaţi);
- Urmărirea şi asigurarea respectării prevederilor legale, la desfăşurarea procedurilor privind păstrarea confidenţialităţii documentelor de licitaţie şi a securităţii acestora;
- Asigurarea, constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei, document cu caracter public;
- Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achiziţiilor, când situaţia o impune, cu aprobarea conducătorului instituţiei şi avizul compartimentului financiar contabil, ulterior supunerii spre aprobare în Consiliul local Lipova.
- Întocmirea şi transmiterea către Autoritatea Naţională pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice a unui raport anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent;
- Participarea la întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local Lipova pentru reglementarea activităţilor date în competenţa Compartimentului Achiziţii Publice.
- Urmărirea şi comunicarea trimestrială, către administratorul public, a modului de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Lipova şi a dispoziţiilor Primarului, care reglementează activităţi date în competenţa Compartimentului Achiziţii Publice ;
- Asigurarea arhivării documentelor repartizate, produse şi gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- Respectarea procedurilor de sistem şi operaţionale în vederea atingerii obiectivelor calităţii, ducerea la îndeplinire a acţiunilor preventive iniţiate la nivelul compartimentului din care fac parte, propunerea măsurilor de îmbunătăţire a proceselor în care sunt implicaţi şi iniţiază acţiuni preventive, ducerea la îndeplinire a măsurilor corective iniţiate la nivelul compartimentului din care fac parte, răspunderea în ceea ce priveşte: calitatea informaţiilor incluse în înregistrări; datarea şi semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosarierea şi păstrarea în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit, punerea la dispoziţia factorilor responsabili de funcţionarea SMC înregistrările calităţii solicitate.
- Îndeplinirea şi a altor atribuţii stabilite prin acte normative sau încredinţate de conducerea instituţiei, în domeniul achiziţiei publice.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

**În ceea ce priveşte desfăşurarea proiectului ”Reabilitare şi modernizare clădire Casa de Cultură a Oraşului Lipova”:**

- coordonarea activităţilor prin care se asigură implementarea proiectului;
- reprezentarea solicitantului/beneficiarul în relaţiile cu Autoritatea Contractantă şi cu terţii, referitor la proiect;
- asigurarea legăturii cu Autoritatea Contractantă;
- însuşirea rapoartelor de progres şi final, cererile de rambursare ale Autorităţii Contractante;
- coordonarea şi monitorizarea implementării proiectului.

**În ceea ce priveşte proiectului „Reabilitare şi modernizare clădire pentru amenajarea unui centru de informare şi promovare turistică în oraşul Lipova”:**

- coordonarea activităţilor prin care se asigură implementarea proiectului;
- reprezentarea solicitantului/beneficiarul în relaţiile cu Autoritatea Contractantă şi cu terţii, referitor la proiect;
- asigurarea legăturii cu Autoritatea Contractantă;
- însuşirea rapoartelor de progres şi final, cererile de rambursare ale Autorităţii Contractante;
- coordonarea şi monitorizarea implementării proiectului.

#### **4. COMPARTIMENT AUDIT**

Activitatea compartimentului „API” pentru anul 2016 s-a desfăşurat în baza Planului anual înregistrat sub nr 14206/22.11.2013, modificat prin Referatele 776/17.01.2014, 6751/19.05.2014.

Atât Planul anual cât şi referatele de modificare au fost aprobate de ordonatorul principal de credite.

Activitatea în cadrul **Compartimentului Audit Intern – Primăria Oraşului Lipova, a fost desfşurată de către cei doi auditori din cadrul acestui compartiment: Auditor - Rista Diana Mnauela şi Auditor - Rusu Sorin Dănuţ.**

##### **4.1. RAPORT privind activitatea de audit intern a auditorului Rista Diana Manuela în anul 2016**

Misiunile de audit derulate în anul 2016 şi finalizate cu raport de audit sunt realizate de:

###### **Rista Diana Manuela:**

###### **Misiuni din domeniul financiar - contabil:**

- 1) Raport 7294/0-1/05.05.2016 Liceul ”Atanasie Marienescu ” –”Auditarea activităţii financiar-contabile”.
- 2) Raport de audit 7825/0-1/16.05.2016 Spitalul oraşenesc Lipova ”Auditarea contractelor de furnizare biocide cu compania Hexi Pharma în perioada 2012-2015 – misiune ad-hoc;
- 3) Raport de audit 22460/0-1/29.11.2016 Spitalul oraşenesc Lipova – „Auditarea activităţii financiar contabile – finanţare buget local”

###### **Misiuni din domeniul funcţiilor specifice:**

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

1) Raport de audit 11078/0-1/18.07.2016 Compartimentul ”Impozite și taxe locale” – ”Administrarea impozitelor și taxelor locale”.

#### **4.2. RAPORT privind activitatea de audit intern a auditorului Rusu Sorin Dănuț în anul 2016**

Activitatea auditorului intern Rusu Sorin Dănuț pentru anul 2015 s-a desfășurat în baza planului anual de audit înregistrat sub numărul 17267/24.11.2014 modificat prin referatele de modificare nr. 422/09.01.2015, 10447/18.06.2015, 14.842/14.09.2015 aprobate de ordonatorul principal de credite.

Misiunile de audit public intern realizate de auditorul intern Rusu Sorin Dănuț derulate și finalizate cu raport de audit în anul 2016 au fost:

##### Misiune în domeniul financiar-contabil

- 1) Raport de audit 7850/16.05.2016 Serviciul ”Financiar-contabil” – Activitatea financiar-contabilă –

##### Misiuni din domeniul funcțiilor specifice

- 2) Raport de audit 12852/23.08.2016 Biroul ”Agricol” – Auditarea activității specifice structurii funcționale
- 3) Raport de audit Serviciul ”23356/16.12.2016 Poliția locală”- Auditarea activității specifice structurii funcționale

În cursul anului 2016 auditorii interni au urmărit modul de implementare a recomandărilor neimplementate/implementate parțial pentru rapoartele încheiate în anul 2015, fiind solicitate informări periodice de către compartimentul „API” de la structurile/entitățile auditate care nu le-au implementat în totalitate.

Ca urmare a monitorizării făcute de compartimentul „API” în anul 2016 s-a asigurat remedierea unei părți din deficiențele menționate în rapoartele încheiate în 2016 și a celor din anul 2015, a căror implementare s-a întins și pe anul 2016.

În baza acestora a fost informat ordonatorul de credite prin informări semestriale cu privire la stadiul de implementare și la faptul că unele structuri nu dau curs solicitării auditorului cu privire la informarea stadiului de implementare.

Coordonatorul compartimentului ”API” a întocmit și prezentat spre aprobarea ordonatorului principal de credite Planul anual de audit pentru anul 2017, înregistrat sub nr. înreg. 22397/28.11.2016 și Planul multianual de audit 2018 – 2020, înregistrat sub nr. 22398/28.11.2016.

Coordonatorul compartimentului ”API” a întocmit, prezentat spre aprobare ordonatorului principal de credite și a înaintat DRGFP Timișoara și Camerei de Conturi Arad, Raportul privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Primăriei Lipova și la entitățile subordonate/ sub autoritatea CL pentru anul 2016, înregistrat sub nr 614/0-1/16.01.2017.

În anul 2016 activitatea compartimentului ”Audit Public Intern” a fost evaluată de către ANF –DGRFP Timișoara Serviciul ”Audit Public Intern”, fiind încheiat Raportul de audit TMR-DGR 42330/14.10.2016 cu tema ”Evaluarea activității desfășurate de structura de audit public intern din Orașul Lipova”.

Au fost actualizate 6 proceduri operaționale, gradul de actualizare fiind de 85%.

Fiecare auditor a realizat cele 15 zile de pregătire individuală.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

Tipurile de pregătire profesională a auditorilor interni:

- studiul individual care se realizează ca urmare a modificărilor legislative apărute în cursul anului și cu ocazia misiunilor de audit în etapa de pregătire .
- cursuri organizate de ANFP București prin formatorii acreditați.

#### **5. SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ**

Serviciul Poliției Locale din cadrul Primăriei Oraşului Lipova este format din 9 posturi din care 1 post de conducere și 8 posturi de execuție.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliție Locală au desfășurat pe parcursul anului 2016 următoarele activități :

1. Au menținut ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică .
2. Au menținut ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ, în parcările auto aflate pe domeniile publice, în zonele comerciale și de agrement precum și în alte locuri publice aflate în administrarea unităților administrativ teritoriale.
3. Au acționat pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților a persoanelor fără adăpost .
4. Au constatat contravenții și au aplicat sancțiuni pentru nerespectarea legislației privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale administrației locale .
5. Au asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului , din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale sau acțiuni specifice .
6. Au participat împreună cu alte autorități competente la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, procesiunilor , acțiunilor comerciale promoționale , manifestărilor cultural-artistice, sportive , religioase sau comemorative după caz, precum și altor activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
7. Au participat alături de Poliția Română , Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică , pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale .
8. În domeniul circulației pe drumurile publice, au asigurat fluența circulației pe drumurile publice din raza de competență cu ocazia unor reparații efectuate la străzi.
9. Au verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și a sesizat neregulile constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere .
10. Au participat la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoarea , viscolul , vânt puternic , ploaie torențială și polei .



## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

11. Au acordat sprijin poliţiei române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei şi siguranţei traficului.
12. Au asigurat în cazul accidentelor soldate cu victime , paza locului acestor accidente şi a luat primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, indentificarea martorilor şi a făptuitorilor , dacă se impune transportul victimelor .
13. Au asigurat fluenta şi siguranţa traficului rutier cu ocazia lucrărilor de modernizare şi reparaţii ale străzilor aflate in diferite proiecte de constructive şi modernizare.

De asemenea Poliţia Locală a mai desfăşurat activităţi în domeniul disciplinei în construcţii , afisajului stradal, în domeniul protecţiei mediului, în domeniul activităţilor comerciale , în domeniul evidenţei persoanelor .

Pe parcursul anului 2016 s-a efectuat un număr de **1492 de patrulări** împreună cu agenţi din cadrul Poliţiei Lipova, din care **802 patrulări auto** şi **690 patrulări pedestre** .

Împreună cu aceştia s-au desfăşurat un număr de **383 acţiuni , pânde şi supravegheri operative în număr de 336 de ore** , un număr de **1549 de controale , verificări , sesizări verbale de la cetăteni** , un număr de **19 de executări, mandate de aducere şi executarea pedepsei**, un număr de **2010 supravegheri intersecţii, parcuri şi şcoli** , au fost constatate un număr de **5 infracţiuni** şi au fost prinşi **2 infractori**; împreună cu organele de poliţie s-a constatat un număr de **262 contravenţii**, din care **185 pe linie de circulaţie, 70 pe linia Legii 61/91 republicată, 6 pe linie de alte acte normative** .

Din activitatea Poliţiei Locale mai putem enumera: întocmirea unui număr de **111 procese verbale de contravenţie în valoare de 13915 lei** , au fost legitimate un număr de **481 de persoane** , au fost legitimaţi **17 conducători auto** , **180 de persoane au fost avertizate verbal** , au fost rezolvate **19 reclamaţii** şi **sesizări scrise**, au fost executate un număr de **153 lucrări diverse** , s-au asigurat **măsuri de ordine publică la activităţi culturale şi sportive** în număr de **200 de ore** , s-a asigurat **fluidizarea traficului** în număr **888 de ore**, au fost **aplanate stări conflictuale** în număr de **168**. Împreună cu personalul din aparatul de specialitate al primarului s-au efectuat un număr de **128 controale şi acţiuni specifice** şi s-au mai efectuat un număr de **211 diverse lucrări**.

## **6. SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ŞI AUTORIZĂRI TRANSPORTURI**

În perioada iulie-decembrie 2016, Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului, şi Autorizări Transporturi, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, a desfăşurat următoarele activităţi:

1. **Emiterea certificatelor de urbanism** - 94 - pentru construcţii case şi anexe, construcţii cu altă destinaţie decât locuinţe, bransamente la reţelele edilitare, desfiinţări imobile şi operaţiuni juridice imobiliare.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

2. **Emiterea autorizațiilor de construire** – 51 - pentru construcții case și anexe, construcții publice, brânșamente la rețelele edilitare, desființări imobile.
3. **Documentații de specialitate , referate și proiecte de hotărâre,** în vederea adoptării acestora de către Consiliul Local Lipova vizând : parcelări de terenuri, unificări de terenuri, concesiuni, vânzări, apartamentări, PUZ-uri, studii de oportunitate, etc.
4. **Documentații de urbanism, derulate în baza Legii nr. 350/2001, actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul :**
  - PUZ - Amenajare bazin piscicol nevidabil pentru pescuit sportiv și/sau lac de agrement prin lucrări de excavare zona Horia - extravilan Lipova - beneficiar SC TECNOIMP.ro SRL. Aprobare PUZ prin H.C.L. nr. 105/29.06.2015.
  - PUZ- Anexe la exploatare agricolă și locuință de serviciu -beneficiar Erdely Tiberiu. Aprobare PUZ prin H.C.L. nr. 106/29.06.2015 .
5. **Vânzări și cumpărări de imobile :**
  - Vânzare teren în suprafață de 2887 mp, situat in incinta fostei UM Lipova, către SC FOREST & WATER SRL - preț 61 276 lei
  - Vânzare teren concesionat în suprafață de 300 mp, situat în Lipova, str. Lugoșului nr. 5E, către Carciumaru Liliana Angelica - preț 12 947 lei
  - Vânzare teren concesionat, în suprafață de 900 mp, situat în Lipova, str. Bugariu nr. 32, către Micle Ioan - preț 14 332 lei

### **6.INVESTIȚII FINALIZATE ÎN ANUL - 2016**

#### PORTOFOLIUL DE PROIECTE - LIPOVA 2016

NR. CRT	TITLU PROIECT	STADIUL PROIECTULUI	DATA	SURSA DE FINANTARE	PVTL
1	Reabilitare str. Cetatii	Finalizat	2016	Buget local	5897/12.04.2016
2	Reabilitare str. Vlad Tepes	Finalizat	2016	Buget local	5894/12.04.2016
3	Reabilitare fosta Casa de Cultura Lipova "Așezământ cultural din oras Lipova, str. N. Titulescu nr. 10 jud Arad"	Finalizat	2016	Fonduri guvernamentale si Buget local	12028/03.08.2016
4	Amenajare str. Petru Maior si zona blocuri ANL	Finalizat	2016	Fonduri guvernamentale si Buget local	10055/30.06.2016
5	Reabilitarea str. Gojdu si str. A. Iancu	Finalizat	2016	Buget local	10124/30.06.2016

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

6	Demolare corp C2 si C3 de cladire - Spital orasenesc Lipova	Finalizat	2016	Buget local	9549/21.06.2016
7	Lucrari de montat teava PVC250 si racorduri canal str. Viilor si Imp. Traian	Finalizat	2016	Buget local	14030/22.09.2016
8	Lucrari de montaj pavaj str. Det. Paulis, acces proprietate blocuri str. A. Vlaicu, str. Oborului	Finalizat	2016	Buget local	8295/25.05.2016
9	Lucrari de extindere retele de apa si bransamente str. Viilor si str. St. cel Mare	Finalizat	2016	Buget local	11894/02.08.2016
10	Centru de informare turistica Lipova	Finalizat	2016	Fonduri europene, Fonduri guvernamentale si Buget local	2278/16.02.2016

## **7. INVESTITII ÎN CURS ÎN ANUL 2016**

<b>N R. C RT .</b>	<b>DENUMIRE PROIECT</b>	<b>VALOARE A TOTALA A PROIECT ULUI lei Inklusiv TVA</b>	<b>DENUMIREA PROGRAMULUI DE FINANTARE</b>	<b>DENUMIREA INSTITUTIEI CARE FINANTEAZA PROIECTUL</b>	<b>STADIUL FIZIC</b>	<b>OBSERVATII</b>
1	Extindere si dotare spital orasenesc Lipova	25 499 093	Programul national de constructii de interes public sau social - Unitati sanitare din mediul urban.	MDRAP-prin C.N.I. SA	Proiect tehnic	Investitie in derulare
2	Modernizare si extindere complex sportiv Lipova	3 042 358	Programul național de construcții de interes public sau social -Complexuri sportive	MDRAP-prin C.N.I. SA	Ordin de incepere a lucrarilor nr. 10754/15.07 .2016, emis de CNI -SA	Investitie in derulare
3	Consolidare, restaurare conservare biserica, amenajare incinta, restaurare si consolidare imprejmuire, realizare corp anexa C2 si lumanarar C3, iluminat arhitectural ansamblu la biserica "Adormirea Maicii Domnului"	22 148 560	R 2014-2020, Axa prioritară 5- Prioritatea de investitii 5.1 – Conservarea, Protejarea, promovarea si dezvoltarea Patrimoniului natural si cultural	Fonduri europene	DALI + SF	Documentatie in evaluare, depusa la ADR Vest
4	Reabilitarea infrastructurii rutiere pe strada 9 Mai	2 266 600	PNDL	MDRAP	Proiect tehnic	HCL nr. 7/2016- aprobare indicatori tehnico-economic Solicitare de finantare prin PNDL nr. 12356/10.08.2016 -anexa nr. 3 la Norme metodologice
5	Reabilitarea infrastructurii rutiere	285 350	PNDL	MDRAP	Proiect tehnic	HCL nr. 124/2016- aprobare indicatori tehnico-economic

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

	<i>pe strada Miron Costin</i>					<i>Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</i>
6	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Oituz</i>	<i>2 067 030</i>	<i>PNDL</i>	<i>MDRAP</i>	<i>Proiect tehnic</i>	<i>HCL nr. 126/2016- aprobare indicatori tehnico-economici Solicitare de finantare prin -anexa nr. 3 la Norme metodologice</i>
7	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Marasesti</i>	<i>2 517 830</i>	<i>PNDL</i>	<i>MDRAP</i>	<i>Proiect tehnic</i>	<i>HCL nr. 125/2016- aprobare indicatori tehnico-economici Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</i>
8	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Horia</i>	<i>2 209 040</i>	<i>PNDL</i>	<i>MDRAP</i>	<i>Proiect tehnic</i>	<i>HCL nr. 123/2016- aprobare indicatori tehnico-economici Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</i>
9	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Closca</i>	<i>2 986 860</i>	<i>PNDL</i>	<i>MDRAP</i>	<i>Proiect tehnic</i>	<i>HCL nr. 121/2016- aprobare indicatori tehnico-economici Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</i>
10	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Gheorghe Lazar</i>	<i>370 600</i>	<i>PNDL</i>	<i>MDRAP</i>	<i>Proiect tehnic</i>	<i>HCL nr. 122/2016- aprobare indicatori tehnico-economici Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</i>
11	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Stefan cel Mare</i>	<i>2 430 630</i>	<i>PNDL</i>	<i>MDRAP</i>	<i>Proiect tehnic</i>	<i>HCL nr. 127/2016- aprobare indicatori tehnico-economici Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</i>
12	<i>Reabilitarea infrastructurii rutiere pe strada Crucii</i>	<i>1 292 900</i>	<i>PNDL</i>	<i>MDRAP</i>	<i>Proiect tehnic</i>	<i>HCL nr. 120/2016- aprobare indicatori tehnico-economici Solicitare de finantare prin PNDL -anexa nr. 3 la Norme metodologice</i>

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

#### **8. Alte activități desfășurate:**

- Analiza dosarelor pentru locuințe ANL, corespondența cu solicitanții pentru reconfirmarea lor, soluționarea contestațiilor, întocmirea listei finale, aprobarea ei în Consiliul Local Lipova
- Efectuarea de controale pe teren în vederea respectării disciplinei în urbanism pe raza localității Lipova și aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată și modificată.
- Verificarea și transmiterea către Instituția Prefectului – județ Arad, a documentelor în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, prin Ordinul Prefectului, cf. Legii nr. 18/1991 – republicată și actualizată.
- Calculul chiriilor aferente contractelor de închiriere boxe și garaje pentru persoanele fizice și juridice și transmiterea debitului către taxele și impozitele locale
- Adeverințe de notare adrese administrative, radiere autoturisme, borderouri, facturi suprafețe locative, situații statistice.
- Reactualizarea redevențelor concesiunilor cu indicele de inflație anual și transmiterea debitelor către biroul taxe și impozite locale.
- Operațiuni de dezlipire, unificare, apartamentare, măsuratori topografice, conform anexă -raport de activitate , întocmit de Csuros Ștefan:
  - Măsurători în extravilan și întocmirea planurilor parcelare
  - Unificări și radiere construcții .
  - Identificări și notări construcții
  - Apartamentări imobile
  - Dezmembrări imobile

#### **6.1. COMPARTIMENT AUTORIZĂRI TRANSPORTURI**

Activitatea desfășurată de Compartimentul Autorizări Transport din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Lipova, pe anul 2016 a fost următoarea:

1. Eliberarea autorizațiilor și copiilor conforme conform Hotărârii 88/2008, privind transportul in regim de taxi.
2. Întocmit și eliberat documente și carduri de parcare pentru persoanele cu handicap conform Legii 448 / 2006.
3. Eliberat autorizații conform Hotărârii 127/ 2005.
4. Efectuare controale pe raza localității privind deținerea de autorizații conform Hotărâri nr.127/2005 privind reglementarea accesului utilajelor și vehiculelor destinate transporturilor de mărfuri cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, eliberând chitanțe, facturi și autorizații de acces.
5. Efectuarea controalelor conform hotărârii 41/ 2011

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

6. Participarea în cadrul comisiei de inventariere a mijloacelor fixe aparţinând Domeniului Public al Unităţii Administrativ Teritoriale.
7. Am participat la diverse controale pe raza localităţii Lipova, împreună cu Poliţia oraş Lipova, Poliţia Locală Lipova privind Hotărârea 88/2008, Legea 38/2003, Legea 92/2007, Hotărârea 127/2005 si Hotărârea 41/2011
8. Redactarea răspunsurilor, soluţionarea adreselor pimate.
9. Am ținut evidența registrelor de autorizare.

#### **6.2. COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI**

Activitatea desfășurată de către Biroul Protecția Mediului, reprezentat de către Insp. Dubeștean Lucian din cadrul Primăriei oraş Lipova pe anul 2016 a fost următoarea:

1. Am întocmit documentația pentru marcarea și tăierea legală a pomilor.
2. Am efectuat colectări privind câinii comunitari.
3. Am plantat pomi pe raza oraşului Lipova.
4. Am efectuat toaletări de pomi pe raza oraşului Lipova.
5. Am întocmit planul de mobilizare.
6. Am efectuat controale pe raza localităţii oraşului Lipova privind curăţenia, spațiile verzi, depozitare deșeuri, curăţarea coşurilor de fum, etc. împreună cu domnul Filip Ciprian și Poliția Locală Lipova.
7. Am montat plăcuțe de avertizare privind depozitarea deșeurilor, menținerea curăţeniei și pericolul de înec și îmbolnăvire, fântâni nepotabile pe raza localităţii Lipova.
8. Am redactat și dactilografiat toate adresele primite, atasând și confirmările transiterii prin fax a acestora.
9. Am verificat și reclamațiile/cererile telefonice sau verbale.
10. Am executat și alte atribuții primite din partea conducerii.
11. Transmit lunar la APM Arad date și informații asupra stării mediului.
12. Am participat la controale pe raza localităţii Lipova împreună cu GNM Arad, Apele Române, DSP Arad, etc.
18. Am întocmit documentații pentru tăierea definitivă a nucilor pe raza localităţii.

#### **7. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ (SVSU)**

**Raport de analiză a activității de prevenire împotriva incendiilor și a neregulilor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate la controalele desfășurate de serviciul voluntar în 2016, în sectorul de competență**

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

În conformitate cu prevederile art.13 lit.i) din Legea nr.307/2006 și ale art.18 din Regulament de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de servicii voluntare aprobat prin Ordinul 160/2007, se înaintează spre dezbateră Consiliului local al oraşului Lipova acest *Raport de analizării de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale a oraşului Lipova pe anul 2016*, pentru luarea măsurilor care se impun.

Apărarea împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale ale oraşului Lipova se realizează prin structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, respectiv de către șeful serviciului pentru situații de urgență, care îndeplinește și funcția de cadru tehnic psi, și de compartimentul de prevenire cu participarea celorlalți membri al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Lipova.

#### **a) Implementarea noilor prevederi legale în domeniul situațiilor de urgență:**

Legea nr. 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor

[Legea 301/2015 privind stabilirea cerintelor de protecție a sănătății populației în ceea ce privește substanțele radioactive din apa potabila.](#)

Legea 180/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor.

Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

#### **b) Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite.**

##### **➤ S-au realizat:**

- Serviciul voluntar pentru situații de urgență a fost dotat cu încă o autospecială de stins incendii. Achiziționarea s-a făcut din fondurile bugetului local.
- controale de prevenire populației privind respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor desfășurate în gospodăriile (440).
- un contract de intervenție cu Consiliul local Șistarovăț.
- o convenție de intervenție cu Ocolul Silvic Radna.
- un contract de colaborare cu comuna Ususău;
- un contract de colaborare cu comuna Zăbrani;

Serviciul voluntar a desfășurat activități de informare a persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea focului deschis, arderea miriștilor și a

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

vegetaţiei uscate, măsurilor speciale de apărare împotriva incendiilor ce se aplică pe timpul campaniei agricole, informarea s-a realizat prin afişe la Primaria Lipova ,remiza de pompieri , piata agroalimentara si prin publicarea articolelor informative în ziarul *Informatia Lipovei*.

#### ➤ ***Nu s-au realizat:***

- Marcarea hidranţilor interiori de incendiu cu iluminatul de siguranţă conform art.4.13 NP086-2005; art.110 alin.2 din Ordinul 163/2007.

- Întocmirea planului de intervenţie pentru Centrul recreativ orasenesc Lipova, Halei Pietei Agroalimentare şi a Bibliotecii, conform art.19 lit.j) Legea 307/2006, documentaţia este în curs de execuţie.

- nu sunt încheiate contracte de intervenţie cu consiliile locale vecine (Conop,Păuliş),conform art.10 din L 307/2006.

- În urma controalelor efectuate la institutile subordonate Primariei orasului Lipova nu s-au găsit nereguli majore.

#### **c) Deficienţe care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor.**

Una dintre principalele atribuţii ale serviciului voluntar este „*verificarea modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competenţă așa cum prevede art.33 lit.b) din Legea nr.307/2006.*

În acest sens serviciul voluntar prin şeful serviciului, cu membrii compartimentului de prevenire şi cu sprijinul celorlalţi membrii a serviciului a desfăşurat activităţi de prevenire în urma cărora nu s-au gasit nereguli majore si neremediabile;

#### **1.La gospodăriile populaţiei.**

În cursul anului 2016 au fost controlate un număr de 440 de gospodării individuale.

#### **Deficienţe constatate sunt următoarele:**

- instalaţii electrice utilizate cu improvizaţii;

- coşul de fum necurăţat sau defect ;

- coşul de fum sau burlan metalic amplasat necorespunzător faţă de elemente combustibile ;

Din analiza deficienţelor la normele de apărare împotriva incendiilor rezultă că predomină deficienţe de natura exploatarea instalaţiilor electrice cu improvizaţii.

Menţionăm ca 80% din incendiile de case au ca şi cauze deficienţele mai sus menţionate.

Pentru deficienţele constatate s-au acordat termene de remediere a acestora, fără a se da sancţiuni contravenţionale.

#### **2. La instituţii publice**

**a). La instituţiile publice pe perioada controalele nu s-au găsit nereguli majore (anul 2016).**

**b). Concluzii privind activitatea de intruire şi pregătire a personalului:**



## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

- Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfășurat conform planului de pregătire lunar pe anul 2016.
- Șeful serviciului voluntar a participat la instruirii de specialitate specifice organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Arad.

#### **c). Relații cu terții privind apărarea împotriva incendiilor.**

În cursul anului 2016 S.V.S.U. Lipova a avut relații de colaborare în domeniul situațiilor de urgență, din categoria intervențiilor la incendii și aplicații-2 intervenții și 7 aplicații în colaborare cu IJSU Arad.

#### **d). Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.**

- s-au achiziționat uniforme de paradă pentru pompierii voluntari.
- s-au achiziționat furtune, hidranți portabili, țevi de refulare și stingătoare;
- s-au achiziționat o autospecială de intervenție Mercedes (1600 L)

#### **e). Necesarul tehnicii de intervenție a serviciului voluntar și unele reparații ce necesită remiza de pompieri Lipova:**

- reparația acoperișului clădirii;
- modernizarea interiorului remizei( înlocuirea instalației electrice, să fie renovate interioarele atât pereții cât și pardoseala, să fie dotate încăperile cu dulapuri și echipamente corespunzătoare pentru pompierii voluntari );
- renovarea și modernizarea garajelor care se află într-o stare avansată de degradare;
- construirea unei terase în spatele remizei ca loc pentru ședințe de pregătire și orice alte activități de instruire și informare a pompierilor voluntari pe timp de vară;
- renovarea pereților exteriori ai remizei;
- tot pentru buna desfășurare a activității S.V.S.U. Lipova ar mai fi nevoie de o mașină de descarcerare, o cisternă pentru transport apă și o barcă pneumatică cu motor, echipamente de intervenție pentru pompierii voluntari.
- motopompe pe roți ,corturi ,drujbe, grup electrogen și orice alte echipamente folosite în situații de urgență.

#### **f).Eficiența activității desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.**

- Activitatea de informare și de prevenire a cetățenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile populației desfășurată de compartimentul de prevenire și de cadrul tehnic psi a fost susținută, fiind principala activitate a serviciului voluntar, aceasta s-a realizat prin afișarea materialelor informative în afișierele serviciului, publicarea de articole în ziarul *Informația Lipovei*, în punctul de informare psi de la primărie. De asemenea materiale informative au fost prezentate prin punctul de informare de la piața agroalimentară a localității și la remiza de pompieri Lipova.

- Informarea cetățenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populației cu ocazia controalelor desfășurate de personalul serviciului voluntar.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

- Eficientizarea sarcinilor organizatorice, tehnice, operative în apărarea împotriva incendiilor presupune îndepărtarea deficienţelor menţionate.

-in Orasul Lipova sunt 3 persoane autorizate pentru meseria de cosar.

**g). În decursul anului 2016 S.V.S.U. Lipova a participat la un număr de 43 intervenţii şi 9 aplicaţii:**

-11 intervenţii la incendii de vegeaţie uscată

-3 intervenţii la apartamente de locuit

-4 intervenţie la incendii de case de locuit (cos de fum)

-1 intervenţie deblocare drumuri publice (pomi cazuti)

-2 intervenţie accident

-2 intervenţie –inundaţie

-11 intervenţii la tomberoane de gunoi

-2 interventie salvare persoane ratacite

-1 intervenţie incendiu casă

-9 aplicaţii

-4 interveştii deblocări uşi

-1 intervenţie recuperare cadavru

-1 intervenţie tablou electric

Prezentul raport s-a întocmit pe baza constatărilor rezultate din activităţile de interventie, prevenire şi control desfăşurate de S.V.S.U. Lipova în decursul anului 2016, acesta se înaintează Consiliului local Lipova pentru dezbateră şi pentru stabilirea măsurilor de remediere a deficienţelor în urma propunerilor făcute în acest raport.

## **6. SERVICIUL BUGET, FINANTE ŞI CONTABILITATE**

### **Activitatea de buget şi financiar contabilă**

#### **1. IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE**

Sumele încasate în cursul anului 2016, din impozite şi taxe locale au fost în sumă de 5.480.609 lei din care 2.735.417 lei de la persoane fizice şi 2.745.192 lei de la persoane juridice.

#### **A. PERSOANE FIZICE**

Sumele încasate de la persoane fizice în sumă de 2.735.417 lei, au provenit din:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip impozit</b>	<b>Încasat lei</b>	<b>Procent din total încasări</b>	<b>Încasat din debitul stabilit pentru anul 2016(%)</b>
1.	Impozit clădiri	464.292	19.97	80.39
2.	Impozit teren	411.486	15.04	80.71

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

3.	Impozit teren extravilan	350.251	12.81	78.76
4.	Impozit auto	447.776	16.40	73.14
5.	Taxă salubritate	7.188	0.26	-
6.	Amenzi	305.613	11.17	29.97
7.	Chirii	188.828	6.90	84.04
8.	Taxă protecție civilă	85.218	3.12	84.12
9.	Venituri din vânzarea unor bunuri	30.482	1.11	100
10.	Recuperare chelt. judecată	705	0.01	
11.	Alte taxe(judiciare, contraval CIP, alte imp și taxe PF)	443.578	16.21	
	<b>TOTAL</b>	<b>2.735.417</b>	<b>100,00</b>	73.62

Cu toate aceste încasări la 31.12.2016, au rămas neîncasate impozite și taxe din ani anteriori, în sumă de 1.678.116 lei, din care:

- 677.643 lei amenzi (ponderea cea mai mare)..... 40,38% din total rămasă,ă,
- 352.986 lei impozit auto..... 21,03%
- 147.926 lei impozit clădiri.....8,81%
- 133.131 lei impozit teren extravilan.....7,93%
- 98.421 lei consum energie..... 5,86%
- 95.725 lei impozit teren intravilan..... 5,70%
- 92.731 lei concesiuni, chirii..... 5,53%
- 41.241 lei taxă protecție civilă..... 2,46%
- 12.892 lei taxă salubritate..... 0,96 %

Cu privire la amenzile contravenționale care reprezintă peste 40% din totalul sumelor restante la persoane fizice, se poate arăta că o mare parte din debitori nu locuiesc efectiv la adresa de domiciliu, nu au loc de muncă sau disponibilități în conturi bancare, nu au bunuri care pot fi urmărite pentru executare silită.

Debitele stabilite pentru anul 2016, inclusiv debite din ani anteriori și majorări de întârziere, pentru persoane fizice au fost în sumă de 4.289.054 lei.

Sumele încasate în cursul anului 2016 au fost în sumă de 2.735.417 lei, din care din rămasă,ă 375.404 lei.

#### B. Persoane juridice

Sumele încasate de la persoane juridice în sumă de 2.745.192 lei, au provenit din:

Nr. crt.	Tip impozit sau taxă	Încasat lei	Procent din total încasări(%)	Încasări din debitul stabilit pentru anul 2016(%)
1.	Impozit clădiri	1.202.462	43,81	83.39
2	Impozit teren	220.150	8,01	81.13

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

3	Impozit teren extravilan	139.693	5,09	84.07
4.	Impozit auto	228.077	8.31	79.19
5.	Chirii, concesiuni loc publ.	195.560	7.12	79.74
6.	Taxă apărare civilă	19.576	0.71	74.87
7.	Venituri din vânzarea unor bunuri	79.133	2.88	100
8.	Donatii sponsorizări	16.400	0.61	FD
9.	Venit proprietate	91.689	3.34	FD
10.	Venit vânzare mat. lemnoase	250.578	9.12	FD
11.	Alte taxe fără debit(judiciare, alte imp şi taxe PJ)	301.874	11.00	FD
	<b>Total</b>	<b>2.745.192</b>	<b>100</b>	<b>82,85</b>

Cu toate acestea la data de 31.12.2016, au rămas neîncasate impozite şi taxe, inclusiv din ani anteriori, în sumă de 839.475 lei, din care:

- impozit clădiri..... 378.734 lei,
- impozit auto..... 63.688 lei,
- chirii..... 72.895 lei,
- impozit teren..... 47.308 lei,
- taxă protecție civilă..... 12.707 lei,
- impozit teren extravilan..... 28.163 lei,
- concesiuni, chirii ..... 72.895 lei,
- taxă firmă..... 9.730 lei.
- taxă excavare ..... 212.300 lei.

Debitele stabilite pentru anul 2016, inclusiv debite din ani anteriori şi majorări de întârziere aferente, pentru persoane juridice au fost în sumă de 3.301.848 lei.

La data de 31.12.2016 erau în executare un număr de peste 800 persoane fizice şi juridice, fiind emise şi comunicate titluri executorii şi somații.

#### SITUAȚIE PRIVIND GRADUL DE COLECTARE A UNOR VENITURI PROPRII PE ANUL 2016

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Drepturi constatate în anul 2016	Încasări realizate aferente drepturilor constatate în anul 2016	%
0	1	3	4	5=4/3
1	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	488	392	80.33%
2	Imp. si taxa cladiri de la persoane juridice	1233	1078	87.43%
3	Impozit pe terenuri de la	481	388	80.67%

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

	persoane fizice			
4	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	214	186	86.92%
5	Impozit pe terenul din extravilan	442	362	81.90%
6	Imp. pe mijloace de transport detinute de persoane fizice	470	344	73.19%
7	Imp. pe mijloace de transport detinute de persoane juridice	174	148	85.06%
8	Venituri din concesiuni si inchirieri	352	297	84.38%
	Total:	3854	3195	82,90%

## **Servicii publice în subordinea Viceprimarului**

### **1.SERVICIUL ADMINISTRATIV ŞI PIEŢE, TÂRGURI, OBOARE**

Serviciul Administrativ şi Pieţe, Târguri, Oboare din cadrul Primăriei Oraşului Lipova, cuprinde următoarele funcţii: Pleş Cristian – inspector (şef serviciu), Pleş Raluca – inspector, Rancu Emanuel – inspector, Suci Mariana – casieră, Lingurar Laura – muncitor necalificat, Pascu Marcela – muncitor necalificat, Balint Marius – operator cazan, Suci Ioan – operator cazan, Vasile Cristinel – operator cazan, Stoiconi Ioan – paznic, Baltă Ioan – şofer, Dorgoşan Graţian – şofer, Sorca Viorica – îngrijitor curăţenie, Balint Liliana – muncitor necalificat.

#### **1.1. BIROU ADMINISTRATIV**

Activitatea desfăşurată de către Biroul Administrativ din cadrul Primăriei oraşului Lipova, compartiment reprezentat de către Dl. Rancu Gheorghe, pentru anul 2016, a fost următoarea:

1. Efectuarea unui număr de **1230 note de recepţie** (calitativă şi cantitativă) a bunurilor intrate în gestiune în programul de contabilitate.
2. Efectuarea unui număr de **780 bonuri de consum** ;
3. S-au întocmit fişele de magazie pentru carburantul necesar autovehiculelor din dotare ;
4. S-au întocmit fişele de magazine din programul de contabilitate pentru restul activităţilor ;
5. S-au întocmit un număr de 85 de procese verbale de dare în folosinţă a obiectelor de inventar ;
6. S-au întocmit referate şi comenzi aferente documentelor ;
7. S-a participat la distribuirea alimentelor de la Uniunea Europeană ;
8. S-a participat la cursuri de perfecţionare, pentru o mai bună desfăşurare a activităţilor la locul de muncă;
9. S-au îndeplinit şi alte activităţi conform fişei postului.

#### **1.2. COMPARTIMENT PIEŢE, TÂRGURI, OBOARE**

Piaţa Agroalimentară din Lipova a fost inaugurată în 06.09.2008 şi este situată pe strada Vasile Bugariu nr. 1, activitatea sa fiind reglementată prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Lipova, nr. 111/29.08.2008, regulament ce a fost întocmit conform regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 348/ 26.03.2004.

Serviciului Pieţe, Târguri şi Oboare Lipova îi revine obligaţia administrării pieţei cu întreaga paletă de servicii oferită populaţiei si agenţilor economici în această activitate.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

Scopul acestui regulament este de a reglementa și a organiza comerțul în cadrul Pieței Agroalimentare Lipova precum și stabilirea dotărilor minime necesare desfășurării acestei activități.

Conform acestui regulament, în piață au acces numai Producătorii individuali care au Certificat de Producător eliberat de primărie, conform Hotărârii de Guvern nr. 66/2001, și comercianții care își atestă calitatea de comerciant, în acest sens fiind efectuate controale periodice de către Poliția Locală împreună cu Administrația Pieței, Garda Financiară și Oficiul pentru Protecția Consumatorului.

Piața Agroalimentară Lipova, cuprinde 2 locații :

- Hala agroalimentară;
- Piața de cereale;

Închirierea sau rezervarea meselor se face pe durata unei luni calendaristice, contravaloarea rezervării se încasează pe bază de factură fiscală și chitanță, pe aceasta notându-se luna pentru care se face rezervarea și numărul mesei . De asemenea, persoanele care își rezervă masă, nu sunt scutite de taxa forfetară zilnică, care este diferențiată pentru Producătorul Individual și pentru I.F, P.F, sau S.C.

Repartizarea persoanelor la mese se face în ordinea sosirii.

Lunar, se acordă pentru rezervarea mesei, întâietate persoanelor care și-au plătit masa în luna anterioară, iar în cazul în care aceștia nu-și plătesc mesele, acestea vor fi redistribuite persoanelor care își manifestă intenția de a ocupa o masă în cadrul Pieței agroalimentare din Lipova.

➤ Hala agroalimentară este dotată cu un număr de 87 de mese și 12 boxe.

În cadrul Halei Agroalimentare se mai află și un număr de 6 boxe pentru vânzarea produselor lactate, dotate cu un număr total de 22 cușete.

Orarul de funcționare al Pieței Agroalimentare este următorul:

#### **Hala Agroalimentară:**

Luni – Vineri: 06.00 – 18.00

Sâmbătă: 06.00 - 14.00

#### **Piața de Cereale:**

Sâmbătă: 06.00 – 12.00;

Evidența persoanelor care rezervă mesele din cadrul Pieței Agroalimentare este ținută de către administratorul pieței într-un Registru pentru Evidența Producătorilor Individuali și a Comercianților , care se completează lunar .

Evidența încasărilor zilnice se ține într-un borderou diferențiat pe fiecare piață în parte.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

Cântarele se eliberează în funcţie de cereri, pe baza unui act de identitate, care se reţine până la returnarea cântarului. Cântarele din Piaţa Agroalimentară Lipova sunt verificate metrologic, fiecare dintre ele având o fişă metrologică cu vizele la zi.

Încasările se depun zilnic la casieria Primăriei, excepţie făcându-se în zilele de sâmbătă, când încasările se cumulează cu cele de vineri şi se depun la Primărie în zilele de luni.

În decursul anului 2016 s-au executat lucrări de modernizare la piaţa de cereale, s-au executat servicii de deratizare, dezinfecţie şi dezinfecţie în Hala Agroalimentară şi în jurul acesteia, inclusiv pe platourile care se află în faţa şi în spatele halei, clădirea Primăriei şi în zone din oraş precum Parcul Central, Parcul din str. Libertăţii, zona Băilor Lipova, zona Văii Şoimoşului şi Valea Mare şi în alte zone cu probleme.

În cadrul compartimentului Administrativ, tot personalul şi-a îndeplinit atribuţiile de serviciu conform fişei postului.

**Administratorul şi inspectorul de specialitate al pieţei** organizează activitatea pieţei, verifică încasările zilnice, verifică rezervările lunare şi identifică producătorii şi comercianţii restanţi, verifică completarea situaţiei zilnice de încasări, completează Registrul pentru evidenţa producătorilor şi comercianţilor din cadrul Pieţei, urmăreşte încasarea taxei la piaţa de cereale, supraveghează activitatea de curăţenie şi asigură liniştea şi ordinea în cadrul pieţei.

**Casiera** se ocupă de deschiderea pieţei, încasează taxa zilnică şi rezervarea lunară a meselor şi a cuşetelor de lapte, încasează chiriile de la boxele închiriate către agenţii comerciali, depune banii la casieria Primăriei şi se ocupă de închirierea cântarelor.

**Muncitorii necalificaţi** se ocupă zilnic de curăţenia în cadrul Pieţei

#### **Încasări în anul 2015:**

În luna ianuarie 2016, s-au încasat 8 009 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna februarie 2016, s-au încasat 9 775 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna martie 2016 s-au încasat 10 756 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna aprilie 2016, s-au încasat 14 026 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna mai 2016, s-au încasat 15 446 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna iunie 2016, s-au încasat 13 458 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna iulie 2016, s-au încasat 14 372 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna august 2016, s-au încasat 15 186 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna septembrie 2016, s-au încasat 14 445 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna octombrie 2016, s-au încasat 14 031 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna noiembrie 2016, s-au încasat 12 529 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna decembrie 2016, s-au încasat 11 335 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

➤ **În total, în cele 12 luni de activitate mai sus menţionate, s-au încasat 153 368 lei.**



## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

Începând cu 06 septembrie 2008 s-a urmărit buna desfășurare a tuturor activităților începând cu darea în folosință a Halei Agroalimentare , trecerea Halei de Lactate și a Pieței de Cereale în administrarea serviciului, Piața Agroalimentară și realizarea activităților curente aferente acestei activități.

În realizarea activităților menționate, personalul Serviciului Piețe, Târguri și Oboare și-a îndeplinit în întregime atribuțiile de serviciu, conform celor înscrise în fișa postului.

## **2. COMPARTIMENT CULTURĂ ȘI SPORT**

În cadrul Compartimentului Cultura și Sport, în perioada ianuarie-decembrie 2016, au fost desfășurate diverse activități, atât culturale cât și sportive, activități descrise în următoarele rânduri.

1. Participarea, prin implicare și organizare a tuturor activităților și evenimentelor desfășurate în cadrul Centrului Recreativ Orășenesc Lipova.
2. Colaborarea cu toate instituțiile locale (instituțiile de învățământ de pe raza orașului Lipova, Clubul Copiilor Lipova, Muzeul Orașului Lipova, Centrul Teritorial de Voluntariat, Fundația AMC Betleem Lipova, Cruce Roșie Lipova etc.) pentru realizarea diverselor activități organizate pe parcursul anului cu diferite ocazii (Sărbătoarea Crăciunului, Sărbătorile Pascale, 1 Iunie, 1 și 8 Martie, precum și alte spectacole organizate în scop caritabil sau de divertisment, simpozioane etc.) și asigurarea tuturor resurselor necesare pentru buna desfășurare a fiecărui eveniment organizat.
3. Participarea, în colaborare cu Liceul Atanasie Marienescu la etapa Județeană a O.N. S. Ș. la Cross.
4. Participarea la organizarea Memorialului Cristian Horga la Baschet împreună cu grupul școlar Atanasie Marienescu Lipova
5. Participarea la distribuirea de alimente UE.
6. Formulare și transmitere răspunsuri la adresele primite.
7. Participarea la inventarierea fondului de carte a Bibliotecii Orășenești Lipova.
8. Coordonarea activității de Biblionet.
9. Participarea la diverse activități și cursuri desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene « A.D.Xenopol » Arad.
10. Participarea la activitățile desfășurate de Primăria orașului Lipova și Clubul Copiilor Lipova de Ziua Internațională a Copilului.
11. Colaborare continuă cu instituțiile de învățământ, pentru descoperirea copiilor talentați în sport.
12. Participarea la realizarea de diverse inventare.
13. Executarea altor atribuții primite din partea conducerii.

#### **4. DIRECTIA INFRASTRUCTURĂ (ÎNTREȚINERE, REPARAȚII)**

##### **ZONE VERZI**

În perioada Ianuarie 2016 – Decembrie 2016, în cadrul Direcției Infrastructură (Întreținere, Reparații) Zone Verzi a Primăriei oraşului Lipova, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Refacerea pavajelor deteriorate cu piatră cubică pe străzi;
2. Executarea de reparații asfaltice – plombări în gropile din carosabil și traversări;
3. Executarea de reparații gropi cu zăvură, criblură și piatră concasată pe străzile nemodernizate;
4. Curățarea șanțurilor de pământ și a acostamentelor la străzi;
5. Toaletarea și tăierea crengilor uscate de la pomii de pe străzi, parcuri și zone verzi;
6. Dezăpezirea străzilor, trotuarelor, intersecțiilor și aleelor pietonale din oraș, curățat și transportat zăpada și gheața de pe carosabil;
7. Curățarea căminelor și rigolelor de scurgere ape pluviale de pe străzile din oraș;
8. Cosit masă verde de pe șanțuri, acostamente străzi, viaducte și cimitire eroi;
9. Montarea de semne de circulație și repararea celor deja existente pe străzi;
10. Montarea de coșuri pentru colectarea gunoiului stradal și repararea celor deja existente;
11. Executat lucrări de întreținere și reparații la complexe de joacă pentru copii precum și a mobilierului urban din parcuri;
12. Executarea de zugrăveli cu lapte de var la borduri, pomi, gârdulețe și stâlpi din beton pe străzi, la zonele verzi, parcuri și în cimitirele eroilor;
13. Montarea de corpuri de iluminat public stradal, reparat lămpile deteriorate de pe stâlpii stradali și înlocuirea becurilor arse din corpurile de iluminat stradal;
14. Poavazarea străzilor din oraș și a pomului de Crăciun cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
15. Efectuarea de reparații tâmplărie și mobilier din lemn pentru Administrație (Birouri), precum și executarea unor reparații la instalațiile electrice și sanitare din cadrul acestora;
16. Măturarea și colectarea gunoiului stradal, din parcuri și cimitire eroi;
17. Tăierea, crăparea și transportarea lemnului de foc pentru Administrație;
18. Executarea de reparații la căminele de vizitare deteriorate de la canalizarea menajeră de pe străzile din oraș;
19. Executarea unor lucrări de finisaje interioare pentru Administrație.
20. Executarea de reparații la piața de cereale și animale
21. Curățarea, decolmatarea și repararea podețelor.
22. Întreținerea și reabilitarea statuilor și monumentelor din parcuri, piețe și străzi.
23. Executarea reparațiilor la trotuarele deteriorate de pe străzile oraşului.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

24. Reparații tâmplărie și mobilier din lemn pentru Administrație.
25. Măturarea și colectarea gunoierului de pe trotuare, rigole, străzi, parcuri, piețele din oraș și cimitire eroi.
26. Plantarea de pomi în parcurile și zonele verzi ale oraşului.
27. Montarea de pavele prefabricate la trotuarele de pe străzile oraşului.
28. Montarea de elemente prefabricate la şanțuri pe străzi.
29. Amenajarea și echiparea secțiilor de votare.
30. Erbicidarea aleilor pietonale în parcuri și trotuare la zonele verzi.

## **IV. Servicii publice în subordinea Secretarului unității administrative**

### **1. COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

**Compartimentul Resurse Umane** coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei oraşului Lipova, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, serviciilor publice de interes local și aparatul permanent al Consiliului local Lipova.

În cursul anului 2016 s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.

De asemenea s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat prin următoarele activități specifice:

- promovarea de Hotărâri ale Consiliului local Lipova (expunere de motive și proiect HCL) privind aprobarea/modificarea structuri organizatorice și a statutului de funcții;
- organizarea a 3 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și un examen de promovare în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Primăriei oraşului Lipova.
- organizarea unui concurs pentru ocuparea posturilor în regim contractual, vacante și un examen de promovare a personalului contractual.
- întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice;

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.
- raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;
- rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- întocmirea, evidența și gestionarea fișelor de post;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare.
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016.
- Au fost inițiate și emise dispoziții, având ca obiect:
  - numirea în funcții publice;
  - încetare raporturilor de serviciu/muncă;
  - modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
  - suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
  - exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
  - încetarea suspendării și reluarea activității;
  - constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
  - promovarea în grad profesional;

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

## 2. COMPARTIMENT ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ ŞI

### RELAŢII CU PUBLICUL

Activitatea desfăşurată în cadrul Compartimentului Administraţie Publică Locală şi Relaţii cu Publicul, reprezentat de doamnele Nedescu Adriana şi Petcu Dorina, în perioada ianuarie-decembrie 2016, împărţită pe două birouri separate, este prezentată în următoarele rânduri.

#### A. Activitatea desfăşurată în cadrul Consiliului local pe anul 2016 şi coordonată de dna. Nedescu Adriana a fost următoarea :

1. Înregistrarea şi repartizarea zilnică a corespondenţei în cadrul Compartimentului Administraţie Publică Locală şi Relaţii cu Publicul, menţionând că nu au existat probleme de tergiversare a înregistrării în acest sens.

➤ Număr total al şedinţelor Consiliului local – **17** din care :

- Şedinţe ordinare - **10**

- Şedinţe extraordinare - **5**

- Şedinţe de constituire - **1**

- Şedinţe de îndată - **1**

➤ Număr total de Proiecte de hotărâri - **190**

➤ Număr total de Hotărâri adoptate - **187**

➤ Număr de hotărâri retrase de pe ordinea de zi - **1**

➤ Număr de hotărâri amânate - **2**

➤ Număr de hotărâri respinse – **0**

2. Dactilogrierea unui număr de **17 procese verbale a şedinţelor de consiliu**, întocmirea dosarelor de şedinţă şi a adresei de înaintare în vederea transmiterii acestora către Instituţia Prefectului – Judeţul Arad.

3. Comunicarea dispoziţiilor emise de către Primarul oraşului cât şi a Hotărârilor adoptate în cadrul Şedinţelor de consiliu , către Instituţia Prefectului - Judeţul Arad, serviciilor, persoanelor interesate, instituţiilor cărora le-au fost repartizate în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare. Totodată hotărârile adoptate au fost aduse la cunoştinţa publică prin afişarea acestora la sediul Consiliului local, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de afişare.

➤ Total Dispoziţii ale primarului emise – **676**

4. Înregistrarea Dispoziţiilor şi Hotărârilor adoptate de către Consiliul Local în registre speciale.

5. Redactarea şi dactilogrierea tuturor materialelor necesare, specifice postului, situaţii, adrese, referate, proiecte de hotărâri, etc.

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

6. Studiarea și urmărirea actelor normative în vederea îndeplinirii în mod corespunzător, a atribuțiilor derivate din fișa postului.

7. Participarea la un curs de perfecționare profesională, cu tematica « Transparența deciziilor publice », comunicare, informarea și consultarea populației », organizat în perioada 17.7.2016 – 24.07.2016.

8. Înlocuirea doamnei Petcu Dorina pe perioada efectuării concediului de odihnă, cu îndeplinirea sarcinilor specifice din fișa postului.

#### **B. Activități desfășurate în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul, în perioada ianuarie-decembrie 2016, îndeplinite de dna. Petcu Dorina :**

**1. În conformitate cu Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor :**

- Înregistrarea, pe tot parcursul anului 2016, a petițiilor , în număr de 23.943, în creștere cu 2.260 mai multe decât în anul 2015, formulate în nume propriu, atât de la persoane fizice cât și de la diverse instituții venite prin poștă, direct de la reprezentanți sau prin fax . Aici se regăsesc și înregistrările documentelor emise de colegii din instituție folosite în diverse situații și adrese.
- S-a răspuns la toate solicitările telefonice cu diverse informații și s-a făcut legătura telefonică către compartimentele de specialitate.
- Întocmire borderouri cu corespondența primită de la toate compartimentele din cadrul primăriei și trimiterea acestora prin poștă la destinatari .
- Împărțire petiții înregistrate cu o zi înainte către șefii compartimentelor de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului pentru a putea fi rezolvate în cel mai scurt timp.
- Ridicare și înregistrare corespondență venită prin poștă.
- Transmiterea, prin fax, a diverselor situații întocmite de personalul din cadrul celorlalte compartimente și servicii din cadrul primăriei.
- Asigurarea afișării și dezafișării Proceselor Verbale de citații și licitații imobiliare și transmiterea în timp util către birourile de executori judecătorești , instanțelor de judecată și poliției , a Proceselor Verbale de afișare și dezafișare.

**2. În conformitate cu Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:**

- S-a răspuns tuturor solicitărilor venite verbal , prin poșta electronică, fax sau diverse înscrisuri;
- Afișarea, pe panoul din sediul primăriei, tuturo informațiilor de interes public sau

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

publicat în Monitorul Oficial și în mijloacele de informare în masă, precum și pe pagina de internet proprie.

**3. Au fost îndeplinite dispozițiile Legii 52/2003**, privind transparența decizională în administrația publică.

**4. Aplicarea Ordinului OMFP nr. 946/2005** pentru aprobarea controlului intern managerial.

### **3.BIROU AGRICOL**

În anul 2016, în funcție de specificul Biroului Agricol și în concordanță cu atribuțiile de serviciu, s-au desfășurat următoarele activități:

-au fost eliberate un număr de 700 adeverințe pentru terenurile agricole (ajutor de șomaj, bursă socială, ajutor social, etc)

-s-au eliberat un număr de 320 adeverințe din care să rezulte suprafețele deținute și numărul de animale pentru obținerea de subvenții A.P.I.A.

-au fost întocmite un număr de 288 dosare conform Legii 17/2014

-au fost eliberate un număr de 800 adeverințe pentru întocmirea documentației necesare obținerii Cărții de identitate

-au fost eliberate un număr de 61 Atestate de Producător

-în anul 2016 s-au derulat operațiunile de completare a registrelor agricole, operațiune în curs de finalizare

-au fost întocmite situații pentru Direcția Județeană de Statistică Arad

-la solicitarea proprietarilor de terenuri agricole am făcut deplasări în teren în vederea punerii în posesie conform Titlurilor de Proprietate

-au fost efectuate măsurători în teren în vederea identificării și întabulării terenurilor care aparțin domeniului public sau privat

-s-au întocmit situații cu privire la aplicarea legilor fondului funciar sau alte situații cerute de Instituția Prefectului Județului Arad

-împreună cu topograful s-au efectuat diferite măsurători de verificare de amplasamente, de trasare și cotare a unor suprafețe, identificare, înscriere în CF, dezmembrare terenuri pentru concesionare, etc

-s-a participat activ la ședințele de fond funciar

-de asemenea au fost executate și alte sarcini date de conducerea unității conform postului fiecărui angajat.

## **V. Servicii publice în subordinea Consiliului Local și coordonarea Secretarului Unității Administrativ Teritoriale**

### **1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

#### **În anul 2016 S.P.C.L.E.P. Lipova a desfășurat următoarele activități:**

- au fost preluate la ghișeu un nr. de 3724 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate(CI,CIP,Reședință);
- s-au eliberat un număr de 3126 cărți de identitate;
- au fost eliberate un număr de 156 cărții de identitate provizorii;
- au fost eliberate un număr de 442 reședințe;
- s-a pus în legalitate un număr de 75 copii din centrele de plasament;
- s-a efectuat un număr de 16 deplasări la domiciliile persoanelor netransportabile cu stația mobilă;
- s-a organizat deplasarea cu stația mobilă în toate comunele de pe raza de competență;
- s-a răspuns la adresele unităților M.I.R.A. și altor instituții în drept de a efectua verificări la S.P.C.L.E.P. Lipova în număr de 1199;;
- au fost implementate în baza de date comunicările de naștere și borderourile cu decedații primite de la serviciile de stare civile din țară pentru persoanele ce dețin domiciliul pe raza de competență a SPCLEP Lipova;
- s-a completat un număr de 50 Formulare E401;
- au fost distruse pe bază de procese-verbale de distrugere , actele de identitate expirate și ale decedațiilor ,precum și cotoarele de cipuri expirate conform normelor în vigoare, în număr de 2126 acte de identitate ;
- au fost distribuite la posturile de poliție și poliția locală listele cu persoanele, care dețin acte de identitate expirate, sau expiră în această perioadă și au fost operate în baza de date mențiuni de restanțieri pentru persoanele plecate din țară sau lipsă la domiciliu;
- a fost finalizată arhivarea documentelor serviciului pe anul 2016;
- am participat la cursurile de perfecționare la Direcția Județeană de Evidență a Populației Arad ;
- s-au luat măsuri speciale în legătură cu persoanele care detin acte de identitate expirate cu ajutorul Politiei locale Lipova unde au fost distribuite un numar de 426 invitatii ;
- nivel procentul de realizare anual 100%.



## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

*Alăturat anexăm și raportul de activitate a Serviciului de Stare Civilă, compartiment care face parte din S.P.C.L.E.P. Lipova.*

#### Situație cu activitatea de Stare Civilă, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2013

- Naşteri înregistrate: 16
- Căsătorii înregistrate: 92
- Decese înregistrate: 110
- Acte transcrise: 29
- Schimbare nume pe cale administrativă: 2
- Adopții: 3
- Hotărâri străine avizate de I.N.E.P. : 3
- Rectificări acte stare civilă: 2
- Sentințe civile stabilire paternitate: 2
- Mențiuni operate – exemplar I: 502
- Acte recunoscute ulterior: 2
- Sentințe divorț: 22
- Sentințe încuviințare purtare nume: 2
- Mențiuni comunicate ex.II : 506
- Mențiuni primite pentru a se opera în reg. ex. I : 329
- Mențiuni comunicate ex. I: 169
- Certificate eliberate: - naşteri: 321
  - căsătorii: 125
  - decese: 150
- Livrete familie: 34

Nivel procentual de realizare: 100% .

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

## 2. SERVICIUL PUBLIC ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI AUTORITATE TUTELARĂ

### 2.1. SERVICIUL PUBLIC ASISTENŢĂ SOCIALĂ

#### **I. Prestaţii sociale:**

- **55** persoane şi familii fără venituri au beneficiat de ajutor social conform prevederilor Legii nr.416/2001, cu modificările si completările ulterioare, familii care au nivelul de subzistenţă scăzut.

Plata ajutoarelor sociale în anul 2016, a fost efectuată de catre Agenţia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială Arad, pe baza documentaţiei transmise de către Serviciul Public de Asistenţă Socială şi Autoritate Tutelară Lipova;

- conform HCL nr.5/14.01.2013, în anul 2016, au fost distribuite ajutoare de urgenţă la **2** (doua) persoane, cu suma de **1.700 lei**;

- dintr-un număr de **55** de persoane apte de muncă, beneficiare de ajutor social, **29** de persoane au prestat muncă în folosul comunităţii locale pentru cuantumul stabilit conform prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

- **55** de beneficiari ai V.M.G. au primit pentru perioada Noiembrie 2016 - Martie 2017 ajutorul pentru incalzirea locuintei, ajutor suportat de la bugetul local în sumă totală de **15.254 lei**.

- **22** asistenţi personali angajaţi la primăria oraşului Lipova, au acordat îngrijiri la domiciliu în funcţie de nevoile celor 22 de persoane cu dizabilităţi care sunt caracterizaţi printr-un grad de handicap GRAV cu ASISTENT PERSONAL conform prevederilor Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- **74** de persoane au beneficiat de indemnizaţie lunară de însoţitor pentru persoane cu handicap, conform prevederilor Legii nr.448/2006, republicată cu completările şi modificările ulterioare acordată în vederea sprijinului celor **54** de persoane cu handicap grav cu asistent personal;

- suma totală plătită în anul 2016, cumulată, pentru plata salariilor asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav îngrijite la domiciliu şi a indemnizaţiilor de însoţitor cuvenite părinţilor sau adultului/reprezentantului legal conform prevederilor legii nr. 448/2006 republicată cu completările şi modificările ulterioare a fost de **23.076,80 lei**.

- au fost efectuate **396** de anchete sociale pentru persoane adulte cu handicap si pentru copii minori cu dizabilităţi;

- **28** familii au beneficiat de alocaţia pentru susţinere a familiei conform prevederilor Legii nr.277/2010, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

- **114** dosare de indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de doi ani au fost depuse până la sfârșitul anului 2016, la Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară a Primăriei Oraşului Lipova, conform OUG nr. 111/2010 și înaintate la A.J.P.I.S. Arad;

- **118** copii nou-născuți cu vârsta cuprinsă între 0 -12 luni au beneficiat lunar de o cantitate de **708** cutii de lapte praf până la sfârșitul anului 2016, conform prevederilor Legii nr.321/2001;

- **58** de familii au beneficiat de ajutorul de încălzire a locuinței pentru perioada sezonului rece, noiembrie 2016 - martie 2017, conform O.U.G. nr. 70/2011 cu un quantum total de **9.895 lei,**iar pentru perioada decembrie 2015 - martie 2016, **27** familii au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu un quantum total de **4.460 lei.**

Ajutoarele au fost plătite din fonduri alocate de la bugetul de stat, prin casieria Primăriei oraşului Lipova, la data repartizării fondurilor.

- au fost efectuate 15 de anchete sociale pentru persoane care au solicitat sprijin cu produse vestimentare de la organizații nonguvernamentale;

#### **II. Ajutoare comunitare**

**III. Consiliere socială** în vederea reintegrării sociale și protecției sociale pentru respectarea drepturilor copilului.

Obiectivele consilierii sociale sunt următoarele:

- menținerea copiilor în familie;
- continuitatea frecventării cursurilor școlare;
- integrare/reintegrare școlară a copiilor sau tinerilor care au abandonat școala;
- descurajarea instituționalizării copiilor;
- prevenirea destrămării familiei.

#### **2.2. AUTORITATE TUTELARĂ**

Conform atribuțiilor profesionale stabilite prin fișa postului, în cadrul *Serviciului de Autoritate Tutelară*, în perioada ianuarie-decembrie 2016, s-au executat următoarele activități:

**1.** Efectuarea unui număr total de **192** anchete sociale, din care:

- pentru minori instituționalizați : 44;
- pentru minori în plasament familial :13;
- pentru minori repatriați : 3;
- pentru minori aflați în tutelă : 12 ;
- pt. minori aflați în situație de risc : 10;

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

- pt. minori cu orientare şcolară specială : 6 ;
- pentru procese civile de divorţ cu minori : 26 ;
- pentru încredinţare/reîncredinţare minori : 21 ;
- pentru minori îndreptăţiţi să beneficiez de burse/ajutoare băneşti sociale şcolare :18;
- pt. persoane cu handicap mintal grav cu solicitare de punere sub interdicţie în instanţă : 19 ;
- pt. stabilire domiciliu minori : 5 ;
- stabilire alocaţie de întreţinere pt. minori : 4 ;
- pt. adulţi cu sau fără afecţiuni psihice grave, internaţi în clinici de psihiatrie : 11 ;

2. Am întocmit şi expediat la AJPIS Arad un număr total de **12** rapoarte de reevaluare(câte 3 rapoarte pt. 3 copii în fiecare trimestru) a situaţiei minorilor aflaţi în tutelă, conform prevederilor Ordinului nr. 1733/2015;

3. Am identificat, am luat în evidenţă/înregistrat şi am monitorizat un număr de **12** minori aflaţi în situaţie de risc, provenind din **6** familii de pe raza oraşului Lipova, întocmind câte un dosar cu documentele legale necesare pt. fiecare caz în parte ;

4. Am identificat, am luat în evidenţă şi înregistrat un număr total de **67** minori cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, provenind din **60** familii de pe raza oraşului Lipova( din care : 6 copii/6 familii cu ambii părinţi plecaţi la muncă în străinătate, 16 copii/16 familii cu părinte unic susţinător plecat la muncă în străinătate şi 45 copii/38 famii cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate), întocmind şi actualizând trimestrial situaţia acestora.

5. Am preluat, verificat şi întocmit toată documentaţia necesară în vederea eliberării unui număr total de **13** dispoziţii ale primarului, din care : **12** dispoziţii privind numire curator special pt. persoane adulte a căroră punere sub interdicţie a fost solicitată în instanţă şi o dispoziţie pt. minor (încuviinţare înstrăinare bunuri ale minorului).

6. Am preluat, verificat, înregistrat şi expediat lunar, cu borderou, la A.J.P.I.S. Arad, un număr de **86** dosare pt. alocaţia de stat, pt. **87** copii cu domiciliul pe raza oraşului Lipova, precum şi a unui număr de **44** cereri de modificări diverse la alocaţiile de stat şi de plasament ale copiilor din oraşul Lipova, însoţite de toate documentele justificative anexate.

7. Am întocmit un număr total de **40** alte documente (adrese, rapoarte de specialitate, situaţii/tabele, referate, adeverinţe, procese verbale, anunţuri, borderouri, etc.), repartizate spre soluţionare prin corespondenţă.

8. Am preluat, verificat, înregistrat şi comunicat, în termen legal prevăzut, la ANI Bucureşti, declaraţiile de avere şi de interese ale aleşilor locali(Primar, Viceprimar şi consilieri locali).

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

9. Am participat la şedinţe, am preluat şi verificat documentele legale pentru aplicarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 privind aprobarea codului controlului intern/managerial, în calitate de Secretar al Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică în vederea implementării noului sistem de control intern/managerial în instituţiile publice.

10. Am înlocuit pe d-na POP CORINA CĂTĂLINA – Secretar al oraşului Lipova în perioada concediului său de odihnă sau ori de câte ori a lipsit din instituţie, preluând şi îndeplinindu-i sarcinile de serviciu în aceste perioade, conform celor specificate în fişa postului meu.

11. Am îndeplinit orice alte sarcini stabilite de către şefii ierarhici, în măsura competenţei mele, sarcini nespecificate în mod expres în fişa postului meu cum ar fi: participarea la diferite evenimente socio-culturale organizate de către primărie sau în parteneriat cu alte organizaţii sau instituţii, susţinerea permanentă a legăturii oficiale a primăriei în relaţia de înfrăţire dintre oraşul Lipova şi oraşul Salindres din Franţa, etc.

### **3. COMPARTIMENT ASISTENŢĂ MEDICALĂ**

Ca urmare a solicitării d-voastre, subsemnata Dr. Cinghiţă Carmen, medic primar M.G. copii, angajată a Primăriei Lipova la Cabinetul medical şcolar Lipova, vă prezint raportul de activitate pe anul 2016.

Cabinetul medical şcolar Lipova este încadrat cu 1 medic şi o asistentă medicală şi deserveşte un număr de 1745 copii din care:

- **252 preşcolari – repartizaţi în 5 localuri de grădiniţă**
- **1493 şcolari încadraţi în diferite forme de învăţământ:** primar (3 locaţii), gimnazial (2 locaţii) şi liceal (2 locaţii)

Activitatea medicală a Cabinetului cuprinde atât efectuarea consultaţiilor medicale, a examenelor periodice de bilanţ medical, a tratamentelor medicale precum şi o serie de acţiuni profilactice efectuate la fiecare unitate de învăţământ (triaje epidemiologice; recoltări de probe biologice în focar de boli infecto – contagioase; vaccinuri; controale sanitare în obiectivele de învăţământ; acţiuni de educaţie sanitară pe clase în timpul orelor de dirigenţie sau la solicitarea cadrelor didactice; pregătirea grupelor de participanţi la concursul „SANITARI PRICEPUŢI”; asigurarea UMC în timpul orelor de curs şi în timpul examenelor de la sfârşitul anului şcolar – admiteri, bacalaureat, probe sportive).

Conform evidenţelor primare ale Cabinetului medical şcolar (registrul de consultaţii medicale, registrul de imunizări, registrul de tratamente, registrul de evidenţă specială, registrul de eliberare a scutirilor medicale de educaţie fizică) rezultă că în anul 2016 am efectuat următoarele activităţi medicale:

1. Consultaţii medicale în cabinetul medical (total şcolari şi preşcolari) = **1697**
2. Examine medicale periodice de bilanţ (şcolari clasele I şi IV; cls. VIII; cls. XII şi XIII seral) = **292**

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

3. Acţiuni de educaţie pentru sănătate = **72 ore (8 ore / lună)** şi instruire pe probleme de sănătate = **12 ore (1 oră/lună)**
4. Examinări medicale cu ocazia competiţiilor sportive şcolare = **87**
5. Examenе medicale de triaj epidemiologic efectuate întregului efectiv de preşcolari şi şcolari după fiecare vacanţă = **8912**
6. Examinări medicale cu ocazia deplasărilor în excursii tematice = **729**
7. În decursul anului 2016 am avut 1 singur focar de boală contagioasă (TBC)
8. Acţiuni de igienă şcolară: controale în spaţiile de clasă şi grupurile sanitare din toate locaţiile = 1 control în fiecare unitate / lună
9. Acţiuni de prevenire = **84**
10. Acţiuni de igienă şcolară: controale în spaţiile de clasă şi grupurile sanitare din toate locaţiile = **121**
11. Tratamente efectuate în cabinet = **422**
12. Eliberare de scutiri medicale pentru orele de educaţie fizică = **125**

**MENȚIUNE : Vaccinurile nu se mai administrează în campanii şcolare, ci prin cabinetele medicilor de familie.**

## Consiliul Local Lipova

### Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016

#### *Cuvânt de încheiere*

Prezentând acest raport de activitate al anului 2016, până în prezent, consider că m-am preocupat cu seriozitate în îndeplinirea obiectivelor stabilite și sper că se poate observa dorința de reușită în privința tuturor proiectelor demarate deja, precum și a celor pe care le-am propus, împreună cu domnul Viceprimar Dodon Vasile și în colaborare cu Consiliul Local Lipova.

Deși situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile, în orașul Lipova, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate.

Nevoia de a depăși statutul de oraș, ale cărui calități nu sunt valorificate la adevăratul lor nivel, precum și nevoia de a găsi soluții pentru problemele transmise de cetățenii orașului, astfel încât, să le oferim mediul de trai al unui oraș modern, lipsit de un peisaj sărac, a reprezentat o prioritate atât pentru mine, ca primar al orașului, precum și pentru întregul aparat de specialitate aflat în subordinea mea.

Nu putem afirma că obiectivele noastre, din momentul preluării conducerii, au fost atinse integral, dat fiind faptul că permanent ne dorim mai mult pentru orașul Lipova, pentru cetățenii acestui oraș și în acest sens ne oferim în continuare, întreaga energie, dar ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată în acest an 2014, cu atât mai mult cu cât condițiile socio-economice existente nu au fost dintre cele avantajoase.

În acest sens, nu în ultimul rând, doresc să aduc mulțumiri tuturor celor care au sprijinit demersurile inițiate, care au înțeles și au susținut strategia noastră de dezvoltare, tuturor celor care au fost activ implicați în ceea ce încercăm să rezolvăm și să construim. De asemenea, doresc să mulțumesc tuturor cetățenilor lipovani, care au venit cu propuneri constructive, cei care ne-au sesizat deficiențele specifice din teritoriu, dar și instituțiilor care ne-au oferit sprijinul lor financiar și logistic. Toate acestea nu pot decât să mă determine încă o dată, să îmi asum cu onoare promisiunea de a continua să fiu apropiat de cetățeni și să îi asigur că încrederea lor în mine nu va fi în zadar.

Însumând toate aceste repere, îmi pot exprima convingerea că 2016 a reprezentat un an în care administrația orașului Lipova și-a dovedit pe deplin capacitățile manageriale, asigurând premisele pentru ca în anul 2015 orașul Lipova să-și continue drumul către nou, către modernitate.

Vă mulțumesc pentru sprijinul dumneavoastră și pentru voința de deschidere pe care mi le acordați zi de zi, asigurându-vă că și în viitor veți găsi în mine un partener de dialog benefic pentru orașul nostru.

Vă mulțumesc!

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2016



**Primar,  
Jichici Iosif Mircea**