

CUPRINS

1. Introducere	pag. 3
2. Oraşul Lipova – Caracteristici	pag. 4-6
3. Componenta şi activitatea Consiliului Local Lipova	pag. 7-9
4. Activitatea unităţii administrativ teritoriale	pag. 10
5. Structura funcţională a unităţii administrativ teritoriale	pag. 11-12
6. Organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Oraşului Lipova	pag. 13
7. Aparatul de Specialitate al Primarului Oraşului Lipova	pag. 14-31
➤ Cabinet Primar	pag. 14-15
➤ Administrator Public	pag. 16-17
➤ Compartiment Achiziţii Publice şi Proiecte Comunitare	pag. 17-19
➤ Compartiment Audit	pag. 19-20
➤ Serviciul Poliţie Locală	pag. 21-22
➤ Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului şi Autorizări	
Transporturi	pag. 23-25
• Compartiment Autorizări Transporturi.....	pag. 25
• Compartiment Protecţia Mediului	pag. 25-26
➤ Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă	pag. 26-30
➤ Serviciul buget, finanţe, contabilitate	pag. 30-31
8. Servicii Publice în subordinea Viceprimarului	pag. 32-40
➤ Biroul Administrativ şi Pieţe, Târguri, Oboare	pag. 32-35
• Birou Administrativ	pag. 32
• Compartiment Pieţe, Târguri, Oboare	pag. 32-35
➤ Compartiment Cultură şi Sport	pag. 35-38
➤ Direcţia Infrastructură (Întreţinere, Reparaţii) Zone Verzi ...	pag. 39-40
9. Servicii publice în subordinea Secretarului	pag. 40-45
➤ Compartiment Resurse Umane	pag. 40-41
➤ Compartiment Administraţie Publică Locală	
şi Relaţii cu Publicul	pag. 42-43
➤ Birou Agricol	pag. 44-45

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- 10. Servicii publice în subordinea Consiliului Local și coordonarea Secretarului**
- Unității Administrativ Teritoriale pag. 45-52**
- **Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor pag. 45-47**
 - **Serviciul Public Asistență Socială și Autoritate Tutelară pag. 47-50**
 - **Compartiment Asistență Socială pag. 47-49**
 - **Compartiment Autoritate Tutelară pag. 49-50**
 - **Compartiment Asistență Medicală pag. 51-52**
- 11. Cuvânt de încheiere pag. 53-54**

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Stimate Doamne și Domni Consilieri Locali,

Domnule Viceprimar,

Misiunea Primăriei Oraşului Lipova este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

În spiritul transparenței și respectului pe care îl datorez cetățenilor și oraşului Lipova, voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni ce s-au desfășurat pe parcursul anului 2015 în cadrul Consiliului Local și Primăriei Oraşului Lipova, pe domenii de activitate.

Toate aceste informații desfășurate în cadrul departamentelor care formează *Aparatul de Specialitate al Primarului Oraşului Lipova*, sunt însoțite și de o serie de date referitoare la principalele caracteristici ale oraşului Lipova, precum și la toate proiectele finalizate, aflate în desfășurare sau propuse, până la finalul anului 2015.

În conformitate cu prevederile art. 63 alin (3) lit. „a” din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă un raport anual cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Local, precum și privind starea economică, socială și de mediu a Oraşului Lipova.

Prezentul raport se dorește a fi o sinteză atât a activității primarului, cât și a celei de conducător al aparatului de specialitate al acestuia, care răspunde totodată și de buna funcționare a administrației publice locale.

ORAŞUL LIPOVA - Caracteristici generale

Date geografice

Oraşul Lipova este aşezat în partea de vest a ţării la contactul a trei forme de relief distincte; Munţii Zarandului la nord, Dealurile Lipovei la sud şi Valea Mureşului care desparte cele două unităţi geomorfologice.

Lipova se compune din: pe malul drept al Mureşului se află cartierele Şoimoş şi Radna, iar pe malul stâng Lipova propriu-zisă.

În judeţul Arad, Lipova ocupă o poziţie central-sudică.

Lipova este traversată de **două căi de comunicaţie importante:** Drumul Naţional 7, situat pe malul drept al Mureşului şi Calea Ferată Arad - Radna - Simeria - Braşov - Bucureşti.

Pe malul stâng al Mureşului se află Drumul Judeţean 682, care trece prin Arad - Zăbrani - Lipova - Ususău, continuând spre Făget. Din Ususău se desprinde Drumul Comunal 83, spre Belotint - Labaşint - Bata. Din Lipova pleacă Drumul Judeţean 572 spre Şiştarovăţ - Lugoj. Din Dorgoş pleacă Drumul Comunal 85 spre Pătârş. Lipova se afla la 30 de kilometri est faţă de Capitala judeţului - Arad.

Din punct de vedere al **aşezării matematice** Lipova se află la intersecţia paralelei de 46°6'15" latitudine nordică, cu meridianul de 21°41'15" longitudine estică.

Suprafaţa oraşului Lipova este de 13400 ha, din care 901 ha intravilan şi 12499 extravilan.

Clima zonei poate fi caracterizată drept clima temperat-continentală meoderată cu influenţe oceanice. Izotermele medii multianuale sunt de +10 grade Celsius.

Cea mai importantă **apă curgătoare** care traversează Lipova este **Mureşul** care primeşte principalii afluenţi din Munţii Zărandului: Pârâul Jernova, Şimoş, Morat, Radna, iar din Dealurile Lipovei, Pârâul Şiştarovăţului. Amintim de asemenea izvoarele minerale carbogazoase, feruginoase de la Băile Lipova. Oraşul este situat pe ambele maluri ale râului Mureş, la intrarea acestuia în Câmpia Aradului, la poalele Munţilor Zarandului, în zona de contact dintre aceştia cu Dealurile Lipovei. Distanţa faţă de municipiul Arad este de 34 km, situat la vest. Lipova este la o distanţă egală de extremitatea vestică a judeţului Arad (Nădlacul) şi cea orientală (Zamul).

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Vegetația este formată din:

- păduri de stejar, cer, gărniță, gorun etc. ce se întâlnesc în Munții Zărandului și Dealurile Lipovei
- vegetația de silvostepă din Lunca Mureşului.

Populația, religia și economia oraşului

Recensământul din 2011 a consemnat în Lipova o populație de **10313 locuitori**.

Structura etnică este după cum urmează:

- români: 8957 (87 %)
- maghiari: 280 (2,7 %)
- rromi: 123 (1,2%)
- germani: 123 (1.2 %)
- ucrainieni: 20 (0,2%)
- alte naționalități: 30 (0,3%)
- informație nedisponibilă: 780 (7,4%)

Religie

Populația stabilă după principalele religii:

- ortodoxă: 7.293 locuitori
- penticostală: 1.082 locuitori
- romano-catolică: 637 locuitori
- baptistă: 223 locuitori
- Greco-catolică: 90 locuitori
- Reformată: 45 locuitori
- Martorii lui Iehova: 40 locuitori
- Adventistă de ziua a șaptea: 40 locuitori
- Alte religii : 48 locuitori
- Fără religie : 15 locuitori
- Atei : 10
- Religie nedeclarată : 790 locuitori

Economie

Principala resursă a Lipovei o constituie apa minerală.

Societățile comerciale , prezente pe raza oraşului, desfășoară activități de îmbuteliere a apei minerale, producție de încălzăminte, confecții textile, confecții lenjerie, prelucrarea lemnului, producție de subansamble electrocasnice, transport.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Agricultura are încă un rol important în viaţa economică a oraşului. Cele 3000 ha de teren arabil sunt cultivate cu grâu, porumb, floarea-soarelui, orz, iar cele 1900 ha de livezi produc o mare varietate de fructe, în special mere.

Majoritatea societăţilor comerciale activează în domeniul comerţului, alimentaţiei publice, panificaţiei, intern şi internaţional.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Componenţa şi activitatea Consiliului Local al oraşului Lipova

Consiliul Local al oraşului Lipova reprezintă autoritatea administraţiei publice cu caracter deliberativ care, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 republicată, privind administraţia publică locală, realizează actul de autonomie locală şi se alege în condiţiile stabilite de Legea nr. 67/2004, republicate, privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

Rezultatele alegerilor desfăşurate în luna iunie a anului 2012, au stabilit următoarea configuraţie de reprezentare politică pentru mandatul 2012-2016:

- PSD - 6 consilieri
- MC-L - 6 consilieri
- PNL - 3 consilieri
- PP-DD - 1 consilier
- PC - 1 consilier.

Componenţa Consiliului Local al oraşului Lipova

BULZAN DUMITRU	PSD
DODON VASILE	PSD
PÎRNEOVAN CARMEN RAMONA	PSD
ARDELEAN MIRCEA	PSD
HERRLING IOAN-MARTIN	PSD
BOGOŞ IOAN	PSD
STOICA RAMONA MANUELA	MCL
MIHĂESCU EVALD-EMIL	MCL
PAVILIUC OVIDIU	MCL
MIHAI IONEL-GHEORGHE	MCL
MILOŞ CONSTANTIN	MCL
RANCU TIBERIU PANTELIE	MCL
ZEPA COSTIN	PNL
COSTIN CAMELIA MIRELA	PNL
BALINT IOSIF	PNL
POPINĂ VIOREL	PC
CHESINŢAN CIPRIAN	PP-DD

În cursul anului 2015, în perioada ianuarie-decembrie 2014, Consiliul Local s-a întrunit într-un număr total de **18 şedinţe**, din care **10 şedinţe ordinare**, **4 şedinţe extraordinare** şi **4 şedinţe de îndată**.

În cadrul şedinţelor din anul 2015 au fost date spre adoptare un număr de **190 Proiecte de hotărâri**, din care:

- **Număr total de Hotărâri adoptate: 189**

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- **Număr de hotărâri retrase de pe ordinea de zi: -**
- **Număr de hotărâri amânate: -**
- **Număr de hotărâri respinse: 1**

Au fost dactilografiate un număr de **18 procese verbale ale şedinţelor de consiliu**, s-au întocmit dosarele de şedinţă şi adresele de înaintare în vederea transmiterii acestora către Instituţia Prefectului – Judeţul Arad.

Dispoziţiile emise de către Primarul oraşului cât şi Hotărârile adoptate în cadrul Şedinţelor de consiliu au fost comunicate Instituţiei Prefectului-Judeţul Arad, serviciilor, persoanelor interesate, instituţiilor cărora le-au fost repartizate în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare. Totodată hotărârile adoptate au fost aduse la cunoştinţa publică prin afişarea acestora la sediul Consiliului local, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de afişare.

➤ **Total Dispoziţii ale primarului emise – 952**

Dispoziţiile, cât şi Hotărârile adoptate de către consiliul local au fost înregistrate în registre speciale.

Toate acestea au vizat administrarea domeniului public şi privat al oraşului Lipova, dar şi activitatea de buget finanţe a oraşului.

Prezenţa consilierilor la şedinţe a fost foarte bună, într-un procent de 90%, înregistrându-se doar 25 de absenţe, fapt care demonstrează preocuparea şi disponibilitatea pentru îndeplinirea mandatului consilierilor locali, în cele mai bune condiţii.

În desfăşurarea şedinţelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea 215/2001, cât şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări şi interpelări, exprimării de opinii şi argumentare a ideilor, de propuneri de amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum şi exercitării votului în cunoştinţă de cauză.

În acest context, trebuie subliniată buna conlucrare între comisiile de specialitate şi compartimentele din aparatul propriu, pregătirea şi fundamentarea proiectelor de hotărâri, cât şi cooperarea constantă a comisiilor de specialitate şi a grupurilor de consilieri, indiferent de apartenenţa politică, pentru promovarea şi susţinerea intereselor oraşului.

În prezent, în cadrul Consiliului Local Lipova, în mandatul 2012-2016 îşi desfăşoară activitatea un număr de **3 comisii de specialitate**, astfel:

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

1. Comisia nr. 1 – *Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială-buget, administrarea domeniului public și privat al oraşului, juridică, administrație publică locală, servicii, comerț și agricultură*

BULZAN DUMITRU	PSD
DODON VASILE	PSD
RANCU TIBERIU PANTELIE	MCL
MIHĂESCU EVALD-EMIL	MCL
ZEPA COSTIN	PNL
CHESINȚAN CIPRIAN	PP-DD
POPINĂ VIOREL	PC

2. Comisia nr.2 – *Comisia de specialitate pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și arhitectură, apărarea ordinii publice*

PĂRNEOVAN CARMEN RAMONA	PSD
ARDELEAN MIRCEA	PSD
PAVILIUC OVIDIU	MCL
MIHAI IONEL-GHEORGHE	MCL
COSTIN CAMELIA MIRELA	PNL

3. Comisia nr.3 – *Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activitate sportivă și de agrement, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, problema minorităților și culte*

HERRLING IOAN-MARTIN	PSD
BOGOȘ IOAN	PSD
BALINT IOSIF	PNL
MILOȘ CONSTANTIN	MCL
STOICA RAMONA MANUELA	MCL

Activitatea Unităţii Administrativ Teritoriale

Primăria oraşului Lipova, constituită în temeiul Legii nr. 215/2001, este o structură funcţională cu activitate permanentă reprezentată de Primar, Viceprimar, Secretarul unităţii administrativ teritoriale, Administrator Public şi Aparatul de Specialitate al Primarului care îşi exercită atribuţiile, prin serviciile din cadrul administraţiei publice locale, în scopul satisfacerii activităţilor de interes public local.

Din perspectiva politico-administrativă, calitatea de primar este fundamentată pe respectarea şi asigurarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti, a prevederilor Constituţiei şi a legilor ţării.

În condiţiile date, în calitatea sa de autoritate executivă, primarul a acţionat pentru îndeplinirea întocmai a obiectivelor generate de interesele comunităţii locale, obiective care s-au îndreptat cu prioritate spre constituirea, adoptarea şi realizarea bugetului local, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul Local, realizarea atribuţiilor serviciilor din subordine şi executarea sarcinilor trasate.

În exercitarea atribuţiilor sale legale, în perioada ianuarie-decembrie 2015, primarul oraşului a emis un număr de **952 Dispoziţii**, prin care s-au soluţionat probleme concrete ale comunităţii în diferite domenii, precum: asistenţă socială, autoritate tutelară, autorizare şi control sau resurse umane.

Primarul oraşului a emis aceste dispoziţii, în calitate de şef al personalului din aparatul de specialitate, în domeniul resurselor umane, în domeniul patrimonial şi financiar contabil, în calitate de ordonator principal de credite.

În continuare, urmează prezentarea raportului activităţilor pe compartimente, privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ teritoriale, din perioada ianuarie – decembrie 2015.

**STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A UNITĂȚII
ADMINISTRATIV TERITORIALE**

I. Aparatul de specialitate al primarului

1. *Cabinet Primar*
2. *Administrator Public*
3. *Compartiment Audit*
4. *Achiziții Publice și Proiecte Comunitare*
5. *Serviciul Poliție Locală*
6. *Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizări Transporturi*
 - 4.1. *Compartiment Autorizări Transporturi*
 - 4.2. *Compartiment Protecția Mediului*
7. *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*
8. *Serviciul Buget, Finanțe și Contabilitate*

II. Servicii publice în subordinea Viceprimarului

1. *Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri, Oboare*
 - 1.1. *Birou Administrativ*
 - 1.2. *Compartiment Piețe, Târguri, Oboare*
2. *Compartiment Cultură și Sport*
3. *Direcția Infrastructură (Întreținere, Reparații), Zone Verzi*

III. Servicii publice în subordinea Secretarului Unității Administrative

1. *Compartiment Resurse Umane*
2. *Compartiment Administrație Publică Locală și Relații cu Publicul*
3. *Birou Agricol*

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

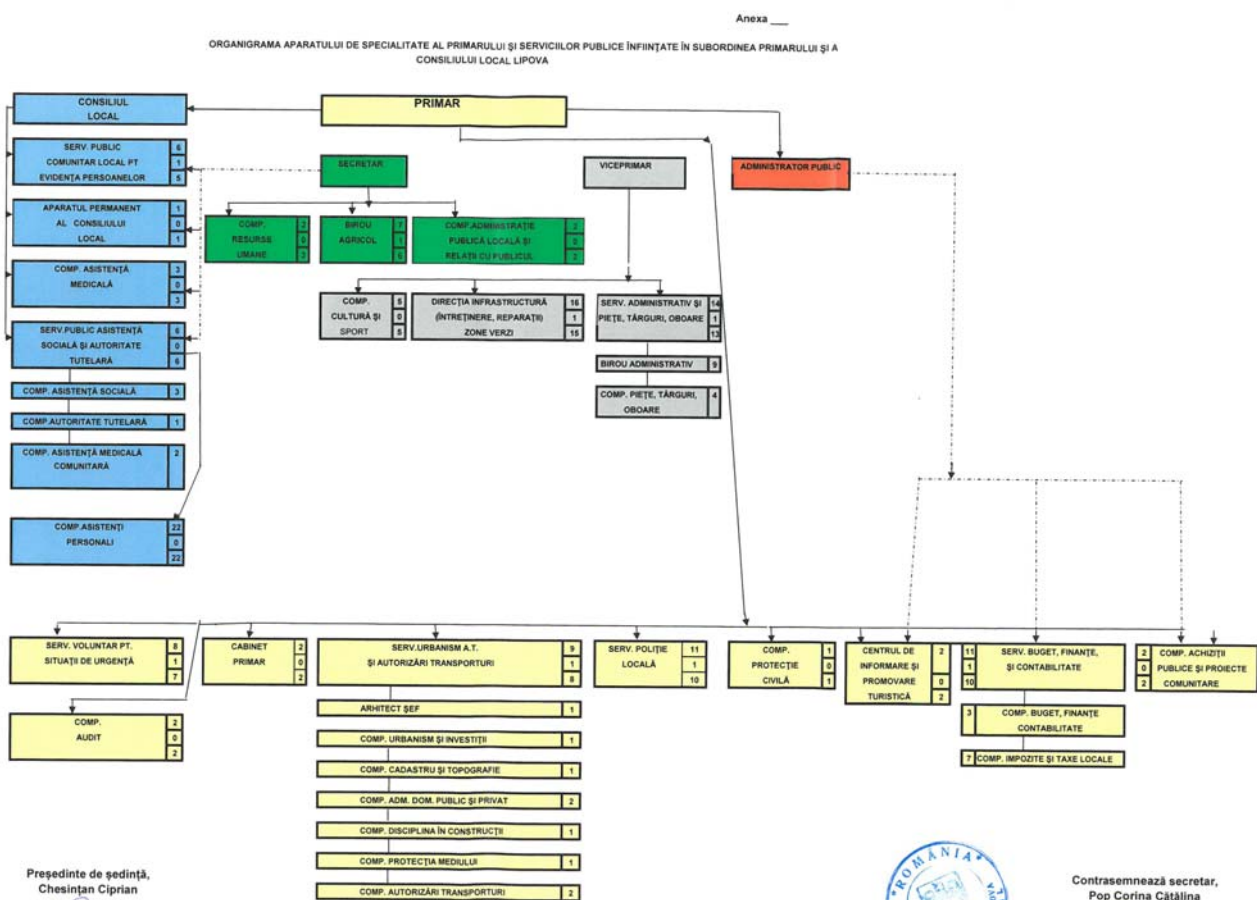
V. Servicii publice în subordinea Consiliului Local și coordonarea Secretarului UAT

1. *Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor*
2. *Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară*
 - 2.1. *Compartiment Asistență Socială*
 - 2.2. *Compartiment Autoritate Tutelară*
3. *Compartiment Asistență Medicală*

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Organigrama aparatului de specialitate al Primarului și serviciilor publice înființate în subordinea Primarului și a Consiliului Local Lipova



I. Aparatul de specialitate al primarului oraşului Lipova

1. CABINET PRIMAR

Cabinetul Primarului, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, reprezentat de 2 consilieri: consilier Popescu Adela și consilier Cociș Petru.

Cabinetul Primarului este interfața Primăriei Oraşului Lipova cu cetăţeanul, ce are ca scop îmbunătăţirea imaginii instituţiei și a funcţionarului public prin creşterea transparenţei activităţii primăriei.

Obiectivele principale ale consilierului din cadrul Cabinetului Primarului sunt îmbunătăţirea calităţii serviciilor de informare a cetăţenilor, creşterea transparenţei decizionale și implicarea cetăţenilor în procesul de luare a deciziilor.

ACTIVITĂȚI:

- A asigurat aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2005 prin realizarea unui raport anual privind transparenţa decizională și publicarea acestuia pe site-ul oficial al Primăriei Oraşului Lipova și afişarea la sediul instituţiei;
- A asigurat aplicarea prevederilor Legii nr. 215/2001 prin întocmirea unui raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
- A realizat anual, „*Buletinul Informativ*” al instituţiei Primăriei Oraşului Lipova, asigurând astfel aplicarea articolului 5, aliniatul 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, conform căruia autorităţile și instituţiile publice au obligaţia de a publica și actualiza anual un buletin informativ care să cuprindă informaţii de interes public.
- A asigurat răspunsurile la cererile, propunerile, sesizările primite pe adresele de e-mail *contact@primarialipova.ro*, *consilier.primar@primarialipova.ro*
- Una dintre principalele atribuţii și activităţi ale consilierului este să prezinte mass-mediei activităţile de interes public desfășurate de Primăria Oraşului Lipova și cele desfășurate pe raza localităţii. Pentru aceasta, s-a colaborat săptămânal cu ziarul judeţean „*Live Arad*”, care realizează pe plan local, pentru oraşul Lipova, publicaţia „*Informaţia Lipovei*”, prezentând orice informaţie de interes public privind atât activitatea instituţiei cât și acţiunile de interes cetăţenesc sau ca drept de replică la diverse comunicate sau acuzaţii nefondate. În perioada ianuarie-decembrie 2015, săptămânal, consilierul a redactat și corectat un număr total de aproximativ 200 articole și materiale de presă, care ulterior au fost publicate în pagina „*Informaţia Lipovei*” a ziarului „*Live Arad*” și pe pagina web a Primăriei Oraşului Lipova www.primarialipova.ro.
- De precizat este faptul că s-au asigurat poze pentru ziar la fiecare eveniment de interes deosebit, care s-a petrecut pe raza oraşului Lipova.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- A soluţionat solicitările de informaţii ale reprezentanţilor mass-media; a organizat conferinţele de presă şi a elaborat comunicatele de presă, acolo unde a fost nevoie.
- A elaborat materialele informative şi orice materiale necesare în organizarea diverselor evenimente cultural-sportive desfăşurate pe tot parcursul anului 2015 în oraşul Lipova, la care Primăria Oraşului Lipova a colaborat sau chiar le-a iniţiat (pliante, broşuri, fluturaşi, afişe, diplome, invitaţii etc.).
- A primit delegaţiile din ţară şi din străinătate; a organizat vizitele delegaţiilor oficiale care au vizitat oraşul Lipova, precum şi ale delegaţiilor Primăriei şi Consiliului Local Lipova care s-au deplasat în străinătate;
- A însoţit membrii Executivului Primăriei oraşului Lipova la manifestările publice cu caracter solemn;
- A participat la desfăşurarea şi organizarea activităţilor prevăzute în programul anual cultural-sportiv aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local;
- A iniţiat şi s-a implicat în organizarea şi desfăşurarea unor evenimente, organizate cu diverse ocazii , dedicate comunităţii locale (Sărbătoarea Naşterii Domnului – Crăciunul, Învierea Naşterii Domnului – Sfintele Paşti, Dragobete – Ziua Dragobetelui, concerte caritabile);
- A actualizat site-ului Primăriei oraşului Lipova: *www.primarialipova.ro*;
- A păstrat legătura cu oraşele înfrăţite prin corespondenţă şi derularea de proiecte bilaterale în beneficiul reciproc al cetăţenilor celor două oraşe;
- A promovat imaginea oraşului Lipova în ţară şi în străinătate;
- A asigurat consilierea şi implicarea directă în desfăşurarea tuturor proiectelor demarate de către Primăria Oraşului Lipova, astfel , împreună cu primarul oraşului să asigure întotdeauna supervizarea şi bunul mers al lucrărilor demarate;
- S-a implicat direct în organizarea activităţilor derulate pe raza oraşului Lipova de către Primăria Oraşului Lipova sau în colaborare cu Primăria Oraşului Lipova, asigurând toate resursele necesare pentru desfăşurarea/organizarea diverselor activităţi şi proiecte.
- Consilier Cociş Petru a coordonat activitatea echipei de implementare a proiectului „REABILITARE ŞI MODERNIZARE STRĂZI ÎN ORAŞUL LIPOVA” – proiect finalizat;
- Ambii consilieri au coordonat activitatea desfăşurată de echipa de implementare, pentru proiectul REABILITARE ŞI MODERNIZARE CLĂDIRE PENTRU AMENAJAREA UNUI CENTRU DE INFORMARE ŞI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN ORAŞUL LIPOVA – proiect finalizat.
-

2. ADMINISTRATOR PUBLIC

Biroul Administratorului Public, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, reprezentat de Dl. Dobrescu Paul, cuprinde şi coordonează, pe lângă activităţile specifice acestui birou, şi activităţile corespunzătoare Serviciului Implementare Proiecte.

În exercitarea funcţiei, în perioada ianuarie-decembrie 2015, ca administrator public am îndeplinit, în principal, următoarele atribuţii :

- Verificare, prin compartimentele de specialitate, înregistrarea fiscală corectă a contribuabililor la organul fiscal local, atât a sediului principal, cât şi a sediului secundar;
- Coordonarea, verificare şi îndrumarea activităţii serviciilor publice locale şi a instituţiilor publice locale; colaborare cu secretarul oraşului în realizarea activităţii serviciilor publice locale;
- Colaborarea cu viceprimarul oraşului pentru a pune în executare şi pentru a urmări realizarea măsurilor necesare în faza premergătoare şi cea de înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă;
- Sprijinirea şi urmărirea activităţilor, în vederea realizării planurilor şi a activităţilor de dezvoltare urbană;
- Asigurarea inventarierii, evidenţei statistice, inspecţiei şi controlul efectuării serviciilor publice locale şi a administrării patrimoniului public şi privat al oraşului;
- Prezentarea de rapoarte şi informări primarului şi viceprimarului privind realizarea obiectivelor cuprinse în programul de management;

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, prin îndeplinirea funcţiei de administrator public am desfăşurat de asemenea următoarele activităţi:

- am îndeplinit atribuţiile coordonatorului de proiect din echipa de management a proiectului „SISTEM DE MONITORIZARE VIDEO A ZONELOR CU INFRAȚIONALITATE RIDICATĂ LIPOVA” – proiect finalizat;
- am îndeplinit atribuţiile coordonatorului de proiect din echipa de management a proiectului „REABILITAREA CLĂDIRII CASA ARMATEI PENTRU CENTRU RECREATIV ORĂŞENESC LIPOVA” – proiect finalizat;
- am reprezentat Oraşul Lipova în Adunarea Generală a Acţionarilor la S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD şi în cadrul comisiei de inventariere a gestiunii patrimoniului concesionat către S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD
- reprezentarea Primarului oraşului Lipova în cadrul Consiliului de Administraţie al Spitalului Orăşenesc Lipova;
- participarea împreună cu membrii comisiei la recepţia finală a lucrărilor de investiţii din Oraşul Lipova;

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- asigurarea vizei pentru „Bun de plată” a documentelor care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate;
- executarea diverselor sarcini primite din partea conducerii Administrației Oraşului Lipova.

3. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Subsemnata Drilă Anca Andreea , inspector în cadrul, Compartimentului Achiziții Publice în conformitate cu fișa postului și dispozițiile primite, pe parcursul anului 2015 am desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziții publice, în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției, în funcție de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34/2006;
- Elaborarea notelor justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției.
- Asigurarea activității de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- Asigurarea aplicării și finalizării procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- Colaborarea cu serviciile și compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire și pentru urmărirea contractelor încheiate (derularea acestora fiind responsabilitatea celor implicați);
- Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
- Asigurarea, constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil, ulterior supunerii spre aprobare în Consiliul local Lipova.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a unui raport anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent;
- Participarea la întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local Lipova pentru reglementarea activităților date în competența Compartimentului Achiziții Publice.
- Urmărirea și comunicarea trimestrială, către administratorul public, a modului de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Lipova și a dispozițiilor Primarului, care reglementează activități date în competența Compartimentului Achiziții Publice ;
- Asigurarea arhivării documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- Respectarea procedurilor de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor calității, ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, propunerea măsurilor de îmbunătățire a proceselor în care sunt implicați și inițiază acțiuni preventive, ducerea la îndeplinire a măsurilor corective inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, răspunderea în ceea ce privește: calitatea informațiilor incluse în înregistrări; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosarierea și păstrarea în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit, punerea la dispoziția factorilor responsabili de funcționarea SMC înregistrările calității solicitate.
- Îndeplinirea și a altor atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de conducerea instituției, în domeniul achiziții publice.

În ceea ce privește proiectului "Reabilitare și modernizare străzi în orașul Lipova":

- coordonarea activităților prin care se asigură implementarea proiectului;
- reprezentarea solicitantului/beneficiarului în relațiile cu Autoritatea Contractantă și cu terții, referitor la proiect;
- asigurarea legăturii cu Autoritatea Contractantă;
- însușirea rapoartelor de progres și final, cererile de rambursare ale Autorității Contractante;
- coordonarea și monitorizarea implementării proiectului.

În ceea ce privește proiectului „Reabilitare și modernizare clădire pentru amenajarea unui centru de informare și promovare turistică în orașul Lipova”:

- coordonarea activităților prin care se asigură implementarea proiectului;
- reprezentarea solicitantului/beneficiarului în relațiile cu Autoritatea Contractantă și cu terții, referitor la proiect;
- asigurarea legăturii cu Autoritatea Contractantă;
- însușirea rapoartelor de progres și final, cererile de rambursare ale Autorității Contractante;
- coordonarea și monitorizarea implementării proiectului.

4. COMPARTIMENT AUDIT

Activitatea compartimentului „API” pentru anul 2015 s-a desfășurat în baza Planului anual înregistrat sub nr 14206/22.11.2013, modificat prin Referatele 776/17.01.2014, 6751/19.05.2014.

Atât Planul anual cât și referatele de modificare au fost aprobate de ordonatorul principal de credite.

Activitatea în cadrul **Compartimentului Audit Intern – Primăria Oraşului Lipova, a fost desfășurată de către cei doi auditori din cadrul acestui compartiment: Auditor - Rista Diana Manuela și Auditor - Rusu Sorin Dănuț.**

4.1. RAPORT privind activitatea de audit intern a auditorului Rista Diana Manuela în anul 2015

Activitatea auditorului Rista Diana Manuela pentru anul 2015 s-a desfășurat în baza Planului anual înregistrat sub nr 17267/24.11.2014, modificat prin Referatul 422/09.01.2015.

Atât Planul anual cât și referatele de modificare au fost aprobate de ordonatorul principal de credite.

Misiunile de audit derulate în anul 2015 și finalizate cu raport de audit care au fost realizate de auditorul Rista Diana Manuela sunt :

- 1) Raport de audit 2753/11.02.2015 – SC”ECO Lipova ” SRL – misiune ad-hoc;
- 2) Raport de audit 4752/19.03.2015 – Fiabilitatea sistemului contabil”
- 3) Raport de audit 6848/27.04.2015 – Fiabilitatea sistemului informatic la nivelul structurilor funcționale din entitate;
- 4) Raport de audit 11543/09.07.2015 – Auditarea modului de administrare a domeniului public și privat, respectarea disciplinei în construcții” – Serviciul ”Urbanism, amenajarea teritoriului și autorizări transporturi”;
- 5) Raport de audit 16092/05.10.2015 – Auditarea activității specifice structurii funcționale – Compartimentul ”Asistență socială”;
- 6) Raport de audit 20110/03.12.2015 – Evaluarea stadiului de implementare a sistemului de control intern/ managerial

În cursul anului 2015 auditorul Rista Diana Manuela a urmărit modul de implementare a recomandărilor neimplementate/implementate parțial pentru rapoartele încheiate în anul 2014, fiind solicitate informări periodice de către compartimentul „API” de la structurile/entitățile auditate care nu le-au implementat în totalitate.

În baza acestora a fost informat ordonatorul de credite prin informări semestriale cu privire la stadiul de implementare și la faptul că unele structuri nu dau curs solicitării auditorului cu privire la informarea stadiului de implementare.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Auditorul intern Rista Diana Manuela prin Nota 1855/30.01.2015 a informat ordonatorul principal de credite cu privire la stadiul de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit derulate în anul 2014, prin Nota 11946/16.07.2015 și 532/14.01.2016 a făcut informare cu privire la stadiul recomandărilor neimplementate/implementate parțial pentru misiunile derulate în anul 2014 și 2015.

Auditorul Rista Diana Manuela a întocmit și prezentat spre aprobarea ordonatorului principal de credite Planul anual de audit pentru anul 2016, înregistrat sub nr 19265/18.11.2015 și Planul multianual de audit 2017-2019, înregistrat sub nr 19266/18.11.2015.

Auditorul intern Rista Diana Manuela a întocmit, prezentat spre aprobare ordonatorului principal de credite și a înaintat DRGFP Timișoara și Camerei de Conturi Arad, Raportul privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Primăriei Lipova și la entitățile subordonate/ sub autoritatea CL pentru anul 2015, înregistrat sub nr 319/11.01.2016.

Auditorul Rista Diana Manuela a participat la seminarul cu tema ”Sistemul de control intern managerial ” organizat de ANFP și a efectuat cele 15 zile de pregătire profesională individuală, fiind încheiat Procesul verbal privind activitatea de pregătire profesională 21511/29.12.2015.

4.2. RAPORT privind activitatea de audit intern a auditorului Rusu Sorin Dănuț în anul 2015

Activitatea auditorului intern Rusu Sorin Dănuț pentru anul 2015 s-a desfășurat în baza planului anual de audit înregistrat sub numărul 17267/24.11.2014 modificat prin referatele de modificare nr. 422/09.01.2015, 10447/18.06.2015, 14.842/14.09.2015 aprobate de ordonatorul principal de credite.

Misiunile de audit public intern realizate de auditorul intern Rusu Sorin Dănuț derulate și finalizate cu raport de audit în anul 2015 au fost:

1. Raport de audit 2538/22.05.2015 la Liceul Sever Bocu Lipova;
2. Raport de audit 13.816/24.08.2015 la Compartimentul Achiziții Publice și Proiecte Comunitare din cadrul Primăriei Oraşului Lipova;
3. Raport de audit 20.958/15.12.2015 la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Oraşului Lipova;

În cursul anului 2015 auditorul intern Rusu Sorin Dănuț a urmărit modul de implementare a recomandărilor stabilite cu structurile auditate în baza planului de acțiune stabilit privind implementarea recomandărilor.

De asemenea în cursul anului 2015 auditorul intern Rusu Sorin Dănuț a efectuat 1 curs de pregătire profesională precum și cele 15 zile de pregătire profesională individuală în conformitate cu prevederile art.21al. 8 și 9 din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, fiind încheiat procesul verbal nr.2598/22.02.2016 .

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Prin realizarea pregătirii profesionale au fost îndeplinite următoarele obiective :

- realizarea obiectivelor Programului de Asigurare și îmbunătățire a calitatii activității de audit intern;
- desfășurarea misiunilor de audit în condiții corespunzătoare;
- implementarea coordonării și monitorizarea procesului de întocmire a listelor cu activitățile desfășurate, a procedurilor operaționale și registrului riscului în cadrul fiecărei structuri a instituției;
- asigurarea respectării procedurilor legale în vigoare.

5. SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ

Serviciul Poliției Locale din cadrul Primăriei Orașului Lipova este format din 9 posturi din care 1 post de conducere și 8 posturi de execuție.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliție Locală au desfășurat pe parcursul anului 2015 următoarele activități :

1. Au menținut ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică .
2. Au menținut ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ, în parcurile auto aflate pe domeniile publice, în zonele comerciale și de agrement precum și în alte locuri publice aflate în administrarea unităților administrativ teritoriale.
3. Au acționat pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților a persoanelor fără adăpost .
4. Au constatat contravenții și au aplicat sancțiuni pentru nerespectarea legislației privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale administrației locale .
5. Au asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului , din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale sau acțiuni specifice .
6. Au participat împreună cu alte autorități competente la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, procesiunilor , acțiunilor comerciale promoționale , manifestărilor cultural- artistice, sportive , religioase sau comemorative după caz, precum și altor activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
7. Au participat alături de Poliția Română , Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică , pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale .

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

8. În domeniul circulaţiei pe drumurile publice, au asigurat fluenţa circulaţiei pe drumurile publice din raza de competenţă cu ocazia unor reparaţii efectuate la străzi.
9. Au verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră şi a sesizat neregulile constatate privind starea indicatoarelor şi a marcajelor rutiere .
10. Au participat la acţiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoarea , viscolul , vânt puternic , ploaie torenţială şi polei .
11. Au acordat sprijin poliţiei române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenţei şi siguranţei traficului.
12. Au asigurat în cazul accidentelor soldate cu victime , paza locului acestor accidente şi a luat primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, indentificarea martorilor şi a făptuitorilor , dacă se impune transportul victimelor .
13. Au asigurat fluenţa şi siguranţa traficului rutier cu ocazia lucrărilor de modernizare şi reparaţii ale străzilor aflate in diferite proiecte de constructive şi modernizare.

De asemenea Poliţia Locală a mai desfăşurat activităţi în domeniul disciplinei în construcţii , afisajului stradal, în domeniul protecţiei mediului, în domeniul activităţilor comerciale , în domeniul evidenţei persoanelor .

Pe parcursul anului 2015 s-a efectuat un număr de **1492 de patrulări** împreună cu agenţi din cadrul Poliţiei Lipova, din care **802 patrulări auto** şi **690 patrulări pedestre** .

Împreună cu aceştia s-au desfăşurat un număr de **383 acţiuni , pânđe şi supravegheri operative în număr de 336 de ore** , un număr de **1549 de controale , verificări , sesizări verbale de la cetăţeni** , un număr de **19 de executări, mandate de aducere şi executarea pedepsei**, un număr de **2010 supravegheri intersecţiei, parcuri şi şcoli** , au fost constatate un număr de **5 infracţiuni** şi au fost prinşi **2 infractori**; împreună cu organele de poliţie s-a constatat un număr de **262 contravenţii**, din care **185 pe linie de circulaţie, 70 pe linia Legii 61/91 republicată, 6 pe linie de alte acte normative** .

Din activitatea Poliţiei Locale mai putem enumera: întocmirea unui număr de **111 procese verbale de contravenţie în valoare de 13915 lei** , au fost legitimate un număr de **481 de persoane** , au fost legitimaţi **17 conducători auto** , **180 de persoane au fost avertizate verbal** , au fost rezolvate **19 reclamaţii şi sesizări scrise, au fost executate un număr de 153 lucrări diverse** , s-au asigurat **măsuri de ordine publică la activităţi culturale şi sportive** în număr de **200 de ore** , s-a asigurat **fluidizarea traficului** în număr **888 de ore**, au fost **aplanate stări conflictuale** în număr de **168**. Împreună cu personalul din aparatul de specialitate al primarului s-au efectuat un număr de **128 controale şi acţiuni specifice** şi s-au mai efectuat un număr de **211 diverse lucrări**.

6. SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ŞI AUTORIZĂRI TRANSPORTURI

În perioada iulie-decembrie 2015, Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului, şi Autorizări Transporturi, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, a desfăşurat următoarele activităţi:

1. **Emiterea certificatelor de urbanism** - 79 - pentru construcţii case şi anexe, construcţii cu altă destinaţie decât locuinţe, bransamente la reţelele edilitare, desfiinţări imobile şi operaţiuni juridice imobiliare.
2. **Emiterea autorizaţiilor de construire** – 52 - pentru construcţii case şi anexe, construcţii publice, bransamente la reţelele edilitare, desfiinţări imobile.
3. **Documentaţii de specialitate , referate şi proiecte de hotărâre,** în vederea adoptării acestora de către Consiliul Local Lipova vizând : parcelări de terenuri, unificări de terenuri, concesiuni, vânzări, apartamentări, PUZ-uri, studii de oportunitate, etc.
4. **Documentaţii de urbanism, derulate în baza Legii nr. 350/2001, actualizată, privind amenajarea teritoriului şi urbanismul :**

- PUZ - Amenajare bazin piscicol nevidabil pentru pescuit sportiv şi/sau lac de agrement prin lucrări de excavare zona Horia - extravilan Lipova - beneficiar SC TECNOIMP.ro SRL. Aprobare PUZ prin H.C.L. nr. 105/29.06.2015.

- PUZ- Anexe la exploatare agricolă şi locuinţă de serviciu -beneficiar Erdely Tiberiu.
Aprobare PUZ prin H.C.L. nr. 106/29.06.2015 .

5. Vânzări şi cumpărări de imobile :

- Vânzarea terenului în suprafaţă de 350 mp, situat în Lipova, str. Şoimoş nr. 259, către Gârz Mirela Melania.

- Vânzarea terenului în suprafaţă de 2,8 ha, situat în Lipova, str. Slt. Suciu Sorin 134 F, către SC PL NORIS SRL.

- Vânzare imobil cf. Legii nr. 112/1995, str. Maria Radna nr. 335 către Bartoş Anica.

- Vânzare terenuri str. Aurel Vânătu.

6. Finalizarea unor investiţii în curs, din fonduri ale bugetului local, bugetului de stat sau fonduri europene:

Au fost finalizate următoarele obiective de investiţii :

- Reabilitare şi modernizare străzi în oraşul Lipova - în cadrul Programului Operaţional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, valoare totală 24 400 908 lei.

- Extindere reţea de apă şi bransamente pe strada Valea Mare - 46810 lei inclusiv TVA.

- Reabilitare reţea de apă pe str. Oborului -45959 lei, inclusiv TVA.

- Reabilitarea infrastructurii rutiere pe str. Cetăţii , în valoare de 84 308 lei inclusiv TVA şi str. Vlad

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Tepeş, în valoare de 127325 lei inclusiv TVA.

- Pavaj Mănăstirea Maria Radna - 80000 lei, inclusiv TVA.

7. Lucrări de investiție aflate în execuție în anul 2015 :

- Amenajare str. Petru Maior și zona blocurilor ANL Lipova - valoare totală 845 208 lei, valoare decontată 112 722 lei.

- Modernizare și dotare imobil, str. N. Titulescu nr. 10, cu destinație de Casă de Cultură Orășenească - valoare 3 019 500 lei, investiție derulată prin CNI-SA

- Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare în Ghioroc, Cuvin, Miniș, Păuliș și Lipova, investiție derulată prin Compania de Apă Arad SA.

- Reabilitare și modernizare clădire pentru amenajarea unui centru de informare și promovare turistică în orașul Lipova.

9. Alte activități desfășurate:

- Analiza dosarelor pentru locuințe ANL, corespondența cu solicitanții pentru reconfirmarea lor, soluționarea contestațiilor, întocmirea listei finale, aprobarea ei în Consiliul Local Lipova – **11 dosare.**
- Efectuarea de controale pe teren în vederea respectării disciplinei în urbanism pe raza localității Lipova și aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată și modificată.
- Verificarea și transmiterea către Instituția Prefectului – județ Arad, a documentelor în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, prin Ordinul Prefectului, cf. Legii nr. 18/1991 – republicată și actualizată.
- Calculul chiriilor aferente contractelor de închiriere boxe și garaje pentru persoanele fizice și juridice și transmiterea debitului către taxele și impozitele locale
- Adeverințe de notare adrese administrative, radiere autoturisme, borderouri, facturi suprafețe locative, situații statistice.
- Reactualizarea redevențelor concesiunilor cu indicele de inflație anual și transmiterea debitelor către biroul taxe și impozite locale.
- Operațiuni de dezlipire, unificare, apartamentare, măsuratori topografice, conform anexă -raport de activitate , întocmit de Csuros Ștefan:
 - Măsurători în extravilan și întocmirea planurilor parcelare
 - Unificări și radiere construcții .
 - Identificări și notări construcții
 - Apartamentări imobile

- Dezmembrări imobile

6.1. COMPARTIMENT AUTORIZĂRI TRANSPORTURI

Activitatea desfăşurată de către Compartimentul Autorizări Transport reprezentat de către Inspector Bar Alexandru şi Consilier Craciunescu Cosmin, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Lipova, pe anul 2015 a fost următoarea:

1. Am eliberat autorizaţii şi copii conforme conform Hotărârii 88/2008, privind transportul in regim de taxi.
2. Am întocmit şi eliberat documente şi carduri de parcare pentru persoanele cu handicap conform Legii 448 / 2006.
3. Am efectuat controale conform hotărârii 41/ 2011
4. Am participat la diverse inventare.
5. Am participat la diverse controale pe raza localităţii Lipova, împreună cu Poliţia oraş Lipova, privind Hotărârea 88/2008, Legea 38/2003, Legea 92/2007 si Hotărârea 41/2011
6. Am redactat răspunsuri la adresele pimate.
7. Am executat şi alte atribuţii primite din partea conducerii.
8. Am complectat şi ţinut evidenţa registrelor de autorizare.

6.2. COMPARTIMENT PROTECŢIA MEDIULUI

Activitatea desfăşurată de către Biroul Protecţia Mediului, reprezentat de către Insp. Dubeştean Lucian din cadrul Primăriei oraş Lipova pe anul 2015 a fost următoarea:

1. Am întocmit documentaţia pentru marcarea şi tăierea legală a pomilor.
2. Am efectuat colectări privind câinii comunitari.
3. Am plantat pomi pe raza oraşului Lipova.
4. Am efectuat toaletări de pomi pe raza oraşului Lipova.
5. Am întocmit planul de mobilizare.
6. Am efectuat controale pe raza localităţii oraşului Lipova privind curăţenia, spaţiile verzi, depozitare deşeuri, curăţarea coşurilor de fum, etc. împreună cu domnul Filip Ciprian şi Poliţia Locală Lipova.
7. Am montat plăcuţe de avertizare privind depozitarea deşeurilor, menţinerea curăţeniei şi pericolul de înec şi îmbolnăvire, fântâni nepotabile pe raza localităţii Lipova.
8. Am redactat şi dactilografiat toate adresele primite, atasând şi confirmările transiterii prin fax a acestora.
9. Am verificat şi reclamaţiile/cererile telefonice sau verbale.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

10. Am executat și alte atribuții primite din partea conducerii.

11. Transmit lunar la APM Arad date și informații asupra stării mediului.

12. Am participat la controale pe raza localității Lipova împreună cu GNM Arad, Apele Române, DSP Arad, etc.

18. Am întocmit documentații pentru tăierea definitivă a nucilor pe raza localității.

7. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (SVSU)

Raport de analiză a activității de prevenire împotriva incendiilor și a neregulilor la normele de apărare împotriva incendiilor constatate la controalele desfășurate de serviciul voluntar în 2015, în sectorul de competență

În conformitate cu prevederile art.13 lit.i) din Legea nr.307/2006 și ale art.18 din Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de servicii voluntare aprobat prin Ordinul 160/2007, se înaintează spre dezbateră Consiliului local al orașului Lipova acest *Raport de analizării de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului Lipova pe anul 2015*, pentru luarea măsurilor care se impun.

Apărarea împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale ale orașului Lipova se realizează prin structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, respectiv de către șeful serviciului pentru situații de urgență, care îndeplinește și funcția de cadru tehnic PSI și de compartimentul de prevenire cu participarea celorlalți membri al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Lipova.

a) Implementarea noilor prevederi legale în domeniul situațiilor de urgență,

Legea nr. 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor.

[Legea 301/2015 privind stabilirea cerințelor de protecție a sănătății populației în ceea ce privește substanțele radioactive din apa potabila.](#)

Legea 180/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor.

b) Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite,

S-au realizat:

- controale de prevenire a populației privind respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor desfășurate în gospodării(350).

- un contract de intervenție cu Consiliul local Șiștarovăț.

- o convenție de intervenție cu Ocolul Silvic Radna.

-un contract de colaborare cu comuna Ususău;

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

-un contract de colaborare cu comuna Zăbrani;

- informarea persoanelor fizice și juridice pentru cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor la nivelul localității. Serviciul voluntar a desfășurat activități de informare a persoanelor fizice și juridice privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea focului deschis, arderea miriștilor și a vegetației uscate, măsurilor speciale de apărare împotriva incendiilor ce se aplică pe timpul campaniei agricole, informarea s-a realizat prin afișe la Primăria orașului Lipova, remiza de pompieri, piața agroalimentară și prin publicarea articolelor informative în ziarul „Direct Arad”.

Nu s-au realizat:

- Marcarea hidranților interiori de incendiu cu iluminatul de siguranță conform art.4.13 NP086-2005; art.110 alin.2 din Ordinul 163/2007.

- Întocmirea planului de intervenție pentru Centrul recreativ orașenesc Lipova, Halei Pietei Agroalimentare și a Bibliotecii, conform art.19 lit.j din Legea nr. 307/2006, documentația este în curs de execuție.

-nu sunt încheiate contracte de intervenție cu consiliile locale vecine (Conop, Pauliș) conform art.10 din Legea nr. 307/2006.

-Orașul Lipova neavând încălzire centrală în toate blocurile de locuit, încălzirea se face cu sobe, sobe de teracotă sau aparate de încălzit electrice, blocurile nefiind proiectate pentru acest fel de încălzire, nu au coșuri de fum construite conform legislației(coșurile de fum sunt scoase direct pe geam sau prin găuri făcute în perete continuate cu burlane scurte).

-În urma controalelor efectuate la instituțiile subordonate Primăriei orașului Lipova nu s-au găsit nereguli majore.

c) Deficiențe care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor,

Una dintre principalele atribuții ale serviciului voluntar este *„verificarea modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență așa cum prevede art.33 lit.b) din Legea nr.307/2006.*

În acest sens serviciul voluntar prin șeful serviciului, cu membrii compartimentului de prevenire și cu sprijinul celorlalți membrii a serviciului a desfășurat activități de prevenire în urma cărora nu s-au gasit nereguli majore și neremediabile;

1.La gospodăriile populației.

În cursul al anului 2015 au fost controlate un număr de 350 de gospodării individuale.

Deficiențe constatate sunt următoarele:

- instalații electrice utilizate cu improvizații;

- coșul de fum necurățat sau defect;

- coșul de fum sau burlan metalic amplasat necorespunzător față de elemente combustibile;

Din analiza deficiențelor la normele de apărare împotriva incendiilor rezultă că predomină deficiențe de natura exploatarea instalațiilor electrice cu improvizații. Menționăm că 90% din incendiile de case au ca și cauze deficiențele mai sus menționate.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Pentru deficienţele constatate s-au acordat termene de remediere a acestora, fără a se da sancţiuni contravenţionale.

2. La instituţii publice,

a) La instituţiile publice pe perioada controalele nu s-au găsit nereguli majore (anul 2015).

Planurile de intervenţie la incendii ale Liceelor "Sever Bocu" şi "Atanasie Marienescu" şi a grădiniţelor sunt întocmite şi avizate de către IJSU Arad.

b) Concluzii privind activitatea de instruire şi pregătire a personalului,

- Pregătirea personalului serviciului voluntar s-a desfăşurat conform planului de pregătire lunar pe anul 2015.
- Şeful serviciului voluntar a participat la instruirii de specialitate specifice organizate de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Arad.

c) Relaţii cu terţii privind apărarea împotriva incendiilor.

În anul 2015 S.V.S.U. Lipova a avut relaţii de colaborare în domeniul situaţiilor de urgenţă, din categoria intervenţiilor la incendii aplicatii:

- 3 intervenţii în colaborare cu SVSU Zabrani,
- 4 intervenţii şi 4 aplicaţii în colaborare cu IJSU Arad.

d) Asigurarea dotării, calitatea şi funcţionarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

- s-a achiziţionat un aparat de respirat cu aer comprimat;
- s-au achiziţionat furtune, hidranţi portabili, ţevi de refulare şi stingătoare;

e) Necesarul tehnicii de intervenţie a serviciului voluntar şi unele reparaţii ce necesită remiza de pompieri

Lipova:

- reparaţia acoperişului clădirii;
- modernizarea interiorului remizei(înlocuirea instalaţiei electrice, să fie renovate interioarele atât pereţii cât şi pardoseala, să fie dotate încăperile cu dulapuri şi echipamente corespunzătoare pentru pompierii voluntari);
- renovarea şi modernizarea garajelor care se află într-o stare avansată de degradare;
- construirea unei terase în spatele remizei ca loc pentru şedinţe de pregătire şi orice alte activităţi de instruire şi informare a pompierilor voluntari pe timp de vară;
- renovarea pereţilor exteriori ai remizei;
- tot pentru buna desfăşurare a activităţii S.V.S.U. Lipova ar mai fi nevoie de o maşină de intervenţie cu apă şi spumă, o maşină de descarcerare, o cisternă pentru transport apă şi o barcă pneumatică cu motor, echipamente de intervenţie pentru pompierii voluntari.
- motopompe pe roti ,corturi ,drujbe, grup electrogen si orice alte echipamente folosite în situaţii de urgenţă.

f) Eficienţa activităţii desfăşurate de structurile cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor.

- Activitatea de informare şi de prevenire a cetăţenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile populaţiei desfăşurată de compartimentul de prevenire şi de cadrul tehnic psi a fost susţinută, fiind principala activitate a serviciului voluntar, aceasta s-a realizat prin afişarea materialelor informative în afişierele serviciului, publicarea de articole în ziarul Direct Arad, în punctul de informare psi de la primărie. De asemenea

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

materiale informative au fost prezentate prin punctul de informare de la piaţa agroalimentară a localităţii si la remiza de pompieri Lipova.

- Informarea cetăţenilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile populaţiei cu ocazia controalelor desfăşurat de personalul serviciului voluntar.

- Eficientizarea sarcinilor organizatorice, tehnice, operative în apărarea împotriva incendiilor presupune îndepărtarea deficienţelor menţionate.

-in Orasul Lipova sunt 3 persoane autorizate pentru meseria de coşar.

g)In decursul anului 2015, S.V.S.U. Lipova a participat la un număr de 70 intervenţii şi 4 aplicaţii:

-26 intervenţii la incendii de vegetaţie uscată,

-4 intervenţii la incendii de case de locuit,

-2 intervenţii la apartamente de locuit,

-4 intervenţii la accidente rutiere,

-8 intervenţie la incendii de case de locuit (coş de fum),

-1 intervenţii de deblocare drumuri publice (pomi căzuţi),

-6 intervenţii –inundaţie,

-8 intervenţii la incendii la groapa de gunoi a oraşului,

-2 incendii la autoturisme,

-1 incendiu cultură agricolă,

-1 accident,

-1 intervenţie de salvare animale,

-3 intervenţii la tomberoane de gunoi,

-3 intervenţii salvare persoane,

- o interventie de recuperare cadavru,

-4 aplicaţii.

Prezentul raport s-a întocmit pe baza constatărilor rezultate din activităţile de intervenţie, prevenire şi control desfăşurate de S.V.S.U. Lipova în anul 2015, acesta se înaintează Consiliului local Lipova pentru dezbateră şi pentru stabilirea măsurilor de remediere a deficienţelor în urma propunerilor făcute în acest raport.

6. SERVICIUL BUGET, FINANTE ŞI CONTABILITATE

Bugetul Consiliului Local Lipova în anul 2015 a fost în sumă de **16.380.590** lei compus din următoarele sume:

- **9.572.380** lei venituri proprii;

- **6.808.210** lei cote primite de la bugetul de stat sub diverse forme (cote defalcate TVA, impozit pe venit, cote de la Consiliul Judeţean).

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

La data de **31.12.2013**, **plățile restante** înregistrate în contabilitatea instituției erau în sumă de **121.894 lei**, reprezentând factura pentru reabilitarea str. P. Maior, factură înregistrată în luna decembrie 2014, iar cota de finanțare de la Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale a fost încasată în data de 30.12.2014 .

Excedentul la sfârșitul anului 2014 este în sumă de **3.646.180 lei** din care : **105.000 lei** - sumă primită pentru str. Petru Maior în 30.12.2014, suma de **1.288.000 lei** este **prefinanțare pentru proiectul « Reabilitare și modernizare străzi în Oraș Lipova »**, iar diferența de **2.253.180 lei** este din **venituri proprii**.

Gradul de încasare a impozitelor și taxelor locale în anul 2014 a fost de 70,95%.

Rămășița la finele anului 2014 este în sumă de **3.049.433 lei PF + PJ**, compusă din **2.186.615 lei** debite restante și **862.818 lei** majorări de întârziere.

Rămășița la 31.12.2014 se prezintă astfel:

Total	Amenzi	Insolvență	Litigiu	Impozite și taxe
3.049.433	565.601	958.454	467.116	1.058.262
	18,55%	31,44%	15,31%	34,70

Până la data de 24.03.2015 a fost încasat din impozite și taxe un **venit propriu** de **1.421.011 lei**, din care **224.974 lei** din rămășița aferentă anului 2014, cu majorări de întârziere aferente în sumă de **29.156 lei**.

II. Servicii publice în subordinea Viceprimarului

1.SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI PIETE, TÂRGURI, OBOARE

Serviciul Administrativ și Piețe, Târguri, Oboare din cadrul Primăriei Oraşului Lipova, cuprinde următoarele funcții: Pleș Cristian – inspector (șef serviciu), Pleș Raluca – inspector, Rancu Emanuel – inspector, Suciu Mariana – casieră, Lingurar Laura – muncitor necalificat, Pascu Marcela – muncitor necalificat, Balint Marius – operator cazan, Suciu Ioan – operator cazan, Vasile Cristinel – operator cazan, Stoiconi Ioan – paznic, Baltă Ioan – șofer, Sorca Viorica – îngrijitor curățenie, Balint Liliana – muncitor necalificat.

1.1. BIROU ADMINISTRATIV

Activitatea desfășurată de către Biroul Administrativ din cadrul Primăriei oraşului Lipova, compartiment reprezentat de către Dl. Rancu Gheorghe, pentru anul 2014, a fost următoarea:

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

1. Efectuarea unui număr de **1226 note de recepție** (calitativă și cantitativă) a bunurilor intrate în gestiune în programul de contabilitate.
2. Efectuarea unui număr de **765 bonuri de consum** ;
3. S-au întocmit fișele de magazie pentru carburantul necesar autovehiculelor din dotare ;
4. S-au întocmit fișele de magazine din programul de contabilitate pentru restul activităților ;
5. S-au întocmit un număr de 85 de procese verbale de dare în folosință a obiectelor de inventar ;
6. S-au întocmit referate și comenzi aferente documentelor ;
7. S-a participat la distribuirea alimentelor de la Uniunea Europeană ;
8. S-a participat la cursuri de perfecționare, pentru o mai bună desfășurare a activităților la locul de muncă;
9. S-au îndeplinit și alte activități conform fișei postului.

1.2. COMPARTIMENT PIETE, TÂRGURI, OBOARE

Piața Agroalimentară din Lipova a fost inaugurată în 06.09.2008 și este situată pe strada Vasile Bugariu nr. 1, activitatea sa fiind reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Lipova, nr. 111/29.08.2008, regulament ce a fost întocmit conform regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 348/ 26.03.2004.

Serviciulul Piețe, Târguri și Oboare Lipova îi revine obligația administrării pieței cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate.

Scopul acestui regulament este de a reglementa și a organiza comerțul în cadrul Pieței Agroalimentare Lipova precum și stabilirea dotărilor minime necesare desfășurării acestei activități.

Conform acestui regulament, în piață au acces numai Producătorii individuali care au Certificat de Producător eliberat de primărie, conform Hotărârii de Guvern nr. 66/2001, și comercianții care își atestă calitatea de comerciant, în acest sens fiind efectuate controale periodice de către Poliția Locală împreună cu Administrația Pieței, Garda Financiară și Oficiul pentru Protecția Consumatorului.

Piața Agroalimentară Lipova, cuprinde 2 locații :

- Hala agroalimentară;
- Piața de cereale;

Închirierea sau rezervarea meselor se face pe durata unei luni calendaristice, contravaloarea rezervării se încasează pe bază de factură fiscală și chitanță, pe aceasta notându-se luna pentru care se face rezervarea și numărul mesei . De asemenea, persoanele care își rezervă masă, nu sunt scutite de taxa forfetară zilnică, care este diferențiată pentru Producătorul Individual și pentru I.F, P.F, sau S.C.

Repartizarea persoanelor la mese se face în ordinea sosirii.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Lunar, se acordă pentru rezervarea mesei, întâietate persoanelor care şi-au plătit masa în luna anterioară, iar în cazul în care aceştia nu-şi plătesc mesele, acestea vor fi redistribuite persoanelor care îşi manifestă intenţia de a ocupa o masă în cadrul Pieţei agroalimentare din Lipova.

➤ Hala agroalimentară este dotată cu un număr de 87 de mese şi 12 boxe.

În cadrul Halei Agroalimentare se mai află şi un număr de 6 boxe pentru vânzarea produselor lactate, dotate cu un număr total de 22 cuşete.

Orarul de funcţionare al Pieţei Agroalimentare este următorul:

Hala Agroalimentară:

Luni – Vineri: 06.00 – 18.00

Sâmbătă: 06.00 - 14.00

Piaţa de Cereale:

Sâmbătă: 06.00 – 12.00;

Evidenţa persoanelor care rezervă mesele din cadrul Pieţei Agroalimentare este ținută de către administratorul pieţei într-un Registru pentru Evidenţa Producătorilor Individuali şi a Comercianţilor , care se completează lunar .

Evidenţa încasărilor zilnice se ține într-un borderou diferențiat pe fiecare piaţă în parte.

Cântarele se eliberează în funcție de cereri, pe baza unui act de identitate, care se reține până la returnarea cântarului. Cântarele din Piaţa Agroalimentară Lipova sunt verificate metrologic, fiecare dintre ele având o fişă metrologică cu vizele la zi.

Încasările se depun zilnic la casieria Primăriei, excepție făcându-se în zilele de sâmbătă, când încasările se cumulează cu cele de vineri și se depun la Primărie în zilele de luni.

În decursul anului 2015 s-au executat lucrări de modernizare la piaţa de cereale, s-au executat servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Hala Agroalimentară și în jurul acesteia, inclusiv pe platourile care se află în fața și în spatele halei, clădirea Primăriei și în zone din oraș precum Parcul Central, Parcul din str. Libertății, zona Băilor Lipova, zona Văii Șoimoșului și Valea Mare și în alte zone cu probleme.

În cadrul compartimentului Administrativ, tot personalul și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu conform fișei postului.

Administratorul și inspectorul de specialitate al pieței organizează activitatea pieței, verifică încasările zilnice, verifică rezervările lunare și identifică producătorii și comercianții restanți, verifică completarea situației zilnice de încasări, completează Registrul pentru evidența producătorilor și

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

comercianţilor din cadrul Pieţei, urmăreşte încasarea taxei la piaţa de cereale, supraveghează activitatea de curăţenie şi asigură liniştea şi ordinea în cadrul pieţei.

Casiera se ocupă de deschiderea pieţei, încasează taxa zilnică şi rezervarea lunară a meselor şi a cuşetelor de lapte, încasează chirii de la boxele închiriate către agenţii comerciali, depune banii la caseria Primăriei şi se ocupă de închirierea cântarelor.

Muncitorii necalificaţi se ocupă zilnic de curăţenia dn cadrul Pieţei

Încasări în anul 2015:

În luna ianuarie 2015, s-au încasat 9 975 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna februarie 2015, s-au încasat 10 436 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna martie 2015 s-au încasat 11 533 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna aprilie 2015, s-au încasat 12 988 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna mai 2015, s-au încasat 14 964 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna iunie 2015, s-au încasat 13 563 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna iulie 2015, s-au încasat 14 606 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna august 2015, s-au încasat 13 638 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna septembrie 2015, s-au încasat 14 181 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna octombrie 2015, s-au încasat 14 045 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna noiembrie 2015, s-au încasat 11 160 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

În luna decembrie 2015, s-au încasat 10 041 lei în cadrul Pieţei Agroalimentare şi de Cereale.

➤ **În total, în cele 12 luni de activitate mai sus menţionate, s-au încasat 151 130 lei.**

Începând cu 06 septembrie 2008 s-a urmărit buna desfăşurare a tuturor activităţilor începând cu darea în folosinţă a Halei Agroalimentare , trecerea Halei de Lactate şi a Pieţei de Cereale în administrarea serviciului, Piaţa Agroalimentară şi realizarea activităţilor curente aferente acestei activităţi.

În realizarea activităţilor menţionate, personalul Serviciului Pieţe, Târguri şi Oboare şi-a îndeplinit în întregime atribuţiile de serviciu, conform celor înscrise în fişa postului.

2. COMPARTIMENT CULTURĂ ŞI SPORT

În cadrul Compartimentului Cultura şi Sport, în perioada ianuarie-decembrie 2015, au fost desfăşurate diverse activităţi, atât culturale cât şi sportive, activităţi descrise în următoarele rânduri.

1. Participarea, prin implicare şi organizare a tuturor activităţilor şi evenimentelor desfăşurate în cadrul Centrului Recreativ Oraşenesc Lipova.
2. Colaborarea cu toate instituţiile locale (instituţiile de învăţământ de pe raza oraşului Lipova, Clubul Copiilor Lipova, Muzeul Oraşului Lipova, Centrul Teritorial de Voluntariat, Fundaţia AMC Betleem Lipova, Cruce Roşie Lipova etc.) pentru realizarea diverselor activităţi organizate pe

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

parcursul anului cu diferite ocazii (Sărbătoarea Crăciunului, Sărbătorile Pascale, 1 Iunie, 1 şi 8 Martie, precum şi alte spectacole organizate în scop caritabil sau de divertisment, simpozioane etc.) şi asigurarea tuturor resurselor necesare pentru buna desfăşurare a fiecărui eveniment organizat.

3. Participarea, în colaborare cu Liceul Atanasie Marienescu la etapa Judeţeană a O.N. S. Ş. la Cross.
4. Participarea la organizarea Memorialului Cristian Horga la Baschet împreună cu grupul şcolar Atanasie Marienescu Lipova
5. Participarea la distribuirea de alimente UE.
6. Formulare şi transmitere răspunsuri la adresele primite.
7. Participarea la inventarierea fondului de carte a Bibliotecii Orăşeneşti Lipova.
8. Coordonarea activităţii de Biblionet.
9. Participarea la diverse activităţi şi cursuri desfăşurate în cadrul Bibliotecii Judeţene « A.D.Xenopol » Arad.
10. Participarea la activităţile desfăşurate de Primăria oraşului Lipova şi Clubul Copiilor Lipova de Ziua Internaţională a Copilului.
11. Colaborare continuă cu instituţiile de învăţământ, pentru descoperirea copiilor talentaţi în sport.
12. Participarea la realizarea de diverse inventare.
13. Executarea altor atribuţii primite din partea conducerii.

4. DIRECTIA INFRASTRUCTURĂ (ÎNTREȚINERE, REPARAȚII) **ZONE VERZI**

În perioada Ianuarie 2015 – Decembrie 2015, în cadrul Direcției Infrastructură (Întreținere, Reparații) Zone Verzi a Primăriei oraşului Lipova, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Refacerea pavajelor deteriorate cu piatră cubică pe străzi;
2. Executarea de reparații asfaltice – plombări în gropile din carosabil și traversări;
3. Executarea de reparații gropi cu zăvură, criblură și piatră concasată pe străzile nemodernizate;
4. Curățarea șanțurilor de pământ și a acostamentelor la străzi;
5. Toaletarea și tăierea crengilor uscate de la pomii de pe străzi, parcuri și zone verzi;
6. Dezăpezirea străzilor, trotuarelor, intersecțiilor și aleelor pietonale din oraș, curățat și transportat zăpada și gheața de pe carosabil;
7. Curățarea căminelor și rigolelor de scurgere ape pluviale de pe străzile din oraș;
8. Cosit masă verde de pe șanțuri, acostamente străzi, viaducte și cimitire eroi;
9. Montarea de semne de circulație și repararea celor deja existente pe străzi;
10. Montarea de coșuri pentru colectarea gunoiului stradal și repararea celor deja existente;

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

11. Executat lucrări de întreţinere şi reparaţii la complexele de joacă pentru copii precum şi a mobilierului urban din parcuri;
12. Executarea de zugrăveli cu lapte de var la borduri, pomi, gărduleţe şi stâlpi din beton pe străzi, la zonele verzi, parcuri şi în cimitirele eroilor;
13. Montarea de corpuri de iluminat public stradal, reparat lămpile deteriorate de pe stâlpii stradali şi înlocuirea becurilor arse din corpurile de iluminat stradal;
14. Poavazarea străzilor din oraş şi a pomului de Crăciun cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
15. Efectuarea de reparaţii tâmplărie şi mobilier din lemn pentru Administraţie (Birouri), precum şi executarea unor reparaţii la instalaţiile electrice şi sanitare din cadrul acestora;
16. Măturarea şi colectarea gunoiului stradal, din parcuri şi cimitire eroi;
17. Tăierea, crăparea şi transportarea lemnelor de foc pentru Administraţie;
18. Executarea de reparaţii la căminele de vizitare deteriorate de la canalizarea menajeră de pe străzile din oraş;
19. Executarea unor lucrări de finisaje interioare pentru Administraţie.
20. Executarea de reparaţii la piaţa de cereale şi animale
21. Curăţarea, decolmatarea şi repararea podeţelor.
22. Întreţinerea şi reabilitarea statuilor şi monumentelor din parcuri, pieţe şi străzi.
23. Executarea reparaţiilor la trotuarele deteriorate de pe străzile oraşului.
24. Reparaţii tâmplărie şi mobilier din lemn pentru Administraţie.
25. Măturarea şi colectarea gunoiului de pe trotuare, rigole, străzi, parcuri, pieţele din oraş şi cimitire eroi.
26. Plantarea de pomi în parcurile şi zonele verzi ale oraşului.
27. Montarea de pavele prefabricate la trotuarele de pe străzile oraşului.
28. Montarea de elemente prefabricate la şanţuri pe străzi.
29. Amenajarea şi echiparea secţiilor de votare.
30. Erbicidarea aleilor pietonale în parcuri şi trotuare la zonele verzi.

IV. Servicii publice în subordinea Secretarului unităţii administrative

1. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane coordonează activităţile specifice de resurse umane desfăşurate la nivelul Primăriei oraşului Lipova, gestionează funcţiile publice şi funcţionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât şi funcţiile contractuale şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, serviciilor publice de interes local şi aparatul permanent al Consiliului local Lipova.

În cursul anului 2015 s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creşterea calitativă a muncii în administraţia publică, selecţia şi recrutarea în administraţia publică a funcţionarilor publici cu pregătire profesională şi morală ridicată.

De asemenea s-a continuat pregătirea şi instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activităţii şi ridicarea potenţialului profesional al salariaţilor.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat prin următoarele activităţi specifice:

- promovarea de Hotărâri ale Consiliului local Lipova (expunere de motive şi proiect HCL) privind aprobarea/modificarea structuri organizatorice şi a statutului de funcţii;

- organizarea a 3 concursuri pentru ocuparea funcţiilor publice vacante şi un examen de promovare în grad profesional superior celui deţinut a funcţionarilor publici din cadrul Primăriei oraşului Lipova.

- organizarea unui concurs pentru ocuparea posturilor în regim contractual, vacante şi un examen de promovare a personalului contractual.

- întocmirea planului de ocupare a funcţiilor publice;

- întocmirea, păstrarea şi completarea dosarelor profesionale;

- întocmirea de referate şi dispoziţii privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;

- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenţei de prezenţă, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;

- întocmirea actelor adiţionale la contractele individuale de muncă;

- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- evidenţa declaraţiilor de avere şi de interese ale funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către A.N.I.

- raportarea semestrială privind situaţia implementării procedurilor disciplinare pentru funcţionarii publici;

- rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;

- întocmirea, evidenţa şi gestionarea fişelor de post;

- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

- eliberarea de adeverinţe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;

- eliberarea de adeverinţe privind salariul angajaţilor, în vederea obţinerii de credite bancare.

- evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici şi a personalului contractual pentru activitatea desfăşurată în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015.

- Au fost iniţiate şi emise dispoziţii, având ca obiect:

- numirea în funcţii publice;
- încetare raporturilor de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a funcţiilor publice de conducere vacante;
- încetarea suspendării si reluarea activităţii;
- constituirea comisiilor de concurs şi a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor;
- promovarea în grad profesional;

2. COMPARTIMENT ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ ŞI RELAŢII CU PUBLICUL

Activitatea desfăşurată în cadrul Compartimentului Administraţie Publică Locală şi Relaţii cu Publicul, reprezentat de doamnele Nedescu Adriana şi Petcu Dorina, în perioada ianuarie-decembrie 2015, împărţită pe două birouri separate, este prezentată în următoarele rânduri.

A. Activitatea desfăşurată în cadrul Consiliului local pe anul 2015 şi coordonată de dna. Nedescu Adriana a fost următoarea :

1.Înregistrarea şi repartizarea zilnică a corespondenţei în cadrul Compartimentului Administraţie Publică Locală şi Relaţii cu Publicul, menţionînd că nu au existat probleme de tergiversare a înregistrării în acest sens.

- Număr total al şedinţelor Consiliului local – **18** din care :

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- Şedinţe ordinare - **10**
- Şedinţe extraordinare - **4**
- Şedinţe de îndată - **4**

- Număr total de Proiecte de hotărâri - **190**
- Număr total de Hotărâri adoptate - **189**
- Număr de hotărâri retrase de pe ordinea de zi -
- Număr de hotărâri amânate -
- Număr de hotărâri respinse – **1**

2. Dactilografierea unui număr de **18 procese verbale a şedinţelor de consiliu**, întocmirea dosarelor de şedinţă şi a adresei de înaintare în vederea transmiterii acestora către Instituţia Prefectului – Judeţul Arad.

3. Comunicarea dispoziţiilor emise de către Primarul oraşului cât şi a Hotărârilor adoptate în cadrul Şedinţelor de consiliu , către Instituţia Prefectului - Judeţul Arad, serviciilor, persoanelor interesate, instituţiilor cărora le-au fost repartizate în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare. Totodată hotărârile adoptate au fost aduse la cunoştinţa publică prin afişarea acestora la sediul Consiliului local, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de afişare.

- Total Dispoziţii ale primarului emise – **952**

4. Înregistrarea Dispoziţiilor şi Hotărârilor adoptate de către Consiliul Local în registre speciale.

5. Redactarea şi dactilografierea tuturor materialelor necesare, specifice postului, situaţii, adrese, referate, proiecte de hotărâri, etc.

6. Studierea şi urmărirea actelor normative în vederea îndeplinirii în mod corespunzător, a atribuţiilor derivate din fişa postului.

7. Participarea la un curs de perfecţionare profesională, cu tematica « Transparenţa deciziilor publice , comunicare, informarea şi consultarea populaţiei », organizat în perioada 26.07.2015 – 02.08.2015.

8. Înlocuirea doamnei Petcu Dorina pe perioada efectuării concediului de odihnă, cu îndeplinirea sarcinilor specifice din fişa postului.

B. Activităţi desfăşurate în cadrul Compartimentului Administraţie Publică Locală şi Relaţii cu Publicul, în perioada ianuarie-decembrie 2015, îndeplinite de dna. Petcu Dorina :

1. În conformitate cu Ordonanţa nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor :

- Înregistrarea, pe tot parcursul anului 2015, a petiţiilor , în număr de 21.683, în creştere cu 2.867 mai multe decât în anul 2014, formulate în nume propriu, atât de la persoane fizice cât şi de la diverse

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

instituţii venite prin poştă, direct de la reprezentanţi sau prin fax . Aici se regăsesc şi înregistrările documentelor emise de colegii din instituţie folosite în diverse situaţii şi adrese.

- S-a răspuns la toate solicitările telefonice cu diverse informaţii şi s-a făcut legătura telefonică către compartimentele de specialitate.
- Întocmire borderouri cu corespondenţa primită de la toate compartimentele din cadrul primăriei şi trimiterea acestora prin poştă la destinatari .
- Împărţire petiţii înregistrate cu o zi înainte către şefii compartimentelor de specialitate, în funcţie de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului pentru a putea fi rezolvate în cel mai scurt timp.
- Ridicare şi înregistrare corespondenţă venită prin poştă.
- Transmiterea, prin fax, a diverselor situaţii întocmite de personalul din cadrul celorlalte compartimente şi servicii din cadrul primăriei.
- Asigurarea afişării si dezafişării Proceselor Verbale de citaţii si licitaţii imobiliare şi transmiterea în timp util către birourile de executori judecătoreşti , instanţelor de judecată şi poliţiei , a Proceselor Verbale de afişare şi dezafişare.

2. În conformitate cu *Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public:*

- S-a răspuns tuturor solicitărilor venite verbal , prin poştă electronică, fax sau diverse înscrisuri;
- Afişarea, pe panoul din sediul primăriei, tuturo informaţiilor de interes public ,sau publicat în Monitorul Oficial şi în mijloacele de informare în masă, precum şi pe pagina de internet proprie.

3. Au fost îndeplinite dispoziţiile Legii 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică.

4. Aplicarea Ordinului OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea controlului intern managerial.

4. BIROU AGRICOL

În anul 2015, în funcţie de specificul Compartimentului Agricol şi în concordanţă cu atribuţiile de serviciu, s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- Au fost eliberate un număr de 707 adeverinţe pentru terenurile agricole (ajutor de şomaj, bursă socială, ajutor social, etc.).
- S-au eliberat un număr de 270 adeverinţe din care să rezulte suprafeţele deţinute şi numărul de animale, pentru obţinerea de subvenţii A.P.I.A.
- Au fost întocmite un număr de 259 dosare conform Lg. 17/2014

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- Au fost eliberate un număr de 700 adeverinţe pentru întocmirea documentaţiei necesare obţinerii Cărtii de Identitate

- Au fost analizate și soluționate un număr de 30 cereri cu diverse probleme și litigii între cetățeni.

- Au fost eliberate un număr de 67 Certificate de Producător.

- în anul 2015 s-au derulat operațiunile de completare a registrelor agricole , operațiune în curs de finalizare.

- Au fost întocmite situații pentru Direcția Județeană de Statistică

Arad.

- La solicitarea proprietarilor de terenuri agricole am făcut deplasări în teren în vederea punerii în posesie conform titlurilor de proprietate.

- Au fost efectuate măsurători în teren în vederea identificării și intabulării terenurilor care aparțin domeniului public și privat.

- S-au întocmit situații cu privire la aplicarea legilor fondului funciar, s- au alte situații cerute de Prefectura Județului Arad și Centrul Județean de Statistică.

- împreună cu topograful s-au efectuat diferite măsurători de verificare de amplasamente, de trasare și cotare a unor suprafețe, identificare , înscriere în C.F., dezmembrare terenuri pentru concesiune, măsurători în vederea întocmirii de planuri de situație etc.

- S-a participat activ la ședințele de comisie de fond funciar.

- S-au întocmit procese verbale de punere în posesie pentru amplasamentele stabilite de Comisia Locală în vederea întocmirii titlurilor de proprietate.

- De asemenea au fost executate și alte sarcini date de conducerea unității conform fișei postului fiecărui angajat.

V. Servicii publice în subordinea Consiliului Local și coordonarea Secretarului Unității Administrativ Teritoriale

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În anul 2015 S.P.C.L.E.P. Lipova a desfășurat următoarele activități:

- au fost preluate la ghișeu un nr. de **3785** de cereri pentru eliberarea actelor de identitate(CI,CIP,Reședință);
- eliberarea unui număr de **3253** cărți de identitate;
- eliberarea unui număr de **201** cărți de identitate provizorii;
- efectuarea unui număr de **326** reședințe
- organizarea de deplasări cu stația mobilă în trei comune: Bârzava, Bata, Păuliș și Ghioroc;
- răspuns la un număr de **162** de adrese de verificare din partea unităților M.I.R.A. și altor instituții publice în drept de a efectua verificări la S.P.C.L.E.P. Lipova și **861** de adrese corespondență cu alte unități;
- implementarea, în baza de date, a comunicărilor de naștere și borderourilor cu decese, primite de la serviciile de stare civile din țară pentru persoanele ce dețin domiciliul pe raza de competență a SPCLEP Lipova;
- rezolvarea unor neconcordanțe găsite în baza de date în urma rulării testelor de coerență în număr foarte mare;
- distribuirea la posturile de poliție și poliția locală listele cu persoanele,care dețin acte de identitate expirate, sau expiră în această perioadă și au fost operate în baza de date
- mențiuni de restanțieri pentru persoanele plecate din țară sau lipsă la domiciliu;
- finalizarea arhivării documentelor serviciului pe anul 2014;
- participarea la cursurile de perfecționare la Direcția Județeană de Evidență a Populației Arad ;
- s-au făcut deplasări la convocare la D.J.E.P. Arad în fiecare lună
- asigurarea unor măsuri speciale în legătură cu persoanele care dețin acte de identitate expirate cu ajutorul Poliției Locale Lipova;
- asigurarea permanenței la alegeri în anul 2014
- nivel procentul de realizare anual: 100%.

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- am desfăşurat acţiuni cu staţia mobilă în comuna Ghioroc, Bârzava, Bata, Păuliş;
- s-au efectuat controale în unităţi sanitare şi de protecţie socială ;

Alăturat anexăm şi raportul de activitate a Serviciului de Stare Civilă, compartiment care face parte din S.P.C.L.E.P. Lipova.

Situaţie cu activitatea de Stare Civilă, din cadrul Primăriei oraşului Lipova, pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2013

- **Naşteri înregistrate: 21**
- **Căsătorii înregistrate: 75**
- **Decese înregistrate: 116**
- **Acte transcrise: 20**
- **Schimbare nume pe cale administrativă: 2**
- **Adopţii: 1**
- **Hotărâri străine avizate de I.N.E.P. : 3**
- **Rectificări acte stare civilă: 2**
- **Sentinţe civile stabilire paternitate: 2**
- **Menţiuni operate – exemplar I: 454**
- **Acte recunoscute ulterior: 2**
- **Sentinţe divorţ: 32**
- **Sentinţe încuviinţare purtare nume: 2**
- **Menţiuni comunicate ex.II : 450**
- **Menţiuni primite pentru a se opera în reg. ex. I : 375**
- **Menţiuni comunicate ex. I: 128**
- **Certificate eliberate: - naşteri: 264**
 - **căsătorii: 97**
 - **decese: 130**
- **Livrete familie: 90**

Nivel procentual de realizare: 100% .

2. SERVICIUL PUBLIC ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI AUTORITATE TUTELARĂ

2.1. SERVICIUL PUBLIC ASISTENŢĂ SOCIALĂ

I. Prestații sociale:

- 52 persoane și familii fără venituri au beneficiat de ajutor social conform prevederilor Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, familii care au nivelul de subzistență scăzut.

Plata ajutoarelor sociale în anul 2015, a fost efectuată de către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Arad, pe baza documentației transmise de către Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Lipova;

- conform HCL nr.5/14.01.2013, în anul 2015, au fost distribuite ajutoare de urgență la 2 (doua) persoane, cu suma de 1.685 lei;

- dintr-un număr de 52 de persoane apte de muncă, beneficiare de ajutor social, 31 de persoane au prestat muncă în folosul comunității locale pentru quantumul stabilit conform prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- 52 de beneficiari ai V.M.G. au primit pentru perioada ***Noiembrie 2015 - Martie 2016*** ajutorul pentru ***incalzirea locuintei***, ajutor suportat de la bugetul local în sumă totală de ***15.022 lei***.

- 22 asistenți personali angajați la primăria orașului Lipova, au acordat îngrijiri la domiciliu în funcție de nevoile celor 22 de persoane cu dizabilități care sunt caracterizați printr-un grad de handicap GRAV cu ASISTENT PERSONAL conform prevederilor Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- 54 de persoane au beneficiat de indemnizație lunară de însoțitor pentru persoane cu handicap, conform prevederilor Legii nr.448/2006, republicată cu completările și modificările ulterioare acordată în vederea sprijinului celor 54 de persoane cu handicap grav cu asistent personal;

- suma totală plătită în anul 2015, cumulată, pentru plata salariilor asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav îngrijite la domiciliu și a indemnizațiilor de însoțitor convenite părinților sau adultului/reprezentantului legal conform prevederilor legii nr. 448/2006 republicată cu completările și modificările ulterioare a fost de ***776.289 lei***.

- au fost efectuate 261 de anchete sociale pentru persoane adulte cu handicap și pentru copii minori cu dizabilități;

- 26 familii au beneficiat de alocația pentru susținere a familiei conform prevederilor Legii nr.277/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- 68 dosare de indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de doi ani au fost depuse până la sfârșitul anului 2015, la Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară a Primăriei Orașului Lipova, conform OUG nr. 111/2010 și înaintate la A.J.P.I.S. Arad;

- 66 copii nou-născuți cu vârsta cuprinsă între 0 -12 luni au beneficiat lunar de o cantitate de 396 cutii de lapte praf până la sfârșitul anului 2015, conform prevederilor Legii nr.321/2001;

- 86 de familii au beneficiat de ajutorul de încălzire a locuinței pentru perioada sezonului rece, noiembrie 2015 - martie 2016, conform O.U.G. nr. 70/2011 cu un cuantum total de 15.035 lei pentru perioada decembrie 2015 - martie 2016, **13** familii au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu un cuantum total de 1.968 lei.

Ajutoarele au fost plătite din fonduri alocate de la bugetul de stat, prin casieria Primăriei orașului Lipova, la data repartizării fondurilor.

- au fost efectuate 25 de anchete sociale pentru persoane care au solicitat sprijin cu produse vestimentare de la organizații nonguvernamentale;

II. Ajutoare comunitare

Conform Hotărârii nr. 799 din 17 septembrie 2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, au fost distribuite ajutoare alimentare în anul 2015 la un număr de **495 persoane**, ajutoare alimentare provenite din Fondul de ajutor european destinat categoriilor de persoane cele mai defavorizate .

III. Consiliere socială în vederea reintegrării sociale și protecției sociale pentru respectarea drepturilor copilului.

Obiectivele consilierii sociale sunt următoarele:

- menținerea copiilor în familie;
- continuitatea frecvenței cursurilor școlare;
- integrare/reintegrare școlară a copiilor sau tinerilor care au abandonat școala;
- descurajarea instituționalizării copiilor;
- prevenirea destrămării familiei.

2.2. AUTORITATE TUTELARĂ

Conform atribuțiilor profesionale stabilite prin fișa postului, în cadrul *Serviciului de Autoritate Tutelară*, în perioada ianuarie-decembrie 2015, s-au executat următoarele activități:

1. Efectuarea unui număr total de **117** anchete sociale, din care:

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

- pentru minori instituționalizați : 13;
- pentru minori în plasament familial :14;
- pentru minori repatriați : 4 ;
- pt. minori aflați în situație de risc : 7 ;
- pt. minori cu orientare școlară specială : 1 ;
- pentru procese civile de divorț cu minori : 30;
- pentru încredințare/reîncredințare minori : 6 ;
- pentru ordonanță președințială : 2 ;
- pentru minori îndreptățiți să beneficieze de burse/ajutoare bănești sociale școlare :18;
- pt. persoane cu handicap mintal grav cu solicitare de punere sub interdicție în instanță : 9 ;
- pt. stabilire domiciliu minori : 5 ;
- stabilire alocație de întreținere pt. minori : 4 ;
- pt. minori delicvenți cercetați de organele de poliție :1 ;
- pentru persoane majore cu afecțiuni psihice grave, internate în clinici de psihiatrie : 3.

2. Am preluat, verificat și întocmit toată documentația necesară în vederea eliberării unui număr de **4** dispoziții ale primarului, privind instituirea de curatelă sau numire curator pt. minori, încuviințare succesiune pt. minori, încuviințare înstrăinare bunuri ale minorilor sau de efectuare donații de bunuri către minori, etc.

3. Am preluat, verificat și întocmit toată documentația necesară în vederea eliberării unui număr de **9** dispoziții ale primarului, privind instituirea de curatelă specială pt. persoane majore cu handicap mintal grav, lipsite de discernământ, a căror punere sub interdicție a fost solicitată în instanțele de judecată.

4. Am preluat, verificat, înregistrat și expediat lunar, cu borderou, la A.J.P.I.S. Arad, un număr de **94** dosare pt. alocația de stat, pt. **98** copii cu domiciliul pe raza orașului Lipova, precum și a unui număr de **51** cereri de modificări diverse la alocațiile de stat și de plasament ale copiilor din orașul Lipova, însoțite de toate documentele justificative anexate.

4. Am întocmit un număr total de **42** alte documente (adrese, rapoarte de specialitate, situații/tabele, referate, adeverințe, procese verbale, anunțuri, borderouri, etc.), repartizate spre soluționare prin corespondență.

5. Am preluat, verificat, înregistrat și comunicat, în termen legal prevăzut, la ANI București, declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali(Primar, Viceprimar și consilieri locali).

6. Am participat la ședințe, am preluat și verificat documentele legale pentru aplicarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 privind aprobarea codului controlului intern/managerial, în calitate de Secretar al

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică în vederea implementării noului sistem de control intern/managerial în instituțiile publice.

7. Le-am înlocuit pe :

- d-na POP CORINA CĂTĂLINA – Secretar al oraşului Lipova în perioada concediului său de odihnă sau ori de câte ori a lipsit din instituție, preluând și îndeplinindu-i sarcinile de serviciu în aceste perioade, conform celor specificate în fișa postului meu.

- d-na Bătrâna Adriana – Consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane ;

- d-na Stancu Nicolina – Consilier în cadrul Serv. Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

8. Am îndeplinit orice alte sarcini stabilite de către șefii ierarhici, în măsura competenței mele, sarcini nespecificate în mod expres în fișa postului meu cum ar fi: participarea la diferite evenimente socio-culturale organizate de către primărie sau în parteneriat cu alte organizații sau instituții, susținerea permanentă a legăturii oficiale a primăriei în relația de înfrățire dintre orașul Lipova și orașul Salindres din Franța, etc.

3. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Ca urmare a solicitării d-voastre, subsemnata Dr. Cinghiță Carmen, medic primar M.G. copii, angajată a Primăriei Lipova la Cabinetul medical școlar Lipova, vă prezint raportul de activitate pe anul 2014.

Cabinetul medical școlar Lipova este încadrat cu 1 medic și o asistentă medicală și deservește un număr de 1868 copii din care:

- **254 preșcolari – repartizați în 5 localuri de grădiniță**
- **1614 școlari încadrați în diferite forme de învățământ:** primar (3 locații), gimnazial (2 locații) și liceal (2 locații)

Activitatea medicală a Cabinetului cuprinde atât efectuarea consultațiilor medicale, a examenelor periodice de bilanț medical, a tratamentelor medicale precum și o serie de acțiuni profilactice efectuate la fiecare unitate de învățământ (traje epidemiologice; recoltări de probe biologice în focar de boli infecto – contagioase; vaccinuri; controale sanitare în obiectivele de învățământ; acțiuni de educație sanitară pe clase în timpul orelor de dirigenție sau la solicitarea cadrelor didactice; pregătirea grupelor de participanți la concursul „SANITARI PRICEPUȚI”; asigurarea UMC în timpul orelor de curs și în timpul examenelor de la sfârșitul anului școlar – admiteri, bacalaureat, probe sportive).

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Conform evidenţelor primare ale Cabinetului medical şcolar (registru de consultaţii medicale, registrul de imunizări, registrul de tratamente, registrul de evidenţă specială, registrul de eliberare a scutirilor medicale de educaţie fizică) rezultă că în anul 2014 am efectuat următoarele activităţi medicale:

1. Consultaţii medicale în cabinetul medical (total şcolari şi preşcolari) = **2770**
2. Examenе medicale periodice de bilanţ (şcolari clasele I şi IV; cls. VIII; cls. XII şi XIII seral) = **441**
3. Examenе medicale cu ocazia campaniilor de vaccinare şcolară = **299**
4. Număr elevi vaccinaţi în campanii şcolare = **299**
5. Acţiuni de educaţie sanitară = **40 ore (20 ore / semestru)**
6. Examinări medicale cu ocazia competiţiilor sportive şcolare = **171**
7. Examenе medicale de triaj epidemiologic efectuate întregului efectiv de preşcolari şi şcolari după fiecare vacanţă (de 3 * 254 la preşcolari şi de 3 * 1614 la şcolari în septembrie, ianuarie şi aprilie)
8. Examinări medicale cu ocazia deplasărilor în excursii tematice = **507**
9. În decursul anului 2014 am avut 1 singur focar de boală contagioasă (scarlatină) motiv pentru care am efectuat 25 examenе secreţie faringiană. Probele au fost transportate la Laboratorul ASP Arad.
10. Acţiuni de igienă: control în grădiniţe şi Grădiniţa PP cu bloc alimentar = **56**
11. Fişe de calorii = **30 (10 zile în lunile: februarie, mai, octombrie)**
12. Acţiuni de igienă şcolară: controale în spaţiile de clasă şi grupurile sanitare din toate locaţiile = **121**
13. Tratamenе efectuate în cabinet = **472**
14. Eliberare de scutiri medicale pentru orele de educaţie fizică = **152**

Cuvânt de încheiere

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015

Prezentând acest raport de activitate al anului 2014, până în prezent, consider că m-am preocupat cu seriozitate în îndeplinirea obiectivelor stabilite și sper că se poate observa dorința de reușită în privința tuturor proiectelor demarate deja, precum și a celor pe care le-am propus, împreună cu domnul Viceprimar Dodon Vasile și în colaborare cu Consiliul Local Lipova.

Deși situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile, în orașul Lipova, printr-o puternică implicare a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru comunitate.

Nevoia de a depăși statutul de oraș, ale cărui calități nu sunt valorificate la adevăratul lor nivel, precum și nevoia de a găsi soluții pentru problemele transmise de cetățenii orașului, astfel încât, să le oferim mediul de trai al unui oraș modern, lipsit de un peisaj sărac, a reprezentat o prioritate atât pentru mine, ca primar al orașului, precum și pentru întreaga aparat de specialitate aflat în subordinea mea.

Nu putem afirma că obiectivele noastre, din momentul preluării conducerii, au fost atinse integral, dat fiind faptul că permanent ne dorim mai mult pentru orașul Lipova, pentru cetățenii acestui oraș și în acest sens ne oferim în continuare, întreaga energie, dar ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată în acest an 2014, cu atât mai mult cu cât condițiile socio-economice existente nu au fost dintre cele avantajoase.

În acest sens, nu în ultimul rând, doresc să aduc mulțumiri tuturor celor care au sprijinit demersurile inițiate, care au înțeles și au susținut strategia noastră de dezvoltare, tuturor celor care au fost activ implicați în ceea ce încercăm să rezolvăm și să construim. De asemenea, doresc să mulțumesc tuturor cetățenilor lipovani, care au venit cu propuneri constructive, cei care ne-au sesizat deficiențele specifice din teritoriu, dar și instituțiilor care ne-au oferit sprijinul lor financiar și logistic. Toate acestea nu pot decât să mă determine încă o dată, să îmi asum cu onoare promisiunea de a continua să fiu apropiat de cetățeni și să îi asigur că încrederea lor în mine nu va fi în zadar.

Însumând toate aceste repere, îmi pot exprima convingerea că 2014 a reprezentat un an în care administrația orașului Lipova și-a dovedit pe deplin capacitățile manageriale, asigurând premisele pentru ca în anul 2015 orașul Lipova să-și continue drumul către nou, către modernitate.

Vă mulțumesc pentru sprijinul dumneavoastră și pentru voința de deschidere pe care mi le acordați zi de zi, asigurându-vă că și în viitor veți găsi în mine un partener de dialog benefic pentru orașul nostru.

Vă mulțumesc!

Consiliul Local Lipova

Raport de activitate al Primarului Oraşului Lipova pe anul 2015



**Primar,
Jichici Iosif Mircea**